

м. Одеса

"25" 03 2024 р.

Відділу освіти Департаменту міської ради Одеської
області
в особі начальника Відділу Тонгарової Ірини Миколаївни,
що діє на підставі станомовлення

в подальшому «Замовник» з однієї сторони та Приватне підприємство «ОДЕСА-КНИГА», в особі директора Лівшиц Дара Валерійовича, що діє на підставі Статуту затвердженого рішенням засновників — громадян України Лівшица Дара Валерійовича та Солодкої-Лівшиц Лілії Леонідівни від 11 грудня 2019 року, в подальшому «Виконавець» з другої сторони, на виконання договору від 18.06.2021 року № 28/04-2021, укладеного між департаментом освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації та Приватним підприємством «ОДЕСА-КНИГА» уклали цей договір про наступне:

І. Предмет договору

1.1. «Замовник» замовляє, а «Виконавець» зобов'язується надати послуги з видання підручників та посібників для здобувачів освіти та працівників закладів освіти з їх доставкою та зберігання резервного фонду навчальної літератури, (за ДК 021-2015: 63120000-6 Послуги зберігання та складування), надалі «послуги», а «Замовник» зобов'язується прийняти і оплатити такі послуги. Послуга включає в себе зберігання, сортування підручників.

II. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати «Замовнику» послуги складів і пакгаузів, якість яких повинна відповідати діючому законодавству.

III. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору за КЕКВ 2240 становить **3309,37 грн.** (три тисячі триста дев'ять грн. 37 коп.) без ПДВ.

Ціна включає в себе податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені та усі інші витрати.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків.

3.3. Платежі відповідно до взятих бюджетних зобов'язань «Замовник» здійснює лише за наявності відповідного бюджетного призначення (згідно з ч. I ст.23 Бюджетного кодексу України).

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються в безготівковій формі.

4.2. Плата за послуги складів і пакгаузів (зберігання, сортування підручників) встановлюються в розмірі 7,5 % в сумі **3309,37 грн.** від номінальної вартості підручників зазначеної в роздруківковій накладній.

Розрахунки проводяться шляхом оплати «Замовником» після пред'явлення «Виконавцем» акту наданих послуг. В акті наданих послуг указується повне найменування послуг.

4.3. Оплата здійснюється за фактично надані послуги згідно з актом наданих послуг та роздруківкової накладної після виконання наданих послуг «Виконавцем» на протязі 10 банківських днів, після отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

V. Права та обов'язки сторін

5.1. «Замовник» зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

5.1.2. Приймати надані послуги згідно з актами наданих послуг.

5.2. "Замовник" має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань або виконання не в повному обсязі „Виконавцем”, повідомивши про це його у строк 30 робочих днів з моменту порушення, але не пізніше початку відвантаження підручників на склад

“Виконавця” видавництвами. Договір вважається розірваним з дати, вказаної у листі (повідомленні) про розірвання договору, отриманому “Виконавцем” від “Замовника”.

5.2.2. Контролювати надання послуг у строк, встановлений цим договором

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.4. Повернути акт наданих послуг “Виконавцю” без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.3 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

5.2.5. Має право надавати “Виконавцю” заяви і пропозиції по вдосконаленню послуг, отримувати інформацію про надані послуги.

Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених діючим законодавством України.

5.3. “Виконавець” зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання послуг у строки встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити своєчасне надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором;

5.4. “Виконавець” має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

5.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням “Замовника”;

5.4.3. У разі невиконання зобов'язань “Замовником”, “Виконавець” має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це “Замовника” у строк не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту розірвання;

VI. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

VII. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони у письмовій формі.

VIII . Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

IX. Строк дії договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 р., а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань відповідно до умов цього Договору.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Х. Інші умови

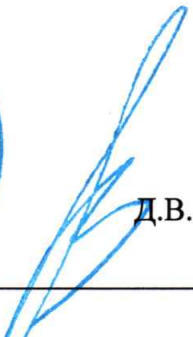
10.1. Усі доповнення та зміни до Договору складаються у письмовій формі та підписуються сторонами.

10.2. У випадку змін юридичних адрес, номеру розрахункового рахунку, місцезнаходження, інших реквізитів Сторони зобов'язані у 10-денний термін повідомити про зміни, що сталися.

XI. Додатки до договору

11.1 Невід'ємною частиною цього Договору є: Калькуляція (Додаток №1).

XII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
ПП "ОДЕСА-КНИГА" 65023, м. Одеса, вул. Пастера, буд.34, кв.32 ЄДРПОУ-43407750 р/р UA713052990000026002044909276 АТ КБ "ПРИВАТБАНК" тел. (048) 783-03-84	Фігури одеської міської ради 68402, м. Одеса, вул. Жуковського, 163 ЄДРПОУ 44047320 р/р UA768201720344220003000100287 в ДКСУ м. Київ (04846) 4-01-24
 Директор	
 Д.В. Лівшищ	Нагайський Віктор  

Додаток №1
до договору № 44
від «25» 03 2024 р.

Калькуляція

№ з/п	Найменування послуги	Од. виміру	Кількість	Ціна, грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
1.	Послуги з видання підручників та посібників для здобувачів освіти та працівників закладів освіти з їх доставкою та зберігання резервного фонду навчальної літератури	посл.	1	3309,37	3309,37
ВСЬОГО без ПДВ:					3309,37

Загальна вартість наданої послуги складає: **3309,37 грн.** (три тисячі триста дев'ять грн. 37 коп.) без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
ПП "ОДЕСА-КНИГА" 65023, м. Одеса, вул. Пастера, буд.34, кв.32 ЄДРПОУ-43407750 р/р UA713052990000026002044909276 АТ КБ "ПРИВАТБАНК" тел. (048) 783-03-84 Директор  Д.В. Лівшиц	Відділ освіти Волгградської М/Р Одеської обл. 658402, м. Волгград, вул. Ізяславська, 163 ЄДРПОУ <u>44047320</u> р/р <u>UA768201720344220003000100287</u> <u>В ДКСУ м. Київ</u> <u>(04846) 4-01-24</u>  Л.П. Тонкарьова