

Замовник: Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Тульчинської міської ради, в особі начальника відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Тульчинської міської ради Третякової Катерини Василівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

Підрядник/Постачальник: Приватне підприємство "Рекламна агенція "БАСТІОН" в особі директора Ільчука Дмитра Івановича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі Сторони, попередньо ознайомлені із загальними вимогами, додержання, яких є необхідним для чинності цього правочину, у тому числі ст. 837 Цивільного кодексу України, володіючи необхідним обсягом цивільної дієздатності, уклали цей Договір (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ПІДРЯДНИК/ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується на свій ризик та за завданням ЗАМОВНИКА у відповідності до умов даного Договору та Специфікацій виконати роботи/ реалізувати товари (надалі за текстом – Роботи/Товари), а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти та оплатити вартість цих Робіт/Товарів на умовах визначених даним Договором.

1.2. Завдання ЗАМОВНИКА при необхідності може викладатися в письмовому вигляді.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ/ТОВАРІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна сума Договору визначається загальною сумою вартості всіх виконаних робіт/реалізованих товарів, згідно Додаткових угод (Специфікацій) до Договору, протягом строку дії даного Договору.

2.2. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником в національній валюті України - в гривні, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника/Постачальника, що зазначений у Договорі та/або в рахунку Підрядника.

2.3. СТОРОНИ погодили, що ЗАМОВНИК здійснює оплату робіт/товарів згідно порядку, передбаченого в кожній окремій Додатковій угоді.

Загальна сума договору становить 39540,14 грн.

3. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ/ ПРИЙНЯТТЯ РОБІТ/РЕАЛІЗАЦІЇ ТОВАРІВ

3.1. Підрядник/Постачальник зобов'язаний розпочати виконання робіт / здійснити реалізацію товарів, після підписання Договору, відповідної Специфікації та отримання оплати, згідно порядку, що передбачений в кожній окремій Додатковій угоді.

3.1.1. Термін виконання робіт/ реалізації товарів за цим Договором, зазначається окремо в кожній Додатковій угоді.

3.2. ПІДРЯДНИК/ПОСТАЧАЛЬНИК вправі сам визначати порядок виконання робіт та вправі на власний розсуд, від свого імені і за свій рахунок, залучати до даних робіт інших юридичних чи/та фізичних осіб по виконанню зазначеного Договору. Угода про виконання зазначених в даному Договорі робіт з іншою юридичною чи/та фізичною особою, не повинна суперечити умовам та виходити за межі строків, що передбачені в даному Договорі.

3.3. Про завершення робіт Сторони підписують акт здачі-приймання виконаних робіт.

3.3.1. В день завершення Робіт, Сторони здійснюють перевірку якості виконаних Робіт та у разі відсутності зауважень, підписують акт здачі-приймання виконаних робіт.

3.3.2. У випадку наявності у Сторони Замовника претензій, щодо виконаних Робіт, Замовник протягом 2 (двох) банківських днів зобов'язаний надіслати Підряднику вмотивовану відмову від підписання акту здачі-приймання виконаних робіт. В такому разі у випадку наявності обґрунтованих недоліків в роботі Підрядника останній повинен усунути їх протягом строку окремо погодженого між сторонами.

3.3.3. У випадку не підписання Замовником акту здачі-приймання виконаних робіт та не надання вмотивованої відмови від його підписання протягом 2 (двох) банківських днів з моменту завершення робіт, акт здачі-приймання виконаних робіт вважатиметься таким, що підписаний Сторонами, а зобов'язання Підрядника обумовлене умовами цього Договору виконано належним чином, у повному обсязі та в належні терміни.

3.3.4. ПІДРЯДНИК/ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується здійснити поставку і передачу товару у власність Покупцю/Замовнику Товару, а Покупець/Замовник зобов'язується прийняти та сплатити вартість такого товару в порядку та на умовах, визначених даним Договором та Специфікаціями до нього.

