

Київська обласна рада (далі – Замовник), в особі в.о. голови Київської обласної ради **Добрянського Ярослава Вікторовича**, що діє на підставі рішення Київської обласної ради від 08.05.2023 року № 541-17-VIII, з однієї Сторони, та **Приватне акціонерне товариство “Центр комп’ютерних технологій “ІнфоПлюс”** (далі – Виконавець, АТ “ІнфоПлюс”), в особі директора комерційного Мокрякова Артема Миколайовича, який діє на підставі довіреності № 01/2022 від 04.01.2022 року, з іншої Сторони (разом – Сторони), уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується надати послуги з перенесення баз даних системи електронного документообігу Замовника на інші сервери, вказані Замовником, 72260000-5 Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (далі – Послуги).
- 1.2. Результатом наданих Послуг є належне функціонування системи електронного документообігу Замовника.
- 1.3. Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків.

2. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає нормативним вимогам та забезпечує належне функціонування програмного забезпечення АСКОД у складі системи електронного документообігу Замовника.
- 2.2. Надані Виконавцем Послуги приймаються Замовником шляхом підписання відповідного акту приймання-передачі послуг, що має бути належним чином оформлений Виконавцем.
- 2.3. Замовник протягом 10-ти робочих днів після отримання від Виконавця відповідного акту приймання-передачі послуг зобов’язаний надати Виконавцю підписаний акт приймання-передачі послуг або мотивовану відмову від прийняття Послуг та підписання акту приймання-передачі послуг.
- 2.4. У разі мотивованої відмови Замовника від підписання акту приймання-передачі послуг, Сторонами укладається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та строків їх виконання.
- 2.5. Після виконання Виконавцем всіх необхідних доробок та усунення всіх недоліків в Послугах Сторони протягом п’яти робочих днів підписують відповідний акт приймання-передачі послуг.
- 2.6. У разі, якщо Замовник не надіслав Виконавцю підписаний акт приймання-передачі послуг і не заявив про можливі недоліки в обумовлений пункт 2.3 Договору строк, вважається, що Послуги надані Виконавцем належним чином, у відповідності з умовами Договору та вимогами чинного законодавства України, що підтверджується актом приймання-передачі послуг, підписаного Виконавцем в односторонньому порядку.
- 2.7. Виконавець гарантує, що Послуги надані за цим Договором не матимуть вплив на інше діюче в системі електронного документообігу Замовника програмне забезпечення та бази даних.

3. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

- 3.1. Загальна вартість Послуг за Договором згідно становить **19 980,00 (дев’ятнадцять тисяч дев’ятсот вісімдесят) гривень**, у тому числі ПДВ (20%) – 3 330,00 (три тисячі триста тридцять) гривень.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Розрахунки проводяться протягом 10 (десяти) робочих днів від дати підписання уповноваженими особами з обох Сторін акту приймання-передачі послуг.
- 4.2. У випадку припинення або призупинення надання Послуг, здійсненого з ініціативи Замовника, про що останній офіційно повідомляє Виконавця, оплата проводиться за фактично наданий обсяг Послуг.
- 4.3. Оплата здійснюється за умови наявності в актах приймання-передачі послуг посилення на повний номер і дату укладання цього Договору (останнього додаткового договору до цього Договору), вказаної вартості наданих Послуг та періоду, за який здійснюється оплата.
- 4.4. Платежі за Договором здійснюються в національній валюті України в безготівковій формі

шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.5. З урахуванням особливостей звітування та оплати за останній звітний період календарного року, Сторони домовилися про можливість підписання Акта за вказаний період до моменту його завершення (31.12.2023 року). Водночас, Виконавець підтверджує, що Послуги за Договором будуть надаватися у повному обсязі та у строки, визначені умовами Договору.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Місце надання Послуг: за адресою Замовника (далі – об'єкт). За згодою Замовника Послуги можуть надаватися віддалено (шляхом доступу до серверів Замовника).

5.2. Строки надання Послуг: протягом **10 (десяти) робочих днів** з моменту укладення цього Договору.

5.3. Сторони домовились призначити відповідальних своїх представників для вирішення всіх робочих питань за цим Договором.

