**ЗАТВЕРДЖЕНО**

ПРОТОКОЛЬНИМ РІШЕННЯМ (ПРОТОКОЛОМ) УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ ВІЙСЬКОВОЇ ЧАСТИНИ А4267

ВІД 25.03.2024 №28

**ОГОЛОШЕННЯ**

### про проведення спрощеної закупівлі

**1. Замовник:**

**1.1. Найменування державного замовника:** Військова частина А4267

**1.2. Місцезнаходження:** 78200, Україна, Івано-Франківська область.

**1.3. Код за ЄДРПОУ:** 26615035.

**1.5. Представники державного замовника, уповноважені здійснювати зв’язок
з учасниками спрощеної закупівлі:** Майстренко Сергій Володимирович, тел. 0633011555, електронна адреса: fs\_a4267@post.mil.gov.ua. З питань отримання інформації щодо предмета закупівлі, якісних та кількісних характеристик звертатися до Вербовського Дмитра Степановича, тел. 0686681894.

**2. Найменування предмета закупівлі, код відповідно до державного класифікатора, що діє на день проведення закупівлі:** Комплект одноразового посуду, код ДК 021:2015 (39220000-0 «Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування»).

**3. Технічні, якісні та інші вимоги до предмета закупівлі:** у відповідності до Додатку № 3 Оголошення.

**4. Кількість товару -145 000 комплектів**

**Місце його поставки:** Україна, Відповідно до документації. Орієнтовне місце поставки до м. Коломия

**5. Строк поставки товарів**: з моменту підписання договору, всією партією до 30.06.2024 року за письмовою заявкою Замовника, направленою Учаснику електронною поштою.

**6. Очікувана вартість предмета закупівлі із зазначенням інформації про включення
до очікуваної вартості податку на додану вартість:** 1 100 000 ( один мільйон сто тисяч) грн. 00 коп. з ПДВ.

**7. Умови оплати:** Розрахунки за Товар, що поставляється без порушень строків або вимог щодо якості (комплектності) Замовником проводяться шляхом 100% оплати в безготівковій формі за фактично поставлену кількість Товару (партію Товару) протягом 30 календарних днів з дати прийняття товару на склад Замовника , факт чого засвідчується підписами уповноважених на це осіб Постачальника та Замовника (товароодержувача) на відповідній видатковій накладній. У випадку затримки фінансування (відсутності на рахунках коштів), оплата здійснюється протягом 20 календарних днів, з дня надходження коштів на рахунки.

**8. Розмір, строк, вид та умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції
(у разі якщо державний замовник вимагає його надання):** не вимагається.

**9. Розмір, строк, вид та умови надання, умови повернення чи неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю (у разі якщо державний замовник вимагає його надання):** не вимагається.

**10. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону
у відсотках або грошових одиницях (не менше 1 відсотка очікуваної вартості товару, роботи, послуги) та формула, що буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки (у разі їх обрання державним замовником):**

1 відсоток очікуваної вартості товару.

**11. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критеріїв:** єдиним критерієм оцінки пропозиції є – ціна.

**12. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасник повинен надати в електронному вигляді (сканованому в форматі pdf або аналогу) в складі своєї пропозиції наступні документи:

12.1. Цінова пропозиція (Додаток 1 до Оголошення) – Форма “Цінова пропозиція” повинна бути підписана керівником або уповноваженою особою учасника та надана на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).

12.2. Інформаційна довідка, яка повинна містити відомості про підприємство: реквізити (адреса – юридична та фактична, телефони, телекси, телефакси, всі банківські реквізити), керівництво, форма власності та юридичний статус (Додаток 2 до Оголошення).

12.3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та документи, які підтверджують відповідність запропонованого товару вимогам замовника (Додаток 3 до Оголошення).

12.4. Погоджений проєкт договору про закупівлю (Додаток 4 до Оголошення).

12.5. Копія статуту (для юридичних осіб).

12.6. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та фізичної особи-підприємця) та/або витяг (виписка, відомість) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

12.7. Копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців).