3.3.5. Якість товару, що постачається, повинна відповідати стандартам товаровиробника.

3.3.6. Заміна неякісного товару здійснюється ПІДРЯДНИКОМ/ПОСТАЧАЛЬНИКОМ на підставі акту, складеного та підписаного уповноваженими представниками Сторін, за умови дотримання Замовником правил зберігання та експлуатації товару.

3.3.7. У разі поставки неякісного товару Підрядник/Постачальник зобов'язується здійснити заміну товару на якісний у строки, які письмово погоджуються Сторонами.

3.3.8. Асортимент, кількість, комплектність, ціна та вартість окремої партії товару погоджуються Сторонами в рахунка-фактурах/ Специфікаціях.

3.4. Порухення термінів оплати ЗАМОВНИКОМ відповідно до умов даного Договору є підставою для призупинення чи припинення виконання робіт (як і розпочатих так і тих початок яких заплановано Сторонами) / продажу товарів, до моменту здійснення повного розрахунку. В такому випадку до ПІДРЯДНИКА/ПОСТАЧАЛЬНИКА не можуть бути застосовані штрафні санкції за несвоєчасне виконання робіт.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

- оплатити вартість робіт/ товарів;
- про будь-які обставини, що впливають на виконання сторонами умов даного Договору, своєчасно повідомити про це іншу сторону та своєчасно надавати відповідь на звернення ПІДРЯДНИКА/ПОСТАЧАЛЬНИКА;
- прийняти виконанні роботи/реалізовані товари ПІДРЯДНИКОМ/ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, підписати, завірити печаткою та повернути ПІДРЯДНИКУ акт здачі-приймання виконаних робіт/видаткову накладну, підписати зі своєї сторони акт звірки взаєморозрахунків;
- виконувати всі вказівки ПІДРЯДНИКА/ПОСТАЧАЛЬНИКА з правильної експлуатації та збереження продукції.

4.2. ПІДРЯДНИК/ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний:

- своєчасно та якісно виконати роботи/ реалізувати товари;
- про будь-які обставини, що впливають на виконання сторонами умов даного Договору, своєчасно повідомити про це іншу сторону та своєчасно надавати відповідь на звернення ЗАМОВНИКА;
- після закінчення робіт/реалізації товарів надати Замовнику підписаний та скріплений печаткою акт здачі-приймання виконаних робіт/видаткову накладну;
- за зверненням ЗАМОВНИКА підписати зі своєї сторони акт звірки взаєморозрахунків;
- виконувати гарантійні умови, якщо такі передбачені умовами Договору.

4.3. ЗАМОВНИК має право:

- вимагати від ПІДРЯДНИКА/ПОСТАЧАЛЬНИКА своєчасного та якісного виконання робіт/поставки якісного товару;
- вимагати від ПІДРЯДНИКА/ПОСТАЧАЛЬНИКА своєчасної здачі виконаних робіт/своєчасної поставки товару;
- звернутися до ПІДРЯДНИКА/ПОСТАЧАЛЬНИКА з відповідним зверненням з інших питань виконання умов даного Договору;
- вимагати від ПІДРЯДНИКА/ПОСТАЧАЛЬНИКА підписання з його сторони акту звірки взаєморозрахунків;

4.4. ПІДРЯДНИК/ПОСТАЧАЛЬНИК має право:

- вимагати від ЗАМОВНИКА своєчасної оплати за виконанні роботи/реалізовані товари;
- вимагати від ЗАМОВНИКА своєчасного прийому виконаних робіт/товарів;
- на власний розсуд, від свого імені і за свій рахунок, залучати до робіт інших юридичних чи/та фізичних осіб по виконанню зазначеного Договору
- звернутися до ЗАМОВНИКА з відповідним зверненням з інших питань виконання умов даного Договору;
- вимагати від ЗАМОВНИКА підписання з його сторони акту звірки взаєморозрахунків;
- давати ЗАМОВНИКУ вказівки з правильної експлуатації та збереження продукції.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності від дати його підписання та діє до «31» грудня 2023 року, а також до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по ньому.

6. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

6.1. Усі суперечки між сторонами вирішуються шляхом переговорів, а в разі не досягнення згоди - в судовому порядку.

7. ДІЯ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань (крім грошових зобов'язань)

по Договору перед іншою Стороною, у випадку настання обставин, що знаходяться поза контролем, виникли не залежно від волі і бажання Сторін та які не можна передбачити або уникнути, включаючи оголошену або фактичну війну, громадянські хвилювання, епідемії, епізоотії, блокаду, ембарго, землетруси, повені, пожежі, страйки (крім страйків працівників Сторін) й інші стихійні лиха.

7.2. Свідectво (висновок) видане відповідною торговельно-промисловою палатою або іншим компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії форс-мажорних обставин.

7.3. Сторона, яка підпала під дію обставин непереборної сили (форс-мажору) зобов'язана протягом трьох днів письмово повідомити іншу Сторону про настання обставин та про їх очікувану тривалість; після припинення дії обставин форс-мажору негайно приступити до виконання зобов'язань по даному Договору.

7.4. Якщо обставини непереборної сили діють протягом 3 (трьох) послідовних місяців і не виявляють ознаки припинення, даний Договір може бути розірваний ПІДРЯДНИКОМ і ЗАМОВНИКОМ шляхом направлення повідомлення іншій Стороні.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. ПІДРЯДНИК/ПОСТАЧАЛЬНИК за даним Договором несе відповідальність за несвоєчасне виконання робіт/реалізацію товарів - в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості робіт/ вартості товарів, виконання/реалізація яких була прострочена ПІДРЯДНИКОМ/ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, за кожний день прострочення.

8.2. ЗАМОВНИК за даним Договором несе відповідальність за порушення строку оплати робіт/товарів, за необґрунтовану відмову від підписання акту здачі-прийому виконаних робіт/видаткової накладної в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми нездійсненого платежу, за кожний день прострочення.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Сторони погодили, що всі документи що передбачені умовами цього договору (Договір, додатки до нього, специфікація, повідомлення, акти, рахунки, накладні та інше) складені у письмовій формі, та передані за допомогою факсу або обміну сканованими копіями через електронну пошту мають силу оригіналу до моменту обміну оригіналами таких документів. У момент отримання оригіналу факсимільна/сканована копія втрачає свою чинність.

9.1.1. Підрядник заявляє, що його електронною адресою є: **bastion@bastion.vinnica.ua**

9.1.2. Замовник заявляє, що його електронною адресою є: _____

9.2. Зміни в Договорі можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється Додатковою угодою до цього Договору.

9.3. Гарантійний термін на роботи/товари зазначається відповідно в кожній Додатковій угоді.

9.4. Сторони погодилися, що текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація, в тому числі про фінансову, господарську та інші види діяльності Сторін, відомості, що стосуються цього Договору є конфіденційними і не можуть розголошуватися або передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням документів для виконання цього Договору або у випадках, напряду передбачених чинним законодавством.

9.5. Сторони при виконанні цього Договору надають одна одній згоду на обробку (збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, використання і поширення/передачу, знеособлення, знищення) персональних даних іншої Сторони, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами сторони за Договором, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних», якщо необхідність у виконанні таких викликана інтересами/зобов'язаннями сторони даного Договору. Фізичні особи, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами Сторони за Договором, персональні дані яких будуть оброблятися іншою Стороною у зв'язку з укладенням цього Договору, вважатимуться повідомленими про свої права, що визначені Законом України «Про захист персональних даних», про мету збору даних та осіб, яким передаються відповідні персональні дані, з дати підписання Сторонами цього Договору.

