**ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А2339**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  рішенням уповноваженої особи  **військової частини А2339**  Протокол №151 від «29» квітня 2024 р.  Уповноважена особа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Наталія БЛОНСЬКА / |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Тендерна документація** | | |
| «Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями» | | |

на закупівлю товару:

**код ДК 021:2015: 42410000-3 Підіймально-навантажувальне обладнання (Автонавантажувач)**

**м. Хмельницький – 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі - Закон), з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 в редакції, чинній на дату оголошення процедури закупівлі (надалі – Особливості).  У цій тендерній документації терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі, Особливостях, постанові Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. № 166 “Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків”. |
| 2. | **Інформація про замовника торгів** | Військова частина А2339 |
| 2.1 | **повне найменування** | Військова частина А2339 |
| 2.2 | **місцезнаходження** | 29026, м. Хмельницький, вул. Чорновола 122 |
| 2.3 | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | Відповідальний за проведення торгів:  Уповноважена особа: Блонська Наталія Борисівна  телефон 0975851398  електронна адреса: **n.blonska@post.mil.gov.ua**  Фізична/юридична особа має право звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за консультаціями. Усі звернення Учасників автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. |
| 3. | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4. | **Інформація про предмет закупівлі** | **Підіймально-навантажувальне обладнання (Автонавантажувач)** |
| 4.1 | **назва предмета закупівлі** | **Код ДК 021:2015: 42410000-3 Підіймально-навантажувальне обладнання (Автонавантажувач)** |
| 4.2 | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Закупівля на лоти не поділяється |
| 4.3 | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Місце поставки товару:  «Військова частина А2339», 29026, м. Хмельницький, вул. Чорновола 122  Кількість – відповідно до технічного завдання Замовника. |
| 4.4 | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | з дня укладання договору та **до 31 жовтня 2024 року.** |
| 5. | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| 7. | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені чинними міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Допускається подача Учасником окремих документів, що мають відношення, зокрема, до інших суб’єктів або технічних характеристик товарів, іншою загальновживаною міжнародною мовою (англійською або російською) з перекладом на українську мову.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які непередбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1. | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації.  Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2. | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1. | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів (документів) через електронний майданчик у строк, визначений законодавством. Тендерна пропозиція повинна містити:  1.інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації);  2.інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, надану в електронних полях системи закупівель Prozorro у спосіб, встановлений Замовником (згідно Додатку 2 до цієї тендерної документації).  3.інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (згідно Додатку 3 до цієї тендерної документації);  4. заповнену тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 4 до цієї тендерної документації.  5. лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних стосовно уповноважених осіб, які підписують тендерну пропозицію та договір (згідно Додатку 6 до цієї тендерної документації);  6. проект договору про закупівлю, підготовлений у відповідності з Додатком 6, який повинен бути заповнений зі сторони учасника, включаючи додатки та специфікацію до нього;  7. проект договору забезпечення, підготовлений у відповідності з Додатком 7;  8. копію свідоцтва платника ПДВ (або копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ);  9. копію свідоцтва про сплату єдиного податку (або копію витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);  10. копію відомостей (витягу) з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України або копію виписки/витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;  11. для Учасників – юридичних осіб: засвідчену учасником копію Статуту (положення, іншого установчого документу в залежності від організаційно-правової форми).  12.копію, засвідчену учасником, або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання документів тендерної пропозиції - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів (у разі підписання пропозиції керівником організації-учасника), доручення (довіреність) керівника учасника (у разі потреби) та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) - у разі підписання документів пропозиції іншою особою;  13. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю,** повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 8 (для переможця).    Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Опис та приклади формальних помилок, відповідно до п. 19 ч. 2 ст. 22 Закону:**  • розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  • самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником;  • орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок*;  • недотримання встановлених форм згідно Додатків до цієї тендерної документації, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;  • зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення*;  • якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник може подати необхідний документ або інформацію один раз;  • відсутність інформації, що вимагається, в певних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі тендерної пропозиції;  • інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону.  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою Замовника.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію, у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Всі документи Тендерної пропозиції повинні бути завантажені до електронної системи закупівель у вигляді сканованих копій у форматі “PDF” ( скановані файли мають бути відкриті для загального доступу (не містити паролів), скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу; або у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» створення та подання учасником Тендерної пропозиції повинно бути здійснено у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  Тендерна пропозиція подана не у відповідності до даної вимоги буде розглядатися як така, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої ст. 22 Закону вимогам. |
