

ДОГОВІР № 171
про закупівлю робіт

м. Шостка

«08» серпня 2023 року

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Шосткинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Шосткинської міської ради, в особі директора Жука Олександра Володимировича, діючого на підставі Статуту, (далі - **Замовник**), з однієї сторони, і **Фізична особа підприємця Карпенко Андрій Олегович**, в особі Карпенка Андрія Олеговича, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру (далі - **Підрядник**), з іншої сторони (разом – **Сторони**), керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями), уклали цей договір про закупівлю послуг з поточного ремонту (далі – **Договір**), про таке:

1. Предмет договору.

1.1. Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами та на свій ризик, виконати роботи (далі – **роботи**), зазначені в проектно-кошторисній документації, а саме:

- *Розділ 1. Фасад – улаштування каркаса при штукатуренні стін; високоякісне штукатурення по сітці стін без улаштування каркаса; готування важких опоряджувальних цементних розчинів, склад 1:3;*

- *Розділ 3. Вимощення – улаштування вимощення з бетону товщиною покриття 10см.; готування важкого бетону на щебені, клас бетону В15; армування стяжки дріт'яною сіткою.*

що виготовлена на об'єкт будівництва **«Реконструкція котельні (під теплогенераторну з встановленням твердопаливного котла потужністю до 0,1МВт) амбулаторії смт. Вороніж КНП «Шосткинський міський ЦПМСД» ШМР за адресою Сумська область, Шосткинський район, смт. Вороніж, вул. Новгород-Сіверська, 33»**, а Замовник зобов'язується надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати проектну документацію, прийняти від Підрядника закінчені роботи та оплатити їх.

1.2. Склад та обсяги робіт можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків.

2. Якість робіт та порядок залучення субпідрядників

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам проектно-кошторисної документації та діючим національним стандартам в будівництві.

2.2. В процесі виконання Договору до виконання Робіт не можуть бути залучені субпідрядники.

2.3. Підрядник забезпечує за свій кошт залучення необхідної кількості кваліфікованого персоналу для належного та вчасного виконання Робіт та Договору. В разі виникнення у Замовника сумніву щодо відповідності вимогам персоналу (робочої сили) Підрядника, що має підтверджуватися відповідним актом, Замовник може письмово вимагати відсторонення таких осіб від виконання Договору. В такому випадку відсторонення відбувається негайно (протягом доби від дня відповідної вимоги Замовника).

2.4. Підрядник несе повну відповідальність за дотримання персоналом правил техніки безпеки та протипожежної безпеки, у відповідності до вимог діючого законодавства.

2.5. Підрядник повинен забезпечити протягом дії Договору дотримання трудового законодавства, створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

2.6. Підрядник несе самостійно відповідальність перед державними органами та третіми особами за порушення положень даного розділу Договору.

2.7. Порушення даного розділу Договору може мати наслідками розірвання Договору на вимогу Замовника та відшкодування останньому збитків, витрат та упущеної вигоди.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить: **156 740,46 грн. (сто п'ятдесят шість тисяч сімсот сорок грн. 46 коп.), без ПДВ, відповідно до договірної ціни.**

3.2. Зміни асигнувань, щодо виконання робіт, відповідно до призначень, здійснюється за згодою сторін, про що укладається додаткова угода.

3.3. Договірна ціна зазначена у відповідності до чинних діючих національних стандартів в будівництві.

3.4. Сума цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться Замовником Підряднику упродовж 5 календарних днів після підписання Сторонами «Акту приймання виконаних будівельних робіт» (ф.КБ-2в) і «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (ф.КБ-3), складених у відповідності з положенням чинних ДСТУ, та інших Актів не заборонених чинним законодавством України, які складаються Підрядником і подаються для підписання Замовнику не пізніше як за 3 (три) робочих днів до кінця звітного місяця.

4.2. Акт приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інші акти і довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ПФ № КБ-3) готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника (за договором технічний нагляд) до 20-го числа звітного місяця на паперових носіях.

