

ДОГОВІР № 12/12-23.02 12.95
про виконання функцій служби замовника,
та інженера-консультанта

м.Київ

«28» 12 2023 р.

Білогородська сільська рада Бучанського району, Київської області, іменується в подальшому «Замовник», в особі сільського голови Овсієнка Антона Михайловича, що діє на підставі Закону України про місцеве самоврядування в Україні, з однієї сторони, та Project management and engineering, Limited Liability Company (скорочено: PM&E, LLC) (Товариство з обмеженою відповідальністю «Проект менеджмент та інжиніринг») іменоване надалі «Виконавець», в особі директора Клименко Сергія Сергійовича, що діє на підставі Статуту, платник єдиного податку по 3 групі (5%), з другого боку, надалі – Сторони, уклали цей Договір про виконання функцій служби замовника та інженера-консультанта (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. За даним договором Виконавець зобов'язується за дорученням Замовника здійснювати функції служби замовника та інженера-консультанта за будівництвом у відповідності до даного Договору та згідно з іншими нормами та правилами, встановленими чинним законодавством України.

1.2. Виконавець здійснює функції служби замовника та інженера-консультанта за будівництвом щодо об'єкта:

«Капітальний ремонт з усунення аварій в житловому фонді за адресою: вулиця 21 км. Житомирського шосе, 3Б, село Стоянка Бучанського району Київської області» (далі – об'єкт) (код ДК 021: 2015 «71530000-2 Консультаційні послуги в галузі будівництва»). Місцезнаходження об'єкта: вулиця 21 км. Житомирського шосе, 3Б, село Стоянка Бучанського району Київської області.

Вид будівництва: капітальний ремонт.

1.3 До функцій служби замовника та інженера-консультанта з будівництва об'єкта належать:

1.3.1 На стадії забезпечення об'єкта будівництва проектно-кошторисною документацією:

- а) проведення супроводу виконання умов договору з розробки проектно-кошторисної документації;
- б) організація проведення в установленому порядку погодження проектно-кошторисної документації;
- в) перевірка повноти, комплектності та якості отриманої Замовником проектно-кошторисної документації;
- г) передача підрядній організації проектно-кошторисної документації для виконання будівельно-монтажних робіт по об'єкту;
- д) підготовка матеріалів для отримання дозвільних документів у системі Державної архітектурно-будівельної інспекції України, що стосується надання права виконання будівельних робіт на об'єкті;
- е) організація роботи із забезпечення здійснення авторського нагляду за будівництвом об'єкта та проведення перевірок.

1.3.2 На стадії виконання будівельно-монтажних робіт:

- а) здійснює нагляд через інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єкта, інженера-консультанта та проводить перевірки:
 - наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовується під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
 - відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
 - відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання підрядною організацією вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

- б) здійснює контроль за обсягами прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;
- в) проводить разом з підрядною організацією огляд результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- г) повідомляє підрядну організацію про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- д) оформлює акти робіт, виконаних з недоліками.

У разі виявлення при виконанні функцій, вказаних у даному пункті, відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути, Виконавець повідомляє про це Замовнику та залишає за собою право у випадку істотних відхилень повідомити відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю про такі істотні відхилення для вжиття заходів відповідно до законодавства.

2. Вартість робіт, порядок їх прийняття та проведення розрахунків

2.1. Вартість робіт Виконавця за даним Договором (Договірна ціна) визначається згідно з Протоколом узгодження Договірної ціни (Додаток № 1 до Договору), складеного на підставі Зведеного кошторису (Додаток № 2 до Договору), і становить: **35 006,00 грн. (Тридцять п'ять тисяч шість гривень 00 коп.), без ПДВ, з урахуванням єдиного податку 5%**

2.2. Приймання та передача робіт від Виконавця Замовнику за цим Договором оформлюються Актом приймання-передачі виконаних робіт (далі-Акт).

2.3. Розрахунки за даним Договором здійснюються в безготівковій формі в національній валюті України - гривні.

2.4. Роботи за даним Договором можуть оплачуватися поетапно, в процентному співвідношенні до Актів виконаних робіт, наданих Генеральним підрядником по об'єкту, та підписаних особою, що здійснює технічний нагляд.

2.5. Підставою для розрахунків за виконано згідно даного Договору роботи є підписаний Замовником та Виконавцем Акт.

2.6. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт у двох примірниках та надає (направляє) його Замовнику (уповноваженому представнику Замовника). Замовник, отримавши Акт, підписує та скріплює його своєю печаткою і не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Акту, надає оформлений зі свого боку Акт Виконавцю.

2.7. У разі невиконання робіт Виконавцем або виконання їх неналежним чином, Замовник має право не підписувати та не скріплювати своєю печаткою Акт. У цьому разі Замовник зобов'язаний не пізніше 5 (п'ятого) робочого дня з дня отримання від Виконавця Акту, надати Виконавцю письмову обґрунтовану відмову у прийнятті робіт. У разі ненадання у вказаний строк письмової відмови у прийнятті робіт - наданий Виконавцем Акт вважається підписаним Замовником, а виконані роботи вважаються такими, що прийняті без зауважень.

2.8. Оплата робіт здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі, або на інший окремо повідомлений Виконавцем поточний рахунок.

2.9. Оплата робіт здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня підписання Сторонами Акту.

2.10. Роботи вважаються оплаченими з моменту надходження коштів на поточний рахунок Виконавця.

3. Виконання функцій служби замовника та інженера-консультанта

3.1. Виконання функцій служби замовника та інженера-консультанта здійснюється на підставі договору і проводиться, протягом всього періоду будівництва, включаючи введення в експлуатацію об'єкта.

3.2. Спеціаліст, який здійснює функції служби замовника та інженера-консультанта, виїжджає на будівельний майданчик для проміжного візування відповідальних конструкцій і обстеження робіт за викликом Замовника або Підрядника.

3.3. Інженер-консультант виконуючи функції замовника, виступає в ролі експерта, який консультує замовника з питань реалізації проекту, займається підбором постачальників і підрядників, керує будівництвом на майданчику і повністю супроводжує проект на всіх стадіях будівництва і до його прийняття Замовником.

3.4. Виконавець здійснює виконання функцій служби замовника та інженера-консультанта особисто та має відповідні кваліфікаційні сертифікати відповідно до законодавства України.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Виконавець має право:

4.1.1. Самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, щодо належного виконання покладених на нього обов'язків;

4.1.2. Зупинити виконання робіт у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за даним Договором, що призвело до ускладнення або неможливості виконання робіт;

4.1.3. При виконанні робіт вимагати від виконавців проектних, будівельно-монтажних та інших робіт, пов'язаних з будівництвом об'єкта:

4.1.3.1. виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

4.1.3.2. зупиняти роботи у разі застосування виконавцями будівельно-монтажних та інших робіт, пов'язаних з проектуванням та будівництвом об'єкта, матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів і проектно-кошторисній документації;

4.1.3.3. проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення Замовника і Виконавця про такі випробування і їх результати;

4.1.3.4. усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок;

4.1.3.5. зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварій;

4.1.3.6. у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови осіб, які допустили такі відхилення, їх усунути - повідомляти про це Замовнику і у разі істотних відхилень - відповідному органу державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

4.1.4. у будь-який момент в односторонньому порядку відмовитись від виконання зобов'язання виконати роботи за даним Договором або їх частину, якщо:

4.1.4.2. Замовник не надав (не забезпечив надання) Виконавцю усіх необхідних документів (інформації) для належного виконання робіт або їх частини за цим Договором;

4.1.4.3. Замовник вчинив інше діяння (дію, бездіяльність), що ускладнює або унеможливує виконання робіт або їх частини, чи якщо таке діяння вчинив виконавець будівельно-монтажних та/або інших робіт, пов'язаних з будівництвом об'єкта;

4.1.5. вимагати від Замовника забезпечити створення належних організаційних та інших необхідних умов для здійснення Виконавцем делегованих функцій;

4.1.6. вимагати від Замовника підписати Акт приймання-передачі виконаних робіт та своєчасної і в повному обсязі оплати робіт за таким Актом;

4.1.7. вимагати надання Замовником Виконавцю Довіреності(ей) на право вчинення від імені Замовника дій, передбачених даним Договором;

4.1.8. вчиняти інші дії згідно з Договором та діючим законодавством, в тому числі, пов'язані з технічним наглядом на об'єкті.