| 2. | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Замовником вимагається надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції у формі: **електронної банківської гарантії** (безвідкличної банківської гарантії, оформленої відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639), із зобов’язанням банку у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 3 цього ж Розділу, сплатити на рахунок Міністерства оборони України військової частини А2339 кошти у сумі забезпечення тендерної пропозиції, визначеній в тендерній документації.  Банківська гарантія оформлюється в банку, який має ліцензію Національного банку України (копія додається у складі документів тендерної пропозиції).  Гарантія має містити:  найменування, номер, дату, місце складання.  реквізити гаранта - повну та/або скорочену назву, його юридичну та/або фактичну адресу, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ;  реквізити принципала - повну та/або скорочену назву принципала, що збігається з назвою, яка зазначена ним у картці із зразками підписів і відбитка печатки (для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові та документ, що її засвідчує (серія, номер, дата, ким виданий, місце проживання), його місцезнаходження ідентифікаційний код за ЄДРПОУ;  реквізити бенефіціара - назву, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, місцезнаходження, банківські реквізити *–* Міністерство оборони України військова частина А2339 ***код за ЄДРПОУ 07848549,*** вул. Чорновола, буд. 122, Хмельницька обл., м. Хмельницький, 29026**;**  реквізити оголошення про закупівлю – унікальний номер оголошення про проведення процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайта інформаційно-телекомунікаційної системи "PROZORRO";  суму гарантії цифрами та словами і валюту платежу;  дату початку строку дії гарантії; термін дії або строк дії гарантії чи обставини, за яких строк дії гарантії вважається закінченим *– “викласти обставини, передбачені у пункту 3 Розділу 3 тендерної документації, строк дії банківської гарантії до “ ” 202 р. включно”;* умови настання гарантійних випадків *– “викласти обставини, передбачені пунктом 3 Розділу III тендерної документації”*.  Розмір забезпечення тендерної пропозиції 3%: **18000,00 грн;**  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції повинен складати не менше дев’яносто днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Електронна банківська гарантія надається у складі тендерної пропозиції у форматі, що дає можливість перевірити електронний підпис особи, яка підписала гарантію.  Застереження щодо випадків, у разі якщо забезпечення тендерної пропозиції не повертається учаснику вказані у пункті 3 цього Розділу.  **Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням тендерної пропозиції, відхиляються Замовником відповідно до статті 31 Закону.**  Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок Учасника. |
| 3. | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:**  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі);  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  **Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:**  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений частиною шостою статті 17 цього Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону.  Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |
| 4. | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5. | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); згідно додатку 2  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА.  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6. | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Вимоги до технічних, функціональних та якісних характеристик предмета закупівлі зазначено в Додатку 3 до цієї тендерної документації. |
| 7. | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | Не передбачається |
| 8. | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1. | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **07.05.2024 р. до 1100.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2. | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції.** | Відкриті торги з особливостями проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів з особливостями, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:   * найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію; * унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель; * назву предмета закупівлі; * дату та час розкриття тендерної пропозиції; * найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі; * інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі; * інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).   Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей.  Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| ***Розділ 5.* Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію** | За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „ Ціна ”.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ).  Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, до розгляду не приймається.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n148) пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 46 Особливостей.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав установлених частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 2 | **Інша інформація** | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно пункту 2 Особливостей аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1)перелік виявлених невідповідностей;  2)посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3)перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 3. | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”) згідно пункту 44 Особливостей;  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень.  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |
| 2 | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.   Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| 3. | **Проект договору про закупівлю** | Проєкт договору наведено у Додатку 6 до цієї тендерної документації.  Переможець торгів, після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, висилає заповнений договір (згідно з Додатком № 6 до цієї тендерної документації) Замовнику для перевірки наелектронну адресу: **n.blonska@post.mil.gov.ua**  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників |
| 4. | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. |
| 5. | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію/пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| 6. | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Замовник вимагає від учасника-переможця надати Замовнику в паперовому або в електронному вигляді, забезпечення виконання договору у розмірі 5% від суми договору поставки **30000,00 грн.** – оригінал документа про внесення коштів на рахунок Замовника не пізніше дати укладення договору про закупівлю, але в будь-якому випадку до кінцевого строку укладання договору, передбаченого ст. 33 Закону, якщо така вимога передбачена проектом договору, який наведений у Додатку 7 цієї тендерної документації. |

