

ДОГОВІР № 20181СТП
про надання послуг служби технічної підтримки програмних продуктів KBS

м. Хмельницький

15.02.24

ФОП МАНДЗІЙ ВОЛОДИМИР ПЕТРОВИЧ, (далі по тексті – «Виконавець») в особі ФОП МАНДЗІЙ ВОЛОДИМИР ПЕТРОВИЧ, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата запису 18.11.2022, номер запису: 2006730010001073834), з одного боку, та КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ, (далі по тексті – «Замовник»), в особі директора центру Хмельницького району Хмельницької області Мандзій Володимир Петрович, що діє на підставі послуги, з іншого боку, надалі при одночасному згадуванні іменовані «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі по тексті – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, згідно з Додатком №1 (надалі разом по тексті – «Послуги»), а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати ці Послуги відповідно до умов цього Договору та у відповідності з цінами згідно Додатку №1.

Перелік усіх передбачених до виконання Послуг наведених у Додатку №1 до цього Договору. Згідно Єдиного закупівельного словника код Послуг за ДК 021:2015 - 72260000-5 – Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням.

Виконавець має право покласти виконання Договору повністю або частково на іншу особу, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення Договору.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість Послуг за цим Договором визначається сумою всіх Послуг згідно переліку зазначеного в Додатку №1 та вказується в Акті приймання-передачі Виконавця.

2.2. Загальна ціна цього Договору становить 29 400,00 грн. (Двадцять дев'ять тисяч чотириста гривень 00 копійок), без ПДВ.

2.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом п'ятнадцяти днів з моменту отримання Акту приймання-передачі.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Своєчасно та якісно надати Замовнику Послуги згідно цього Договору.

3.1.2. Належним чином виконувати інші умови цього Договору.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Сплатити вартість Послуг в порядку, передбаченому Договором.

3.2.2. Дотримуватися вимог документації користувача під час експлуатації програмних продуктів KBS і з розумною періодичністю (один раз в місяць (як мінімум), а рекомендовано по закінченню кожного робочого дня) створювати архівні копії баз даних системи, на власних локальних незалежних носіях, щоб виключити втрату даних з незалежних від сторін причин.

3.2.3. Дотримуватись основних рекомендованих вимог, щодо забезпечення відповідних параметрів комп'ютерного обладнання та периферійних пристроїв, згідно з Додатком №2 до цього Договору.

3.2.4. Належним чином виконувати інші умови цього Договору.

4. ПЕРЕДАЧА ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Передача та приймання наданих Послуг здійснюється уповноваженими представниками Сторін шляхом підписання відповідного Акту приймання-передачі.

4.2. Виконавець передає на підпис Замовнику два примірники підписаного зі свого боку Акту приймання-передачі (надалі – «Акт») наданих Послуг. Замовник повинен протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту підписати його, або надати письмову мотивовану відмову від прийняття Послуг, із зазначенням порушень, недоліків в наданих Послугах.

4.3. У разі відмови від підписання такого Акту Замовник повинен викласти зауваження і/або заперечення в письмовій формі та узгодити з Виконавцем строки усунення недоліків в наданих Послугах.

4.4. Після усунення недоліків Сторони підписують Акт в строки та в порядку, передбачених в п. 4.2. Договору.

4.5. Акт повинен містити всі обов'язкові реквізити, передбачені Законом України № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», а також повне найменування наданих Послуг у відповідності до цього Договору.

4.6. У випадку не підписання Акту в строки передбачені Договором та ненадання письмової мотивованої відмови від прийняття Послуг, Послуги вважаються прийнятими без зауважень, а вартість Послуг підлягає оплаті згідно Акту.

5. ШТРАФНІ САНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. В разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором винна Сторона несе відповідальність відповідно до діючого законодавства України та умов цього Договору.

5.2. У разі порушення строку оплати вартості Послуг, Замовник на письмову вимогу Виконавця сплачує останньому пеню у розмірі п'яти відсотків ставки НБУ, яка діяла протягом прострочення оплати, від суми простроченого платежу, за кожен день прострочення. Пеня нараховується за весь період прострочення зобов'язання.

