

ДОГОВІР № 01/05-23 ПД
на розробку проектно-кошторисної документації

м. Київ

12 серпня 2023 року

ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №1 (далі – Замовник), в особі директора Жаркової Наталії Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ТОВ «ЕНЕРГОСЕРВІСНА КОМПАНІЯ «ГАРАНТ»» (далі – Підрядник), в особі директора Труфанова Олександра Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про закупівлю робіт за державні кошти (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи з виготовлення проектно - кошторисної документації по об'єкту «Капітальний ремонт будівлі Великоолександрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №1 за адресою: вул. Свободи 75, смт Велика Олександрівка, Херсонської області» (далі – Роботи), які відповідно до державних будівельних норм є складовою частиною загальної вартості зазначених робіт, ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», код 71240000-2 згідно з ДК 021:2015 – «Архітектурні, інженерні та планувальні послуги» а Замовник – прийняти й оплатити виконані Роботи в порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Обсяг та зміст Робіт, що доручаються Підряднику, визначені у Завданні на проектування (Додаток 1), яке є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Обсяг закупівлі Робіт може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.4. У разі необхідності зміни чи збільшення обсягу Робіт, що мають бути виконаними, Замовник зобов'язується надати необхідну інформацію про це протягом 10-денного терміну з дня виникнення такої необхідності.

1.5. Результатом виконаних Робіт є розроблена проектна документація, яка відповідає вимогам чинного законодавства України.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник повинен виконати Роботи, якість яких відповідає вимогам чинного законодавства України та умовам Договору.

2.2. Роботи виконуються згідно з ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво»; ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва»; ДБН В.1.2-14-2018 «Система забезпечення надійності та безпеки будівельних об'єктів. Загальні принципи забезпечення надійності та конструктивної безпеки будівель і споруд»; ДСТУ Б А.2.4-4:2009 «Система проектної документації для будівництва. Основні вимоги до проектної та робочої документації», іншим нормативам щодо проектування будівель громадського призначення.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість Робіт за Договором становить 915 000,00 грн. (дев'ясот п'ятнадцять тисячі гривень 00 копійок) в тому числі ПДВ 20% 152 500,00 (сто п'ятдесят дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок)

3.2. Загальну вартість Робіт розраховано згідно із ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 «Правила

визначення вартості проектних робіт та експертизи проектів будівництва» відповідно до Протоколу погодження договірної ціни (Додаток 2) та Зведеного кошторису на проектні роботи (Додаток 3), які є невід'ємною частиною Договору.

3.3. Вартість Робіт за Договором може бути зменшено за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата виконаних Робіт, відповідно до Календарного плану на виконання робіт (Додаток 4), на підставі підписаного обома Сторонами акту здачі-приймання виконаних робіт протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання акту.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування оплата проводиться протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного призначення для здійснення закупівель. У такому разі будь-які штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

4.3. Оплата виконаних Робіт здійснюється Замовником у безготівковий спосіб.

4.4. Датою завершення Робіт вважається дата передачі Замовнику готової проектної документації, що пройшла комплексну будівельну експертизу.

4.5 Строки проходження експертизи враховуються окремо.

5. ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Строк виконання Робіт: згідно графіка календарних робіт (додаток 4).

5.2. Місце виконання Робіт: вул. Свободи 75, смт Велика Олександрівка, Херсонська обл.

5.3. Замовник зобов'язаний надати Підряднику необхідні вихідні дані.

5.4. Підрядник розпочинає виконання проектних Робіт тільки після укладення цього Договору.

5.5. Підрядник має право виконати Роботи достроково, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити їх.

5.6. Перед початком виконання робіт Підрядник спільно із Замовником розробляє та оформлює «Завдання на проектування». Отримавши «Завдання на проектування» Замовник письмово затверджує його та передає Виконавцю. З моменту затвердження «Завдання на проектування» воно є невід'ємною частиною договору.

