**ДОДАТОК № 6**

**Проект договору до тендерної документації**

 ***Увага!!! Фінансування закупівлі заплановано на листопад-грудень 2023 року. Замовлення товару буде здійснюватись за умови надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника.***

ДОГОВІР №

 м. Лозова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, найменоване в подальшому ***«Постачальник»,*** з однієї сторони, та Комунальне некомерційне підприємство «Лозівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Лозівської міської ради Харківської області, надалі має назву ***"Покупець"***, в особі директора Євсєєва Олексія Борисовича, що діє на підставі Статуту, з ***іншої сторони,*** що разом надалі іменуються ***«Сторони»****,* відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022р. № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених ЗУ «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ***Постачальник*** передає у власність ***Покупця,*** а ***Покупець*** приймає тасплачуєза товар за ДК 021:2015: 33600000-6 Фармацевтична продукція (Анальгін (розчин для ін’єкцій), МНН: Metamizole sodium, Анальгін, МНН: Metamizole sodium, Аміак, МНН: Ammonia, Барбовал, МНН: Barbiturates in combination with other drugs, Брильянтовий зелений, МНН: Viride nitens Валідол, МНН: Validol , Аритміл, МНН: Amiodarone, Адреналін, МНН: Epinephrine , Дібазол, МНН: Bendazol, Димедрол, МНН: Diphenhydramine, Еуфілін, МНН: Theophylline, Йод, МНН: Iodine, Кальцій хлорид, МНН: Calcium chloride, Кальцій глюконат, МНН: Calcium gluconate, Кордіамін, МНН: Nikethamide, Корглікон, МНН: Corglycon, Папаверін, МНН: Papaverine, Перекис водню, МНН: Hydrogen peroxide, Строфантин, МНН:  G-strophanthin, Спирт етиловий, МНН: Ethanol), які зазначені у Специфікації (Додаток № 1), що додається до цього Договору і є його невід’ємною частиною.

1.2. Кількість та асортимент товару, що є предметом Договору, може бути скоригована Сторонами в момент надання заявки в письмовій формі.

1.3. Кількість товару:

Анальгін (розчин для ін’єкцій) – 600 амп.,

Анальгін – 500 табл.,

Аміак – 100 фл.,

Барбовал – 200 фл.,

Брильянтовий зелений – 100 фл.,

Валідол – 500 табл.,

Аритміл – 150 амп.,

Адреналін – 300 амп.,

Дібазол – 1000 амп.,

Димедрол – 350 амп.,

Еуфілін – 350 амп.,

Йод – 50 фл.,

Кальцій хлорид – 300 амп.,

Кальцій глюконат – 300 амп.,

Кордіамін – 400 амп.,

Корглікон – 300 амп.,

Папаверін – 1000 амп.,

Перекис водню – 300 фл.,

Строфантин – 400 амп.,

Спирт етиловий – 1700 фл.

**2. ЦІНА ТОВАРУ ТА СУМА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна товару кожного найменування зазначається у Специфікації, що додається до договору.

2.2 Сума договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***грн., в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.***

2.3. Джерело фінансування закупівлі: місцевий бюджет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн..

**3. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

3.1. Поставка товару за договором здійснюється відповідно до заявок***.*** Заявка має містити інформацію щодо кількості та асортименту товару.

3.2. ***Постачальник***  здійснює поставку товару ***Покупцеві*** протягом 4 робочих днів з дати подання заявки. Поставка здійснюється за адресою: 64604, Україна, Харківська область, м. Лозова, м-н 4, буд. 25.

3.3. Приймання-передача товару по кількості проводиться відповідно до видаткової накладної, по якості – відповідно до розділу 6 цього Договору.

3.4. Датою поставки товару є дата підписання ***Покупцем*** видаткової накладної.

3.5. Зобов’язання ***Постачальника*** щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товару у власність ***Покупця***. Право власності на товар переходить до ***Покупця*** в момент передачі товару та підписання видаткової накладної.