4.2. Виконавець зобов'язаний:

4.2.1. виконати роботи відповідно до умов цього Договору;

4.2.2. негайно інформувати Замовника про результати перевірок та виявлені недоліки в роботах по будівництву об'єкта, допущені виконавцями таких робіт;

4.2.3. після фактичного виконання робіт (проектних та будівельних) або їх частини підготувати, підписати та скріпити своєю печаткою Акт у двох примірниках та надати його Замовнику згідно з Договором;

4.2.4. готувати та подавати Замовнику оперативну інформацію щодо виконання робіт на об'єкті;

4.2.5. при виконанні робіт проводити перевірку:

4.2.5.1. повноти та якості розробленої проектно-кошторисної документації, наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання робіт на об'єкті;

4.2.5.2. виконання виконавцями будівельних, проектних та/або інших робіт, пов'язаних з будівництвом об'єкту, вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

4.2.6. перевіряти та погоджувати (підписувати з поставленням печатки) Акти здачі-приймання проектних робіт, Акти виконаних будівельних робіт (форма № КВ-2в) та Довідки (форма № КВ-3) між Замовником та Підрядником;

4.2.7. здійснювати контроль за обсягами прийнятих і оплачених проектних та будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

4.2.8. забезпечити контроль правильності складання наявної технічної і виконавчої документації на об'єкті та відповідність вартості матеріальних ресурсів, що використовуються під час виконання робіт виконавцями будівельно-монтажних та/або інших робіт, пов'язаних з будівництвом об'єкта;

4.2.9. у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених виконавцями робіт під час виконання робіт на об'єкті та відмови виконавців їх усунути, повідомити про це Замовника та у випадку істотних відхилень - відповідні контролюючі органи, в тому числі відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до чинного законодавства України;

4.2.10. приймати участь у підготовці звітів, листів та інших матеріалів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що стосуються питань реалізації будівництва об'єкта;

4.2.11. не розголошувати конфіденційну інформацію щодо Замовника, отриману ним під час надання послуг, крім випадків, визначених законодавством України;

4.2.12. у разі виникнення обставин, що унеможливають або ускладнюють надання послуг інформувати про це Замовника у найкоротший термін.

4.3. Замовник має право:

4.3.1. вимагати від Виконавця належного виконання функцій замовника та здійснення технічного нагляду відповідно до умов даного Договору;

4.3.2. отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт з будівництва об'єкта;

4.3.3. вимагати усунення недоліків, допущених Виконавцем в процесі виконання робіт;

4.3.4. відмовитися від прийняття виконаних робіт при наявності суттєвих недоліків у роботах, повідомивши про таку відмову у визначеному даним Договором порядку;

4.3.5. вимагати від Виконавця безоплатного виправлення недоліків, допущених Виконавцем з його вини при виконанні зобов'язань за даним Договором;

4.3.6. згідно з чинним законодавством України притягнути Виконавця до відповідальності в разі порушення ним умов Договору;

4.3.7. вчиняти інші дії згідно з Договором та законодавством.

4.4. Замовник зобов'язаний:

4.4.1. забезпечити створення належних організаційних та інших необхідних умов для виконання Виконавцем зобов'язань за даним Договором.

4.4.2. забезпечити безперешкодний доступ Виконавця до об'єкта для виконання зобов'язань за даним Договором;

4.4.3. передати Виконавцеві в 3 (трьох) примірниках проектно-кошторисну документацію з будівництва об'єкта;

- 4.4.4. прийняти в установленому порядку виконані Виконавцем роботи та своєчасно оплатити їх вартість на умовах цього Договору;
- 4.4.5. забезпечити Виконавця інформацією та розпорядчими документами, в тому числі надати Виконавцю довіреності на право вчинення від імені Замовника, необхідних дій для виконання умов Договору;
- 4.4.6. негайно після укладення цього Договору поінформувати виконавців проектних, будівельно-монтажних та інших робіт, пов'язаних з будівництвом об'єкта, про делегування Виконавцеві функцій Замовника на будівництві об'єкта;
- 4.4.7. підписати та оплатити подані Виконавцем попередньо перевірені, погоджені та скраплені печаткою акти виконаних робіт (наданих послуг), в тому числі, але не виключно, Акти здачі-приймання проектних робіт, Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та Довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3;
- 4.4.8. не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контроль за розробкою проектно-кошторисної документації, відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві об'єкта;
- 4.4.9. у разі виникнення обставин, що можуть унеможливити або ускладнити надання послуг (їх частини), поінформувати про це Виконавця у найкоротший термін.