При зміні «Завдання на проектування», строків та обсягів виконуваних робіт по проектуванню Сторони укладають відповідні додаткові угоди до Договору.

5.7. При завершенні повного обсягу виконаних Робіт Підрядник надає Замовнику два примірники акту здачі-приймання виконаних робіт, засвідчених власними підписами та печаткою, а також проектну документацію (в - 4-х паперових примірниках та 1 (одному) екземплярі на електронному носії інформації у форматі *.pdf та експертного звіту (позитивного) щодо розгляду проектної документації (1 примірник)).

5.8. Замовник протягом 10 (десяти) днів із дня одержання акту здачі-приймання виконаних робіт та документів, згідно з п. 5.4. Договору зобов'язаний прийняти належним чином виконані Роботи, шляхом підписання зі свого боку актів здачі-приймання виконаних робіт; сплатити повну вартість виконаних Робіт та передати Підряднику оформлений (підписаний зі Сторони Замовника та скріплений його печаткою) акт здачі-приймання виконаних робіт або надати обґрунтовану письмову відмову від приймання виконаних Робіт із зазначенням відповідних недоліків та/або посиланням на невиконані пункти Договору.

5.9. У випадку обґрунтованої письмової відмови Замовника від приймання виконаних Робіт Сторонами складається двосторонній акт із переліком необхідних доопрацювань та строків їх виконання. Після чого проектна документація із зауваженнями

підлягає доопрацюванню Підрядником.

5.10. Доопрацьована проєктна документація передається Замовнику відповідно до положень п.п. 5.5, 5.6 Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Приймати від Підрядника Роботи шляхом підписання актів здачі-приймання виконаних робіт, якщо виконані Роботи відповідають умовам Договору.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі провести оплату за виконані Роботи.

6.1.3. Забезпечувати Підрядника інформацією та умовами, необхідними для належного виконання Робіт.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати виконання Робіт у строки, установлені Договором.

6.2.2. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку в разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.3. Зменшувати обсяг Робіт та загальну вартість Договору в залежності від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять зміни до Договору.

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Виконати Роботи в строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити виконання Робіт належної якості відповідно до вимог розділу 2 Договору.

6.3.3. Одержати, встановлені законом, дозволи на надання окремих видів Робіт (за потреби).

6.3.4. Вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником.

6.3.5. Передати в установленому законодавством порядку Замовнику проєктну документацію відповідно до умов Договору.

6.3.6. Дотримуватися пропускового режиму та правил внутрішнього службового розпорядку, встановленого на території Замовника.

6.3.7. Усунути за свій рахунок недоліки та/або внести зміни (доповнення) до проєктної документації, якщо такі будуть виявлено Замовником при її прийнятті чи погодженні у відповідних установах, організаціях протягом трьох робочих днів з моменту повідомлення від Замовника.

6.3.8. За дорученням Замовника виконати функції щодо експертизи проєкту будівництва, відповідно до Порядку затвердження проєктів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 560.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за виконані Роботи, визначені Договором.

6.4.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для належного виконання Робіт за Договором.

6.4.3. Залучати до виконання Робіт субпідрядні організації чи осіб, і несе повну відповідальність за якість і строки виконання частки доручених їм Робіт.

6.4.4. На дострокове виконання Робіт за погодженням із Замовником.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.

7.2. За порушення зобов'язань за Договором Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції:

7.2.1. За порушення умов зобов'язання щодо якості Робіт стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно виконаних Робіт.

7.2.2. У разі порушення строків виконання зобов'язання Підрядник сплачує пеню в розмірі 0,1 відсотка від вартості Робіт за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків від указаної вартості.

7.3. Замовник не несе відповідальності у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором, а також несвоєчасної оплати зі сторони Державної казначейської служби України.