4.3. Замовник зобов'язаний розглянути і підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 15-х робочих днів з дня одержання.

4.4. Якщо від Замовника не надійшло жодних письмових зауважень щодо виконаних робіт та він з будь – яких причин не підписав акти приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інші акти у вказаний у п. 4.3. цього Договору термін – роботи вважаються прийнятими та підлягають оплаті у порядку, передбаченому даним Договором та чинним законодавством України.

5. Порядок, місце та строки виконання робіт

5.1. Строк виконання робіт – 25.09.2023р.

5.2. Підрядник розпочне виконання робіт протягом 3 днів з дня виконання Замовником зобов'язань щодо: надання будівельного майданчика (фронт робіт); передачі проектно-кошторисної документації.

5.3. Місце виконання робіт: **вул. Новгород-Сіверська, 33, смт. Вороніж, Шосткинського району, Сумської області.**

6. Права та обов'язки сторін

6.1.Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за належним чином виконанні роботи у порядку, передбаченому розділом 4 цього Договору, в межах забезпечення фінансування.

6.1.2. Приймати виконанні роботи згідно з ф.КБ-2в, за умови дотримання Підрядником п. 2.1. Договору.

6.2.Замовник має право:

6.2.1. Контролювати виконання робіт згідно умов цього Договору;

6.2.2. Достроково та в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання (неналежного виконання) зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів, якщо Підрядник:

- за своєї вини не розпочав виконання робіт протягом 15 календарних днів, відповідно до п.п.5.1. цього Договору;

- виконані роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником термін;

- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної у Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником;

- відсутності коштів для фінансування об'єкту;

- виявленні подальшої недоцільності будівництва об'єкта;

- суттєвому порушенні договірних зобов'язань Підрядником, що створює передумови для невиконання Договору;

- неодноразовому грубому порушенні Підрядником будівельних норм і правил;

- порушення строків виконання робіт.

Датою розірвання Договору є дата письмового повідомлення.

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.2.4. Повернути документи Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в розділі 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо) або неякісного виконання робіт.

6.2.5. Затримувати приймання виконаних робіт, які виконані з порушенням будівельних норм і правил, проектних рішень до усунення Підрядником виявлених порушень.

6.2.6. Надавати Підряднику розпорядження про усунення браку або припинення виконання робіт при виявленні Замовником невідповідності виконаних робіт умовам цього Договору або нормативним документам. Дане розпорядження є обов'язковим для виконання.

6.2.7. Обґрунтовано вимагати від Підрядника усунення від виконання робіт фахівців і працівників з недостатньою професійною кваліфікацією. Обґрунтовані вимоги Замовника є обов'язковими для виконання.

6.2.8. Не проводити оплату за додатковими роботами (технологічно необхідними), які не були узгоджені із Замовником.

6.3. Інші обов'язки та права Замовника:

6.3.1. Здійснювати технічний нагляд за відповідністю якості виконаних робіт діючим нормативним документам;

6.3.2. При виявленні відхилень від діючих норм при виконанні робіт видати Підряднику відповідний акт і не приймати роботи до усунення недоліків за рахунок коштів Підрядника;

6.3.3. Надати Підряднику будівельний майданчик, передати дозвільну та іншу договірну документацію відповідно до цього Договору.

6.3.4. Замовник не має права втручатися та не несе відповідальності за ведення господарської діяльності Підрядника.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.4.2. Розпочати виконання робіт відповідно до умов цього Договору.

6.4.3. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, визначеним розділом 2 цього Договору;

6.4.4. Надавати на запит Замовника необхідну інформацію, що стосується предмета цього Договору.

6.4.5. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації яка має відношення до виробничого процесу та надавати Замовнику необхідні документи на його вимогу.

6.4.6. Усунути за власний рахунок виявлені недоліки (дефекти) в строки та порядку, визначеному в акті про їх усунення. Якщо Підрядник відмовиться від виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

6.4.7. Гарантувати можливість безперервної та нормальної експлуатації об'єкту з гарантійними строками відповідно до вимог чинного законодавства.