**Додаток 1**

до тендерної документації

Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям

Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям\*

|  |  |
| --- | --- |
| Кваліфікаційний критерій\* | Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1.1. Довідка у довільній формі, складена учасником торгів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного\*\* за предметом закупівлі договору (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) із зазначенням:  найменування контрагента,  предмету договору,  номеру та дати укладення договору;  контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон);  стану виконання договору (виконаний/частково виконаний договір).  Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти виконаний/частково виконаний договір купівлі-продажу. |

\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

Приклад довідки, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного

за предметом закупівлі договору:

Уповноваженій особі

Військової частини А2339

ДОВІДКА

\_\_\_\_ (Назва учасника) , як учасник тендеру підтверджуємо відповідність встановленому кваліфікаційному критерію тобто про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування контрагента | Предмет договору | Номер та дата укладення договору | Стан виконання договору  (виконано/частково виконано) | Контактні дані осіб замовника (контрагента) | |
| Прізвище та ім’я | Контактний телефон |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| посада уповноваженої особи Учасника | підпис та печатка | прізвище, ініціали |
|  |  |  |

**Додаток 2**

до тендерної документації

Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону

1. Інформація про відсутність підстав, визначених у частині 1 статті 17 Закону надається учасником під час подання тендерної пропозиції у визначений оголошенням про проведення процедури закупівлі (електронною тендерною документацією) спосіб, шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель. Замовник не визначає спосіб підтвердження та не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

2. Інформація про відсутність підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону надається учасником у складі тендерної пропозиції у вигляді інформації:

інформація (довідка довільної форми) про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

або

підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

Зразок довідки на підтвердження відсутності підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону.

Уповноваженій особі

Військової частини А2339

Лист-гарантія

про відсутність підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону

Ми, /найменування Учасника/ (далі - Учасник), в особі /Уповноважена особа учасника / підтверджуємо, що Замовник не має підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме підтверджуємо відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору в електронній системі закупівель.

Підтверджуємо своє право надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, та довести сплату або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків\*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| посада уповноваженої особи Учасника | підпис та печатка (за наявності) | прізвище, ініціали |

\*У разі наявності відповідної підстави для відмови Учасником надається документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

\

**Додаток 3**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**ДК 021:2015-42410000-3** **Підіймально-навантажувальне обладнання (Автонавантажувач)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1. | **Автонавантажувач** | шт | 1 |

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні відомості** | **Дані приладу** |
| 1. | Фірма виробник обладнання |  |
| 2. | Країна походження – виробник |  |
| 3. | Модель |  |
| 4. | Гарантійний термін експлуатації | 12 місяців або 2000 мотогодин |
| 5. | Строки поставки та монтажу | До 31 жовтня 2024 року |

**ТЕХНІЧНІ ПАРАМЕТРИ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Характеристика** | **Відповідні параметри** | **Відповідність пропози ції технічним вимогам Замовника**  **ТАК/НІ** |
| 1. | Тип палива - дизель |  |  |
| 2. | Вантажопідйомність від 2000 кг (не меньше) |  |  |

*ЕКВІВАЛЕНТ: В разі наявності в даному документі посилань на конкретні торговельні марки чи фірми, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».*

1. Відповідність технічних характеристик запропонованого Учасником Товару-технічним вимогам повинна бути обов’язково підтверджена технічним документом виробника (експлуатаційної документації: настанови з експлуатації, або інструкції, або технічного опису чи технічних умов, або інших документів українською мовою) в якому міститься ця інформація та надана у вигляді паспорту або інструкції користувача або інше українською мовою.

2. Товар, запропонований Учасником, повинен відповідати діючим технічним регламентам, вимогам Держпродсподивслужби, а також супроводжується усією необхідною документацією, інструкцією з експлуатації та паспортом заводу-виробника. На підтвердження надати копію(ї) декларації(ій) (сертифікату(ів)) про відповідність запропонованого Учасником обладнання технічним регламентам України, завірену(і) належним чином.

3. Запропоноване Учасником обладнання повинно бути новим та таким, що не було у використанні – на підтвердження Учасник повинен надати гарантійний лист у складі тендерної пропозиції.