7.4. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ, що видає Торгово-промислова палата України та уповноважені нею регіональні торгово-промислові палати.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, має не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі та отримати відповідний документ, що засвідчує виникнення обставин непереборної сили.

Несвоєчасне повідомлення є підставою для втрати права посилаючись на вказані обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

8.4. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків.

8.5. У разі, якщо строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яносто) днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спір (розбіжності) вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства України.

10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов п. 10.1, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти

або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися таке порушення іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідальна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками та діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором у частині розрахунків.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Договір укладено у двох примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони, кожен з яких має однакову юридичну силу.

12.2. Відносини, що виникають під час укладення або в процесі виконання умов Договору й не врегульовані Договором, регулюються законодавством України.

12.3. Розірвання Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законодавством України.

12.4. Сторони зобов'язуються не розголошувати третім особам текст Договору, будь-які матеріали, інформацію, дані, що стали відомі їм у процесі виконання умов Договору, без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони та вживати всіх можливих заходів для виключення можливості доступу до зазначеної інформації третіх осіб, крім випадків, коли така інформація (у тому числі щодо використання бюджетних коштів) має бути надана (оприлюднена) відповідно до вимог законодавства України.

12.5. Сторони розуміють, що для забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин, що виникають із Договору, кожна Сторона час від часу може та/або передає іншій Стороні як третій особі, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», персональні дані своїх працівників та/або посадових осіб, задіяних у виконанні умов Договору. Сторони гарантують, що прийом-передача персональних даних, інші можливі дії з такими даними, в зв'язку з виконанням Договору, будуть здійснюватися Сторонами при повному дотриманні ними законодавства України про захист персональних даних, у тому числі Закону України «Про захист персональних даних».

12.6. Сторони не вправі передавати третім особам права та обов'язки за цим Договором без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

12.7. Сторони дійшли згоди вважати, що зв'язок із уповноваженими представниками Сторін здійснюється за номерами телефонів, указаними в розділі 13 Договору.

12.8. У разі зміни найменування, адреси, банківських чи інших реквізитів, Сторона, в якій відбулися такі зміни, зобов'язана негайно повідомити про це іншу Сторону.

12.9. Замовник є неприбутковою бюджетною установою, а Підрядник платник ПДВ на загальних підставах.

12.10. Зміни й доповнення до Договору вносяться в письмовій формі шляхом укладення відповідних додаткових угод до Договору.

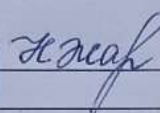
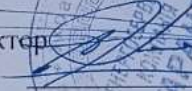
Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами).

12.11. Додаткові угоди й додатки до Договору є його невід'ємною частиною та мають юридичну силу в разі, якщо їх викладено в письмовій формі, підписано Сторонами та скріплено їх печатками.

12.12. Невід'ємною частиною Договору є:

- Додаток 1 (Завдання на проектування);
- Додаток 2 (Протокол погодження договірної ціни);
- Додаток 3 (Зведений кошторис на проєктні роботи);
- Додаток 4 (Календарний план виконання проєктних робіт).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №1 74100 Херсонська область, смт. Велика Олександрівка, вул. Свободи, 75 код ЄДРПОУ 25645028 р/р <u>UA 31820172034426100646706344</u> ДКСУ, м. Київ МФО 820172 Email: <u>zoshone@ukr.net</u> Телефон: 0677572824 Директор:  /Н.В.Жаркова /	ТОВ «ЕНЕРГОСЕРВІСНА КОМПАНІЯ «ГАРАНТ»» 02094 м. Київ, вул. Попудренко 52 т/ф 095 6239921 ЄДРПОУ 38293734 р/р UA323003460000026001017126501 в АТ "СЕНС БАНК" МФО 300346 ІПН 382937326525 Директор:  /О.М.Труфанов/

Замовник:
ЗАТВЕРДЖУЮ
ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ
СТУПЕНІВ №1

Підрядник:
ПОГОДЖЕНО
Директор ТОВ «Енергосервісна компанія «Гарант»