5.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань, передбачених цим Договором.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ



6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове, повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі, якщо невиконання або неналежне виконання зобов'язань є наслідком дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними силами (обставини форс-мажору), а саме: пожежі, повені, землетрусу, страйку, масових безпорядків, заколоту, війни, або дій органів державної влади і управління, що роблять неможливим виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.2. Сторона, що не може виконати зобов'язання за Договором, повинна негайно, але не пізніше ніж через 3 (три) робочі дні після настання обставини форс-мажору, письмово повідомити про це іншу Сторону. Те ж саме стосується моменту закінчення дії обставини форс-мажору. Несвоєчасне повідомлення про настання обставини форс-мажору позбавляє відповідну Сторону права посилається надалі на зазначені вище обставини як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання, цілком або частково, взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.3. Після зазначеного в п. 6.2. повідомлення Сторона, яка постраждала від дії обставин форс-мажору, зобов'язана протягом 10 календарних днів звернутись до ТПП України за підтвердженням таких обставин і наданням іншій Стороні документів, які це засвідчують. У випадку послідовного не підтвердження ТПП України таких обставин протягом 30 календарних днів з моменту повідомлення іншої Сторони про настання таких обставин, відповідна Сторона не має права посилається на такі обставини як на підставу невиконання своїх зобов'язань та буде нести відповідальність за прострочення їх виконання.

6.4. У разі настання обставин форс-мажору, строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно строку дії таких обставин та їх наслідків, за умови, що настання таких обставин буде в подальшому підтверджене ТПП України.

6.5. Коли обставини форс-мажору та їх наслідки тривають понад 30 (тридцять) календарних днів підряд, або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти довше такого строку, Сторони у найкоротший термін проведуть переговори з метою викалення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

7. ГАРАНТІЇ ТА ІНШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

7.1. Сторони гарантують, що не мають місцезнаходження та не здійснюють господарську діяльність на тимчасово окупованих територіях України. При цьому під тимчасово окупованими територіями України Сторони мають на увазі територію України, яка визначена такою чинним законодавством України.

7.2. Замовник зобов'язаний протягом строку дії цього Договору вчиняти наступні дії:

7.2.1. Надати Виконавцю інформацію у вигляді файлів, баз даних, друкованих форм, або інших носіїв щодо управлінських та господарських процесів Замовника на предмет їх автоматизації на програмних продуктах KBS.

7.2.2. Надати Виконавцю та затвердити формати обміну даних для аналітичної роботи фахівців Виконавця з інформацією щодо управлінських та господарських процесів Замовника на предмет їх автоматизації на програмних продуктах KBS.

7.2.3. Надати Виконавцю право та забезпечити можливість здійснювати виконання своїх зобов'язань в рамках цього Договору з використанням наступних типів віддаленого підключення: протоколу віддаленого робочого столу (Remote Desktop Protocol), віртуальної приватної мережі (Virtual Private Network), програмного забезпечення «TeamViewer», «AnyDesk», «AnyMy Admin», тощо.

При цьому, Виконавець на своєму комп'ютерному обладнанні застосовує для захисту шлюзу при віддаленому підключенні всі необхідні для цього засоби, що виключає можливість отримання несанкціонованого доступу до баз даних Замовника. Замовник в свою чергу зобов'язується також прийняти всі можливі заходи для забезпечення захисту своїх робочих місць від проникнення комп'ютерних вірусів та шкідливих програм, достатньою умовою цього є установка ліцензійного антивірусного програмного забезпечення і здійснення його регулярного оновлення. Також, зобов'язання Виконавця обмежуються виключно наданням Послуг для забезпечення безперервної роботи облікових систем KBS, окрім технічної підтримки належної роботи облікових систем будь-яких дій щодо баз даних, які обробляються відповідними обліковими системами Виконавця не здійснює, у зв'язку з чим Замовник підписуючи цей Договір безапеляційно погоджується, що Виконавець не несе будь-якої відповідальності за збереження баз даних та роботу комп'ютерного обладнання Замовника в т.ч. за будь-які збитки чи шкоду, які можуть бути понесені Замовником через втрати/пошкодження баз даних та комп'ютерного обладнання, що сталися не з вини Виконавця.

7.3. Сторони за цим Договором вживають усіх необхідних заходів для забезпечення конфіденційності (нерозголошення) отриманої від іншої Сторони технологічної, фінансової, комерційної та іншої інформації і документації.

7.4. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники зобов'язані дотримуватись антикорупційного законодавства України, зокрема, не виплачувати, не пропонувати виплатити і не дозволити виплати будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи вигоди.