4. Гарантійний термін експлуатації товару, що є предметом закупівлі, повинен становити не менше ніж 12 місяців з дати введення в експлуатацію, на підтвердження чого Учасник повинен надати гарантійний лист у складі тендерної пропозиції.

5. Сервісне обслуговування товару, запропонованого Учасником, повинно здійснюватися кваліфікованим(и) працівником(ами), який(і) має(ють) відповідні знання та навички. Для підтвердження надати гарантійний лист від учасника щодо наявності сервісної служби на території України.

6. З метою запобігання закупівлі фальсифікатів та дотримання гарантій на своєчасне постачання товару у кількості та якості, учасник надає оригінал гарантійного листа виробника (представництва, філії виробника, якщо їх відповідно повноваження поширюються на територію України), яким підтверджується можливість поставки предмету закупівлі цих електронних торгів у кількості та в терміни, визначені замовниками торгів. Гарантійний лист повинен включати: повну назву замовника та учасника, предмет закупівлі та номер оголошення про проведення закупівлі.

**Додаток 4**

до тендерної документації

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається*

*у складі тендерної пропозиції та за результатами торгів переможцем торгів*

**ФОРМА «тендернА ПРОПОЗИЦІя»1**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

Кому: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва замовника)*

Найменування предмета закупівлі згідно тендерної документації **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Найменування учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(повна назва організації учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити постачання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва предмету закупівлі)*, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника або особу, уповноважену на підписання договору закупівлі (П.І.Б., посада (якщо підписант є працівником Учасника), інформація про документ, що надає право підпису (довіреність тощо), номер контактного телефону) – для юридичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку та індивідуальний податковий номер *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. П.І.Б., зразок підпису, посада (у разі наявності) особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. П.І.Б., зразок підпису, посада (у разі наявності) особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. з (без) ПДВ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування1 предмету закупівлі відповідно до тендерної документації | Найменування товару, запропонованого учасником | Виробник, країна походження | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю товару без ПДВ (грн.) | Ціна за одиницю товару з ПДВ2 (грн.) | Сума товару з ПДВ2(грн.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість товару без ПДВ: | | | | | | |  |
| крім того ПДВ: | | | | | | |  |
| Загальна вартість товару з ПДВ: | | | | | | |  |

1. Ми погоджуємося з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року.

2. Ми згодні дотримуватися умов тендерної пропозиції не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше, ніж через п’ять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

4. У разі визнання нас переможцем торгів та прийнятті рішення про намір укласти договір, зобов’язуємося відповідно до вимог п.3 розділу 6 тендерної документації в строк чотири дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надати замовнику документи, необхідні для укладання договору про закупівлю.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)). *МП*

**1Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою.**

**2ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.**

**Додаток 5**

*до тендерної документації*

*Форма письмової згоди на обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»*

**Лист – згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10. №2297- VI, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства України, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством України), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно - правових та господарських відносин.

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.\* (підпис) (ПІБ)

\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством України.

**Додаток 6**

до тендерної документації

|  |
| --- |
|  |

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

м. Хмельницький „\_\_\_\_ „ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

Військова частина А2339 в подальшому Замовник, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі «Постачальник», з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується передати у встановлений строк у власність Замовнику

Товар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в кількості та за ціною, визначеними у Додатку 1 до Договору (Специфікація), а Замовник зобов'язується прийняти цей товар та оплатити його.

1.2. Найменування  (номенклатура, асортимент), кількість та ціна товару визначені у Додатку 1 до Договору (Специфікація), що є його невід’ємною частиною.

1.3. Замовник залишає за собою право на зменшення обсягів придбання Товару в залежності від обсягів фінансування.

1.4. Постачальник підписанням цього Договору визнає та підтверджує, що:

1.4.1. Товар є новим, належить Постачальнику на праві власності та не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого законодавством.

1.4.2. Укладення та виконання Постачальником цього Договору не суперечить нормам законодавства та відповідає його вимогам зокрема, щодо отримання та наявності усіх необхідних діючих дозволів та погоджень, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його статутних документів чи інших локальних актів. Постачальник підписанням цього Договору підтверджує наявність у нього всіх дозвільних документів на постачання товару.

1.5. Постачальник гарантує, що у нього є всі необхідні документи для здійснення продажу Товару, що поставляється згідно Договору.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

* 1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого повинна відповідати вимогам, які передбачені нормативно-правовими актами, а також тим, які зазначені у Додатку 1 до Договору (Специфікація). Постачальник гарантує, що товар не має недоліків та дефектів, що пов’язані із якістю матеріалів, з яких він (товар) виготовляється та/або із технологією його (товару) виробництва.

