***Додаток № 4***

до тендерної документації

**Відомості про Учасника**

(для юридичної особи)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Повне найменування Учасника |
| 2. | Скорочене найменування Учасника |
| 3. | Юридична адреса Учасника |
| 4. | Фактична адреса Учасника |
| 5. | Керівництво (прізвище, ім’я по батькові, посада) |
| 6. | Телефон | Факс | Електронна пошта | Веб – сторінка |
| 7. | Форма власності |
| 8. | Юридичний статус |
| 9. | Організаційно-правова форма  |
| 10. | Основні види діяльності  |
| 11. | Місце реєстрації | Рік реєстрації |
| 12. | Банківські реквізити для укладання договору: р/р банк ЄДРПОУ |
| 13. | Уповноважений представник Учасника на підписання документів тендерної пропозиції |
| 14 | Уповноважений представник Учасника на підписання договору за результатами торгів |

 **Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!**

*Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (при наявності) .*

**Відомості про Учасника**

 (для фізичної особи)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Прізвище, ім'я, по батькові |
| 2. | Паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий) |
| 3. | Місце проживання |
| 4. | Поштова адреса |
| 5. | Ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів - для фізичної особи |
| 6. | Телефон |
| 7. | Факс |
| 8. | Адреса електронної пошти |
| 9. | Найменування банку, що обслуговує Учасника |
| 10. | Поточний (розрахунковий) рахунок  |

**Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!**

*Підпис фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (при наявності) .*

- копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

* копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (наказ, виписка з протоколу, довіреність, доручення тощо);
* копія Статуту або іншого установчого документа (Остання редакція, повний зміст) або довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа.