ДОДАТОК 5

***тендерної документації***

***Перелік інших документів, які повинні бути завантажені учасником у складі тендерної пропозиції***

1. Учаснику обов’язково надати:

1.1. довідку в довільній формі про Учасника (місцезнаходження, телефон(-и) для контактів, електронна адреса, керівництво);

1.2. сканований оригінал або копію (або електронний оригінал) Статуту чи іншого установчого документу (в останній редакції або з останніми внесеними змінами).

У разі участі у процедурі закупівлі об’єднання Учасників, у складі тендерної пропозиції необхідно надати рішення про утворення об’єднання/установчий договір/договір про спільну діяльність/ рішення засновників об’єднання та/або статут об’єднання або інший документ, який підтверджує створення об’єднання Учасників;

1.3. довідку в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власниками) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). **\***На підтвердження інформації зазначеної у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. *Дата видачі/ формування Витягу не повинна перевищувати 30 днів до дати оголошення процедури закупівлі.*

***\*На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до вищезазначеного реєстру є обмеженим.***

1.4. довідку в довільній формі про те, що Учасник не здійснює господарську діяльність та/або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом.

1.5. сканований оригінал або копія антикорупційної програми, оформленої відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за Наказом № 794/21 та сканований оригінал або копія наказу про призначення Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми;

1.6. копію ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу або копію постанови НКРЕКП про видачу ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу завірену у порядку відповідно до чинного законодавства;

1.7. письмове підтвердження від операторів системи розподілу та/або гарантійний лист за підписом уповноваженої особи Учасника, якими письмово підтверджує факт укладання договорів про надання послуг з розподілу (передачі) електричної енергії з операторами системи розподілу, а саме: АТ ДТЕК «Дніпровські електромережі»; ПрАТ «Підприємство з експлуатації електричних мереж «ЦЕНТРАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ»; ТОВ «ДТЕК Високовольтні мережі»; ПАТ «Українська залізниця».

2. Під час постачання електричної енергії Постачальник повинен забезпечити реалізацію права замовника (Споживача) на особистий прийом відповідною службовою (посадовою) особою постачальника електричної енергії, з метою можливості оперативного вирішення проблемних питань, які можуть виникати під час купівлі-продажу електричної енергії між електропостачальником та споживачем, у відповідності до вимог п. 8.3.17 та п. 8.3.6. Постанови НКРЕКП від 14.03.2018 № 312 «Про затвердження Правил роздрібного ринку електричної енергії».

Для підтвердження можливості забезпечення Постачальником реалізації такого права, у складі тендерної пропозиції Постачальник повинен надати:

- довідку про створення Постачальником власного структурного підрозділу - Центру обслуговування споживачів (клієнтів), який щоденно (окрім вихідних та святкових днів, встановлених законодавством України) приймає звернення/скарги/претензії споживачів, надає роз’яснення та інформацію, передбачену законодавством, з єдиним вікном для прийому та видачі документів щодо постачання електричної енергії та в якому проводиться особистий прийом споживачів, згідно з вимогами Постанови НКРЕКП від 14.03.2018 № 312 «Про затвердження Правил роздрібного ринку електричної енергії», зі змінами.

***Довідка надається за наступною формою:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Довідка про власний центр обслуговування споживачів (клієнтів)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Юридична адреса центру обслуговування споживачів (клієнтів) Постачальника |  | | 2. | Фактична адреса та телефон центру обслуговування спожи-вачів (клієнтів) Постачальника |  | | 3. | Інформація про документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно, в якому роз-ташований центр обслуговування споживачів (клієнтів) Постачаль-ника або інформація про доку-менти, що підтверджують право користування нерухомим майном, в якому розташований центр обслуговування споживачів Поста-чальника (назва, дата, номер документа) |  | | 4. | Графік роботи єдиного вікна центру обслуговування спожива-чів (клієнтів) Постачальника |  | | 5. | Графік проведення особистого прийому споживачів (клієнтів) |  |   Постачальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підтверджує, що у центрі обслуговування споживачів (клієнтів) за вказаною адресою щоденно (окрім вихідних та святкових днів, встановлених законодавством України) здійснюється прийом звернень/скарг/претензій споживачів, надаються роз’яснення та інформація, передбачені законодавством, функціонує єдине вікно для прийому та видачі документів щодо постачання електричної енергії, а також проводиться особистий прийом споживачів.  Уповноважена особа (або керівник Постачальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(підпис) (прізвище, ініціали)* |

Постачальники, для яких створення центрів обслуговування споживачів (клієнтів) не є обов’язковим, надають довідку про наявність власного окремого структурного підрозділу або посадової особи з робочим місцем, на яких покладається забезпечення дотримання порядку розгляду звернень / скарг / пре-тензій споживачів та проведення особистого прийому споживачів згідно з вимогами Постанови НКРЕКП від 14.03.2018 № 312 «Про затвердження Правил

роздрібного ринку електричної енергії», зі змінами.