Одночасно з Товаром Постачальник зобов’язаний передати Замовнику належні документи, що підтверджують якість Товару (декларація про відповідність, товарно-транспортна накладна) його походження, дату виготовлення та технічні характеристики.

2.2. Постачальник зобов’язаний одночасно з поставкою товару надати Замовнику, принаймні, наступні документи:

- рахунок-фактура на відвантажений Товар, який підписаний Постачальником;

- акт про фактичну якість та/або кількість (асортимент), що підтверджує одержання Товару відповідної якості, який відповідає вимогам Договору та який оформлений та підписаний Сторонами;

- видаткова накладна Постачальника, що містить обов’язкові реквізити та підписана Постачальником із зазначенням Одержувача Товару, дати здійснення господарської операції.

Без документів зазначених в даному пункті або відсутності в них обов’язкових реквізитів, оплата відвантаженого Товару не проводиться та такі документи повертаються Постачальнику на усунення недоліків.

У випадку, якщо документи, передбачені цим розділом Договору, Постачальником надано з порушенням встановлених термінів, то такі документи Замовником не приймаються, оплата за такими документами не здійснюється та комплект документів повертається Постачальнику без реалізації.

2.3. Постачальник зобов’язується поставити товар, гарантійний термін якого становить не менше \_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяців з дня введення в експлуатацію Замовником.

2.4. У випадку наявності декількох гарантійних строків на товар, в тому числі, але не виключно, гарантійний строк збереження, гарантійний строк (термін) придатності тощо, Постачальник зобов’язується письмово сповістити про це Замовника не пізніше строку передачі товару, в протилежному випадку на товар за цим Договором розповсюджується виключно загальний гарантійний строк визначений умовами Договору.

2.5. Гарантійний строк обчислюється з моменту передачі товару Замовнику.

2.6. Постачальник відповідає за всі недоліки товару (його партії), які були виявлені або не могли бути виявлені Замовником під час прийому товару (його партії).

2.7. Якість товару, що купується, може бути покращена за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.

2.8. При поставці Товару Сторони можуть скласти Акт про фактичну якість та/або кількість (асортимент)Товару.

**3. ВАРТІСТЬ ТОВАРУ**

3.1. Замовник сплачує за товар за ціною, яка визначена за результатами проведення закупівлі.

3.2. Загальна ціна Договору визначена згідно з Додатком 1 до Договору (Специфікація) та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ (якщо передбачено) у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.3.Збільшення загальної ціни Договору або ціни за одиницю товару не допускається до початку фактичних поставок товару.

3.4. Ціна цього Договору не може змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, прямо передбачених цим Договором і Законом України «Про публічні закупівлі».

3.5. Ціни на товар встановлюються у національній грошовій одиниці України - гривні.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Ціна та загальна вартість товару визначається у видаткових документах, що надаються Постачальником Замовнику (накладні). В ціну Товару за даним Договором входить: вартість Товару, вартість доставки Товару в місце поставки, вартість упаковки Товару, маркування, відповідального зберігання (в разі необхідності), завантажувальні / розвантажувальні роботи, доставка в приміщення, монтаж, вивіз упаковки (тари) Товару (за необхідності).

Не врахована Постачальником вартість окремих супутніх послуг, необхідних для здійснення постачання товару, не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні тендерної пропозиції, визначеній Постачальником за результатами електронного аукціону.

Бюджетні зобов’язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.2. Усі розрахунки за договором проводяться у безготівковій формі, шляхом перерахування коштів Замовником на рахунок Постачальника.

4.3. Замовник оплачує 100 % вартості фактично поставленого товару шляхом перерахування грошових коштів згідно з рахунком-фактурою на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 30 (Тридцяти) банківських днів з моменту поставки Товару та підписання представниками Сторін накладної та акту приймального контролю (якості) Товару, за умови наявності відповідного фінансування. У разі затримки бюджетного фінансування, оплата здійснюється протягом 10 банківських днів з дати надходження грошових коштів на рахунок Замовника.

4.4. Оплата проводиться на поточний рахунок Постачальника шляхом безготівкових розрахунків.

