**ДОГОВIР № \_\_\_\_**

на виконання робіт з розробки

проектно-кошторисної документації (ПКД)

м. Миколаїв «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Департамент енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій Миколаївської міської ради (надалі іменується – «Замовник»), в особі директора департаменту Луцької Алли Валентинівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(надалі іменується - «Виконавець») з іншої сторони, далі іменуються також «Сторони», уклали цей Договір на виготовлення проектно-кошторисної документації (надалі іменується «Договір») про наступне:

1. **Предмет договору**

1.1. «Замовник» доручає, а «Виконавець» приймає на себе зобов’язання виконати роботи з розробки проектно-кошторисної документації (далі ПКД), (ДК 021:2015:71320000-7 послуги з інженерного проектування) по об’єкту: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» та подати розроблену проектно-кошторисну документацію для проведення експертизи до експертної організації з подальшим отриманням за результатами проведеної експертизи проектно-кошторисної документації експертного позитивного висновку, а «Замовник» зобов'язується прийняти та оплатити її на умовах, передбачених цим Договором

**1.2.** Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до проектно-кошторисної документації, які є предметом цього Договору виконуються згідно чинного законодавства України, державних будівельних норм, державних стандартів та Завдання на проектування.

**1.3.** Роботи повинні виконуватись в строгій відповідності з діючими в Україні будівельними нормами, державними стандартами та нормативами, архітектурними правилами, з дотриманням вимог та побажань **«Замовника»,** які не суперечать нормам чинного законодавства України.

**1.4.** Термін виконання проектних робіт Сторони визначають у календарному плані робіт, що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 2).

1. **Умови договору**

**2.1.** **«Замовник»** визначає види, обсяги робіт та склад (розділи) проектно-кошторисної документації у завданні на проектування, яке є основою для складання ціни згідно зведеного кошторису (Додаток №3).

**2.2.** **«Замовник»** зобов'язується надати необхідні для виконання проектно-кошторисної документації вихідні дані та затверджене завдання на проектування протягом п'яти днів з дати підписання договору.

**2.3.** У разі порушення **«Замовником»** зазначених у договорі умов надання вихідних даних або оплати за договором, строки виконання проектних робіт можуть бути перенесені відповідно до кількості днів прострочення без укладення додаткової угоди.

**2.4.** Термін виконання робіт Сторони визначають у календарному плані робіт, що є невід'ємною частиною цього Договору.

**2.5.** При неможливості виконання окремих частин робіт власними силами **«Виконавець»** має право залучати до їх виконання на умовах субпідряду спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації, про що у письмовій формі повідомляє **«Замовника»**. У випадку пред'явлення **«Виконавцю»**, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок **«Виконавця»**. **«Замовник»** не несе жодної матеріальної, фінансової чи юридичної відповідальності за умови, якщо **«Замовник»** не був причиною цієї скарги. Відповідальність за виконання субпідрядниками взятих на себе зобов'язань несе **«Виконавець».**

**2.6.** **«Виконавець»** завчасно (не пізніше 5 календарних днів), у письмовій формі повинен інформувати **«Замовника»** про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від «**Виконавця»**, обставин.

**2.7.** **«Виконавець»** зобов'язується не пізніше 5 календарних днів після виконання робіт передати **«Замовникові»** результати виконаних робіт та скласти й, зі своєї сторони, підписати, Акт приймання – передачі виконаних робіт (далі – Акт приймання-передачі).

**2.8.** **«Замовник»** зобов'язується протягом п’яти днів з дня отримання Акту здачі-приймання, підписати **«Виконавцеві»** Акт здачі-приймання та прийняти документацію.

**2.10.** У разі виявлення недоліків у результатах виконаних проектних робіт «**Замовник»** вправі вимагати від «**Виконавця»** усунення таких недоліків у 5-ти денний термін і лише після цього підписати Акт приймання-передачі.

1. **Вартість проектних робіт і порядок розрахунків**

**3.1.** Вартість робіт за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідно до зведеного кошторису №1 (Додаток №3), що є невід’ємною частиною цього Договору.

**3.2.** **«Замовник»** приймає на себе зобов’язання сплатити вартість робіт в рамках цього договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно протоколу про договірну ціну (Додаток №1). Сплату вартості проектних робіт виконує **«Замовник»** безготівковим перерахуванням коштів на поточний рахунок **«Виконавця».**

**3.3.** Оплата за виконані роботи проходить по факту прийому робіт (передача Замовнику проектно-кошторисної документації), після оформлення актів виконаних робіт, відповідно до календарного плану(Додаток №2) або до зведеного кошторису (Додаток №3).