5. Строки дії Договору та виконання робіт

- 5.1. Строком дії Договору є час протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.
- 5.2. Згідно п.3 статті 631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з «08» грудня 2023 р. і діє до 31 грудня 2024 р., або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 5.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.
- 5.4. За письмовою згодою Сторін, яка оформлюється у вигляді додаткової угоди, строк дії Договору може бути продовжено.

6. Відповідальність Сторін

- 6.1. За невиконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення умов Договору, якщо це сталося не з їх вини.
- 6.3. Виконавець несе відповідальність за відповідність обсягів, кількості та якості робіт по будівництву об'єкта, виконаних виконавцями цих робіт, проектно-кошторисній документації, діючим державним будівельним нормам, стандартам та вимогам чинного законодавства України.
- 6.4. За недостовірність наданих Виконавцю документів (інформації) відповідальність несе Замовник. Положення першого речення даного пункту застосовуються також до випадків, коли недостовірність документів (інформації) буде встановлено після завершення робіт по будівництву об'єкта.
- 6.5. В разі виявлення невідповідності контролюючими або наглядовими органами між фактично виконаними обсягами робіт та обсягами, вказаними в актах виконаних будівельних робіт форми КБ-2в та довідки про вартість виконаних робіт форми КБ-3 Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої вартості робіт за цим Договором.
- 6.6. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо таке порушення обумовлено дією форс-мажорних обставин. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються обставини, які не залежать від волі Сторін, не могли бути передбачені ними при укладанні Договору та виникнення яких Сторони не могли попередити. До таких обставин належать: стихійні та інші лиха (бурі, циклони, повені, землетруси тощо), війни і воєнні дії, народні заворушення та безпорядки, введення надзвичайного стану, видання (прийняття) державними чи іншими органами, організаціями актів (рішень) тощо. Підтвердження настання форс-мажорних обставин є відповідна довідка чи інший письмовий документ, що виданий уповноваженим органом (установою).

6.7. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору і додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

7. Порядок вирішення спорів та інші умови Договору

- 7.1. Всі спори, що виникають з цього Договору між Сторонами вирішуються із застосуванням заходів досудового врегулювання спору, а саме зацікавлена Сторона повинна направити іншій Стороні претензію.
- 7.2. Зміни та доповнення до даного Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди.
- 7.3. У разі розірвання Договору з ініціативи Замовника або третьої особи, сплачені ним Виконавцю кошти не повертаються. Сплачені Замовником кошти не повертаються також у разі встановлення факту (обставини) надання Виконавцю недостовірних документів (інформації).
- 7.4. Договір може бути розірваний достроково за домовленістю Сторін або з інших підстав, визначених законодавством та Договором.
- 7.5. Відносини, що виникають під час укладання або в процесі виконання умов цього договору і не врегульовані цим договором, регулюються законодавством України.
- 7.6. Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
- 7.7. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8. Додатки до Договору

- 8.1. До цього Договору додаються та є його невід'ємними частинами:
- 8.1.1. Додаток № 1 «Протокол узгодження Договірної ціни».
- 8.1.2. Додаток № 2 «Зведений кошторис».
- 8.1.3. Додаток № 3 «Календарний план виконання робіт»

9. Реквізити та підписи Сторін

Замовник:

Білогородська сільська рада

08140, Київська область, Бучанський район, село Білогородка, вулиця Володимирська, 33
UA8682017203442100330000019756
в Державна казначейська служба України в місті Києві МФО 820172
код ЄДРПОУ 04358477
bilogorod.rada@gmail.com
к.т. +38 098 960-81-50

Виконавець:

Project management and engineering, Limited Liability Company

01001, Україна, місто Київ, Печерський район, вулиця Хрещатик, 7/11.
UA213052990000026006036235233
в АТ «Приватбанк» МФО 380805;
код ЄДРПОУ 45303536
pmellc@ukr.net
pme45303536@gmail.com
к.т. +38 050 647-66-55

Сільський
голова

М.П.