12.8. Копія документа, що підтверджує повноваження особи на укладення договору та підписання документів, які передбачені вимогами замовника від імені учасника під час проведення процедури закупівлі (наказ про призначення особи на посаду керівника, та/або протокол та/або витяг з протоколу загальних зборів, та/або довіреність, та/або доручення тощо) (для юридичних осіб).

12.9. Копія документа про реєстрацію платника податку (податку на додану вартість, єдиного податку тощо), за наявності такої реєстрації.

12.10. На підтвердження інформації надаються: сканована копія договору із додатками
(за наявності у договорі додатків) та копії документів, що підтверджують факт повного виконання аналогічних договорів, зазначених у довідці, зокрема копії підписаних сторонами актів приймання-передачі або видаткових накладних. Документи, повинні містити (найменування сторін, номер
та дату договору, суму (вартість) товару, а також підписи та/або печатки сторін, якщо не визначено конфіденційною інформацією) договору, на виконання якого такі документи складені.

Якщо документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цього Оголошення,
у складі пропозиції не передбачені чинним законодавством України (або законодавством іншої країни, в якій зареєстрований учасник – нерезидент) для учасника, то вони не подаються останніми, але замість них подається письмове пояснення (з посиланням на відповідні норми законодавства) про причини неподання документів у складі пропозиції.

12.11. Скановану довідку у довільній формі про те, що:

- учасник закупівлі товарів, робіт і послуг не є громадянином російської федерації/республіки білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, не є кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є російська федерація/республіка білорусь, не є громадянином російської федерації/республіки білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

- запропонований товар, країна походженням якого не є російська федерація/республіка білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до 19 жовтня 2022 року.

12.12. Форма листа-згоди на обробку персональних даних. (Додаток 5 до Оголошення).

**13. Для підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним, кількісним
та іншим вимогам замовника учасник у складі пропозицій повинен надати:**

13.1. Скан-копію сертифікату відповідності/паспорту якості на товар або інший подібний документ. Якщо товар не підлягає сертифікації, надається інформаційна довідка про те, що дана продукція не підлягає обов’язковій сертифікації в Україні.

13.2. Товар повинен бути новим, таким що не перебував в експлуатації, термін та умови його зберігання не порушені, без зовнішніх пошкоджень, не брудний, в оригінальній упаковці (гарантійний лист у довільній формі).

13.3. Складений у довільній формі гарантійний лист щодо постачання товару, який є предметом закупівлі, в обсягах та у строки, які визначені Замовником, та виконання вимог Замовника щодо предмета закупівлі.

Якщо документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цього Оголошення,
у складі пропозиції не передбачені чинним законодавством України (або законодавством іншої країни, в якій зареєстрований учасник – нерезидент) для учасника, то вони не подаються останніми, але замість них подається письмове пояснення (з посиланням на відповідні норми законодавства) про причини неподання документів у складі пропозиції.

Документи подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".

Документи пропозиції, які надані учасником спрощеної закупівлі не у формі електронного документа (без КЕП або УЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи) (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП або УЕП.

Під час перевірки КЕП або УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозицію такого учасника буде відхилено.

**14. Відхилення пропозиції Учасника.**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю;

4) якщо учасник не виправив виявлені замовником після розкриття пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей протягом
24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

5) наявна достовірна інформація про фактичне зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі;

6) замовник має незаперечні докази того, що учасник закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця закупівлі;

7) відомості про юридичну особу, яка є учасником закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

8) службову (посадову) особу учасника закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

9) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

10) фізична особа, яка є учасником закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

11) службова (посадова) особа учасника закупівлі, яка підписала пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

12) учасник закупівлі є пов’язаною особою з іншими учасниками закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

13) учасник закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

14) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

15) юридична особа, яка є учасником закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

16) учасник закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", а також є громадян російської федерації/республіки білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є російська федерація/республіка білорусь, громадянин російської федерації/республіки білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

17) учасником запропоновано товар, країною походженням якого є російська федерація/республіка білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до 19 жовтня 2022 року.”;

18) службова (посадова) особа учасника закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