**3.4.** Вартість робіт за цим Договором може бути зменшена за результатами експертизи проведеною експертною організацією відповідно до вимог чинного законодавства, про що в обов’язковому порядку складається та підписується Сторонами додаткова угода до Договору.

**3.5.** Приймання та оплату робіт, виконаних залученими «**Виконавцем»** субпідрядниками, спеціалістами чи спеціалізованими проектними організаціями, здійснює «**Виконавець».**

**3.6.** Додаткові роботи, що виконані «**Виконавцем»** без попереднього узгодження з **«Замовником»** і непередбачені цим договором, не оплачуються.

**3.7.** Платежі Замовника за цим Договором вважаються виконаними в момент списання грошових коштів з банківського рахунку Замовника. Замовник не несе відповідальність за ризики, які пов’язані із зарахуванням грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

**3.8**. Виникнення бюджетних зобов’язань за договором відбудеться у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань в залежності від фінансування.

**4. Обов’язки сторін**

**4.1. «Замовник**» зобов’язаний:

- надати **Виконавцю** необхідні для проектування вихідні дані;

- розрахуватися з Виконавцем за всі виконані та прийняти за актом прийому-передачі роботи на умовах цього Договору.

**4.2. «Виконавець»** зобов’язаний:

- виконати робочий проект та передати **Замовнику** електрону версію кошторисної документації;

- виконати проектні роботи в межах встановлених Договором строків і вартості;

- забезпечити належну якість Робочого проекту і всіх виконаних робіт, відповідність їх установленим Договором вимогам (у т.ч. п.1.4. Договору) та вимогам діючого законодавства України;

- своїми силами усунути усі виявлені недоліки;

- забезпечити технічний супровід поданої Замовником розробленої проектної документації на розгляд до експертних організацій та державних органів;

- передати **«Замовнику»** готову проектно-кошторисну документацію (4 примірника) та позитивний висновок експертизи проектно-кошторисної документаціїоригінал (1 примірник) згідно Акт приймання-передачі;.

- не передавати без згоди **«Замовника»** проектно-кошторисну документацію іншим особам;

- надаватиза запитом **«Замовника»** всю необхідну інформацію щодо виконання робіт за Договором;

- **«Виконавець»** не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на свої послуги, що використовуються для виконання робіт з розробки проектно-кошторисної документації (ПКД).

**5. Порядок передачі та приймання робіт**

**5.1.** Після закінчення виконання робіт **«Виконавець»** передає **«Замовнику»** готову проектно-кошторисну документацію (4 примірника), позитивний висновок експертизи проектно-кошторисної документації оригінал (1 примірник) та Акт приймання-передачі виконаних робіт у двох примірниках.

**5.2. «Замовник»** зобов’язаний прийняти виконанні роботи протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання документів визначених п.5.1 Договору та підписати акт приймання – передачі виконаних робі.

**5.3.** В разі якщо виконані роботи не відповідають умовам Договору або нормам чинного законодавства України, «**Замовник»** має право протягом п’яти робочих днів подати мотивовану відмову від приймання виконаних робіт разом з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, та строків їх виконання.

**5.4.** Якщо у встановлений термін **«Виконавець»** не отримує підписаний акт приймання – передачі виконаних робіт або мотивовану відмову (пп. 5.2. та 5.3. цього Договору), роботи вважаються такими, що прийняті, з додержанням усіх умов Договору, акт без підпису **«Замовника»** може бути пред’явленим до оплати при наявності запису: «Зауваження від **«Замовника»** у встановлений термін не надійшли».

**6. Відповідальність Сторін і вирішення спорів**

**6.1.** У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

**6.2.** Сторони не несуть відповідальності за невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо вони виникли внаслідок обставин непереборної сили з незалежних від сторін причин. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

**6.3.** За недодержання **«Виконавцем»** строків виконання робіт останній сплачує «**Замовнику»** пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості робіт за Договором за кожен день прострочення, але не більш як протягом 30 денного терміну прострочення. У разі прострочення понад 30 днів подальше нарахування пені припиняється і **«Виконавець»** сплачує «**Замовнику»** неустойку у розмірі 20% від вартості робіт за Договором.