/Н.В.Жаркова /



/О.М.Труфанов /

Завдання на проєктування
«Капітальний ремонт будівлі Великоолександрівської загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів №1 за адресою: вул. Свободи 75, смт Велика
Олександрівка, Херсонської області»

№	Перелік основних даних та вимог	Описання
1.	Назва об'єкта	Великоолександрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 за адресою: вул. Свободи 75, смт Велика Олександрівка, Херсонської області
2.	Підстава для проєктування	Договір № <u>01/05-23ПД</u> від « <u>12</u> » <u>06</u> 2023 р.
3.	Вид будівництва	Капітальний ремонт
4.	Дані про інвестора	Визначається після здачі проєкта Замовнику
5.	Дані про замовника проєктування: Дані про замовника будівництва:	Великоолександрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1
6.	Джерело фінансування	Бюджетні кошти. Середньомісячна заробітна плата на 1 робітника в режимі повної зайнятості (при середньомісячній нормі тривалості робочого часу 164 люд.-г та розряді робіт 3,8) 18 000,00 грн.
7.	Необхідність розрахунків ефективності інвестицій	Визначається в проєкті
8.	Дані про підрядника	ТОВ «ЕНЕРГОСЕРВІСНА КОМПАНІЯ «ГАРАНТ»» 02094 м. Київ вул. Попудренко 52
9.	Стадійність проєктування	Одностадійне (Робочий проєкт)
10.	Інженерні вишукування	Надаються Замовником
11.	Дані про особливі умови будівництва (сейсмічність, група складності умов будівництва на просадних ґрунтах, підтоплені території тощо)	Відсутні.

12.	Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики запроєктованого об'єкта	Без змін існуючих геометричних розмірів та конфігурацій.
13.	Черговість проектування та будівництва, необхідність виділення пускових комплексів	Виконується в одну чергу.
14.	Необхідність розроблення окремих проектних рішень в декількох варіантах і на конкурсних засадах	Не передбачається
15.	Необхідність погоджень проектних рішень із зацікавленими відомствами	Не передбачається
16.	Необхідність виконання демонстраційних матеріалів, макетів і креслень інтер'єрів, їх склад та форма	2D-презентація (на електронному носії) проєктуємих фасадів, приміщень та благоустрою.
17.	Необхідність виконання науково-дослідних та дослідно-експериментальних робіт у процесі проєктування і будівництва	Не передбачається
18.	Необхідність технічного захисту інформації	Не передбачається
19.	Дані про вид палива та попередні погодження щодо його використання, якщо передбачається власне теплопостачання	В проєкті не передбачається
20.	Потужність або характеристика об'єкта, виробнича програма.	Не передбачається
21.	Вимоги до благоустрою майданчика	Визначаються в проєкті
22.	Вимоги до інженерного захисту територій і об'єктів	В проєкті не передбачаються
23.	Основні вимоги щодо інвестиційних намірів	Визначаються в проєкті
24.	Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище»	Стічні води та викиди в атмосферу відсутні Розробка ОВНС не передбачається
25.	Вимоги з енергозбереження та енергоефективності	Ефективність проектних рішень визначаються проєктом Після впровадження енергозберігаючих заходів привести не нижче класу наслідків (відповідальності) С.
26.	Дані про імпортні технології і (або) науково-	Відсутні