9.6. Усі спори та непорозуміння, які можуть виникнути в зв'язку з укладенням та виконанням положень Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі недосягнення Сторонами згоди в результаті переговорів спори (непорозуміння) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

9.7. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

9.8. Усі додатки-специфікації та доповнення до цього Договору є його невід'ємними частинами, якщо вони викладені письмово та підписані Сторонами.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Підрядник:

Приватне підприємство
“Рекламна агенція “БАСТІОН”

Юридична адреса: 21029, Вінницька обл.,
м. Вінниця, вул. Келецька, б. 125
Поштова адреса :21050, а/с 8211, м.Вінниця
р/р UA393052990000026003006101185
в АТ КБ «Приватбанк»
ЄДРПОУ 33552934
ІПН 335529302288
Тел. (0432) 65-88-77; (098) 183-00-00;
(067) 483-77-00
Ел. пошта bastion@bastion.vinnica.ua

Директор
М.П.*

Д. І. Ільчук /



Замовник:

Відділ культури, туризму та охорони
культурної спадщини Тульчинської міської
ради

Юридична адреса: 23600, Вінницька область,
Тульчинський район, м.Тульчин, вул. Миколи
Леонтовича, буд.1
р/р UA108201720344220002000013045 в
Держказначейство України
МФО 820172
ЄДРПОУ 41607637

Начальник
М.П.

/Третякова К.В./



СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1

до Договору №1303 від «03» 2023р.

«03» 2023 року

м. Вінниця

Замовник: Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Тульчинської міської ради, в особі начальника відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Тульчинської міської ради Третякової Катерини Василівни, що діє на підставі Положення, та

Підрядник/Постачальник: Приватне підприємство «Рекламна агенція «БАСТІОН» в особі директора Ільчука Дмитра Івановича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі Сторони,

склали специфікацію №1 про наступне:

1. Відповідно до умов укладеного Договору Сторони погодили постачання ПІДРЯДНИКОМ/ПОСТАЧАЛЬНИКОМ наступних товарів:

№	Найменування товарів	Кількість	Одиниця виміру	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Банер (1500x980 мм)	35	шт	13 125,00	13 125,00
2	Рамка (1860x1000 мм)	35	шт	67 520,95	67 520,95

Всього: 80 645,95

Сума ПДВ: 16 129,19

Всього з ПДВ: 96 775,14

Загальна вартість товарів, що підлягає сплаті ЗАМОВНИКОМ на рахунок ПІДРЯДНИКА /ПОСТАЧАЛЬНИКА, згідно цього Додатку/Специфікації складає **96 775,14 грн. (Дев'яносто шість тисяч сімсот сімдесят п'ять гривень 14 копійок) в тому числі ПДВ – 16 129,19 грн.**

- Порядок оплати:** попередня оплата – 70% від загальної вартості товарів, сплачується протягом 3-х (трьох) банківських днів з моменту виставлення рахунку, решта - 30% суми оплачується після поставки товару, протягом 3-х (трьох) банківських днів.
- Строк поставки товару за даною Специфікацією:** до 18 робочих днів, від дати отримання попередньої оплати від ЗАМОВНИКА, або від дати отримання Гарантійного листа про здійснення оплати від ЗАМОВНИКА.
- Гарантії Підрядника:** гарантійний термін на рекламну продукцію складає 6 (шість) місяців від дати підписання видаткової накладної Сторонами, та за умови дотримання Замовником правил зберігання та експлуатації товару.
- Дана Специфікація є невід'ємною частиною даного Договору, складена українською мовою в 2-х примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.
- Всі інші умови Договору №1303 від «03» 2023 року залишаються без змін.
- Дана Специфікація набирає чинності з дати її підписання.

Підрядник:

**Приватне підприємство
«Рекламна агенція «БАСТІОН»**

Замовник:

**Відділ культури, туризму та охорони
культурної спадщини Тульчинської міської
ради**

Юридична адреса: 21029, Вінницька обл.,
м. Вінниця, вул. Келецька, б. 125
Поштова адреса :21050, а/с 8211, м.Вінниця
р/р UA393052990000026003006101185
в АТ КБ «Приватбанк»
ЄДРПОУ 33552934
ІПН 335529302288
Тел. (0432) 65-88-77; (098) 183-00-00;
(067) 483-77-00
Ел. пошта bastion@bastion.vinnica.ua

Директор _____ /Д. І. Ільчук /
М.П.