У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) в виконаних

роботах він повідомляє про них Підрядника, та запрошує для складання акту та визначення строків для усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явився без поважних причин у визначений в запрошенні час, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів (фахівців із інших організацій), повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 5 (п'яти) днів після складання.

6.4.8. Мати на будівельному майданчику:

- накази про закріплення відповідального за виконання робіт на об'єкті будівництва (виконроба), інженерно - технічних працівників і робітників, відповідальних за безпечне ведення робіт;

- механізми, пристосування, оснащення та інструменти, що відповідають вимогам нормативно - правових актів з охорони праці;

- проект виробництва робіт;

- журнали і акти згідно з вимогами нормативно - правових актів з охорони праці;

- засоби індивідуального та колективного захисту;

- підрядник у порядку, визначеному законодавством України та Договором, забезпечує оформлення журналу виконання робіт, виконавчої документації, складання актів прихованих робіт

6.7. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним

6.8. Підрядник зобов'язаний звільнити будівельний майданчик після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо) та відновити благоустрій території будівництва. Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після попередження Підрядника може звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані за виконання зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

6.5. Підрядник має право:

6.5.1. Отримувати плату за якісно виконані роботи в повному обсязі по мірі надходження коштів на казначейський рахунок Замовника;

6.5.2. Отримувати від Замовника зміни щодо виконання робіт (технологічно необхідні).

6.5.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це Замовника у строк 10 (десяти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення;

6.5.4. Ініціювати внесення змін у Договір.

6.6. Інші обов'язки та права Підрядника:

6.6.1. За освітлення майданчика, його огорожу та охорону, дотримання санітарних норм і протипожежних вимог, техніки безпеки, складування та зберігання будівельних матеріалів і розташування техніки під час виконання робіт несе відповідальність Підрядник;

6.6.2. Підрядник несе юридичну й майнову відповідальність за організацію робіт та руху на ділянці проведення робіт (під'їдні шляхи), техніці безпеки та інше, до введення в експлуатацію і передачі об'єкта Замовнику;

6.6.3. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

6.6.4. Відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил охорони праці та інших встановлених законодавством вимог.

7. Контроль за відповідністю виконаних робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам кошторисної документації та Договору

7.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій,

устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявності самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів при перевірці і прийманні виконаних робіт для оплати на вимогу останнього.

Підрядник, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

З метою контролю за відповідністю якості, обсягам робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник може забезпечувати здійснення технічного нагляду за будівництвом, шляхом укладання договору з відповідальним фахівцем (установою) при наявності відповідного сертифікату, а Підрядник керується нормами чинного законодавства.

7.1.1. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт з боку Замовника забезпечується шляхом:

- контролю за проведенням експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів;
- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;
- перевірки відповідності обсягів та якості виконаних робіт вимогам проекту, будівельних норм;
- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;
- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектної організації, що здійснює авторський нагляд.

7.1.2. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт до проектної документації Замовник може забезпечувати здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

7.2. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання в процесі виконання робіт на об'єкті. Замовник призначає свого представника, який постійно контролює якість виконаних Підрядником робіт.

7.3. Замовник має право здійснювати періодичні перевірки, контроль та моніторинг якості виконання робіт Підрядником, зокрема, шляхом залучення спеціалізованих підприємств, установ, організацій, та у яких наявні відповідні лабораторії, а також спеціалісти, що мають видані відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційні сертифікати.

7.4. Замовник має право, у разі виявлення спеціалізованим підприємством порушень відповідних нормативних вимог виявлених в процесі моніторингу виконання робіт та здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також під час контролю за якістю та обсягами виконаних робіт, не здійснювати підписання ф. КБ-2в, щодо відповідного етапу виконання робіт, до отримання висновку спеціалізованого підприємства про дотримання відповідних стандартів якості при виконанні робіт та використанні матеріалів.

7.5. Замовник має право продовжувати строки прийняття виконаних робіт у випадку необхідності проведення перевірки якості виконання робіт та отримання висновку спеціалізованого підприємства та у зв'язку з цим ініціювати внесення змін до Плану фінансування будівництва.

7.6. Підрядник, у разі виявлення невідповідності ресурсів для виконання робіт встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

7.7. Підрядник здійснює періодичні перевірки і випробування якості робіт, матеріалів і конструкцій згідно з чинними нормативними документами і за 3 (три) дні до їх проведення повідомляє про це Замовника. Результати перевірок і випробувань оформлюються протоколом (актом).

7.8. Замовник має право вимагати проведення додаткових випробувань та перевірок матеріалів і робіт, в прийманні яких він не брав участь. Якщо використані матеріали і виконанні роботи не відповідають відповідним вимогам, а також при несвоєчасному запрошенні Замовника (або за

відсутності запрошення), то витрати на ці випробування покриває Підрядник.

7.9. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню у встановлені актом строки, а неякісні матеріали - заміні за рахунок Підрядника.

7.10. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

7.11. Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати необхідні інформацію та документи, в тому числі протоколи випробувань.

7.12. Замовник забезпечує своєчасне затвердження проектно-кошторисної документації в повному обсязі і в строк, згідно з вимогами державних будівельних норм та нормативно-інструктивних документів.

7.13. Рішення Замовника про зміни і доповнення робіт приймаються Підрядником до виконання при умові внесення їх у проектно-кошторисну документацію, а також при перегляді договірної ціни і строків виконання робіт. У випадку, якщо зміни, що вносилися Замовником, не зумовлюють перегляд строків чи ціни, вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки (згоди) Замовника. Підрядник зобов'язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 10 днів до виконання відповідних видів робіт.

7.14. Зміна проектних рішень Підрядником дозволяється лише при умові отримання письмового дозволу (згоди) від Замовника. Виконані з ініціативи Підрядника додаткові роботи можуть бути визнані і оплачені Замовником, якщо вони необхідні для будівництва об'єкту і Замовник офіційно визнав їх.

8. Гарантійні строки якості виконаних робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

8.1. Гарантійний строк на виконані роботи становить 5 років згідно ч.1 ст. 884 ЦК України, за умови дотримання правил експлуатації об'єкта, з моменту підписання Сторонами останнього акту приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в).

8.2. Перебіг гарантійного терміну експлуатації об'єкта розпочинається з дати прийняття всього обсягу виконаних робіт і продовжується на строк ліквідації дефектів, що виникли в період гарантійної експлуатації, відповідальність за які несе Підрядник. В окремих випадках (при відсутності фінансування тощо) - з дати приймання виконаних робіт (об'єкту), при умові підтвердження вимог якості робіт.

8.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у виконаних роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом 5 (п'яти) днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) днів після отримання.

8.4. Підрядник зобов'язується за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

9. Відповідальність сторін

9.1. Підрядник за несвоєчасне або неналежне виконання зобов'язань сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період на який нараховується пеня, від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов'язання за кожний день прострочення.

9.2. За порушення строків (в тому числі терміну початку виконання робіт) може стягуватися пеня у розмірі 0,1 % їх вартості за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) % відсотків вказаної вартості.

9.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє від виконання прийнятих на себе зобов'язань по

Договору.

9.4. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

9.5. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, протиправні дії третіх осіб (форс-мажорні обставини). У цьому випадку виконання умов цього Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти такі обставини.

10. Обставини непереборної сили

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються державними органами.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

11. Вирішення спорів

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11.3. Якщо Сторони не придуть до згоди, усі спірні питання врегулюються відповідно до вимог чинного законодавства у Господарському суді за місцезнаходженням боржника (відповідача).

11.4. Сторона з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розриванні Договору надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.

11.5. Сторони вирішують усі розбіжності, які можуть виникнути у процесі реалізації цього Договору та які не будуть вирішені в робочому порядку у відповідності з чинним законодавством України.