	дослідні роботи, які пропонує застосувати замовник	
27.	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	Визначаються технічними умовами місцевих органів СЕС та інспекції по охороні праці.
28.	Вимоги до розроблення спеціальних заходів	Відсутні
29.	Призначення нежитлових поверхів	В проєкті не передбачаються
30.	Перелік будинків та споруд, що проєктуються у складі комплексу	Основна будівля загальною площею 5822,8кв.м. (3785,5кв.м. (I і II поверхи)+2037,3 кв.м. (підвал)), допоміжні будівлі загальною площею 274,5 кв.м., розташовані на земельній ділянці площею 1.663 га за адресою: 74100, Херсонська область, Бериславський район, смт. Велика Олександрівка, вул. Свободи, 75
31.	Необхідність підготовки ТУ на стадіях ЕП, ТЕО (ТЕР), якщо такі стадії передбачені	Підготовка ТУ відповідними службами
32.	Склад предпроектних робіт	Відсутні
33.	Вихідні дані для розробки проєктної документації	Вихідними даними для розробки проєктної документації використати дані звіту енергетичного аудиту затвердженого Замовником, звіту про технічне обстеження будівлі, містобудівні умови та обмеження. Для розробки проєктно-технічної документації (робочих креслень) Замовником надаються наступні дані: поповерхові плани будівлі з розмірами; фасади з відмітками, розрізи зовнішніх стін; Плани покрівлі;
34.	Склад робіт, що проєктується	При розробці проєктної документації виконати розділи: 1. Капітальний ремонт пошкоджених будівельних конструкцій 2.Капітальний ремонт покрівлі: • дах покрівлі з металочерепиці площею орієнтовно 2700-2800кв.м., • обробка вогнезахисних конструкцій, • утеплення покрівлі, • влаштування навісів над входами в освітній заклад, підвал. 3.Капітальний ремонт газової котельні площею 36,3 кв.м. 4. Система опалення та вентиляція: • - Капітальний ремонт системи опалення, • - Розробка вентиляції згідно ДБН. 5. Ремонт літньої вбиральні площею 57,9кв.м. 6. Ремонт господарської будівлі з теплицею площею 77,8кв.м. 7. Капітальний ремонт внутрішніх приміщень : • шпаклювання, покраска стін, стелі, • вирівнювання підлоги та покриття лінолеумом,

		• облаштування внутрішніх вбиралень , • облаштування внутрішньої вбиральні для вільного доступу маломобільних груп, • Ремонт приміщень харчоблоку 8. Капітальний ремонт системи електропостачання та освітлення. 9.Заміна вікон та зовнішніх дверей на енергозберігаючі • Заміна входних дверей в підвальному приміщенні. 10.Термоізоляція: • Проведення термоізоляції зовнішніх стін, • Проведення термоізоляції цоколя 11. Благоустрій : • передбачити вимощення території тротуарною плиткою бруківкою, • влаштування смугових доріжок для маломобільних груп, • влаштування відмостки, • влаштування спортивних майданчиків із штучним покриттям (мініфутбол та спортивного знаряддя) • влаштування ігрового майданчика, • влаштування навчальної локації (1), • огорожу земельної ділянки території закладу, • передбачити хвіртки та ворота для вільного доступу здобувачів освіти, • пандус (для зручності доступу осіб з обмеженими можливостями) 12.Водопостачання та водовідведення: • - ремонт внутрішньої водомережі, • - влаштування внутрішнього водопостачання гарячої води, • - забезпечення холодною і гарячою проточною водою приміщень їдальні (харчоблоку), душових при спортивній залі (роздягальні), медичного кабінету, навчальних кабінетів з вивчення хімії, фізики, біології, майстерень, санітарних вузлів • ремонт внутрішньої каналізаційної системи. 13. Пожежна безпека: • Система протипожежної сигналізації, • блискавкозахист • Влаштування пожежного водоймища. 14. Ремонт укриття: • Оздоблювальні роботи • Проведення каналізації • Влаштування водозабезпечення • Влаштування вбиралень • Влаштування підлоги • Вентиляція • Влаштування дизель генератора (резервне електропостачання) • Влаштування пандуса 15. Влаштування пожежної, охоронної сигналізації
--	--	--