Зі сторони Виконавця відповідальним є:

Мішина Ганна, anna@infoplus.com.ua, (044) 585-16-70;

Зі сторони Замовника відповідальним є:

Щербюк Вадим, it_kor@ukr.net, +380-96-690-45-83

При заміні відповідального представника Сторони зобов'язані завчасно інформувати один одного.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити Виконавцю за надані Послуги;

6.1.2. Прийняти належно надані відповідно до умов цього Договору Послуги згідно з актом приймання-передачі послуг;

6.1.3. Забезпечувати доступ працівників Виконавця до місця надання Послуг;

6.1.4. Забезпечити присутність на місцях надання Послуг за цим Договором відповідальних осіб Замовника;

6.1.5. Своєчасно забезпечити Виконавця інформацією і документами, необхідними для виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором, а також забезпечити працівникам Виконавця доступ до технічної бази, необхідної для надання Послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 20 робочих днів до дати розірвання цього Договору;

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяги закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути акт приймання-передачі послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів, посилання на повний номер і дату укладення цього Договору (останнього додаткового договору до цього Договору) тощо), неякісного надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Надавати Послуги самостійно, якісно та своєчасно.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає нормативним вимогам та забезпечує належне функціонування програмного забезпечення АСКОД;

6.3.3. Не використовувати під час надання Послуг ліцензійне програмне забезпечення, майнові права інтелектуальної власності на яке належать третім особам, за винятком випадків, коли Замовник володіє придбаними у законний спосіб ліцензіями на право використання такого ліцензійного програмного забезпечення в необхідному обсязі або коли Виконавець має законне право на застосування такого ліцензійного програмного забезпечення в процесі надання Послуг.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги;

6.4.2. Залучати за згодою Замовника для належного виконання умов цього Договору інших суб'єктів господарської діяльності (підприємства або фізичних осіб-підприємців), залишаючи відповідальним перед Замовником за виконання умов цього Договору та гарантуючи конфіденційність;

6.4.3. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання або

неналежного виконання зобов'язань Замовником, письмово повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 20 робочих днів до дати розірвання цього Договору.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВ ВЛАСНОСТІ І КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Майнові права інтелектуальної власності на ліцензійне програмне забезпечення системи електронного документообігу АСКОД, на базі якого функціонує система електронного документообігу Замовника, належать Виконавцю. Замовникові надано безстрокове право користування цим програмним забезпеченням без права передачі самого програмного забезпечення та/або повноважень на його користування третім особам.

7.2. Документи, справи, видання та інші матеріальні носії інформації, які містять конфіденційну інформацію, подаються Виконавцю з дотриманням вимог нормативно-правових актів.

7.3. Зобов'язання щодо конфіденційності, передбачені цим Договором, не поширюються на випадки надання інформації державним органам згідно з установленою законодавством України процедурою.

7.4. Зобов'язання із збереження конфіденційності зберігають свою силу і після закінчення строку дії цього Договору або його дострокового розірвання протягом наступних 5 років.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням господарського суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.

8.2. У разі порушення строків надання Послуг Виконавець на вимогу Замовника виплачує штрафні санкції протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання такої вимоги в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачуються штрафні санкції, від вартості Послуг за кожний день прострочення до дня фактичного виконання зобов'язань.

8.3. У разі затримки платежів, строки яких зазначено в цьому Договорі, Замовник виплачує на вимогу Виконавця пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення до дня фактичного виконання зобов'язань.

8.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перебої в роботі програмного забезпечення АСКОД, що відбуваються з причин, які знаходяться поза сферою контролю зі сторони Виконавця, у тому числі: технічний стан програмно-апаратних засобів Замовника, або каналів зв'язку, якими він користується, затримки та перебої в роботі програмного забезпечення АСКОД, що не є наслідком помилки в програмному забезпеченні АСКОД, затримки в проведенні Замовником тестових випробувань програмного забезпечення АСКОД тощо.

8.5. Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє Сторони від виконання своїх договірних зобов'язань у повному обсязі.

8.6. У разі затримки фінансування Замовника, розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони усвідомлюють, що Договір укладено в умовах дії режиму воєнного стану в Україні, тобто під час дії обставин непереборної сили, засвідчених листом Торгово-промислової палати України №2024/02.0-7.1 від 28.02.2022 року.

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених Договором, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратство, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження)

експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

9.3. Підставою для засвідчення форс-мажорних обставин є наявність однієї або більше форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), перелічених у п. 9.2 Договору, які вплинули на зобов'язання таким чином, що унеможливили його виконання у термін, передбачений Договором, законодавчими та/чи іншими нормативними актами.

