

ДОГОВІР № 24

23 лютого 2024 року

про надання послуги з поточного ремонту офісної техніки

м. Одеса

Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради, (далі - Замовник), в особі начальника Луцькова Сергія Григоровича, що діє на підставі Положення з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю "ТОЙ.ЛІНК" в особі Директора САВОН Олексія Миколайовича, що діє на підставі Статуту (далі - Виконавець) з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надавати послуги з технічного обслуговування та поточного ремонту: **БФП А4 ч/б Canon i-SENSYS MF453dw з Wi-Fi; багатофункціонального пристрою Epson L14150; багатофункціонального пристрою Canon-i-SENSYS MF264dw** (надалі – Послуги) визначені цим Договором, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі Послуги.
- 1.2. Код ДК 021 2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.
- 1.3. Найменування та обсяг Послуг наведені у Специфікації (Додаток 1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною Договору.
- 1.4. У вартість Послуг включені всі витрати, пов'язані з їх наданням, а також навантажувально-розвантажувальні, логістичні та інші необхідні роботи і послуги, що є необхідними і пов'язані із наданням Послуг.
- 1.5. Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає загальним вимогам до таких послуг.
- 2.2. При виявленні Замовником неякісно наданих Послуг, або інших недоліків, що можуть негативно вплинути на якісні характеристики Послуг, Виконавець повинен негайно усунути недоліки наданих Послуг за власний рахунок.
- 2.3. У випадку виявлення, при прийманні наданих Послуг, невідповідності Послуг й (або) документів на них вимогам якості, обсягу, вартості, які визначені положеннями цього Договору, Замовник може відмовитися від приймання наданих Послуг, вимагати відшкодування заподіяних збитків, а також розірвання Договору (згідно з пунктом 1 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна цього Договору становить 2600 грн. 00 коп. (дві тисячі шістсот гривень, 00 коп.) з урахуванням 20% ПДВ. Виконавець не може змінювати ціну на Послуги, крім випадків коригування ціни Договору згідно чинного законодавства України.
- 3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін. У разі необхідності внесення змін до Договору, такі зміни відбуваються за взаємною згодою Сторін в порядку та у терміни, передбачені діючим законодавством України.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Оплата вартості наданих Послуг здійснюється на підставі підписаного Сторонами Акту шляхом перерахування належних до сплати сум коштів в національній валюті України у безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця **протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів** після підписання Сторонами акту наданих послуг (далі – Акт).
- 4.2. У разі затримки фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється **протягом 3 (трьох) банківських днів** з дати отримання Замовником призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок.

- 4.3. При здійсненні оплати вартості наданих Послуг Замовник обов'язково повинен вказувати у платіжному дорученні найменування Послуг, номер та дату підписаного Сторонами Акту, номер та дату цього Договору.
- 4.4. Розрахунки за надані Послуги здійснюються відповідно до надходження бюджетних коштів. Замовник бере бюджетні зобов'язання за Договором та проводить видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Строк (термін) надання Послуг: з дати укладення Договору до **31.04.2024 року**.
- 5.2. Місце надання Послуг: за адресою Виконавця.
- 5.3. Виконавець надає Послуги за цим Договором, виключно в межах обсягу замовлень, відповідно до Специфікації (Додаток №1 до Договору).
- 5.4. Замовлення Замовника, формується на підставі погодженого Сторонами **Дефектного акту на технічне обслуговування офісної техніки**.
- 5.5. Строк виконання замовлення: **протягом 2-х робочих днів** з дати погодження Сторонами Дефектного акту на технічне обслуговування офісної техніки.
- 5.6. Протягом **5 (п'яти) робочих днів** після завершення надання Послуг в розрахунковому періоді, Виконавець складає, підписує і передає Замовнику **Акт приймання-передачі наданих послуг**, у двох примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони.
- 5.7. Протягом **5 (п'яти) робочих днів** з дати отримання Акту, Замовник зобов'язаний підписати Акт приймання-передачі наданих послуг, або надати Виконавцю вмотивовану відмову від його підписання в письмовій формі.
- 5.8. У випадку відмови від підписання Акту, Сторонами складається у довільній формі двосторонній Акт з переліком недоліків та потрібних доопрацювань, в якому визначаються строки їх усунення, які не можуть перевищувати **3 (три) робочих днів**, які обраховуються з наступного робочого дня від дня складання цього акту.
- 5.9. Після усунення недоліків та проведення доопрацювань, Сторонами підписується Акт приймання-передачі наданих послуг, датою надання Послуг у розрахунковому періоді є день підписання цього Акту.
- 5.10. Виконавець зобов'язується власними силами та засобами забезпечити та надати весь комплекс супутніх послуг, що включені до вартості Послуг та пов'язані з їх наданням, а саме: здійснити навантажувально-розвантажувальні, логістичні та інші необхідні роботи і послуги, що є необхідними для своєчасного і якісного надання Послуг. Такі супутні послуги Замовником не відшкодовуються.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. **Замовник зобов'язаний:**
- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.
- 6.1.2. Приймати надані Послуги в порядку, визначеному даним Договором;
- 6.1.3. Повідомити Виконавця про виявлені при прийманні Послуг **недоліки протягом 3 (три) календарних днів** з дати виявлення таких недоліків.
- 6.1.4. Дотримуватись правил експлуатації периферійної та офісної техніки, рекомендацій виробників картриджів та принтерів.
- 6.1.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.
- 6.2. **Замовник має право:**
- 6.2.1. У разі невиконання Виконавцем зобов'язань, передбачених цим Договором – достроково розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця **не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів** до дати розірвання.
- 6.2.2. Здійснювати контроль за наданням Послуг на будь-якому етапі та у будь-який час, під час виконання Договору.
- 6.2.3. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг у разі їх невідповідності умовам цього Договору та Додатків до нього, та такі невідповідності не усунуті Виконавцем, або не можуть бути усунуті Виконавцем в порядку і на умовах, визначених цим Договором.
- 6.2.4. Безоплатно отримувати від Виконавця, вичерпну інформацію про зміст, якість, вартість та порядок надання Послуг.