7.5. Керуючись відповідними принципами свободи договору, кожна із Сторін зазначає і гарантує, що: а) підписання цього Договору здійснюється належним чином уповноваженими представниками Сторін і для цього отримані всі необхідні дозволи, схвалення і узгодження органів управління Сторін на його підписання та виконання усіх без виключення умов; б) їм зрозумілий зміст прав і зобов'язань за цим Договором та в момент укладання цього Договору вони цілком усвідомлювали значення своїх дій та розуміли природу та сутність цього Договору; в) при узгодженні умов та укладенні цього Договору відсутній будь-який обман чи інше приховування фактів, Договір укладається на вільній для учасників правочинних умовах, а сам правочин вчиняється з наміром створення відповідних правових наслідків та представляє собою повну згоду Сторін стосовно його умов.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення розбіжностей між Сторонами з питань, що впливають із дії цього Договору, Сторони зобов'язуються прикласти максимум зусиль і доброї волі для врегулювання таких розбіжностей шляхом переговорів.

8.2. У випадку неможливості вирішення зазначених суперечок шляхом переговорів, розбіжності між Сторонами підлягають вирішенню третейським судом відповідно до підсудності спору, встановленої чинним законодавством України.

9. НАБУТТЯ ЧИННОСТІ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024 р. На підставі ст. 631 ЦК України Сторони діїшли угоди, що норми цього Договору поширюють свою дію на відносини Сторін, що виникли з

9.2. Після набуття цим Договором чинності, усі попередні переговори, попередні документи і переписка по ньому вважаються недійсними. Будь-які усні обговорення по відношенню до предмету цього Договору цим виключаються.

9.3. Усі Додатки (а також акти, рахунки, тощо), зазначені у цьому Договорі, є його невід'ємними частинами.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Зміни й доповнення до цього Договору здійснюються виключно у письмовій формі.

10.2. Дійсними та обов'язковими для Сторін визнаються тільки ті зміни та доповнення, які внесені ними в Договір за взаємною письмовою згодою.

10.3. Під згодою в письмовій формі про зміни або доповнення до цього Договору, розуміються додаткові угоди, викладені письмово та підписані уповноваженими представниками Сторін, при цьому Договір, специфікації, додаткові угоди, а також всі інші документи підписані та передані по факсу та/або підписані сканкопії передані по e-mail, мають юридичну силу до моменту обміну їх на оригінали.

11. ДОДАТКОВІ УМОВИ

11.1. Цей Договір може бути розірваний (припинений достроково):

а) за домовленістю Сторін;

б) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.2. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

11.3. Усі повідомлення, що передбачені цим Договором, повинні надсилатися в письмовій формі і будуть вважатися поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим/цінним листом, переслані на зазначені в Договорі електронні адреси.

Датою надсилання повідомлення вважається дата їх особистого вручення або дата штемпеля поштового відомства місця відправлення про прийняття листа, відомості сервісу e-mail про доставку повідомлення.

11.4. Сторони погоджуються, що у зв'язку з цим Договором можлива передача одна одній персональних даних своїх представників, - суб'єктів персональних даних.

В зв'язку з вищевикладеним та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі – Закон), Сторони підтверджують і гарантують наступне:

- Будь-які персональні дані, передані іншій Стороні, обробляються Стороною відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері захисту персональних даних, включаючи одержання згоди суб'єктів персональних даних на обробку їх персональних даних.

- Сторони гарантують, що обробка персональних даних у зв'язку з цим Договором охоплюється метою обробки персональних даних, зазначених у згоді суб'єкта персональних даних.

- Всі представники, персональні дані яких передаються, були належним чином повідомлені про свої права, цілі та мету обробки персональних даних у відповідності до Закону.

- Персональні дані представників однієї із Сторін обробляються іншою Стороною виключно у зв'язку з цим Договором та/або у зв'язку із будь-якими відносинами, що пов'язані із цим Договором та з метою забезпечення виконання умов Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

- Сторони зобов'язуються належним чином виконувати вимоги Закону, зокрема, зобов'язуються прийняти всі необхідні організаційні та технічні заходи для належного захисту отриманих від іншої Сторони персональних даних представників.

В разі недотримання Стороною вищевказаних гарантій та / або в разі порушення законодавства про захист персональних даних, така Сторона самостійно несе відповідальність за всі наслідки такого порушення.

11.5. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку зміни відомостей, зазначених у р. 12 цього Договору, протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати такої зміни.