***Довідка надається за наступною формою:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Довідка про наявність** **власного структурного підрозділу Постачальника**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Назва та юридична адреса власного структур-ного підрозділу Постачальника (або посада, прізвище ім’я по батькові посадової особи Постачальника, на яку покладається забез-печення дотримання визначеного «Правилами роздрібного ринку електричної енергії» порядку розгляду звернень/скарг/претензій споживачів та проведення особистого прийому споживачів) |  | | 2. | Фактична адреса та телефонвласного структурного підрозділу Постачальника (або фактична адреса та контактний телефон посадової особи Постачальника, на яку покладається забезпечення дотримання визначеного «Правилами роздрібного ринку електричної енергії» порядку розгляду звернень/скарг/претензій споживачів та проведення особистого прийому споживачів) |  | | 3. | Інформація про документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно, де роз-ташований зазначений у Довідці підрозділ Постачальника або інформація про документи, що підтверджують право користування нерухомим майном, де розташований структурний підрозділ Постачальника або розташоване робоче місце посадової особи Постачальника. |  | | 4. | Графік проведення особистого прийому споживачів |  |   Постачальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підтверджує, що у зазначеному підрозділі (зазначеною посадовою особою) щоденно (окрім вихідних та святкових днів, встановлених законодавством України) здійснюється прийом звернень/скарг/претензій споживачів, надаються роз’яснення та інформація, передбачені законодавством, а також проводиться особистий прийом споживачів.  Уповноважена особа (або керівник) Постачальника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) (прізвище, ініціали)* |

3. Під час постачання електричної енергії Постачальник повинен забезпечити замовнику можливість комунікації, надання споживачу інформаційних послуг, шляхом прийняття та обробки його звернень через засоби телекомунікації.

Для підтвердження наявності можливості комунікації із споживачем, Постачальник у складі пропозиції повинен надати:

- довідку про наявність у Постачальника кол-центру / контакт-центру згідно з вимогами встановленими Постановою НКРЕКП від 12.06.2018 № 373 «Про затвердження Мінімальних вимог до якості обслуговування споживачів електричної енергії кол-центрами», за наступною формою:

|  |
| --- |
| **ДОВІДКА**  **про наявність кол-центру/контакт-центру**  Цією довідкою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Постачальника), підтверджує, що для забезпечення комунікації із споживачами нашим підприємством створено контакт-центр/кол-центр, який відповідає «Мінімальним вимогам до якості обслуговування споживачів електричної енергії кол-центрами», затвердженим постановою НКРЕКП від 12.06.2018 № 373 (далі – Постанова).  Наш кол –центр /контакт-центр надає інформаційні послуги абонентам шляхом обробки їх вхідних звернень, що надходять через засоби телекомунікації (надання відповідей на ці звернення за участю оператора кол-центру/контакт-центру та в автоматичному режимі за допомогою голосового меню самообслуговування або перенаправлення звернень до відповідних структурних підрозділів).  Функціонування нашого кол-центру/контакт центру відповідає Мінімальним організаційно-технічним вимогам до функціонування кол-центрів електропостачальників, встановленим Постановою.  Підтверджуємо, що інформацію щодо кількості прийнятих кол-центром/контакт- центром звернень за тематикою за формою згідно з додат- ком 1 до Мінімальних організаційно-технічних вимог до функціонування кол-центрів електропостачальників, встановлених Постановою, наше підприємство надає до НКРЕКП щокварталу, не пізніше ніж через 20 днів після звітного кварталу.  Графік роботи кол-центру/контакт-центру : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначається Постачальником)    Інформація про засоби зв‘язку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається Постачальником)  Уповноважена особа (або керівник) Постачальника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) (прізвище, ініціали)* |

4. Для забезпечення стабільного, безперебійного постачання електричної енергії замовнику, Постачальник повинен добросовісно виконувати свої зобов’язання, в тому числі фінансові, перед іншими учасниками ринку електричної енергії, зокрема передбаченими Постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 307 «Про затвердження Правил ринку», зі змінами. Замовник самостійно перевіряє інформацію на вебсайті НЕК «Укренерго» щодо учасників ринку, яким надано статус «переддефолтний»/ «дефолтний» згідно з пп. 1.7.1 та 1.7.4 Постанови НКРЕКП від 14.03.2018 № 307 «Про затвердження Правил ринку» зі змінами.

5. Постачальник зобов’язаний забезпечити Замовнику можливість отримати рахунки за електричну енергію та акти приймання-передачі через особистий (персональний) кабінет споживача на вебсайті Постачальника та/або у структурному підрозділі Постачальника.

На підтвердження наявності вебсайту Постачальника та його відповідності вимогам пп. 14 та 15 п. 5.2.2. розд. 5.2 Постанови НКРЕКП від 14.03.2018 № 312 «Про затвердження Правил роздрібного ринку електричної енергії», Постачальник у складі пропозиції надає довідку в довільній формі з інформацією про наявність власного офіційного вебсайту в мережі Інтернет.

***\*Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі:***

- на момент подання документів Постачальник набув статусу «дефолтного» або «переддефолтного»;

- на момент подання документів анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу.

***\*У разі наявності цих(цієї) підстав(-и) такий учасник буде вважатися таким, що не відповідає вимогам встановленим у тендерній документації згідно абзацу 1 першого частини третьої статті 22 Закону, відповідно до абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.***