		та системи сповіщення; 16. Обладнання: • навчальні меблі, • меблі для їдальні та харчоблоку, • обладнання для харчоблоку, • комп'ютерне обладнання
35.	Вимоги до кошторисної документації, що розробляється.	Кошторисну документацію виконати згідно вимог ДСТУ Б Д.1.1-2013 «Правила визначення вартості будівництва» . Перелік витрат, які слід враховувати в зведеному кошторисному розрахунку : - витрати на проведення державної експертизи - проєктно-кошторисної документації; - авторський нагляд - врахувати згідно договору; - служба технічного нагляду - врахувати згідно договору; - оплата відкритих торгів - оплата сертифіката про прийняття об'єкта в експлуатацію
36.	Дані що до потужності об'єкту.	Кількість учнів – 336 осіб, кількість працівників - 50 .
37.	Якість робіт	Проектна документація повинна відповідати положенням чинного законодавства України, вимогам будівельних норм та нормативних документів. За позитивне проведення державної експертизи проєктної документації відповідає генеральний проєктувальник.
38.	Інша інформація	- Замовник надає поверхові інвентарні плани будівель, інформацію про діючі інженерні системи, а також заповнює інформацію за запитом виконавця послуг з розробки ПКД в частині наявної в замовника інформації.
39.	Кількість примірників ПКД, що видаються замовнику.	чотири примірники проєктно-кошторисної документації на паперових носіях і електронному носіїв згідно п. 7.3 ДБН А 2.2-3:2014.
40.	Мова розробки проєктно-кошторисної документації.	Українська.

ЗАМОВНИК
ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
№1



/Н.В.Жаркова /

ПІДРЯДНИК
ТОВ «ЕНЕРГОСЕРВІСНА
КОМПАНІЯ «ГАРАНТ»»



Директор

/О.М.Труфанов /

Протокол погодження договірної ціни

Ми, що підписалися нижче ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №1, в особі директора Жаркової Наталії Володимирівни, що діє на підставі Статуту (далі Замовник), з однієї сторони, і ТОВ «ЕНЕРГОСЕРВІСНА КОМПАНІЯ «ГАРАНТ»» далі - Підрядник, в особі директора Труфанова Олександра Миколайовича, що діє на підставі Статуту, засвідчуємо, що між Сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни на виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту «Капітальний ремонт будівлі Великоолександрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №1 за адресою: вул. Свободи 75, смт Велика Олександрівка, Херсонської області» ,

у сумі:

- 762 500,00 грн. (сімсот шістдесят дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок)
- крім того ПДВ 20 % % 152 500,00 (сто п'ятдесят дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок)
- Всього 915 000,00 грн. (дев'ятсот п'ятнадцять тисячі гривень 00 копійок)

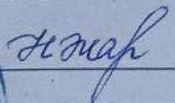
Даний протокол є основою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Підрядником і Замовником.

Місцезнаходження і реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
№1
74100 Херсонська область, смт. Велика
Олександрівка, вул. Свободи, 75
код ЄДРПОУ 25645028
р/р UA 318201720344261006467063444
ДКСУ, м. Київ
МФО 820172
E-mail zoshone@ukr.net
Телефон 0677572824

Директор

 /Н.В.Жаркова /

ПІДРЯДНИК

ТОВ «ЕНЕРГОСЕРВІСНА
КОМПАНІЯ «ГАРАНТ»»
02094 м.Київ, вул. Попудренко 52
т/ф 095 6239921
ЄДРПОУ 38293734
р/р UA323003460000026001017126501
в ПАТ "АЛЬФА-БАНК"
МФО 300346
ІПН 382937326525

Директор

 /О.М.Труфанов /



Замовник:
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
/Н.В.Жаркова/



Підрядник:
ПОГОДЖЕНО
Директор
/О.М.Труфанов /

Кошторис

на виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту
«Капітальний ремонт будівлі Великоолександрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №1 за
адресою: вул. Свободи 75, смт Велика Олександрівка, Херсонської області»