3.6. Поставка (транспортування, навантаження та розвантаження) здійснюється транспортом ***Постачальника*** та за його рахунок.

**4. ОБОВ”ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1. *Постачальник* зобов’язується:**

* своєчасно поставляти товар згідно заявок ***Покупця*** на умовах цього договору;

**4.2. *Покупець* зобов’язаний:**

* своєчасно проводити оплату за отриманий товар на підставі видаткових накладних, що надаються Покупцю;
* використовувати отриманий товар безпосередньо за цільовим призначенням.

**5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Усі розрахунки за договором проводяться у безготівковій формі на розрахунковий рахунок ***Постачальника*** по факту поставки 100%, після оплатою впродовж 10 (десяти) банківських днів.

**6.КІЛЬКІСТЬ ТА ЯКІСТЬ**

6.1. ***Покупець*** приймає продукцію по кількості та якості, згідно з відповідними нормативно-правовими актами України.

6.2. У разі ушкодження, бою або недостачі товару ***Покупець*** зобов’язаний повідомити про це ***Постачальника*** у строк не пізніше 24 годин після приймання товару, з послідуючим оформленням претензії в 10-денний термін. При виникненні претензій по недопоставці товару ***Постачальник*** повинен провести допоставку в 3-денний термін з моменту розгляду відповідної претензії.

6.3. Прийняття-здача товару по кількості проводиться відповідно до товаросупроводних документів, по якості - відповідно до сертифікату якості (паспорта) з висновком контрольно-аналітичної лабораторії, яке діє на території України.

**7. ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ**

7.1. ***Постачальник*** гарантує якість товару, яка підтверджується сертифікатами якості та протоколами аналізів контрольно-аналітичної лабораторії.

7.2. Товар відвантажується ***Покупцю*** з терміном придатності не менш 80% від терміну придатності даного товару та зберігається згідно встановлених норм та правил зберігання, з обов’язковим попереднім повідомленням та згодою сторін.

7.3. Якість товару, що постачається, повинна відповідати нормативно-технічній документації (стандартам, ТУ, фармакопейним статтям), затвердженим у відповідному порядку.

7.4. Для медичних препаратів обов’язкова наявність на упаковці маркування, що дозволяє установити завод-виробник, найменування препарату, номер серії та інші характеристики, що зазначаються нормативно-технічною документацією.

7.5. Товар продається у тарі, яка забезпечує зберігання при транспортуванні та що відповідає установленим стандартам. Маркування – згідно діючих ТУ та ДСТУ.

7.6. Товар повинен передаватися ***Покупцеві*** в упаковці підприємства виробника, яка не повинна бути деформованою або пошкодженою.

7.7. Товар, отриманий розпакованим або у неналежній упаковці, має бути замінений ***Постачальником*** за власний рахунок впродовж 3 банківських днів з дати постачання.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі затримки поставки товару або поставки не в повному обсязі партії товару, заявленої ***Покупцем, Постачальник*** сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми недопоставленого товару за кожний день затримки.

8.2. У разі несвоєчасної оплати товару, що проведена з вини ***Покупця, Покупець*** сплачує ***Постачальнику*** пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день затримки.

8.3. Сплата пені не звільняє сторону від виконання прийнятих на себе зобов’язань по договору поставки.

**9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

9.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої ***Сторони***, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі «форс-мажорні обставини»). При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із ***Сторін*** зобов’язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

9.2. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 6 місяців, то кожна зі ***Сторін*** вправі відмовитися від подальшого виконання обов’язків за цим Договором .

9.3. ***Сторона***, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, повинна в термін не більше 5 днів письмово сповістити іншу ***Сторону*** про початок і припинення форс-мажорних обставин.

9.4. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються ***Сторонами*** шляхом переговорів.

10.2. Спірні питання, з яких ***Сторони*** не дійшли згоди шляхом переговорів, розв’язуються у відповідності до законодавства України.

