

3.1. Договірна ціна робіт визначається на основі кошторису, що є невід'ємною частиною Договору, є динамічною і складає **79904,40грн. (сімдесят дев'ять тисяч дев'ятеєст чотири гривні 40 копійок)** в т.ч. ПДВ **13317,40грн. (тринадцять тисяч триста сімнадцять гривень 40 копійок).**

3.2. Вартість робіт може бути переглянута при наступних обставинах:

- зміна обсягів та складу робіт;
- зміна вартості матеріально-технічних ресурсів;
- прийняття нових законодавчих та нормативних актів, які впливають на вартість робіт.

3.3. Перегляд вартості робіт по Договору обґрунтовується розрахунками та оформляється сторонами шляхом складання додаткових угод.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник має право:

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю та обсягами виконання робіт;
- вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання;
- ініціювати внесення змін у Договір підяду.

4.2. Замовник зобов'язаний :

- надати підряднику будівельний майданчик, передати дозвільну та іншу Договірну документацію;
- сприяти Підряднику у Виконанні робіт;
- прийняти в установленому порядку та оплатити викопані роботи;
- негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

4.3. Підрядник має право:

- залучати до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників) без погодження із Замовником;
- зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором підяду, якщо це привело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;
- вимагати у Замовника підвищення договірної ціни у разі істотного зростання після укладення Договору підяду цін на ресурси;
- ініціювати внесення змін у Договір підяду.

5. Розрахунки та платежі

5.1. Замовник проводить розрахунки з Підрядником шляхом прямого банківського переказу коштів на розрахунковий рахунок Підрядника наступним чином:

- протягом 3-х робочих днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання – передачі виконаних робіт;
- допускається підписання та оплата проміжних Актів викопаних робіт.

5.2. Акти приймання – передачі виконаних робіт готує Підрядник та передає для підписання, поштою або особисто, представнику Замовника. Представник Замовника перевіряє відповідність Актів фактично виконаним роботам та підписує їх. В разі не отримання Підрядником протягом 7(семи) календарних днів підписаних Замовником Актів або письмового обґрунтування відмови Замовника у підписанні даних Актів, Акти приймання – передачі виконаних робіт вважаються чинними для обох сторін.

6. Виконання робіт

6.1. Підрядник виконує роботи згідно з проектно – кошторисною документацією, будівельними нормами та правилами.

6.2. Замовник здійснює контроль та технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів та ціни виконаних робіт кошторису, будівельним нормам та правилам, а матеріалів, конструкцій, виробів – державним стандартам та технічним умовам. При виявленні відхилень Замовник видає Підряднику письмову вказівку про їх усунення.

6.3. Підрядник своєчасно і в письмовій формі інформує Замовника про можливе сповільнення, чи зупинку виконання робіт, у зв'язку з незалежними від нього