4.5. В разі настання ситуації, передбаченої п.п. 5.9, 5.9.1, 5.10. Договору, оплата Товару здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів з дня прийняття Замовником Товару та підписання Сторонами видаткової накладної на Товар передбаченого даним Договором, що повинен бути поставлений згідно відповідної Заявки, та за умови отримання Замовником виставленого Постачальником рахунку.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Поставка Товару здійснюється силами та за рахунок Постачальника.

5.2. Поставка Товару здійснюється: протягом 60 днів з моменту підписання договору.

5.3. Місце поставки товару: 29026, м. Хмельницький, вул. Чорновола, 122

5.4 Поставка та вигрузка товару здійснюється Постачальником , згідно з заявкою Замовника, транспортом Постачальника.

5.5. Датою поставки вважається дата передачі Постачальником Товару Замовнику згідно видаткової накладної. Право власності на Товар переходить Замовнику в момент його отримання останнім. Моментом отримання Товару вважається відмітка Замовника про отримання Товару на видатковій накладній Постачальника.

5.6. Маркування товару має відповідати законодавству. Упаковка товару повинна повністю зберігати та захищати його від механічних пошкоджень та псування під час транспортування та зберігання. Упаковка не підлягає поверненню Постачальнику та окремо Змовником не оплачується.

5.7. Приймання-передача товару проводиться за кількістю та якістю згідно з Додатком 1 до Договору (Специфікація) уповноваженими представниками Сторін. При передачі Товару, тобто до підписання видаткової накладної, Сторони проводять перевірку поставленого Товару, здійснюють огляд Товару та перевірку на виконання Товаром своїх функцій, передбачених в документах, які Постачальник передає Замовнику разом із Товаром.

5.8. Приймання-передача Товару по кількості та якості проводиться відповідно до товаро-супровідних документів на підставі документів, що засвідчують його якість.

5.9. В разі, якщо при прийомі-передачі Товару було виявлено, що:

- Товар не відповідає умовам цього Договору, та/або

- відсутні документи, які постачальник зобов’язаний передати Замовнику відповідно до умов цього Договору (в тому числі один з таких документів), та/або

- були виявлені недоліки (дефекти) Товару, Замовник не підписує видаткову накладну та Сторони складають та підписують Акт про фактичну якість та/або кількість (асортимент), на підставі якого Замовник на власний розсуд має право:

5.9.1. відмовитись від приймання Товару.

Інформацію про прийняте Замовником рішення Сторони зазначають в Акті про фактичну якість та/або кількість (асортимент).

5.10. Право власності, ризик випадкової втрати чи загибелі Товару переходить до Замовника з моменту підписання Сторонами видаткової накладної, а в разі прийняття Замовником лише частини Товару – з моменту підписання Сторонами видаткової накладної відносно прийнятої Замовником частини Товару.

5.11. Доукомплектування Товару не звільняє Постачальника від сплати штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язань, що передбачено цим Договором.

5.12. У разі виявлення прихованих недоліків Товару або його невідповідності якісним, кількісним та іншим характеристикам, які були неочевидні / приховані при прийманні товару, Сторони протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту виявлення цих невідповідностей складають Акт. У разі відмови однієї зі Сторін від підписання Акту, останній складається Стороною в односторонньому порядку і впродовж 3 (трьох) календарних днів надсилається за місцезнаходженням іншої Сторони.

За вибором Замовника, Постачальник зобов’язаний замінити неякісний товар на товар належної якості або повернути кошти за неякісний товар впродовж 5 (п’яти) календарних днів з дня одержання Акту. Всі витрати, пов’язані із заміною Товару неналежної якості несе Постачальник.

5.13. Місце поставки товару: 29026, м. Хмельницький, вул. Чорновола122.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно видаткової накладної;

6.1.3. Своєчасно повернути належним чином оформлені документи (доручення, видаткову накладну).

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі у випадках передбачених цим договором;

6.2.3. Повернути документи Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів, тощо);

6.2.4. Не підписувати накладну у разі невідповідності товару  Додатку 1 до Договору (Специфікація) та вимагати від Постачальника здійснення заміни товару товаром належної якості та усунення виявлених недоліків за рахунок Постачальника.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити доставку, розвантаження, передачу, розпакування, монтаж товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку товару, кількість, комплектність та якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором.

6.3.3. Надати гарантію на товар, що постачається, відповідно до законодавства України.