6.2.5. Своєчасно одержувати якісні Послуги від Виконавця.

6.2.6. Отримати від Виконавця відшкодування збитків, які були заподіяні у наслідок невиконання чи неналежного виконання Виконавцем обов'язків, передбачених цим Договором чи законодавством.

6.2.7. Відмовитись від оплати Послуг, які не замовляв.

6.2.8. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення ним недоліків, що виникли внаслідок неналежного надання Послуг та недотримання Виконавцем умов цього Договору.

6.2.9. У разі зменшення фінансування та/або відсутності потреби в подальшій закупівлі Послуг, достроково розірвати Договір з Виконавцем в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання.

6.2.10. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.11. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення.

6.2.12. Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Під час надання Послуг нести повну матеріальну відповідальність за збереження картриджів Замовника.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.3. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

6.3.4. При пред'явленні Замовником письмової претензії до якості наданих Послуг, усунути за свій рахунок причини, що призвели до погіршення якості Послуг в термін не більше 3-х робочих днів, якщо встановлено, що зниження якості відбулося з вини Виконавця.

6.3.5. Інформувати Замовника у письмовій формі про зміни адреси та банківських реквізитів. Інформація вважається доведеною до відома Замовнику після одержання Виконавцем відповідного підтвердження від Замовника за підписом відповідальних осіб.

6.3.6. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за цим Договором.

6.3.7. Не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків іншій Стороні.

6.3.8. Вести облік обсягу та вартості наданих Послуг, забезпечувати його достовірність, зберігати записи про надані Послуги протягом строку позовної давності, визначеного законом.

6.3.9. Забезпечити своєчасне підписання зі своєї Сторони Акту, передбаченого цим Договором.

6.3.10. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої та опрацьованої інформації під час надання Послуг.

6.3.11. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. Призупинити надання Послуг Замовнику у разі несплати за надані Послуги відповідно до умов Договору.

6.4.3. У разі невиконання Замовником зобов'язань, передбачених цим Договором – достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання.

6.4.4. Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Виконавець зобов'язаний за даним договором він сплачує Замовнику штрафні санкції (пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (надзвичайний стан, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

9.2. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до **31 квітня 2024 року**, а в частині оплати і наданих Послуг – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
Додаток 1 Специфікація.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК
ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО
БУДІВНИЦТВА, ЖИТЛОВО-
КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА,
КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА
АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

код ЄДРПОУ 43988734

адреса: Україна, 67806, Одеська область,
Одеський район, смт Авангард, вул. Нижня,
будинок 24.

р/р:UA248201720344220001000108469

в Державній казначейській службі України,
м. Київ, МФО 820172

тел.: (048) 797 25 34,

email: yiddil43988734@gmail.com

Начальник
М.П.

Сергій ЛУЦЬКОВ

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою
відповідальністю "ТОЙ.ЛІНК"

65007, Одеська обл., м. Одеса,
вул. Б.Хмельницького, 18
р/р UA883348510000000026008175339

в АТ «ПУМБ»,

код ЄДРПОУ 42868888

ПІН 428688815526

Платник податку на прибуток на загальних
підставах

М.П.

Олексій САВОН

СПЕЦИФІКАЦІЯ

до договору № 24 від «25» лютого 2024 року

ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТОЙ.ЛІНК"

ЗАМОВНИК: ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

№	Найменування послуги	Од.	Кі-ть	Ціна з ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.
1.	Ремонт БФП А4 ч/б Canon i-SENSYS MF453dw з Wi-Fi	послуг	1	1000	1000
2.	Технічне обслуговування багатофункціонального пристрою Epson L14150 A3	послуг	1	1000	1000
3.	Технічне обслуговування багатофункціонального пристрою Canon-i-SENSYS MF264dw	послуг	1	600	600
Сума без ПДВ:					2166,67
Сума ПДВ:					433,33
Всього до оплати з ПДВ:					2600,00

Всього послуг на суму: 2600,00 грн. (дві тисячі шістсот гривень, 00 копійок), в тому числі ПДВ 20% 433,33 грн.

ЗАМОВНИК
ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА,
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА, КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА
АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

М.П.

Сергій. ЛУЦЬКОВ

ВИКОНАВЕЦЬ
Товариство з обмеженою відповідальністю
"ТОЙ.ЛІНК"

Олексій САВОН

М.П.