

ДОГОВІР № 150/дом-8
надання послуг

м. Київ

«15» січня 2024 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «САЛЮТЕМ ГРУП», іменоване надалі –«Виконавець», в особі директора Колоші Андрія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, та ГОРЕНИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ БІЛОГОРОДСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, далі «ЗАМОВНИК», в особі директора Іванюк Людмили Григорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, при згадуванні разом - «Сторони», а кожен окремо - «Сторона», уклали цей договір (надалі - «Договір»)про наведене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає та оплачує, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по наданню послуг з щомісячного *технічного обслуговування установок з доочистки води згідно ДК 021:2015 - 45250000-4 - Ремонт і технічне обслуговування водоочисних станцій*, (надалі - «Роботи») відповідно специфікації.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування робіт	Од.вим.	Кількість	Ціна з ПДВ	Вартість з ПДВ
1	Послуга з технічного обслуговування установок з доочистки води	посл.	12	6350,00	76200,00
Разом з ПДВ					76200,00

- 1.2. На технічне обслуговування приймається справне Обладнання, технічний стан якого попередньо перевіряється Виконавцем у присутності представника Замовника. При виявленні несправності Обладнання ремонт проводиться за окремим рахунком. Відремонтоване Обладнання додається до загального списку технічного обслуговування і оформлюється додатковою угодою, на яку розповсюджуються умови Договору.

- 1.3. Замовник зобов'язаний виконувати всі вказівки Виконавця з правильної експлуатації та збереження Обладнання. Персонал Замовника, що експлуатує Обладнання, зобов'язаний виконувати правила експлуатації, зазначені заводом - виробником, та рекомендації інженера Виконавця.

- 1.4. Справність та ефективність роботи системи водоочистки підтверджується виконаною власними силами та за рахунок Виконавця щоквартальною експертизою питної води із наданням Замовнику відповідного висновку.

- 1.5. Технічне обслуговування включає в себе вартість товарів, витратних матеріалів, проведення експертизи питної води, які необхідні для проведення обслуговування обладнання з водоочистки.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

- 2.1. Замовник зобов'язаний призначити для зв'язку з Виконавцем та для оформлення необхідної документації відповідальну особу за місцем знаходження Обладнання, що обслуговується.

- 2.2. При зміні кількості включеного до списку на технічне обслуговування Обладнання у бік збільшення або зменшення, Замовник зобов'язаний негайно повідомити про це Виконавця для внесення відповідних змін до Договору шляхом укладання додаткової угоди. Обслуговування Обладнання, додатково включеного до списку, здійснюється на умовах Договору.

- 2.3. Замовник може викликати інженера Виконавця у всіх випадках незадовільної роботи Обладнання. Інженер Виконавця повинен прибути до Замовника протягом 3 робочих днів з моменту одержання письмової заявки Замовника (не враховуючи часу, необхідного для проїзду, вихідних, святкових та неробочих днів).

- 2.4. У випадку постійної присутності інженера Виконавця за місцем знаходження Обладнання, що обслуговується, він дотримується правил трудового розпорядку, що діють на підприємстві Замовника.

- 2.5. Періодичність технічного обслуговування 1 раз на місяць.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Оплата за послуги Виконавця, в розмірі вартості фактично виконаних робіт, проводиться після проведення технічного обслуговування, на підставі щоквартально підписаних Сторонами Актів виконаних робіт у термінне більше ніж 7 (сім) банківських днів з моменту підписання Акту виконаних робіт або на підставі одностороннього акту Виконавця згідно п. 4.3. Договору.

- 3.2. Вартість робіт технічного обслуговування за Договором, з урахуванням витратних матеріалів, визначається за специфікації і становить 76200,00грн. (сімдесят шість тисяч двісті гривень. 00 коп.) в т.ч. ПДВ - 12700,00грн.

Оплата проводиться в національній валюті України шляхом безготівкового перерахування Замовником грошових коштів платіжним дорученням на поточний рахунок Виконавця.

4. ПДВ нараховується за ставкою, що діє на дату виникнення податкових зобов'язань у Сторін.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