19) учасник закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

**15. Розгляд пропозицій**

 Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

У разі виявлення невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції та/або подання яких вимагалося оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, замовник повинен розмістити у строк, який не може бути меншим, ніж два робочих дні до закінчення строку розгляду пропозицій, повідомлення з вимогою виправити невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у його пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником спрощених закупівель у складі пропозиції та/або подання яких вимагається оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, слід розуміти невідповідність інформації та/або документів у значенні, наведеному в пункті 43 особливостей здійснення публічних закупівельтоварів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

**16. Відміна спрощеної закупівлі.**

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**17. Укладення договору про закупівлю з учасником.**

Учаснику пропонується проєкт договору, з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору (Додаток 4 до Оголошення). Договір про закупівлю укладається відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275 “Деякі питання здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану” (зі змінами).

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Додатки: 1.Форма «Цінова пропозиція» на 1 арк.

 2. Відомості про учасника на 1 арк.

 3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні

 характеристики предмета закупівлі на 1 арк.

4. Проєкт договору про закупівлю товарів в умовах воєнного стану на 6 арк.

5. Додаток до оголошення – Форма листа-згоди на обробку персональних даних.

**Додаток 1 до Оголошення**

**ФОРМА: «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»1**

*(подається Учасником на фірмовому бланку)*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію на закупівлю за предметом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши інформацію в Оголошенні та технічні вимоги (далі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з ПДВ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва предмету закупівлі3 | Одиниці виміру | Кількість | Ціна за одиницю з урахуванням всіх необхідних податків, зборів та інших платежів, включаючи доставку, грн. | Загальна вартість з урахуванням всіх необхідних податків, зборів та інших платежів, включаючи доставку, грн. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість товару без ПДВ2: |  |
| крім того ПДВ2: |  |
| **Загальна вартість пропозиції ПДВ2**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами та прописом) |

1. Розмір сплати податку (податок на додану вартість або єдиний податок) у відсотках: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2 Ми погоджуємося з умовами проєкту Договору, який викладений у додатку 4 до Оголошення та з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, або якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами, прийнятими на виконання пункту 2 частини третьої статті 30 Закону України “Про оборонні закупівлі”.

3. Ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Умови та порядок розрахунків: розрахунки проводиться безготівковим платежем протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня підписання Сторонами Акту приймального контролю Товару за якістю, на підставі рахунку на оплату Товару та видаткової накладної.

 **Форма “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ” оформлюється та подається учасниками закупівлі за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.**

**2 ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.**

**3 Назва предмету закупівлі повинна містити конкретну назву предмета закупівлі, вид, тип тощо.**

***Посада, прізвище, ініціали,***

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***(підпис) (дата)***

***підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою***

**Додаток 2 до Оголошення**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

1. Повне та скорочене найменування учасника:
2. Юридична адреса:
3. Поштова адреса:
4. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник:
5. Форма власності та юридичний статус:
6. Дані про осіб, які мають право на укладання договору1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Особи, які мають право на укладання договору | Прізвище, ім’я,по батькові | Контактний номер телефону (телефаксу) | Е-mail |
| *1* | 2 | 3 | 4 |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору (зазначити посаду і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору):* |  |  |  |
| *2. Інші уповноважені особи (зазначити посаду, у разі якщо це співробітник учасника, і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору)**[заповнюється у разі, якщо крім керівника договір має право підписувати інша особа]:* |  |  |  |

|  |
| --- |
| (*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності))* |

*М.П.*

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року

**1 Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу, а також інших уповноважених осіб (у разі наявності), які мають право на укладання договору про закупівлю з доданням сканованих підтверджуючих документів (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю).**

**У разі наявності обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявності вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати сканований дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства.**