**11.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання **С*торонами*** і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків — до повного розрахунку або погашення заборгованості.

11.2. Строк поставки товару: до 10 грудня 2023.

**12. ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

12.1. Ні одна із сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої ***Сторони***.

12.2. Ціни на товар можуть коригуватися у зв’язку з коливанням курсів валют, зміни митної вартості, у випадку підвищення цін підприємствами виробниками, в залежності від індексу інфляції, моніторингу ринкових цін та інших обставин. Зміни цін узгоджуються сторонами та затверджуються у додаткових угодах до даного договору.

12.3. Умови цього договору можуть бути змінені по взаємному погодженню ***Сторін*** з обов’язковим складанням письмового документу. Всі додатки до цього договору, підписані ***Сторонами*** є його невід’ємною частиною.

12.4. У разі коли асортименту товару внесеного до Специфікації недостатньо, ***Постачальник*** має право на відпуск товару ***Покупцю,*** *з* обов’язковим внесенням додаткових позицій до Специфікації, про що складається додаткова угода яка підписується уповноваженими представниками Сторін та є невід’ємною частиною даного Договору.

12.5. У разі незабезпечення надходжень з державного бюджету сум, визначених кошторисом доходів або додаткових надходжень, ***Постачальник*** має право внести зміни до Договору та проводити відпуск товару в межах фінансування, з обов’язковим повідомленням про це ***Покупця.***

12.6. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання і до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

12.6.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

12.6.2. Покращення якості Товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

12.6.3. Узгодження зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товару).

**13.. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі ***Сторін***, які мають рівну юридичну силу.

13.2. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою ***Сторін*** є чинними лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома ***Сторонами***. Усі додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору.

13.3. У разі зміни будь-яких реквізитів, сторони зобов’язуються повідомити про це одна одну у 3-денний термін.

13.4.У випадках, не передбачених цим Договором, ***Сторони*** керуються чинним законодавством України.

**14.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Лозівський центр первинної медико – санітарної допомоги» Лозівської міської ради Харківської області**64604, Україна, Харківська область, м. Лозова, м-н 4, буд. 25 р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ: 42633385ІПН 426333820270Ел.адреса knp\_cpmsd@meta.uaтел. (05745)5-04-04 **Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Євсєєв |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн. без ПДВ | Ціна за одиницю, грн. з ПДВ | Загальна ціна, грн. з ПДВ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЬОГО, грн.:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Лозівський центр первинної медико – санітарної допомоги» Лозівської міської ради Харківської області**64604, Україна, Харківська область, м. Лозова, м-н 4, буд. 25 р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ: 42633385ІПН 426333820270Ел.адреса knp\_cpmsd@meta.uaтел. (05745)5-04-04**Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Євсєєв |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОДАТОК 7**

 **до тендерної документації**

**Перелік документів для, що надаються**

* + - 1. **Документи, які повинен надати учасник**

Учасник повинен надати в сканованому вигляді у форматі PDF в складі своєї пропозиції наступні документи:

- документи, що підтверджують правомочність представника учасника на укладання договору про закупівлю (копія протоколу загальних зборів засновника(ів) або копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду, копія довіреності, тощо);

На продукцію має бути надано:

- сертифікат якості;

- висновок про якість ввезеного в Україну лікарського засобу;

- вся продукція, яка пропонується до поставки, повинна бути зареєстровано в МОЗ Україні та дозволено для використання в медичній практиці;

- термін придатності повинен складати не менше 80% від основного терміну;

- в разі подачі еквіваленту товару, що запропонований Замовником в медико-технічних вимогах, учасник подає порівняльну характеристику запропонованого ним товару та товару, що визначена в МТВ з відомостями щодо відповідності вимогам Замовника.

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються документами сканованими з оригіналів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення та/або довіреністю, дорученням, тощо, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів: довіреність (оригінал або нотаріально завірена копія) або інший документ (оригінал або нотаріально завірена копія), із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії.

