**Додаток 3**

***До тендерної документації***

ФОРМА **«ПРОПОЗИЦІЯ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назва юридичної/фізичної особи-підприємця/фізичної особи*) надає свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю **Спеціалізований вантажний самоскид, що був у використанні.**

**Код ДК 021-2015 :34137000-6 Вантажні транспортні засоби, що були у використанні**, згідно з технічними та іншими вимогами замовника.

*Таблиця 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА** | **Повне найменування учасника** (юридичної особи/фізичної особи-підприємця/фізичної особи) |  |
| **код за ЄДРПОУ**  (для юридичних осіб)  або  **реєстраційний номер облікової картки платника податків**  (для фізичних осіб або фізичних осіб-підприємців) |  |
| Контактні дані (адреса – юридична та фактична, телефон, е-mail) |  |
| **Банківські реквізити** (IBAN, назва банківської установи) |  |
| **Відомості про керівництво***1* (*зазначається ПІП (повністю), тел., e-mail*  *за кожною позицією окремо*): | |

*Таблиця 2*

| **№ з/п** | **Найменування товару,** **модель, виробник** | **Кількість, одиниць** | **Одиниця виміру** | **Ціна без ПДВ,**  **грн.** | **Ціна з ПДВ,**  **грн.** | **Вартість без ПДВ,**  **грн.** | **Вартість з ПДВ,**  **грн.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Зазначити найменування автомобіля | 1 | шт. |  |  |  |  |

*Таблиця 3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВАРТІСТЬ пропозиції без ПДВ (виключно літерами)** |  | | |
| **ПДВ (\_\_\_%)** | | - | грн. \_\_\_\_\_\_ коп. |
| **ВАРТІСТЬ пропозиції з ПДВ (цифрами та літерами)** |  | | |

Вивчивши інформацію про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах зазначених у нашій пропозиції та тендерній документації.

**Ми погоджуємося:**

1. З умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами або на умовах визначених тендерною документацією.
2. Дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найкращою Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. При виконанні зобов’язань згідно умов договору, який буде вкладено між нами, у разі визначення нас переможцем процедури закупівлі, нашими силами будуть застосовуватись заходи із захисту довкілля, передбачені чинним законодавством.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_*** |  | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| ***дата складання*** |  | ***(посада уповноваженої особи учасника)*** | ***(підпис)*** | ***(прізвище, ініціали)*** |

***Примітки:***

*Форма «Пропозиція» заповнюється інформацією у відведених на те позиціях та подається в електронному вигляді, наведеному вище, у форматі доступному для відображення такого електронного документу (наприклад: \*.doc, \*.docx, \*.pdf, \*.jpg, \*.jpeg). Формою передбачено надання інформації, якою учасник беззаперечно володіє та має змогу її надати.* ***Учасник не повинен відступати від встановленої форми.*** *Форма «Пропозиція» може бути завірена підписом уповноваженої особи Учасника із накладенням відбитку печатки (у разі її використання).*

*- інформація із відомостями про керівництво (учасника) заповнюється у відповідності до займаних посад або покладених (взятих) належним чином зобов’язань. У разі якщо функції керівника, бухгалтера та уповноваженої особи учасника, здійснюється одноосібно, інформація у відведених на те комірках може повторюватись, що свідчитиме в подальшому про факт наявності всіх необхідних повноважень в однієї особи.*