

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ в особі заступника начальника Головного управління ДПС у Дніпропетровській області Леонова Валерія Юрійовича, що діє на підставі Положення, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 № 643 «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС» та довіреності від 01.01.2024 № 7/99-00-10-01-02-23 (далі - **Замовник**), з однієї сторони, і **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЛІНІНГ-ПРО»**, в особі генерального директора Сергія Миколайовича Козолупа, є платником податку на додану вартість (далі - **Виконавець**), з іншої сторони, разом - **Сторони**, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові *Послуги з прибирання адміністративних приміщень та прибудинкових територій об'єктів ГУ ДПС у Дніпропетровській області (ДК 021:2015: 90910000-9 – Послуги з прибирання)*

1.2. (далі - Послуги), а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.3. Перелік послуг з прибирання визначається у Додатку 1 (Специфікація послуг), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість Послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає Додатку 1 до цього Договору та вимогам нормативно-правових актів України.

2.2. Працівники Виконавця зобов'язані дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Замовника та підпорядковуються відповідальному співробітнику, визначеному Замовником.

2.3. Замовник здійснює контроль за якістю та відповідністю надання Послуг.

III. Ціна Договору

3.1. Ціна цього Договору згідно з Розрахунком вартості Послуг (Додаток 2 до Договору) становить **6 330 993,00 грн. (шість мільйонів триста тридцять тисяч дев'яносто дев'яносто три грн. 00 коп.) з ПДВ: 1 055 165,50 грн.**

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін відповідно до вимог законодавства у сфері державних закупівель.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Щомісячно Замовник здійснює оплату вартості Послуг, протягом 10 банківських днів після підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг.

4.2. Оплата послуг може здійснюватись Замовником за фактично надані послуги на підставі актів приймання-передачі наданих послуг.

4.3. Бюджетні зобов'язання Замовника виникають за цим Договором у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань Замовника.

V. Надання Послуг

5.1. Термін (строк) надання послуг: 01.01.2024 - 30.06.2024.

Місце надання послуг: 49005, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17-А; м. Дніпро, вул. Театральна, 1-А; м. Дніпро, пр. Б. Хмельницького, 25; м. Дніпро, пр. Слобожанський, 95-А; м. Дніпро, пров. Універсальний, 12; м. Дніпро, вул. Високовольтна, 24; м. Новомосковськ, вул. Микити Головка, 30; смт. Магдалинівка, вул. Центральна, 46; м. Синельникове, вул. Богми, 3-А; смт. Солоне, вул. Гагаріна, 12-А; м. Павлоград, вул. Верстатобудівників, 14-А; м. Тернівка, вул. І. Петрова, 9; м. Першотравенськ, вул. Шахтарської Слави, 30; смт. Васильківка, вул. Успішна, 150; смт. Межова, вул. Грушевського, 1; смт. Петропавлівка, вул. Героїв України, 62; смт. Покровське, вул. Дмитра Яворницького, 119; с. Варварівка, вул. Пристанційна, 4; м. Кривий Ріг, вул. Металургів, 16; м. Апостолове, вул. Центральна, 63; м. Кривий Ріг, вул. Пушкіна, 4-А; смт. Широке, вул. Вишнева, 1; м. Кривий Ріг, пр-т Героїв-підпільників, 42; смт. Софіївка, вул. Меліоративна, 3; м. Кам'янське, вул. Медична, 9; смт Царичанка, вул. 14 Гвардійської дивізії, 8; м. Верхньодніпровськ, пр-т О. Поля, 2; смт Петриківка, вул. Гончара, 3А; м. Вільногірськ, бульвар. Миру, 15; м. Жовті Води, вул. Першотравнева, 24-А; м. П'ятихатки, вул. Шевченка, 116; смт. Кринички, вул. Нагірна, 2; м. Нікополь, пр-т Трубників, 27; м. Покров, вул. Валерія Залужного, 7; смт Томаківка, вул. Лесі Українки, 14; м. Марганець, вул. Травнева, 11. Кількість (обсяг) надання Послуг: 1 послуга.