**6.4.** Якщо робота виконана **«Виконавцем»** з відступами від умов договору, які погіршили роботу, або з іншими недоліками, які роблять її непридатною для використання відповідно до договору або для звичайного використання роботи такого характеру, **«Замовник»** має право, вимагати від **«Виконавця»** безоплатно переробитипроектну документацію, а також відшкодувати завдані збитки.

**6.5.** «Виконавець» відповідає за недоліки проектної документації, включаючи недоліки, виявлені згодом у ході будівництва, а також у процесі експлуатації об’єкта, створеного на основі виконаної проектної документації.

**6.6. «Замовник»** не несе відповідальності за порушення строків оплати по Договору у випадку якщо таке порушення сталося не з вини **«Замовника»,** а з вини інших органів (органів державного казначейства, департаменту фінансів Миколаївської міської ради тощо).

**6.7.** Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.

**6.8.** Якщо виконання робіт припиняється з вини **«Замовника»**, вони оплачуються згідно з фактичними витратами на виконання робіт.

**6.9.** **«Виконавець»** відповідає за недоліки проектно-кошторисної документації, включаючи недоліки, виявлені згодом у ході виконання робіт, а також у процесі експлуатації об'єкта, створеного на основі виконаної проектно-кошторисної документації.

**6.10.** У разі коли **«Виконавець»** розпочав або закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт **«Замовником»** виявлені недоліки цих робіт **«Виконавець»** зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із **«Замовником»**. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час розробки проектно-кошторисної документації (ПКД), **«Виконавець»** зобов'язаний сплатити **«Замовнику»** штраф у розмірі 0,5 % від суми договору на виконання робіт з розробки проектно-кошторисної документації (ПКД) за кожен день прострочення.

**6.11.** Усі спори, що пов’язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

**7. Внесення змін у Договір та його розірвання**.

**7.1.** Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

**7.2.** Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

**7.3.** **«Замовник»** може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це **«Виконавця»** не менш як за 10 днів за таких обставин:

**7.3.1.** Відсутності у **«Замовника»** коштів для фінансування виконання робіт з розробки проектно-кошторисної документації (ПКД).

**7.3.2.** Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи з розробки проектно-кошторисної документації (ПКД), в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

**7.3.3.** Прийняття рішення про припинення розробки проектно-кошторисної документації (ПКД), у тому числі консервації або ліквідації об'єкта на який був укладений договір.

**7.3.4.** Якщо роботи не розпочато з вини **«Виконавця»**.

**7.3.5.** Прийняття судом до розгляду справи про визнання **«Виконавця»** банкрутом.

**7.4.** У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 7.3.4., п. 7.3.5., цього Договору **«Виконавець»** не вправі вимагати оплати за роботи по розробці проектно-кошторисної документації (ПКД)

**8. Строк дії Договору та інші умови**

**8.1.** Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

**8.2**. Строк дії Договору відповідно календарного плану але не пізніше, як до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(відповідно до умов спрощеної закупівлі).

**8.3.** Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

**8.4.** Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

**8.5.** Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

**8.6.** Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

**8.7. «Виконавець»** є платником єдиного податку.

**8.8.** До цього договору додаються:

1. Протокол угоди про договірну ціну;

2. Календарний план;

3. Зведений кошторис на виконання ПКД;

4. План фінансування;

**Реквізити та підписи сторін**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Департамент енергетики, енергозбереження**  **та запровадження інноваційних технологій**  **Миколаївської міської ради**  54001, вул. Адміральська, 20  м. Миколаїв, Миколаївська область  UA708201720344281009400099436  Держказначейська служба України,  м.Київ МФО 820172  Код ЄДРПОУ 41210490  тел. (0512) 37-01-28  Директор департаменту  департаменту енергетики,  енергозбереження та  запровадження інноваційних  технологій  Миколаївської міської ради:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Луцька  МП | |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | МП | |

Додаток № 1 до договору

№ \_\_\_\_\_/\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р

**ПРОТОКОЛ**

угоди про договірної ціни на виконанняПКД по робочому проекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тавиконання функції Замовника експертизи ПКД

