

Дочірнє підприємство "Хмельницький регіональний центр інформаційно-виробничої системи "Освіта" (надалі "Виконавець"), в особі директора Коменди Андрія Михайловича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія, (надалі "Замовник"), в особі ректора Шоробури Інни Михайлівни, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2006р. №443 інформаційно-виробничим вузлом ІВС «Освіта» у Хмельницькій області, та зареєстрований Свідоцтвом про реєстрацію вузла РЦ 884/12-11 від 12.12.2011р., в межах договірної ціни надає Замовнику послуги в сфері інформатизації при замовленні документів про освіту (надалі - документів), а саме:

послуги з оброблення даних, розміщування інформації на веб-вузлах, щодо програмного застосування та інші послуги щодо забезпечення інформаційно-технологічною інфраструктурою 63.11.1 ДК-021: 2015-72310000-1 Послуги з обробки даних (далі - послуги), а Замовник зобов'язується прийняти вказані послуги та оплатити їх на умовах, визначених цим Договором, відповідно Додатка № 1, який є невід'ємною частиною Договору..

## 2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

### 2.1. Замовник:

2.1.1. Надає Виконавцю копії ліцензій та сертифікатів про акредитацію навчального закладу, копію двох перших сторінок статуту, копію довідки про занесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, копію наказу про призначення керівника, копію контракту керівника, зразок підпису керівника і печатки навчального закладу, персональні дані студентів або учнів.

2.1.2. Отримує від Виконавця паперові підтвердження замовлення на документи, перевіряє їх, затверджує підписом керівника та печаткою, після чого повертає Виконавцю.

2.1.3. Подає Виконавцю письмове підтвердження про випускників, які претендують на документи з відзнакою не менше ніж за 7 днів до дати отримання документів.

### 2.2. Виконавець:

2.2.1. Перевіряє відповідність замовлення на документи ліцензіям та акредитації навчального закладу.

2.2.2. Створює електронну версію замовлення в ІВС «Освіта» та надає Замовникові паперові Підтвердження замовлення на документи.

2.2.3. Після отримання від Замовника підписаних та завірених Підтверджень на документи вносить необхідні зміни до електронної версії замовлення та підписує її своїм електронним ключем.

## 3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість цього Договору становить загальна сума коштів, належна до сплати Виконавцю за фактично надані послуги. Вартість наданих послуг визначається фактичною кількістю замовлених документів, вказаних в підписаних Замовником Підтвердженнях на замовлення документів, і в розрізі одного документа погоджується Сторонами в розмірі 125 грн., крім того ПДВ 25 грн., разом 150 грн.

Загальна вартість Договору складає: 31350,00 грн. (Тридцять одна тисяча триста п'ятдесят гривень 00 коп.) в т.ч. ПДВ 5225,00 грн. (П'ять тисяч двісті двадцять п'ять гривень 00 коп.).

3.2. Акт приймання-передачі послуг (надалі "Акт") передається Виконавцем Замовнику в момент отримання від Замовника підписаних та завірених Підтверджень на документи, або за згодою Сторін в момент отримання Замовником документів разом з накладними на відпуск товарно-матеріальних цінностей. Замовник має підписати Акт і один примірник повернути Виконавцю протягом семи календарних днів, або в разі відмови підписати вказаний Акт, в цей же термін направити Виконавцю в письмовій формі аргументовані заперечення проти Акту. У випадку, коли Замовник протягом вказаного терміну не направляє Виконавцю підписаний Акт або аргументовані заперечення проти Акту, послуги вважаються прийнятими ним в повній мірі.

3.3. Замовник здійснює оплату за надані йому послуги не пізніше семи календарних днів з дати підписання Акту шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

## 4. ТЕРМІНИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець розпочинає надання послуг лише після отримання відповідного замовлення від Замовника на отримання документів. Послуги надаються у відповідності до терміну, що визначається датою вручення документів, яка вказана у замовленні.

## 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Якщо невиконання умов Договору викликане причинами, що перебувають поза сферою контролю Сторонами, яка не виконала свої зобов'язання, а саме: стихійне лихо, воєнні дії, страйки, або інші форс-мажорні обставини, то така Сторона звільняється від відповідальності. Для посилення на такі обставини будь-яка Сторона має письмово повідомити іншу протягом 3-х діб.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у порядку та межах, передбачених чинним законодавством України.
- 6.2. Замовник несе відповідальність за достовірність наданої Виконавцю інформації.
- 6.3. Виконавець зберігає конфіденційність інформації, наданої Замовником, та несе відповідальність за її розголошення згідно з діючим законодавством.
- 6.5. Усі витрати, пов'язані з повторним виготовленням документів з вини Замовника, несе Замовник, а з вини Виконавця - Виконавець.

## 7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2023р. включно, а в частині оплати - до повного виконання СТОРОНАМИ умов Договору.

## 8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 8.1. Взаємовідносини Сторін, про які не сказано в Договорі, регулюються чинним законодавством України. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.
- 8.2. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Перший примірник знаходиться у Виконавця, а другий - у Замовника.
- 8.3. Невід'ємною частиною Договору є Додаток №1.

## 9. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець: Код ЄДРПОУ: 33177564  
Дочірнє підприємство "Хмельницький  
регіональний центр інформаційно-виробничої  
системи "Освіта"

Юр. адреса: 29013, м. Хмельницький, вул.  
Проскурівського підпілля, 161  
р.р. UA15380805000000002600520114 в  
"Райффайзен Банк" м.Київ

Тел.: 0382763261 E-mail: kmosvita@ukr.net

8. ПІДПИСИ СТОРІН  
за Виконавця

М.П.

А.М. Коменда

Замовник: Код ЄДРПОУ: 02138872  
Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія

Адреса: вул.Проскурівського Підпілля, 139,  
м.Хмельницький, 29013

Рахунок: UA338201720344291003200032553

Банк: В РКСУ м.Київ

за Замовника

М.П.

І.М. Шоробура

## КАЛЬКУЛЯЦІЯ

| № п/п  | Найменування                                                                                                                                                                          | Код предмета закупілі   | Кількість (шт) | Ціна без ПДВ (грн) | Ціна з ПДВ (грн) | Вартість з ПДВ (грн) |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------|------------------|----------------------|
| 1      | Послуги з оброблення даних, розмішування інформації на веб-вузлах, щодо програмного застосування та інші послуги щодо забезпечення інформаційно-технологічною інфраструктурою 63.11.1 | ДК-021: 2015-72310000-1 | 209            | 125,00             | 150,00           | 31350,00             |
| Разом: |                                                                                                                                                                                       |                         |                |                    |                  | 31350,00             |

Тридцять одна тисяча триста п'ятдесят гривень 00 коп.

В т.ч. ПДВ: 5 225,00 грн.

## ВИКОНАВЕЦЬ:

Дочірнє підприємство "Хмельницький регіональний центр інформаційно-виробничої системи "Освіта"

## ЗАМОВНИК:

Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія

за ВИКОНАВЦЯ



М.П. А.М. Коменда

ПІДПИСИ СТОРІН

за ЗАМОВНИКА



М.П. І.М. Шоробура