6.3.4. Забезпечити за свій рахунок якісне маркування, тару та упаковку Товару, які необхідні для перевезення Товару до місця поставки та проведення вантажно-розвантажувальних робіт.

6.3.5. Нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості Товару, а також усунення недоліків (дефектів) Товару.

6.3.6. Нести ризики, яких може зазнати Товар до моменту передачі та приймання Товару Замовником.

6.3.7. Усунути всі виявлені Замовником недоліки товару за власний рахунок, а за вимогою Замовника замінити на аналогічний товар належної якості.

6.3.8. У випадку виникнення обставин, що не дозволяють Постачальнику належним чином виконати свої зобов’язання за цим Договором, негайно письмово сповістити про це Замовника.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менш ніж за 15 (п’ятнадцять) календарних днів.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За порушення умов даного Договору або неналежне виконання своїх обов’язків Сторони несуть відповідальність згідно законодавства.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (штраф, пеня) у розмірах, передбачених пунктом 7.3. Договору.

7. 3. Види порушень та санкції за них установлені Договором:

7.3.1. За порушення умов Договору щодо якості (комплектності) Товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 відсотків від вартості неякісного (некомплектного) Товару.

Витрати по заміні неякісного Товару, а також на доукомплектування відносяться на рахунок Постачальника. Якщо протягом гарантійного строку виявлено в поставленому Товарі виробничі дефекти, Постачальник зобов’язаний замінити такий Товар або відновити його своїми силами та за свій рахунок протягом 5 календарних днів з моменту повідомлення Замовником, а також сплатити Замовнику штраф у розмірі 10 відсотків від вартості неякісного Товару.

7.4. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Постачальник, у випадку порушення умов Договору, відшкодовує Замовнику завдані в результаті цього збитки, без урахування розміру неустойки (штрафу, пені).

7.5. Виплата штрафних санкцій здійснюється винною Стороною протягом десяти банківських днів з дати отримання вимоги іншої Сторони.

7.6. Неустойка (пеня, штраф) за несвоєчасне постачання Товару, яка передбачена Договором, нараховується за весь період прострочення.

7.7. Постачальник не має права без попередньої письмової згоди Замовника відступати третім особам право вимоги до Замовника по зобов’язаннях Замовника перед Постачальником, що виникли з даного Договору.

7.8. За порушення строку поставки Товару або строку заміни неякісного (невідповідного) Товару на якісний (відповідний), Постачальник на вимогу Замовника сплачує пеню у розмірі 1 % вартості Товару з урахуванням ПДВ *(ПДВ враховується, якщо Постачальник є платником ПДВ)*, з якої допущено прострочення виконання зобов’язань, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 7 % вказаної вартості з урахуванням ПДВ *(ПДВ враховується, якщо Постачальник є платником ПДВ).*

**8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення суперечок або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до «31» жовтня 2024 року, а в частині розрахунків – до повного виконання зобов’язань.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили,  які не  існували  під  час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Не інформування або несвоєчасне інформування про дію форс-мажорних обставин позбавляє відповідну Сторону посилатися на їх дію.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ - документ, який видається Торгово-Промисловою палатою України або регіональними Торгово-Промисловими палатами.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

**11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Постачальник:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | СПЕЦИФІКАЦІЯ  до ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ №\_\_\_\_\_ від "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р. | | м. Хмельницький „\_\_\_\_ „ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р. | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | Найменуванняпредмету закупівлі | Найменування товару | Виробник, країна походження | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю товару без ПДВ (грн.) | Ціна за одиницю товару з ПДВ2 (грн.) | Сума товару з ПДВ2(грн.) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Загальна вартість товару без ПДВ: | | | | | | |  | |  | крім того ПДВ: | | | | | | |  | |  | Загальна вартість товару з ПДВ: | | | | | | |  |   Сума прописом: |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | ПОСТАЧАЛЬНИК | ЗАМОВНИК | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | |

**Додаток 7**

до тендерної документації

**ДОГОВІР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** № \_\_\_\_\_

м. Хмельницький «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

Військова частина А2339 м. Хмельницький, іменоване надалі «Замовник», в особі командира Мельника Сергія Борисовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Учасник-переможець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, уклали даний Договір завдатку (далі – Договір) відповідно до норм Закону України «Про публічні закупівлі» з метою забезпечення виконання договору про закупівлю, який буде укладено за результатами відкритих торгів з особливостями, ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та на підтвердження п.12 оголошення про проведення відкритих торгів, щодо внесення забезпечення виконання договору у вигляді грошового забезпечення, про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Учасник-переможець, з дня укладення цього Договору, але не пізніше дати укладення договору про закупівлю за результатами відкритих торгів з особливостями, ідентифікатор закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,зобов’язаний перерахувати Замовнику за реквізитами визначеними у п.2.1. даного Договору грошові кошти в розмірі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ** *(визначається за результатом проведення аукціону)* як забезпечення виконання договору про закупівлю у вигляді завдатку.