Юридична адреса: 23600, Вінницька область,
Тульчинський район, м.Тульчин, вул. Миколи
Леонтовича, буд.1
р/р UA108201720344220002000013045 в
Держказначейство України
МФО 820172
ЄДРПОУ 41607637

Начальник _____ /Третякова К.В./
М.П.



СПЕЦИФІКАЦІЯ № 2
до Договору №1303 від « 03 » 04 2023р.

м. Вінниця

« 03 » 04 2023 року

Замовник: Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Тульчинської міської ради, в особі начальника відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Тульчинської міської ради Третякової Катерини Василівни, що діє на підставі Положення, та

Підрядник/Постачальник: Приватне підприємство "Рекламна агенція "БАСТІОН" в особі директора Ільчука Дмитра Івановича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі Сторони.

склали специфікацію №2 про наступне:

1. Відповідно до умов укладеного Договору Сторони погодили постачання ПІДРЯДНИКОМ/ПОСТАЧАЛЬНИКОМ наступних товарів:

№	Найменування товарів	Кількість	Одиниця виміру	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Банер (1500x980 мм)	1	шт	375,00	375,00
2	Рамка (1860x1000 мм)	1	шт	1929,17	1929,17

Всього: 2 304,17

Сума ПДВ: 460,83

Всього з ПДВ: 2 765,00

Загальна вартість товарів, що підлягає сплаті ЗАМОВНИКОМ на рахунок ПІДРЯДНИКА ПОСТАЧАЛЬНИКА, згідно цього Додатку/Специфікації складає **2 765,00 грн.** (Дві тисячі сімсот шістдесят п'ять гривень 00 копійок) в тому числі ПДВ – 460,83 грн.

- Порядок оплати:** попередня оплата – 70% від загальної вартості товарів, сплачується протягом 3-х (трьох) банківських днів з моменту виставлення рахунку, решта - 30% суми оплачується після поставки товару, протягом 3-х (трьох) банківських днів.
- Строк поставки товару за даною Специфікацією:** до 10 робочих днів, від дати отримання попередньої оплати від ЗАМОВНИКА, або від дати отримання Гарантійного листа про здійснення оплати від ЗАМОВНИКА.
- Гарантії Підрядника:** гарантійний термін на рекламну продукцію складає 6 (шість) місяців від дати підписання видаткової накладної Сторонами, та за умови дотримання Замовником правил зберігання та експлуатації товару.
- Дана Специфікація є невід'ємною частиною даного Договору, складена українською мовою в 2-х примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.
- Всі інші умови Договору №1303 від « 03 » 04 2023 року залишаються без змін.
- Дана Специфікація набирає чинності з дати її підписання.

Підрядник:
Приватне підприємство
"Рекламна агенція "БАСТІОН"

Замовник:
Відділ культури, туризму та охорони
культурної спадщини Тульчинської міської
ради

Юридична адреса: 21029, Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Келецька, б. 125
Поштова адреса :21050, а/с 8211, м.Вінниця
р/р UA393052990000026003006101185
в АТ КБ «Приватбанк»
ЄДРПОУ 33552934
ПІН 335529302288
Тел. (0432) 65-88-77; (098) 183-00-00;
(067) 85-77-00
Ел. пошта bastion@bastion.vinnica.ua

Директор М.П. І. Ільчук /



Юридична адреса: 23600, Вінницька область, Тульчинський район, м.Тульчин, вул. Миколи Леонтовича, буд.1
р/р UA108201720344220002000013045 в
Держказначейство України
МФО 8204
ЄДРПОУ 116000000

Начальник Третякова К.В./