5.2. Виконавець надає Послуги Замовнику за адресами вказаними в Додатку 1 (місце надання послуг).

5.3. Щомісяця до 5 числа місяця, наступного за місяцем, протягом якого надавались Послуги, Виконавець готує, підписує та надає для підписання Замовнику акти приймання-передачі наданих послуг. Кожний окремий акт приймання-передачі наданих послуг складається в двох примірниках.

5.4. В актах приймання-передачі наданих послуг зазначається найменування Сторін, вид послуг, період, протягом якого вони надавались, обсяг виконання, фактична вартість послуг, інша інформація, а також сума, яка підлягає оплаті Замовником. Датою прийняття послуг вважається дата підписання акту обома Сторонами.

5.5. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати надходження актів приймання-передачі наданих послуг підписує їх та передає другі примірники Виконавцю, або відмовляється від їх підписання та повідомляє про обґрунтовані причини відмови від підписання Виконавця.

Обґрунтованими причинами відмови від підписання можуть бути претензії Замовника щодо якості наданих послуг, обсягів наданих послуг, сум, що підлягають оплаті чи перерахунку, інші претензії.

5.6. При наявності обґрунтованих причин відмови Замовника від підписання акту приймання-передачі наданих послуг Сторонами встановлюється розумний строк для усунення Виконавцем недоліків. Після усунення Виконавцем недоліків застосовується загальний порядок приймання-передачі наданих послуг.

VI. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;

6.1.2. приймати належним чином надані Виконавцем послуги, шляхом підписання відповідних актів приймання-передачі наданих послуг в порядку та строки, обумовлені цим Договором;

6.1.3. надавати на запити Виконавця всю необхідну для надання послуг інформацію;

6.1.4. усувати всі обставини, що перешкоджають належному наданню послуг Виконавцем;

6.1.5. виконувати інші обов'язки, передбачені Договором та законодавством України в цій сфері відносин.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем або його відмови від виконання Договору, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 робочих днів;

6.2.2. контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору;

6.2.4. відмовитись від прийняття та оплати наданих послуг у разі, якщо послуги були надані Виконавцем неякісно.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. надавати послуги власними засобами та силами;

6.3.4. негайно інформувати Замовника про неможливість надати послуги з об'єктивних причин;

6.3.5. повідомляти Замовника на його вимогу про всі відомості щодо стану надання послуг та допускати представників Замовника до перевірки ходу і якості надання послуг;

6.3.6. при наданні послуг дотримуватись всіх діючих в цій сфері стандартів, технічних умов, вимог з приводу технічної та пожежної безпеки, санітарних норм тощо, встановлених законодавством України;

6.3.7. повідомляти Замовника про шкоду та небезпеку, які можуть бути завдані чи виникнути в ході надання послуг, а також про шкоду, яка була завдана в ході надання послуг;

6.3.8. забезпечувати працівникам Замовника безперешкодний вхід до Будинку та вихід з нього в установленому порядку;

6.3.9. вчасно складати та подавати Замовнику рахунки та акти приймання-передачі наданих послуг;

6.3.10. виконувати інші обов'язки, передбачені Договором та законодавством України в цій сфері відносин.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. покласти виконання обов'язків з надання послуг за Договором на іншу особу, в тому числі шляхом укладення з цією особою відповідних договорів, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення цього Договору;

6.4.3. у разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 робочих днів.

6.4.4. надати замовнику відповідно завірену копію Повідомлення про прийняття працівників на роботу, встановлену Постановою КМУ від 17.06.2015 №413.

VII. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену нормами чинного законодавства та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоечасного виконання зобов'язань за Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 відсотка вартості наданих послуг, з яких

допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості. За порушення умов зобов'язань щодо якості (комплектності) Послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків від вартості неякісних Послуг.