Ми, що нижче підписалися, від імені **«Замовника»**, **Департамент енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій Миколаївської міської ради**, в особі директора департаменту Луцької Алли Валентинівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та **Виконавця**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другого боку, стверджуємо, що **Сторони** досягли домовленості про розмір договірної ціни у сумі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між **«Виконавцем»** і **«Замовником»**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  Департамент енергетики, енергозбереження  та запровадження інноваційних технологій  Миколаївської міської ради  54001, вул. Адміральська, 20  м. Миколаїв, Миколаївська область  UA708201720344281009400099436  Держказначейська служба України,  м.Київ МФО 820172  Код ЄДРПОУ 41210490  тел. (0512) 37-01-28  Директор департаменту енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій  Миколаївської міської ради:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** А.В. Луцька |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток № 2 до договору

№ \_\_\_\_\_/\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р

##### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

* + - * 1. на розробку ПКД по робочому проекту:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування робіт | Розрахункова ціна, грн. | Термін виконання | | Примітки |
| Початок | Закінчення |
| 1 | Розробка звіту про результати обстеження технічного стану будівельних конструкцій |  | \_\_\_\_\_\_\_\_  2023р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  2023р. |  |
| 2 | Розробка ПКД по робочому проекту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3 | Експертиза ПКД по робочому проекту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 4 | **Всього** |  |  |  |  |

Всього:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  Департамент енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій Миколаївської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Луцька |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток № 3

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

**ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИС**

на розробку ПКД по робочому проекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Чергове  число | Стадія проектування  і перелік виконуваних  робіт | №№ кошто-рисів, розра-хунків | Повна вартість робіт, грн. | | | |
| вишуку-вальних | проектних | додаткових\* | всього |
| 1 | Вишукувальні роботи,  у т.ч.:  - технічне обстеження | Розраху-нок  вартості інженер-них  вишуку-вань |  | - | - |  |
| 2 | Розробка ПКД  по робочому проекту | 1 | - |  | - |  |
| *в тому числі:* |  |  |  |  |  |
|  |  | *-* |  | *-* |  |
|  | окремі розділи робочого проекту:  - Пояснювальна записка |  | *-* |  | *-* |  |
| 3 | Експертиза ПКД  за усіма напрямками | Розрахунок вартості  експертизи | - | - |  |  |
| 4 | Разом |  |  |  |  |  |
| 5 | **Всього** |  | | | |  |

Всього за зведеним кошторисом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ФОП/ТОВ :  Кошторис склав: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО:** | |  | |
|  | |  | |
| Департамент енергетики,  енергозбереження та запровадження  інноваційних технологій  Миколаївської міської ради: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Луцька | |

Додаток № 4

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

**КОШТОРИС № 1**

**НА РОЗРОБКУ ПРОЕКТНО-КОШТОРИСНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

Об'єкт: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Клас відповідальності: **«СС2»**, **одностадійне** проектування, стадія: **«Робочий проект»**; Найменування проектної організації:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Чергове число | Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт | Назва документу обґрунтування та №№ частин, глав, таблиць, пунктів | Розрахунок вартості | Вартість,  тис. грн. |
| 1 | **«**  **»**  Клас відповідальності: «СС2»  Кошторисна вартість БМР  за гл.1÷9 ЗКР: тис. грн. | ДСТУ Б Д.1.1-7:2013  *з поправкою та*  *зі змінами №1, №2, №3*  п.5.2., додаток «А»,  табл. А.2, п.5 | Вартість проектних робіт: |  |
| Кошторисна вартість устаткування за гл.1÷9 ЗКР:  тис. грн.  Відсоток вартості устаткування в загальній вартості будівництва:  Частка вартості устаткування, що додається до вартості будівельних робіт при відсотку вартості устаткування в загальній вартості будівництва: від | ДСТУ Б Д.1.1-7:2013  *з поправкою та*  *зі змінами №1, №2, №3*  п.5.3. таблиця 1 |
| Розрахункова база: |  |
| 2 | Стадія проектування «РП» | ДСТУ Б Д.1.1-7:2013  *з поправкою*  *та зі змінами №1, №2, №3*  п.5.7., табл.3, п.2.3 | = |  |
| 3 | Договірна ціна з урахуванням понижуючого коефіцієнту за погодженням із Замовником | Кдог. = | = |  |
| 3 | **Всього** |  |  |  |

Всього за кошторисом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Виконавець:  Кошторис склав: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО:** |  |

Департамент енергетики,

енергозбереження та запровадження

інноваційних технологій

Миколаївської міської ради: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Луцька