**Додаток 2**

**Виготовлення проектно-кошторисної документації та виконання функції Замовника експертизи ПКД по об’єкту: «Капітальний ремонт будівлі міської станції юних техніків м. Миколаєва за адресою: м. Миколаїв, вул. Шкільна, 5, в частині заміни вікон та вхідних дверей, як заходи з енергозбереження з усунення аварії в бюджетній установі»**

|  |
| --- |
| **(ДК 021:2015: 71320000-7 - Послуги з інженерного проектування)** |

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Документи, що надаються (завантажуються в Систему) Учасником** | | |
| **Розділ 1: Документи на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям:** | | | | |
| 1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід у Учасника | | | У складі пропозиції учасник повинен надати довідку (відповідно до форми наведеної нижче) про наявність працівників/працівника відповідної кваліфікації, які/який мають кваліфікаційні сертифікати, необхідні знання та досвід, згідно Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 08.08.2017 року № 192, а саме інженера-проектувальника, з правом виконання робіт щодо об’єктів будівництва класу наслідків (відповідальності) відповідно до предмету закупівлі (не нижче СС2); та/або архітектора з правом виконання робіт, пов’язаних зі створення об’єктів архітектури (архітектурно-об’ємне планування), та особи уповноваженої відповідно до вимог чинного законодавства на виконання робіт з обстеження технічного стану будівельних конструкцій.  В підтвердження наявності в учасника працівників/працівника, відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт за предметом закупівлі, учасник в складі пропозиції надає накази про призначення або трудову книжку (першу сторінку, сторінку з даними про призначення на останнє місце роботи та сторінку про переведення або зміну посади на останньому місці роботи, якщо це було), на кожну особу зазначену в Довідці.  Обов’язкова наявність головного інженера проекту та/бо головного архітектора у штатному розкладі.  До довідки обов’язково надаються діючі кваліфікаційні сертифікати, на всіх осіб, зазначених в довідці.  В складі пропозиції обов’язково надається підтвердження того, що інженер-проектувальник, та/або архітектор, не мав/мали перерви в роботі за фахом понад три роки та підвищували кваліфікацію відповідно до законодавства не рідше ніж один раз на п'ять років, на всіх осіб, зазначених в довідці. Для підтвердження підвищення кваліфікації надаються відповідні сертифікати, на всіх осіб, зазначених в довідці.  Інформація, зазначена в довідках, повинна повністю співпадати з інформацією, яка відображена в документах наданих для підтвердження наявності в учасника працівників. | |
| **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Посада | Прізвище, і′мя, по батькові  (повністю) | Документ про фахову освіту (назва документу, повна назва навчального закладу, номер та рік видачі, спеціалізація, кваліфікація) | Документ про прийняття на роботу (наказ, договір ЦПХ, дата та його номер) | Серія, номер та дата видачі кваліфікаційного сертифікату, категорія | Роботи, які має право виконувати інженер, відповідно до сертифікату | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 1 | інженер-проектувальник (архітектор) |  |  |  |  |  | | | | | |
| 2. Наявність досвіду виконання аналогічних договорів у Учасника. | | | Для підтвердження досвіду виконання робіт по аналогічному об’єкту подається позитивний експертний висновок, де Учасник виступав генеральним проектувальником. Під аналогічним об’єктом слід розуміти: **нове будівництво та/або реконструкція, та/або реставрація та/або капітальний ремонт будівель об’єктів освіти та/або будівель охорони здоров’я та/або адміністративних будівель**, об’єкт будівництва повинен бути за класом наслідків не нижче класу наслідків об’єкта будівництва, який є предметом закупівлі (СС2) | |
| **Розділ 2: Документи на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю** | | | | |
| 1. | 1.1. Лист в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку) за підписом уповноваженої особи Учасника з переліком осіб (особи), уповноважених на підписання договору за результатами здійснення процедури закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі.  1.2. Протокольне рішення учасників (акціонерів, власників) та наказ про призначення на посаду, або довіреність на підписанта (ів) договору (оформлена належним чином з урахуванням статутних документів, в разі, якщо підписант договору довірена особа). | | | |
| **Розділ 3: Документи на підтвердження відповідності пропозиції Учасника умовам Документації, відповідно до ч.3 ст.22 ЗУ «Про публічні закупівлі»** | | | | |
| 1. | Технічна частина (кошторисна документація) пропозиції повинна містити документи у **повній відповідності** до технічного завдання Додаток 3.  В складі пропозиції подаються кошториси на проектні роботи та проходження експертизи, які розраховуються по кожному етапу робіт, які вказані в Дотатку 3, а саме:  - робота з розробки звіту про результати обстеження технічного стану будівельних конструкцій;  - робота з виготовлення ПКД;  - експертиза проекту;  а також зведений кошторисний розрахунок, з обов’язковим зазначенням обґрунтованості вартісного розрахунку.  Учасник повинен виконати роботи, якість яких відповідає умовам чинного законодавства, нормативно-технічним актам та санітарним нормам. | | | |
| 2. | Учасник в тендерній пропозиції повинен надати Статут в останньої (діючої) редакції або іншого установчого документу (вимога встановлюється до Учасників торгів - юридичних осіб).  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, також необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи.  Вразі зазначення в статуті обмежень щодо повноважень підписання договорів, надати протокол засідання загальних зборів учасників підприємства з наданням повноважень підписанту на укладання договору за конкретним предметом закупівлі (така згода оформляється під кожен значний правочин окремо). | | | |
| 3. | У складі пропозиції учасник повинен надати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. | | | |
| 4. | У складі пропозиції учасник повинен надати:  - для платників ПДВ: свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ;  - для платників єдиного податку: свідоцтво про сплату єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку.  У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та/або платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв. | | | |
| **Розділ 4: Перелік документів, які вимагаються від переможця закупівлі** | | | | |
| 1. Документи, які подає Учасник Переможець при підписанні договору | | | | При підписанні договору Учасник-Переможець зобов’язаний надати в паперовому вигляді належно оформлені документи, а саме:  - підписаний договір з додатками відповідно до Додатку 4 до тендерної документації;  - заповнену кошторисну частину договору (додатки до договору) з обов’язковим дотриманням усіх передбачених видів та об’ємів робіт, враховуючи результати проведеного аукціону |