Копію Свідоцтва про державну реєстрацію (Виписки, Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).

Якщо умовами тендерної документації передбачено надання учасником процедури закупівлі документів/відомостей тощо, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник має право не подавати такі документи/інформацію/відомості.

**Додаток 1**

до документації

**Перелік**

**документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції**

1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника вимогам: документи

згідно

**додатку 1.1 до документації.**

2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні х

арактеристики предмета закупівлі,

а саме:

**згода**

з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації (

**додаток 2 до**

**документації**

) та гарантування їх виконання

**у вигляді підписаної технічної специфікації або у**

**вигляді довідки в довільній формі**

3.

Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції:

-

**для посадової особи або представника учасника закупівл**

і: протокол засновників та/або

наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписа

ння

іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження

посадової особи учасника на підписання документів;

-

**для фізичної особи**

, у тому числі фізичної особи

-

підприємця: не вимагається.

4. Відомості про учасника (

**згідно до**

**датку 3**

**до документації**

).

5. Документ про створення об’єднання учасників

-

у разі якщо пропозиція подається

об’єднанням учасників

Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі \*PDF (скановані або оцифровані), завірені печаткою та підписом уповноваженої особи та містити розбірливі зображення. Всі документи повинні бути розміщеними таким чином, щоб вони не мали ніяких розмитих або нечітких місць. Документи, які не будуть чітко відображені, розглядатися не будуть і такі пропозиції будуть відхилятись.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасник.

**ПРИМІТКА:**

У випадку, якщо вищезазначені документи не будуть додані до Вашої пропозиції (або пояснення в довільній формі про відсутність одного з документів). Замовник не буде її приймати до розгляду незалежно від ціни, яку Ви запропонуєте.

У разі, коли в описі предмета закупівлі містяться посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, то разом з цим враховувати вираз "або еквівалент".

Еквівалентом лікарського засобу в розумінні даної тендерної документації є лікарський засіб, діюча речовина якого (міжнародна непатентована назва), дозування, форма випуску, концентрація та інші стандартні характеристики абсолютно співпадають з біологічними, токсикологічними, фармацевтичними та терапевтичними властивостями препарату, що є предметом закупівлі.

1. **Документи, які повинен надати переможець**

Переможець закупівлі у строк, що не перевищує п’яти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, а у разі відсутності технічної можливості такого оприлюднення – нарочно або електронною поштою, документи згідно пунктів 1-2 цього Додатку. Ненадання переможцем закупівлі документів, які установлені цією документацією строк та спосіб буде вважатися відмовою від укладення договору про закупівлю. Факт подання пропозиції учасником свідчить про його згоду з такими умовами та гарантування їх виконання.

 **Документи\* /копії документів для укладення договору про закупівлю, у т.ч. про право його підпису:**

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить дані про останні реєстраційні дії;

- Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги;

- протокол/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення *(у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника)* на вчинення правочинів;

- протокольне рішення учасників (акціонерів, власників тощо) з наданням повноважень на укладання договору (ів), або копію іншого документа, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів передбачених установчими (статутних) документами Учасника та законодавством (приклад протокольного рішення згідно додатку 6);

- Витяг з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку;

- ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі. *У разі якщо переможцем закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.*

*-* Гарантійний лист щодо якості, терміну виготовлення та гарантійного терміну запропонованого товару, його відповідності технічним, якісним та кількісним характеристикам, державним стандартам, технічним умовам.

- Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі тендерної пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації та Білорусії.

- Інші довідки у довільній формі, що вимагаються тендерною документацією.

***\*Документи створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". У такому випадку КЕП/ЕЦП повинен бути саме тієї особи, документи щодо повноваження на підпис якої надано у складі пропозиції. Підписати електронний документ КЕП/ЕЦП можна за посиланням: https://acskidd.gov.ua/sign***