Антон ОВСІЄНКО Директор



Сергій КЛИМЕНКО

Протокол узгодження Договірної ціни

на виконання функцій служби замовника та інженера-консультанта під час будівництва об'єкта «Капітальний ремонт з усунення аварій в житловому фонді за адресою: вулиця 21 км. Житомирського шосе, 3Б, село Стоянка Бучанського району Київської області» (далі – об'єкт) (код ДК 021: 2015 «71530000-2 Консультаційні послуги в галузі будівництва»), за Договором № 12/12-23.02 від «18» грудня 2023 р.

Білогородська сільська рада Бучанського району, Київської області, іменується в подальшому «Замовник», в особі сільського голови Овсієнка Антона Михайловича, що діє на підставі Закону України про місцеве самоврядування в Україні, з однієї сторони, та

Project management and engineering, Limited Liability Company (скорочено: PM&E, LLC) іменоване надалі «Виконавець», в особі директора Клименко Сергія Сергійовича, що діє на підставі Статуту, платник єдиного податку по 3 групі (5%), з другого боку погодили Протокол узгодження Договірної ціни в сумі: 35 006,00 грн. (Тридцять п'ять тисяч шість гривень 00 коп.), без ПДВ, з урахуванням єдиного податку 5%

Замовник:

Білогородська сільська рада

Виконавець:

Project management and engineering, Limited Liability Company

Сільський
голова

М.П.

Антон ОВСІЄНКО Директор



Сергій КЛИМЕНКО

Зведений кошторис

на виконання функцій служби замовника та інженера-консультанта під час будівництва об'єкта «Капітальний ремонт з усунення аварій в житловому фонді за адресою: вулиця 21 км. Житомирського шосе, 3Б, село Стоянка Бучанського району Київської області

Найменування організації: PM&E, LLC

№	Перелік робіт, що виконуються	Найменування посад виконавців	Посилання на документ	Вартість робіт, грн.
1	Утримання служби замовника	Інженер	гл. 10, п.2 ЗКР	8 314,00
3	Функції інженера-консультанта	Інженер-консультант	гл.10, п.4 ЗКР	24 942,00
Разом по кошторису				33 256,00
Єдиний податок за ставкою 5%				1 750,00
Всього за кошторисом:				35 006,00

Всього за кошторисом: 35 006,00 грн. (Тридцять п'ять тисяч шість гривень 00 коп.), без ПДВ, з урахуванням єдиного податку 5%

Кошторис склав:

(підпис)

(ПІБ)

М.П.

Кошторис перевіряє:

(підпис)

(ПІБ)



Календарний план на виконання робіт

Білогородська сільська рада Бучанського району, Київської області, іменується в подальшому «Замовник», в особі сільського голови Овсієнка Антона Михайловича, що діє на підставі Закону України про місцеве самоврядування в Україні, з однієї сторони, та Project management and engineering, Limited Liability Company (скорочено: PM&E, LLC) іменоване надалі «Виконавець», в особі директора Клименко Сергія Сергійовича, що діє на підставі Статуту, платник єдиного податку по 3 групі (5%), з другого боку, надалі – Сторони узгодили календарний план на виконання робіт:
Здійснення функції служби замовника та інженера-консультанта за будівництвом щодо об'єкта: «Капітальний ремонт з усунення аварій в житловому фонді за адресою: вулиця 21 км. Житомирського шосе, ЗБ, село Стоянка Бучанського району Київської області» (далі – об'єкт) (код ДК 021: 2015 «71530000-2 Консультаційні послуги в галузі будівництва»).

Календарний план

№	Найменування робіт і основних етапів його виконання	Календарний період
1	функції служби замовника	грудень 2023 року - лютий 2024 року
2	Функції інженера-консультанта	грудень 2023 року - лютий 2024 року

Замовник:

Білогородська сільська рада

Виконавець:

Project management and engineering, Limited
Liability Company

Сільський
голова

М.П.

Антон ОВСІЄНКО

Директор



Сергій КЛИМЕНКО