7.3. Сторони звільняються від відповідальності по даному Договору в разі виникнення форс-мажорних обставин.

7.4. У випадку виникнення претензій до якості наданих послуг Сторонами складається двосторонній Акт із переліком необхідних доробок і строками їх виконання.

7.5. Сторони несуть відповідальність за збитки, пов'язані із псуванням або втратою майна відповідно до вимог діючого законодавства.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами.

8.4. Після припинення дії обставин непереборної сили строк виконання зобов'язань відновлюється.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії Договору

10.1. Договір діє з дати його укладення і до 31.12.2024, а в частині оформлення звітних документів та проведення оплати за надану послугу – до моменту належного виконання Сторонами зазначених обов'язків.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

XI. Інші умови

11.1. Всі зміни і доповнення до даного Договору оформляються відповідними Додатковими угодами, які підписуються уповноваженими на те особами та скріплюються печатками Сторін (у разі наявності). Такі Додаткові угоди є невід'ємною частиною цього Договору.

11.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених у пункті 19

постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

11.3. Порядок змін умов договору наступний: у разі виникнення випадків, зазначених у п.11.2. цього Договору, або з інших причин, зміни умов договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковими угодами до цього Договору, з обґрунтуванням внесення зазначених змін.

11.4. Замовник є бюджетною неприбутковою установою. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.5. В разі реорганізації однієї зі Сторін права та обов'язки за цим Договором переходять до правонаступника.

ХІІ. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

12.1.1. Специфікація Послуг (Додаток 1).

12.1.2. Розрахунок вартості Послуг (Додаток 2).

ХІІІ. Юридичні адреси, поштові та платіжні реквізити сторін

Виконавець

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЛІНІНГ-ПРО»

Код ЄДРПОУ 35047973/ПІН 350479713059

79026, Львівська обл., м. Львів,
вулиця Сахарова, будинок 37

IBAN: UA033052990000026005031002150

в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299

р/р UA313225390000026004103132001,

Банк ПАТ «ЮНЕКС БАНК», м. Київ, МФО 322539

e-mail: office@cleaning-pro.com.ua

тел.+380322443393; +380504301010;

+380500294660

Генеральний директор

М.П. (підпис)

Сергій КОЗОЛУП

Замовник

Державна податкова служба України

Головне управління ДПС у

Дніпропетровській області (філія ДПС)

Код ЄДРПОУ ВП 44118658

Місцезнаходження: 49005, м. Дніпро,

вул. Сімферопольська, буд. 17 А

Поштова адреса: 49005, м.Дніпро,

вул. Сімферопольська, буд. 17 А

п/р №UA448201720343180001000120630 в

ДКС України, м.Київ

тел. +380968002320

e-mail: yehorgudps@gmail.com

Заступник начальника

М.П. (підпис)

Валерій ЛЕОНОВ



СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

Послуги з прибирання адміністративних приміщень та прибудинкових територій об'єктів ГУ ДПС у Дніпропетровській області (ДК 021:2015: 90910000-9 – Послуги з прибирання)

Кількість послуг: 1 послуга, яка включає:

Послуги з прибирання адміністративних приміщень та прибудинкової території Головного управління ДПС у Дніпропетровській області повинні включати:

- забезпечення належного утримання адмінбудинку та території відповідно до санітарно-гігієнічних вимог;
- наявність старших прибиральниць;
- наявність чергової прибиральниці протягом робочого дня;
- протирання центрального входу за потребою в весняно-літній та осінньо-зимовий період;
- дезінфекція приміщень надається за потребою.

Прибирання кабінетів здійснюється один раз на день з п'ятиденним робочим тижнем.

Прибирання приміщень ЦОПів здійснюється протягом робочого дня.

Графік роботи прибиральників регламентується в залежності від режиму роботи підрозділів Замовника та складається окремо в розрізі приміщень Головного управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області з урахуванням переліку послуг.