- 4.1. Виконання робіт підтверджується Актом приймання виконаних робіт, який надається Замовнику щоквартально.
- 4.2. Замовник зобов'язаний протягом 7-ти днів підписати Акт виконаних робіт або надати мотивовану письмову відмову від прийняття робіт.
- 4.3. Якщо Замовник в 7-ти денний термін не підписує отриманий від Виконавця Акт приймання виконаних робіт та не повідомляє про виявлені недоліки у письмовій формі, роботи вважаються прийнятими та підлягають оплаті на підставі одностороннього акту Виконавця, який повинен бути направлений на адресу Замовника поштою з повідомленням про вручення.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання Виконавцем, з його вини, взятих на себе зобов'язань, згідно умов Договору, останній сплачує Замовнику пеню з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних зобов'язань за кожен день прострочення.
- 5.2. У випадку прострочення Замовником строку виконання своїх зобов'язань щодо оплати, Виконавець має право призупинити технічне обслуговування Обладнання до дати фактичної оплати виконаних робіт. В такому випадку Виконавець не несе відповідальності за порушення роботи Обладнання, що сталося в результаті призупинення його технічного обслуговування.
- 5.3. У випадку порушення Замовником п.п. 3.1.- 3.3., п. 4.2. Договору, він сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення.
- 5.4. Відповідно до вимог ст. 232 Господарського кодексу України, Сторони погоджують, що нарахування штрафних санкцій, передбачених п. 5.3. Договору, не обмежується 6-місячним строком, а нараховується і сплачується за увесь час прострочення виконання зобов'язання. Крім того, Сторони, відповідно до ст. 259 Цивільного кодексу України, погоджують, що до вимог про стягнення неустойки (штрафу, пені), за п. 5.3. Договору, встановлюється позовна давність тривалістю у три роки.
- 5.5. Виконавець не несе відповідальності за несправності, що виникли внаслідок недоліків заводу - виробника, механічних ушкоджень Обладнання, порушень правил експлуатації та ремонту Обладнання не уповноваженою Виконавцем особою.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Сторони домовилися, що всі спори і розбіжності, які виникають протягом дії Договору, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Жодна зі Сторін за даним Договором не буде нести відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків, якщо невиконання буде наслідком обставин форс-мажору, таких як - повінь, пожежа, землетрус або інші стихійні лиха, воєнні дії, прийняття державними органами України нормативно-правових актів, що безпосередньо впливають на виконання даного Договору і виникли після укладання даного Договору. При настанні форс-мажорних обставин термін виконання зобов'язань за цим Договором відстрочується на час дії вказаних обставин.
- 7.2. Сторона, що не в змозі виконати свої зобов'язання в результаті дії форс-мажорних обставин повинна в письмовій формі повідомити іншу Сторону про настання і припинення таких обставин протягом 5-ти днів з моменту їх настання (припинення). Несвочасне повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на такі обставини, як на обставини, що звільняють від відповідальності. У будь-якому випадку форс-мажорні обставини повинні підтверджуватися відповідними документами, виданими ТПП України або іншими повноважними органами.

8. ЗМІНА УМОВ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- Розірвання Договору допускається за згодою Сторін. При цьому, Сторона, яка має намір розірвати Договір, повинна направити письмове повідомлення про це іншій Стороні не пізніше ніж за 1 (один) місяць до планованої дати розірвання.
- 8.2. У випадку систематичного невиконання Виконавцем своїх обов'язків за Договором, Замовник має право розірвати Договір достроково, письмово попередивши Замовника про це за 2 (два) тижні.
- 8.3. У випадку систематичного невиконання Замовником своїх обов'язків за Договором, Виконавець має право розірвати Договір достроково, попередивши Замовника про це за 2 (два) тижні.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення їх печатками та розповсюджується на відносини між сторонами, на підставі ч.3 статті 631 Цивільного кодексу України, які виникли з **01 січня 2024 року і діє до «31» грудня 2024 р.**, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань по Договору.
- 9.2. Договір вважається пролонгованим на кожен наступний рік, якщо протягом останнього місяця строку дії Договору не надходить письмова заява хоча б однієї із Сторін про відмову від продовження дії Договору або про його перегляд.
- 9.3. Всі додатки, зміни, доповнення і додаткові угоди до Договору є його невід'ємними частинами, за умови якщо вони викладені в письмовій формі, датовані, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками.
- 9.4. Сторонами досягнуто згоди про те, що в Договорі обумовлені всі істотні умови.
- 9.5. Роботи, які не передбачені умовами Договору, але пов'язані з усуненням несправностей Обладнання, викликаних відмовами або збоями, виконання яких може взяти на себе Виконавець, а також збільшення обсягу робіт в зв'язку із придбанням Замовником додаткової кількості Обладнання, оформляються на підставі письмової заявки Замовника окремою додатковою угодою до Договору.
- 9.6. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.
- 9.7. Сторони підтверджують, що на момент підписання цього Договору, їх представники, уповноважені на підписання Договору від імені Сторін, не відсторонені від виконання своїх обов'язків і їх повноваження підтверджені належним чином.
- 9.8. Сторони зобов'язуються у п'ятиденний термін повідомляти одна одну про зміну адреси або банківських

«ЗАМОВНИК»:

**ГОРЕНИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ
БІЛОГОРОДСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08140 Київська область, Бучанський район,
с.Гореничі, вул. Соборна, буд. 150
Код ЄДРПОУ 26312524
Р/р UA948201720344230004000100205
ДКСУ в м.Києві
МФО: 820172
Тел./факс 0673779771

«ВИКОНАВЕЦЬ»:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «САЛЮТЕМ ГРУП»**

03115, м.Київ, вул. Серпова, 11 оф.204
ЄДРПОУ: 41429458
р/р UA 18 305299 00000 26008045005474
в АО КБ «ПриватБанк» м.Києві
МФО: 305299
ПІН: 414294526594
Є платником податку на прибуток на загальних
підставах Тел.0972553649

Директор

М.П.

/Людмила ІВАНЮК/

Директор

/А.М. Колоша/