**Додаток 3 до Оголошення**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до майна продовольчої служби**

 **ДК 021:2015** **- 39220000-0 – Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Кількість товару** |
| **к-т.** |
| 1 | Комплект одноразового посуду | 145000  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вимога** | **Зміст вимоги** |
| 1 | ***Термін постачання товару*** | До 30.06.2024 року |
| 2 | ***Вимоги до періодичності поставки та обсягів поставки партії товару*** | Поставка товару повинна здійснюватися протягом робочого дня.  |
| 3 | ***Гарантійний термін експлуатації*** | Не менше 12 місяців |
| 4 | ***Технічні вимоги***  | **Комплект одноразового посуду** складається з:- **Тарілка глибока одноразова пластикова 1 шт.;**(Тарілка глибока одноразова пластикова має бути виготовлена з пластику для споживання їжі. Колір білий або прозорий. Діаметр 150-180 мм. Ємкість тарілки не менше 550 мл., вага не менше 6 грамів. Тарілка не повинна змінювати форми та об’єму коли кладуть гарячу їжу та витримувати температуру 80 0С, що повинно бути підтверджено експертним висновком. Різкий запах пластмаси не припустимий. Тарілка призначена для харчових потреб та має відповідне маркування. Вироби повинні відповідати вимогам чинного санітарного законодавства України, відповідати вимогам ДСТУ, ТУ виробника та дозволені для використання у громадському харчуванні.) - **Тарілка мілка одноразова пластикова 3 шт.;**(Тарілка мілка одноразова пластикова має бути виготовлена з пластику для споживання їжі. Колір білий або прозорий. Діаметр 200-220 мм. Ємкість тарілки не менше 300 мл., вага не менше 6 грамів. Тарілка не повинна змінювати форми та об’єму коли кладуть гарячу їжу та витримувати температуру 80 0С, що повинно бути підтверджено експертним висновком . Різкий запах пластмаси не припустимий. Тарілка призначена для харчових потреб та має відповідне маркування. Вироби повинні відповідати вимогам чинного санітарного законодавства України, відповідати вимогам ДСТУ, ТУ виробника та дозволені для використання у громадському харчуванні.)- **Ложка одноразова пластикова 3 шт.;**(Ложка одноразова пластикова має бути виготовлена з пластику для споживання їжі. Колір білий або прозорий. Вага не менше 3 грамів. Ложка не повинна ламатись при використанні за призначенням та повинна витримувати температуру 90 0С, що повинно бути підтверджено експертним висновком . Різкий запах пластмаси не припустимий. Ложка призначена для харчових потреб та має відповідне маркування. Вироби повинні відповідати вимогам чинного санітарного законодавства України, відповідати вимогам ДСТУ, ТУ виробника та дозволені для використання у громадському харчуванні.) - **Стакан одноразовий пластиковий 3 шт.;**(Стакан одноразова пластикова має бути виготовлена з термостійкого пластику для споживання напоїв. Колір білий або прозорий. Ємкістю не менше 300 мл., вага не менше 2,8 грамів. Стакан не повинен змінювати форми та об’єму коли наливають гарячі напої та витримувати температуру 90 0С, що повинно бути підтверджено експертним висновком . Різкий запах пластмаси не припустимий. Стакан призначений для харчових потреб та має відповідне маркування. Вироби повинні відповідати вимогам чинного санітарного законодавства України, відповідати вимогам ДСТУ, ТУ виробника та дозволені для використання у громадському харчуванні.) |
| **Роз’єднувати комплект одноразового посуду під час закупівлі заборонено** |
| **Доставка товару до замовника входить в вартість предмету закупівлі** |

*Даний додаток №3 обов’язково подається Учасником у складі пропозиції на фірмовому бланку з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки (подається без відбитку печатки, у разі якщо учасник, здійснює діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), чим засвідчує відповідність запропонованого товару/послуг.*

**Додаток №5**

**до оголошення**

*Подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності).*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

**ЛИСТ-ЗГОДА**

**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*зазначити ПІБ*), (  19/20      року  народження, паспорт серія № , виданий ) *(паспортні дані зазначаються для фізичних осіб)*, з метою участі у відборі, на виконання вимог оголошення державного Замовника, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297- VI даю згоду на:

- обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних, які передбачено чинним законодавством України.

Відомості, які я надаю про себе - для забезпечення участі в спрощеній закупівлі та проведення відбору ля укладення державного контракту (договору).

Про права та обов'язки суб'єкта персональних даних, володільця і розпорядника персональних даних та інших учасників таких правовідносин згідно із Законом України

«Про захист персональних даних» поінформований.

**З повагою**

*Посада підпис ПІБ*

*МП (за наявності)*