II. РЕКВІЗИТИ ЗАМОВНИКА ДЛЯ ПЕРЕРАХУВАННЯ ЗАВДАТКУ

2.1. Військова частина А2339 м. Хмельницький вул. Чорновола 122

код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Державна казначейська служба України в м. Києві,

МФО 820172,

р/р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

III. ПІДСТАВИ ЗАЛИШЕННЯ ЗАВДАТКУ У ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник має право не повертати завдаток у разі не виконання та/або неналежного виконання Учасником-переможцем будь-яких умов договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення відкритих торгів, ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IV. ПІДСТАВИ ПОВЕРНЕННЯ ЗАВДАТКУ УЧАСНИКУ-ПЕРЕМОЖЦЮ

4.1 Замовник зобов’язаний повернути суму завдатку Учаснику-переможцю протягом 5 (п’яти) банківських днів у разі:

4.1.1. Виконання учасником-переможцем Договору.

4.1.2. Визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі», а також згідно з умовами, зазначеними в договорі укладеного за результатами проведення відкритих торгів, ідентифікатор закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. ІНШІ УМОВИ

5.1. Цей Договір вважається укладеним та набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим договором.

5.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладення Сторонами письмових додаткових угод відповідно до вимог чинного законодавства.

5.3. Сторони зобов'язуються у разі зміни назви підприємства, банківських реквізитів, юридичної адреси письмово повідомити іншу сторону протягом трьох робочих днів з дня, коли відбулись зміни.

5.4. В підтвердження виконання вимог п. 1.1. цього Договору Учасник-переможець надає Замовнику оригінал платіжного доручення, з відміткою фінансової установи, про перерахування коштів в розмірі визначеному п. 1.1. цього Договору. Платіжне доручення надається Замовнику не пізніше дати укладення договору про закупівлю за результатами відкритих торгів з особливостями, ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Додаток 8**

до тендерної документації

Переможець процедури закупівлі у строк, **що не перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи (у форматі .pdf або .jpeg), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**I. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності**

**ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей.**

1. **ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ (ЮРИДИЧНОЮ ОСОБОЮ):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги згідно п. 44 Особливостей:** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 44 Особливостей\* (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1.1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  ***(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)*** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення**, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 1.2 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  ***(підпункт 6 пункт 44 Особливостей)*** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості"** сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, який підписав тендерну пропозицію.  *Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.* |
| 1.3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  ***(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)*** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості"** сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  *Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.* |
| 1.4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. ***(абзац 14 пункт 44 Особливостей)*** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**2. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ**

**(ФІЗИЧНОЮ ОСОБОЮ ЧИ ФІЗИЧНОЮ ОСОБОЮ-ПІДПРИЄМЦЕМ):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги згідно п. 44 Особливостей:** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 44 Особливостей\* (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 2.1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  ***(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)*** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення**, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2.2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  ***(підпункт 5 пункт 44 Особливостей)*** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості"** сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  *Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.* |
| 2.3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості"** сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  *Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.* |
| 2.4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  ***(абзац 14 пункт 44 Особливостей)*** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3. ІНША ІНФОРМАЦІЯ, ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА**

**(ДЛЯ ПЕРЕМОЖЦІВ – ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від ПЕРЕМОЖЦЯ:** | |
| 3.1. | **Інформацію про право підписання договору про закупівлю, відповідно до пункту 1 частини другої статті 41 Закону, у формі відповідних документів, які підтверджують, зокрема:**  Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 3.2 | **Документи для підтвердження дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, відповідно до пункту 2 частини другої статті 41 Закону:**  **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.*  *У випадку ненадання переможцем процедури закупівлі інформації для підтвердження дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, пропозиція учасника підлягає відхиленню на підставі абзацу 4 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| 3.3 | Якщо вартість закупівлі товару (товарів) **дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень** (у тому числі за лотом) тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за Наказом № 794/21, та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації. |