12. Строк дії Договору

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє 25.09.2023р., але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

13. Порядок внесення змін та розірвання договору

13.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

13.2. Внесення змін у договір оформлюється додатковою угодою. Всі зміни і доповнення до договору оформляються у вигляді додаткової угоди до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

13.2.1 Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.4. У випадку якщо в процесі виконання договору яка-небудь із Сторін змінить свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити, статус платника податку або зазнає реорганізації, то інша Сторона повинна бути повідомленою про це упродовж 2 днів засобами електронного чи факсимільного зв'язку із подальшим підтвердженням у паперовому вигляді.

13.5. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.

13.6. Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у договір підряду або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

13.7. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

13.8. Якщо судовим рішенням у договір підряду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

14. Інші умови

14.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Всі додатки та угоди до Договору вважаються його невід'ємною частиною.

14.2. Даний договір не підлягає відступленню права вимоги.

14.3. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

14.4. Не обумовлені Договором умови, що виникають між Замовником та Підрядником регулюються згідно з чинним законодавством.

15. Антикорупційне застереження

15.1. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей в зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань. Сторони керуються у своїй діяльності антикорупційним законодавством України і розробленими на його основі антикорупційними програмами, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й корупцією.

15.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).»

16. Додатки до Договору

16.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Договірна ціна.

17. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

КНП «Шосткинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»

Шосткинської міської ради.

41100, м. Шостка, вул. Свободи, 14

Р/р UA753375460000026009055027954

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 337546

Код 42264820, ПІН 422648218225

тел. 0544975065

Директор
Код
ЕРПОУ
42264820

О.В. Жук

ПІДРЯДНИК

ФОП Карпенко А.О.

м. Шостка, пров. Депутатський, 19/38.

р/р UA843348510000000026003186992

АТ «ПУМБ» в. Шостка

ПІН 2778501517

Витяг з платника єдиного податку

№1818223400060 від 09.02.2018р.

моб. тел. 066-659-32-52



Карпенко А.О.

Замовник КНП «Шосткинський міський центр медико-санітарної допомоги» Шосткинської міської ради
(назва організації)

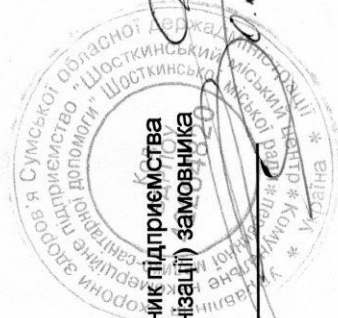
Підрядник ФОП Карпенко А.О.
(назва організації)

на будівництво "Реконструкція котельні (під теплогенераторну з встановленням твердопаливного котла потужністю до 0,1 МВт) амбулаторії смт. Вороніж КНП Шосткинський міський ЦПМСД" ШМР за адресою Сумська область, Шосткинський район, смт. Вороніж, вул. Новгород-Сіверська,33", що здійснюється в 2023 році

Визначена згідно 3

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.			
			всього	у тому числі:		
				будівельних робіт	інших витрат	
1	2	3	4	5	6	
1		Прямі витрати, у тому числі	110,07669	110,07669	-	
	Розрахунок N1	Заробітна плата	53,51966	53,51966	-	
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	55,28877	55,28877	-	
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	1,26826	1,26826	-	
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	29,60439	29,60439	-	
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	-	-	-	
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-	
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-	
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-	
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-	
		Разом	139,68108	139,68108	-	
7	Розрахунок N9	Прибуток	6,04900	6,04900	-	
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	3,17336	-	3,17336	

1	2	3	4	5	6
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	148,90344	145,73008	3,17336
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	7,83702	-	7,83702
		Разом договірної ціни	156,74046	145,73008	11,01038
		Всього договірної ціни	156,74046	145,73008	11,01038
		В т.ч. зворотні суми:			



Керівник підприємства
(організації) замовника

Керівник генеральної
підприємства організації



Керівник генеральної
підприємства організації
Андрій
Олегович
Ідентифікаційний
номер
2778501517