Перелік основних даних та вимог

Таблиця 1

№ п.п.	Перелік виконуваних робіт	Виконавці		Кіль- кість чол.-днів	Показник кошторис- ної вартості в розрахун- ку на 1 чол-день, грн	Всього кошторисна вартість, грн
		Кіль- кість	Посада			
1	2	3	4	5	6	7
1	Кошторисно-договірна робота	1	Нач.відділу	2,00	1350,00	2 700,00
		1	Інж ПТО	0,30	1350,00	405,00
2	Загальне обстеження будівлі (проведення енергетичного аудита та обмірних робіт)	2	ГАП, Енергоаудитор	3,00	1350,00	8 100,00
		2	Інж 1-к	3,00	1350,00	8 100,00
3	Розробка технічних рішень по відновленню пошкоджених капіт. Конструкцій будівлі	4	Інж 1-к (експерти)	14,00	1350,00	75 600,00
3	Теплотехнічний розрахунок будівлі та складання звіту	2	Енергоаудитор, ІІІП	8,00	1350,00	21 600,00
4	Обстеження покрівлі	1	Інж 2-к	0,40	1350,00	540,00
5	Обстеження вікон, дверей, стіл	1	Інж 1-к	0,45	1350,00	607,50
6	Обмірочні креслення віконних, дверних заповнень	2	Арх 1-к	4,90	1350,00	13 230,00
7	Обмірочні креслення фасадів, поповерхових планів	4	Арх 1-к ГАП	6,50	1350,00	35 100,00
8	Робочі креслення вікон, дверей, заміна водозливних труб	1	ГАП	0,75	1350,00	1 012,50
		1	Арх 1-к	2,95	1350,00	3 982,50
9	Робочі креслення фасадів	1	ГАП	1,55	1350,00	2 092,50
		2	Арх 2-к	6,25	1350,00	16 875,00

10	Робочі креслення фасадів та покрівлі	3	ГАП, інж. 1 кат	14,00	1350,00	56 700,00
	Лист "Специфікація покрівлі"	1	ГАП	0,05	1350,00	67,50
11	Зведена специфікація архітектурно-будівельної частини	1	ГАП	0,05	1350,00	67,50
		1	Арх 2-к	0,10	1350,00	135,00
12	Специфікація робіт приміщень (поли, стеля, стіни)	4	ГАП, інж. 1 кат	8,00	1350,00	43 200,00
13	Креслення експлікації приміщень	2	ГАП, інж. 1 кат	8,00	1350,00	21 600,00
14	Теплотехнічний розрахунок системи опалення	3	ГП, Вед.інж СО, інж. 1 кат.	12,00	1350,00	48 600,00
14	Гідралічний розр. системи опалення та складання звіту	3	ГП, Вед.інж СО, інж. 1 кат.	8,00	1350,00	32 400,00
15	Креслення системи опалення	3	ГП, Вед.інж СО, інж. 1 кат.	8,00	1350,00	32 400,00
16	Система електропостачання	2	ГП, Вед.інж ЕП	12,00	1350,00	32 400,00
17	Креслення системи електропостачання	2	ГП, Вед.інж ЕП	12,00	1350,00	32 400,00
18	Креслення системи електроосвітлення	2	ГП, Вед.інж ЕП	12,00	1350,00	32 400,00
19	Слаботочні мережі	2	ГП, Вед.інж ЕП	4,00	1350,00	10 800,00
20	Благоустрій креслення генплану	2	ГАП, архітектор 1 кат	4,00	1350,00	10 800,00
21	Благоустрій, креслення спорт. майданч.	4	ГАП, архітектор 1 кат	14,00	1350,00	75 600,00
22	Благоустрій, планування пішох. Дор.	3	ГАП, архітектор 1 кат	4,00	1350,00	16 200,00
23	Благоустрій, огорожа школи	2	ГАП, архітектор 1 кат	4,00	1350,00	10 800,00
24	Протипож система	2	ГП, інж. 1 кат	8,00	1350,00	21 600,00
25	Пандуси для ММГ	2	ГАП, архітектор 1 кат	4,00	1350,00	10 800,00
26	Тимчасове укриття, креслення	5	ГАП, архітектор 1 кат	9,00	1350,00	60 750,00
27	Проектування пож. Вод.	2	ГП, інж. 1 кат	5,00	1350,00	13 500,00
28	Кошторис	1	Вед.інж СМ	6,91	1350,00	9 335,00

