**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

***Проєкт договору про закупівлю***

**ДОГОВІР №**

**с.Попівка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта господарської діяльності)* в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посада, прізвище, ім'я та по батькові)*, який діє на підставі ліцензії \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далі — **Виконавець**) з однієї сторони, і **Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Попівської сільської ради** в особі **директора Ковтун Лариси Миколаївни**, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Попівської сільської ради від 07.09.2022 (далі – **Замовник**), з іншої сторони (разом – Сторони), уклали цей договір (далі — Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов’язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати Замовнику послуги з **поточного ремонту даху будівлі Пекарівської АЗПСМ, що знаходиться за адресою: с.Пекарі, вул. Кооперативна, 1** (код ДК 021:2015: 45260000-7 – Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи).

1.2. Перелік, обсяги та вартість послуг визначаються кошторисною документацією розробленою у встановленому законодавством порядку відповідно до Наказу Мінрегіону «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021 р. № 281.

1.3. Замовник зобов’язується прийняти у встановленому порядку надані Виконавцем послуги та оплатити їх.

1.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1.4.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

1.4.2. Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

1.4.3. Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

1.4.4. Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення без зміни обсягу та якості робіт і послуг, у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

1.5. Строк надання послуг до 01.09.2023 року.

**2. Ціна Договору та порядок розрахунків**

2.1. Загальна вартість Послуг становить *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*грн\_\_\_\_коп(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з ПДВ. В тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 2.2. Вартість Послуг визначається на підставі підписаних Сторонами Актів приймання наданих послуг.

2.3. Будь-яка зміна вартості Послуг проводиться за взаємною згодою Сторін, про що складається Додаткова угода.

2.4. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі Актів, підписаних уповноваженими представниками Сторін.

2.5. Акти оформлюються належним чином Виконавцем і подаються для підписання Замовнику, який повинен розглянути та підписати Акти протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх надання Виконавцем або письмово мотивувати відмову від прийняття послуг.

2.6. Оплата наданих послуг проводиться на підставі Акту приймання виконаних послуг протягом 10 (десяти) банківських днів.

2.7. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з недоробками і дефектами, що виникли з вини Виконавця та були виявленими при прийманні об'єкту в експлуатацію, до їх усунення, та зобов'язати Виконавця усунути недоліки за власний рахунок.

2.8. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця у межах отриманого бюджетного фінансування.

2.9. Право власності на закінчені послуги переходить до Замовника з моменту підписання Акта приймання – передачі послуг.

**3. Права та обов’язки Сторін**

3.1 Виконавець зобов’язується:

3.1.1. Надати послуги, якість яких відповідає технічним вимогам Замовника, діючим нормам і стандартам та іншим нормативно-правовим актам України, вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля та у встановлені Договором строки.

3.1.2. Забезпечити бережне ставлення до приміщення, обладнання і матеріалів, переданих Замовником для надання послуг.

3.1.3. Під час надання послуг належним чином забезпечити вимоги протипожежної безпеки, виконання правил техніки безпеки та охорони праці, що обумовлено діючим законодавством.

3.1.4. Усунути недоліки, які виявлені під час здачі-приймання наданих послуг, в строки, встановлені Замовником.

3.1.5. Інформувати Замовника про перебіг надання послуг.

3.1.6. На вимогу Замовника надавати йому необхідну інформацію та документи для здійснення робіт з технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Виконавцем згідно умов Договору.

3.1.7. Передати Замовнику в порядку, передбаченому законодавством та даним Договором, закінчені послуги.

**3.2. Виконавець має право:**

3.2.1. Зупинити надання послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості надання Виконавцем послуг.

3.2.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані та прийняті згідно з умовами Договору послуги.

3.2.3. За умови належного виконання взятих на себе за Договором зобов’язань вимагати від Замовника прийняття наданих послуг.

3.2.4. На дострокове надання послуг.

3.2.5. Інші права, передбачені цивільним, господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**3.3. Замовник зобов'язується:**

3.3.1. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для надання послуг.

3.3.2. Забезпечити своєчасне прийняття наданих послуг.

3.3.3. Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані та прийняті послуги.

3.3.4. Надати окреме приміщення для зберігання інструменту, обладнання та матеріали та забезпечити його охорону під час надання послуг.

**3.4. Замовник має право:**

3.4.1. Відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі і не можуть бути усунені Виконавцем.

3.4.2. Залучати сторонні організації або виконувати своїми силами технічний нагляд з метою здійснення контролю за дотриманням вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами наданих послуг.

3.4.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень. У такому разі збитки в обґрунтованих розмірах, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем .

3.4.4. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши письмове повідомлення (цінний лист із описом вкладення) про це Виконавцю за 5 календарних днів до дати розірвання договору, у разі якщо:

3.4.4.1. Виконавець не розпочав виконання робіт у строки, передбачені Договором, що підтверджується актом, складеним уповноваженими представниками Замовника;

3.4.4.2. Виконавець не виконує умови Договору, що підтверджується відповідними актами, складеними уповноваженими представниками Замовника;

3.4.4.3. Виконавець порушив будівельні норми і правила, стандарти, вимоги кошторисної документації, що засвідчується актами, за участю незалежної сторони;

3.4.4.4. Виконавець надав послуги з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

3.4.4.5. Виконавець допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Виконавцем;

3.4.5. Не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, здійснювати контроль за наданням послуг (включаючи контроль якості, вартості та обсягу робіт, тощо).

3.4.6. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання відповідної додаткової угоди.

3.4.7. Вимагати від Виконавця своєчасного та якісного надання послуг.

3.4.8. Визначати строки усунення Виконавцем виявлених недоліків (недоробок, порушень), як при прийнятті послуг так і під час гарантійного строку експлуатації, та вимагати їх усунення за рахунок Виконавця, якщо зазначені недоліки спричинені винними діями (бездіяльністю) останнього.

3.4.9. Вимагати від Виконавця відшкодування заподіяного йому збитку, зумовленого порушенням умов Договору.

3.4.10.Відмовитися від договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування Виконавцем збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим.

3.4.11. Якщо під час виконання робіт з надання послуг стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, Замовник має право призначити Виконавцю строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Виконавцем цієї вимоги - відмовитися від договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків.

3.4.12. Для реалізації свого права на відмову від Договору в односторонньому порядку, зазначену в пунктах 3.4.10. та 3.4.11. даного Договору, Замовник надсилає Виконавцю відповідного листа з повідомленням про вручення (цінний лист із описом вкладення) про відмову від договору. Цей лист є підтвердженням розірвання договору в односторонньому порядку. Договір вважатиметься розірваним з моменту отримання Виконавцем зазначеного листа.

**4. Гарантійні строки якості наданих послуг**

4.1. Гарантійний термін на виконані послуги становить 5 років з дати підпису відповідного Акту.

4.2. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених послугах і змонтованих конструкціях, він повідомляє про них Виконавця протягом 10–ти календарних днів з моменту їх виявлення і запрошує його для складання відповідного акту із визначенням порядку і строків усунення виявлених недоліків (дефектів).

4.3. Виконавець зобов’язаний за свої кошти та своїми силами усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку та в терміни визначені актом про їх усунення.

4.4. У разі відмови Виконавця усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник має право звернутися до суду, або усунути їх своїми силами чи то із залученням третіх осіб. У такому разі Виконавець зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

4.5. Якщо між Замовником і Виконавцем виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу.

**5. Відповідальність сторін за порушення зобов’язань за Договором**

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання узятих на себе зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність у порядку передбаченому Законодавством України та Договором.

**6. Форс – мажор (дія обставин непереборної сили)**

6.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності у разі невиконання або неналежного виконання нею будь якого з її зобов’язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання обумовлено виключно виникненням та/або дією обставин непереборної сили (форс – мажорних обставин).

6.2. У даному випадку під обставинами непереборної сили слід розуміти події надзвичайного характеру, які виникли після укладання Договору незалежно від волі й бажання Сторін (Сторони), наприклад, дії природних стихій і катаклізмів, війна, безпорядки та ін., заборона чи обмеження, що витікають із документів нормативного та ненормативного характеру органів державної влади та управління.

6.3. Сторона, для якої склалися форс – мажорні обставини, зобов’язана не пізніше 3-х (трьох) банківських днів з дати настання таких обставин, в письмовій формі проінформувати контрагента про настання таких обставин та про їх наслідки й прийняті всі можливі заходи з метою максимального обмеження негативних наслідків, що викликані форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин та їх наслідків.

6.4. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення контрагента про настання форс-мажорних обставин, веде за собою втрату права посилатися на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

6.5. Настання форс-мажорних обставин може привести до збільшення терміну виконання Договору на період їх дії, якщо Сторони, в письмовій формі не дійдуть згоди про інше.

6.6. Факт та строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

**7.Строк дії договору, внесення змін у Договір та його розірвання**

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення їх печатками і діє до 31.12.2023 року, а в частині розрахунків - до повного їх виконання.

7.2. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

7.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються Сторонами в письмовій формі і вступають в силу з моменту їх підписання Сторонами та скріплення їх печатками та є невід’ємними частинами Договору.

7.4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

7.5. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або його розірвання, у десятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

7.6. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або його розірвання, чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

7.7. Будь-який спір, що виникає з цього Договору або у зв’язку з його виконанням, підлягає вирішенню шляхом переговорів між Сторонами. Не врегульовані спірні питання можуть бути передані на розгляд суду в порядку, визначеному законодавством.

7.8. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній із Сторін.

7.9. З питань, не врегульованих положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

**8.Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:****Комунальне некомерційне підприємство****«Центр первинної медико-санітарної допомоги» Попівської сільської ради** Юридична адреса: 41627, Сумська область, Конотопський район, с.Попівка, вул. Миру, 2Код ЄДРПОУ: 37344850ІПН 373448518053р/р: UA068201720344320006000081410Конотопський відділ ГУДКСУ в Сумській областіE-mail: konotoprda\_voz@i.uaМоб.тел. +380685936560**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_Лариса КОВТУН** | **ВИКОНАВЕЦЬ:**Найменування суб’єкта господарювання:Юридична адреса:Код ЄДРПОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_свідоцтво платника ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банківські реквізити:р/р: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Керівник\_\_\_\_\_\_\_\_Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ** |