9.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна у розумні строки повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Вплив форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) на виконання зобов'язань за Договором засвідчуються за згодою Сторін, у разі відсутності такої згоди - Торгово-промисловою палатою України в порядку, передбаченому Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні», Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженого Рішенням Президії Торгово-промислової палати України від 18.12.2014 року № 44(5).

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право ініціювати розірвання цього Договору.

9.6. Якщо будь-яка із зазначених форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) безпосередньо вплинула на своєчасне виконання зобов'язань, взятих за цим Договором, що засвідчено в установленому цим Договором порядку, передбачений Договором строк відповідно переноситься на час дії цих обставин. Дія форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) не звільняє Сторону, що потрапила під їх вплив, від виконання зобов'язань за Договором після закінчення їх дії.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів і консультацій.

10.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Відносини, що виникають під час дії цього Договору і які не регламентовані ним, регулюються законодавством України.

11.2. Усі зміни до Договору за виключенням змін, передбачених пунктом 11.3 цього Договору, вносяться в період його дії письмово у відповідності до чинного законодавства України, шляхом підписання додаткового договору, який стає невід'ємною частиною цього Договору та вступає в дію з дати його підписання уповноваженими особами обох Сторін (якщо інше не визначено в тексті самого додаткового договору).

11.3. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 5 (п'яти) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони. Зазначені зміни до Договору набирають чинності з дати вручення/отримання листа і не потребують укладення додаткового договору.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової на те згоди другої Сторони.

11.5. Договір може бути достроково розірваний у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

11.6. Своім підписом під цим Договором представники кожної із Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають іншій Стороні повну, однозначну, беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору (П.І.П., посада, контактний телефон, електронна адреса тощо), з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також передачу персональних даних третім особам у випадках, передбачених законодавством

України. Сторони підтверджують та гарантують, що передача персональних даних працівників, задіяних у виконанні умов цього Договору, здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України та від таких працівників отримана згода на їх передачу та обробку.

11.7. Замовник підтверджує, що йому було повідомлено про його права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних та осіб, яким передається його персональні дані. При цьому Виконавець забезпечує обробку персональних даних Замовника виключно з метою надання Онлайн-сервісу на умовах цього Договору.

11.8. Сторони погодили можливість використання електронного підпису та/або печатки для підписання цього Договору та в межах його подальшого виконання, в тому числі при складанні первинних документів за Договором. Сторонами погоджено можливість використання електронного підпису та/або печатки в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України.

11.9. У разі складання документів в електронному вигляді та їх підписання з використанням електронного підпису та/або печатки, проставлення та або відтворення підписів уповноважених представників Сторін та/або печатки (в тому числі у паперовій формі) є не обов'язковим.

11.10. Сторони здійснюють документообіг за Договором у формі електронних документів, для підтвердження описаних в ньому господарських операцій, з використанням системи «АСКОД Онлайн» <https://askod.online>.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати, зазначеної в преамбулі цього Договору, за умови його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (за наявності) - у разі його укладення у паперовій формі, або накладення Сторонами кваліфікованих електронних підписів та кваліфікованих електронних печаток (за наявності) - у разі його укладення в електронній формі. Договір діє до 31 грудня 2023 року. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов'язань, що залишилися невиконаними.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Київська обласна рада

Код ЄДРПОУ 24572267

01196, м. Київ, площа Лесі Українки, 1

IBAN UA978201720344280005000024479

в ДКСУ м. Київ, ГУДКСУ в Київській обл.

МФО 820172

Телефон: (044) 286-83-61

E-mail: it_kor@ukr.net

Неприбуткова організація

ВИКОНАВЕЦЬ

Приватне акціонерне товариство "Центр комп'ютерних технологій "ІнфоПлюс"

Код ЄДРПОУ: 16400836

02002, м. Київ, вул. Митрополита Андрея Шептицького, 4а

IBAN: UA973808050000000026006148964

в АТ "Райффайзен банк", м. Київ, МФО 380805

ІПН: 164008326038

Свідоцтво платника ПДВ № 100337945

Телефон: (044) 585-16-67

E-mail: office@infoplus.com.ua

В.о. голови



Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ

Директор комерційний



Артем МОКРЯКОВ