Разом

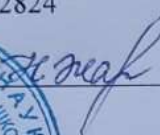
762 500,00

У тому числі:

Фонд оплати праці(ФОП)	грн.	762 500,00	* 0,4946	377 132,50
Нарахування на ФОП	грн.	762 500,00	* 0,1814	138 294,49
Матеріали на виконання робіт	грн.	762 500,00	* 0,0227	17 308,75
Амортизація	грн.	762 500,00	* 0,0186	14 182,50
Знос малоцінного інвентарю	грн.	762 500,00	* 0,0015	1 143,75
Інші витрати	грн.	762 500,00	* 0,0726	55 380,51
Кошторисний прибуток	грн.	762 500,00	* 0,0633	48 266,25
Адміністративні витрати	грн.	762 500,00	* 0,1453	110 791,25

Всього по кошторису (грн.)	762 500,00
ПДВ (20,00%)	152 500,00
Разом (грн.)	915 000,00

Місцезнаходження і реквізити Сторін

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №1 74100 Херсонська область, смт. Велика Олександрівка, вул. Свободи, 75 код ЄДРПОУ 25645028 р/р <u>UA 318201720344261006467063444</u> ДКСУ, м. Київ МФО 820172 E-mail zoshone@ukr.net Телефон 0677572824 Директор  /Н.В.Жаркова / 	ТОВ «ЕНЕРГОСЕРВІСНА КОМПАНІЯ «ГАРАНТ»» 02094 м. Київ, вул. Попудренко 52 т/ф 095 6239921 ЄДРПОУ 38293734 р/р UA323003460000026001017126501 в АТ "СЕНС БАНК" МФО 300346 ІПН 382937326525 Директор  /О.М.Труфанов/ 

Додаток № 4
до Договору № 01/05-23 ПД
« 12 » серпня 2023 р.

Календарний план

на виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту «Капітальний ремонт будівлі Великоолександрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №1 за адресою: вул. Свободи 75, смт Велика Олександрівка, Херсонської області»

№	Назва етапу	Відповідальний	Дата початку	Дата закінчення
1.	Надання Замовником вихідних даних для проектування	Замовник	12.06.2023	16.06.2023
2.	Обстеження об'єкту	Підрядник	12.06.2023	21.06.2023
3.	Розробка(коригування) Робочого проекту	Підрядник	12.06.2023	07.08.2023
	Комплектація і випуск Робочого проекту	Підрядник	07.08.2023	08.08.2023
	Передача Робочого проекту Замовнику	Підрядник	09.08.2023	11.08.2023

Місцезнаходження і реквізити Сторін

ЗАМОВНИК
ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ
СТУПЕНІВ №1

74100 Херсонська область, смт. Велика
Олександрівка, вул. Свободи, 75
код ЄДРПОУ 25645028

Р/р UA318201720344261006467063444

ДКСУ, м. Київ

МФО 820172

E-mail zoshone@ukr.net

Телефон 0677572824

Директор

/Н.В.Жаркова /

ПІДРЯДНИК

ТОВ «ЕНЕРГОСЕРВІСНА
КОМПАНІЯ «ГАРАНТ»»

02094 м. Київ, вул. Попудренко 52

т/ф 095 6239921

ЄДРПОУ 38293734

р/р UA323003460000026001017126501

в АТ "СЕНС БАНК"

МФО 300346

ПІН 382937326525

Директор

/О.М.Труфанов/