11.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки по даному Договору третій Стороні без письмової згоди на те другої Сторони.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
ФОП МАНДЗІЙ ВОЛОДИМИР ПЕТРОВИЧ Юридична адреса: 31331, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, село Малиничі, вул. Набережна, будинок № 73 e-mail: budget_knp@sys2biz.com.ua ІПН № Р/р UA643204780000026004924928910 в АБ "Укргазбанк" м.Київ МФО : 320478 Код ЄДРПОУ 1695002231 Контактний телефон (0382) 73-03-23 Моб. Офісу (097) 350124100 Система оподаткування: платник єдиного податку, ФОП (III група), неплательник ПДВ (19) Директор:  (МАНДЗІЙ В.П.)	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ" СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ <i>ЗНАО Хмельницька обл. м. Старокостянтинів вул. Зодхисівська в Україні, 45 код ЄДРПОУ 38467677 Р/р 613157840000026001300562697 П/р "Агробанк"</i>  Директор:  ШВЕТС С.У.

ДОДАТОК №2
до Договору № 20181СТП від від 15.02.2018 р.
про надання послуг служби технічної підтримки програмних продуктів KBS

Рекомендовані вимоги до параметрів комп'ютерного обладнання та периферійних пристроїв Замовника, що необхідні для оптимального функціонування програмних продуктів:

1. Для локальної бази (1 користувач):

- 2-х ядерний процесор, від 2,5 ГГц частота, 4 Гб ОЗУ, диск SSD або HDD.

2. Для мережової бази (до 5-7 користувачів):

- комп'ютер де розміщуватиметься база даних (функція серверу) - 2-х ядерний процесор, від 2,5 ГГц частота, 4 Гб ОЗУ, диск SSD або HDD; для нормальної роботи в мережі необхідне виключно дротове з'єднання між комп'ютерами робочих станцій (клієнтські місця) із комп'ютером де розміщуватиметься база даних (з'єднання WIFI не забезпечує оперативну роботу програми);

- клієнтські місця (робочі станції) - 2-х ядерний процесор, від 2,5 ГГц частота, 4 Гб ОЗУ, особливих вимог до жорсткого диска не має оскільки вся база даних розміщена на сервері.

Особливості при роботі з базою програми: файловий варіант має обмеження по розміру, а саме таблиця в базі не може бути більшою 3.2 Гб., з часом при роботі з програмою база збільшуватиметься і при перевищенні 3.2 Гб. перестав працювати, в такому разі необхідний перехід на SQL варіант.

3. Для мережової бази (від 5-7 користувачів):

- комп'ютер де розміщуватиметься база даних (функція серверу) - не менше ніж 4-х ядерний процесор, від 2,5 ГГц частота, від 8 Гб ОЗУ, диск SSD (для бази даних) та HDD 1-2 Тб (для архівних копій), термінальний режим роботи (віддалений робочий стіл), особливих вимог до мережових з'єднань не має оскільки вся робота виконується на віддаленому робочому столі;

- клієнтські місця (робочі станції) - 2-х ядерний процесор, від 2,5 ГГц частота, 4 Гб ОЗУ, особливих вимог до жорсткого диска не має оскільки вся база даних розміщена на сервері.

Особливості при роботі з базою програми: файловий варіант має обмеження по розміру, а саме таблиця в базі не може бути більшою 3.2 Гб., з часом при роботі з програмою база збільшуватиметься і при перевищенні 3.2 Гб. перестав працювати, в такому разі необхідний перехід на SQL варіант.

4. При одночасній роботі з програмою великої кількості користувачів (від семи і більше) та збільшенням бази програми, нормальна оперативна робота програми забезпечується за умови розширення до клієнт-серверної версії програми.

5. В будь-якому випадку, Виконавець не рекомендує при роботі з програмою використовувати технологію безпроводного підключення Wi-Fi оскільки такий тип підключення може призвести до пошкодження бази даних програми, тому в усіх випадках при роботі з програмою оптимальним залишається дротове з'єднання.

6. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ:

- при будь-якій односторонній зміні Замовником параметрів комп'ютера чи операційної системи, що використовуються для роботи з програмою, доступ до роботи з програмою автоматично блокується, відновлення роботи можливе тільки після заміни Виконавцем ліцензії на програму, вартість таких послуг визначається окремо;

- при роботі з програмою, сервер та/або комп'ютер, що використовується для розміщення інформаційної бази програми має працювати через джерело безперебійного живлення (UPS-Uninterruptible Power Supply), що забезпечує безперебійну роботу сервера/комп'ютера. При будь-якому пошкодженні бази даних програми, через непередбачуване зникнення електричного струму або при відхиленні його параметрів від допустимих норм, за відсутності підключення до пристрою UPS, роботи з відновлення бази програми, не забезпечуються технічною підтримкою (СТП) і вартість таких послуг визначається окремо.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Директор

(МАНДЗІЙ В.П.)



ЗАМОВНИК:

Директор Шмелев А.І.

