

ДОГОВІР № 143
про закупівлю послуг

м. Одеса

«21» 11 2023 р.

Головне управління Державної міграційної служби України в Одеській області в особі начальника **Погребняк Олени Геннадіївни**, що діє на підставі Положення про ГУ ДМС в Одеській області, затвердженого наказом ДМС від 18.07.2011 № 28 (в редакції наказу ДМС від 07.05.2021 №70) та наказу ДМС від 29.02.2016 №81-к про призначення керівника, (далі – «Замовник») з однієї сторони,

та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Юліол Україна»**, (далі – «Виконавець») в особі директора **Довніч Юлії Олександрівни**, що діє на підставі модельного статуту, з другої сторони, разом «Сторони», на підставі пп. 14, 15 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей договір (далі – «Договір») про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується протягом строку дії Договору забезпечити надання Замовнику послуг з заправки та відновлення картриджів, код згідно з ДК 021:2015: **50310000-1 «технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»**, відповідно до умов Договору (далі – «Послуги»), а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги, на умовах, викладених у Договорі.

1.2. Кількість послуг: згідно Специфікації (Додаток № 1 до Договору).

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Джерело фінансування: кошти державного бюджету.

2. Якість товарів, послуг

2.1. Учасник повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає чинному законодавству та вимогам тендерної документації.

2.2. Допустиме покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.3. У разі виникнення в апараті (картриджі) в процесі експлуатації після ремонтних послуг яких-небудь недоліків, що привели до погіршення якості друку (копіювання), Виконавець виправляє їх за свій рахунок. Ця обставина дійсна за умови відсутності фізичних пошкоджень апарату (картриджу) та дотримання Замовником інструкції з експлуатації друкуючого (копіювального) пристрою.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна (сума) Договору становить **52 060 грн. 00 коп. (п'ятдесят дві тисячі шістдесят гривень 00 копійок)** без ПДВ.

3.2. Вартість Послуг визначена у Специфікації, наведеної у Додатку № 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

3.3. Ціна (сума) Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

3.4. До ціни Послуг включаються витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), забір та доставку картриджів.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник оплати Послуг здійснює на підставі Актів наданих послуг (далі - Акт) шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

4.2. Оплата Послуг Замовником здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання належним чином оформлених Актів.

4.3. Допускається поетапна оплата суми Договору відповідно до наданих Послуг, засвідчених Актами.

4.4. Розрахунок за надані Послуги здійснюється у відповідності до ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки надходжень бюджетних коштів розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 10 банківських днів з дати їх отримання.

5. Надання Послуг

5.1. Строк надання Послуг: **по 25 грудня 2023 року.**

5.2. Місце надання Послуг: 65007, Україна, Одеська область, м. Одеса, вул. Мечникова, 108.

5.3. У разі виникнення претензій щодо кількості чи якості наданих Послуг, Виконавець та Отримувач протягом 3 (трьох) робочих днів зобов'язуються письмово узгодити перелік претензій, виклавши їх у відповідному Дефектному акті. Виконавець, згідно з Дефектним актом, зобов'язаний здійснити надання Послуг належної якості протягом 3 (трьох) календарних днів або повернути вартість Послуг неналежної якості після підписання Дефектного акту.

5.4. Виконавець зобов'язаний здійснити забір офісної техніки та/або картриджів за заявкою Замовника протягом одного робочого дня у місці призначенні визначеному у заявці.

5.5. Термін надання послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання заявки від Замовника.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги.

6.1.3. Призначити відповідальних працівників Замовника, що будуть співпрацювати із Виконавцем під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору.

6.1.4. Повідомляти Виконавця про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів тощо.

6.1.5. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк до 10 (десяти) календарних днів.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

6.2.4. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність підписів тощо).

6.2.5. Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо.

6.2.6. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Послуг, якщо Виконавцем порушено вимоги, вказані у Договорі.

6.2.7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України.

6.2.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором.

6.3.3. Призначити відповідальних фахівців Виконавця, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору.

6.3.4. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів, тощо.

6.3.5. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Послуги, що надаються за цим Договором.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк до 10 (десяти) календарних днів.

6.4.3. На дострокове надання Послуг.

6.4.4. Вимагати від Замовника оплатити Послуги, які були фактично надані ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору.

6.4.5. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору.

6.4.6. Для виконання своїх зобов'язань за Договором залучати інших юридичних та/або фізичних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за якість та строки (терміни) надання Послуг.

6.4.7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України.

6.4.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти, а також термінів усунення недоліків наданих послуг, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплатити штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

7.3. У разі невиконання: письмової відмови від виконання договору або ненадання послуг після 30 днів з моменту укладання договору, Виконавець зобов'язується сплатити Замовнику штраф у розмірі 10 % від суми Договору (з урахуванням ПДВ) визначеною п. 3.1. цього Договору.

7.4. У разі неналежного (зокрема стосовно обсягів та якості) надання послуг Виконавцем, він зобов'язується сплатити штраф у розмірі 10% від суми Договору, визначеної п. 3.1. цього Договору, та протягом терміну, визначеного в порядку, передбаченому цим Договором, зобов'язаний за свій рахунок усунути виявлені дефекти виконання послуг.

7.5. У разі передачі Виконавцем третім особам повністю або частково своїх прав і / або обов'язків за цим Договором без попередньої письмової згоди з Замовником, Виконавець

сплачує Замовнику штраф у розмірі 50% від суми Договору (з урахуванням ПДВ), визначеної п. 3.1. даного Договору.

7.6. Несплата штрафних санкції або/та відмова від виконання договірних зобов'язань Виконавцем є підставою для дострокового розірвання даного Договору.

7.7. Виконавець несе відповідальність за збитки, спричинені Замовнику сторонніми особами внаслідок неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором, у розмірі дійсної шкоди. Факти неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань та розмір збитків, що підлягають відшкодуванню, встановлюються у визначеному чинним законодавством порядку.

7.8. Сторони дійшли згоди, що Замовник не несе відповідальності за порушення строків оплати, якщо таке порушення сталося за відсутності його вини, зокрема у зв'язку із затримкою фінансування із державного бюджету або несвоєчасним здійсненням платіжних операцій органами казначейської служби.

7.9. У випадку необґрунтовані відмови Виконавця від виконання зобов'язань покладених даним договором, від сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 5% ціни даного Договору. Обґрунтованою вважається відмова лише у випадку документального підтвердження причин неможливості подальшого виконання зобов'язань за цим договором, за підписом уповноваженого органу (особи) Виконавця.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом одного дня з дня розірвання Договору.

9. Антикорупційне застереження

9.1. Сторони цього Договору зобов'язуються дотримуватись законодавства протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, що періодично вносяться до таких законодавчих актів) («Антикорупційне законодавство»).

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямої чи непрямої, особистої або через третіх осіб, пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та/або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

9.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

9.4. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу

цього Договору іншою Стороною, або афілійованими особами, або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

9.5. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

11. Строк дії Договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє по 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

11.2. Договір укладається і підписується у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.3. Дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12. Інші умови

12.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору, в тому числі щодо коригування його вартості, вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді шляхом укладення додаткових угод та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

12.2. Згідно з пунктом 19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок

та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

– зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

12.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.4. У разі зміни свого місцезнаходження Виконавець зобов'язаний у строк до 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати такої зміни поінформувати про це Замовника листом, скріпленим власною печаткою. Такий лист надсилається Замовнику в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур'єром.

12.5. Із моменту підписання цього Договору Сторони відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» дають згоду на обробку персональних даних своїх уповноважених осіб з метою забезпечення господарських відносин у процесі виконання умов Договору.

13. Додатки до Договору

Невід'ємними частинами цього Договору є: Додатки № 1.

14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

Головне управління Державної
міграційної служби України в
Одеській області

Код за ЄДРПОУ 37811384
65014, м. Одеса,
вул. Преображенська, 44
р/р UA208201720343180002000079609
с/р/р
UA098201720343161002100079609
в ДКС України, м. Київ
e-mail: od_rgs@dmsu.gov.ua
тел.: (048) 763-00-31

Начальник

Олена ПОГРЕБНЯК

МП

21.11.2023

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Юліол Україна»

Юридична адреса: 47740, Тернопільська
область, Тернопільський район, смт. Великі
Бірки, вулиця Балея, будинок № 2Б
Код за ЄДРПОУ 44661105
IBAN UA883385450000026007300548554 в
ТББВ №10019/018 філії – Тернопільське
ОУАТ «Ощадбанк», МФО 338545
Тел. +38 (067) 988-03-26
E-mail: alerts@es-te.com.ua

Директор

Юлія ДОВНІЧ

МП

21.11.2023

Додаток № 1

до договору про закупівлю
послуг

від «21» 11 2023 року
№ 143

Специфікація

№	Найменування	Кількість	Ціна, грн. без ПДВ	Сума, грн. без ПДВ
1	Заправка картриджів до принтеру HP LJ Pro MFP M130; HP LJ 1102/M 1132/ M1536; CANON MF 4730/ ME 4730/ LBP 3010; XEROX Work Centre 3025	31	220,00	6820,00
2	Заправка картриджа до принтера OKI MB472 на 7000 копій з заміною чіпа	30	570,00	17100,00
3	Відновлення драм картриджів до принтеру OKI MB472	16	1320,00	21120,00
4	Заправка тонер-картриджа PANTUM M7100DN з заміною чіпа	9	780,00	7020,00
ВСЬОГО		86		52060,00

ЗАМОВНИК

Головне управління Державної
міграційної служби України в
Одеській області



Олена ПОГРЕБНЯК

21. 11. 2023

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Юліол Україна»

Директор



Юлія ДОВНІЧ

МП

21. 11. 2023