Виконавець повинен забезпечити:

- використання безпечних хімічних та миючих матеріалів та засобів (повинні застосовуватися екологічні миючі засоби та побутова хімія без фосфатів, хлору, та інших шкідливих речовин);

- дотримання персоналом Виконавця правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог Закону України «Про охорону праці», санітарно-гігієнічних норм;

- надання послуг з забезпеченням дотримання екологічних та гігієнічних норм, заходів з охорони праці, виробничої безпеки та індивідуального захисту власного персоналу. На підтвердження даної вимоги учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати копії з оригіналу сертифікатів:

- сертифікат на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 «Система менеджменту якості. Вимоги», дійсний на момент подання пропозиції, стосовно послуг щодо: загального прибирання будинків, іншої діяльності із прибирання будинків і промислових об'єктів, інших видів діяльності із прибирання, комплексного обслуговування об'єктів;

- сертифікат на відповідність ДСТУ ISO 14001:2015 «Система екологічного менеджменту. Вимоги та настанови щодо застосування», дійсний на момент подання пропозиції, стосовно послуг щодо: загального прибирання будинків, іншої діяльності із прибирання будинків і промислових об'єктів, інших видів діяльності із прибирання, комплексного обслуговування об'єктів;

- сертифікат ISO 45001:2018 «Система менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці. Вимоги та настанови щодо застосування», дійсний на момент подання пропозиції, стосовно послуг щодо: загального прибирання будинків, іншої діяльності із прибирання будинків і промислових об'єктів, інших видів діяльності із прибирання, комплексного обслуговування об'єктів;

- Зазначені вище сертифікати повинні бути видані органом з сертифікації акредитованим національним агентством з акредитації України, що має бути підтверджено наданням у складі пропозиції відповідного атестату про акредитацію, який засвідчує компетентність органу з сертифікації.

- надання послуг згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної

безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Державних санітарних правил і норм, Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 №2694-ХІІ (із змінами і доповненнями), Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 № 1264-ХІІ (із змінами та доповненнями), Закону України «Про відходи» від 05.03.1998 р. №187/98-ВР (зі змінами), Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 р. №4004-ХІІ (зі змінами), Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (зі змінами), тощо.

Послуги щодо прибирання адміністративних приміщень та прибудинкової території ГУ ДПС у Дніпропетровській області будуть здійснюватись Виконавцем за наступними об'єктами:

49005, Україна, Дніпропетровська область

1) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17-А площею:

Вид приміщень	Площа, м²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань, залів нарад, дорадчих кімнат, переговорних кімнат) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли.	10237,2
Прибудинкова територія	1722,0
Необхідна кількість (прибиральниць + двірників)	15 (13+2)

2) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Дніпро, вул. Театральна, 1-А, площею:

Вид приміщень	Площа, м²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, дорадчих кімнат, переговорних кімнат) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли	2795,6
Прибудинкова територія	600,00 м ²
Необхідна кількість (прибиральниць + двірників)	6 (5+1)

3) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Дніпро, пр. Б. Хмельницького, 25, площею:

Вид приміщень	Площа, м²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань, залів нарад, дорадчих кімнат, переговорних кімнат) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли	3096,5
Прибудинкова територія	0,3891га
Необхідна кількість (прибиральниць + двірників)	7 (5+2)

4) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Дніпро, пр. Слобожанський, 95-А, площею:

Вид приміщень	Площа, м²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, дорадчих кімнат, переговорних кімнат, актовий зал) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли (1-й адмінбудинок)	938,9
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, дорадчих кімнат, переговорних кімнат, актовий зал) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи,	481,05

коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли (2-й адмінбудинок)	
Прибудинкова територія	0,2705 га
Необхідна кількість (прибиральниць + двірників)	4 (3+1)

5) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Дніпро, пров. Універсальний, 12, площею:

Вид приміщень	Площа, м²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, дорадчих кімнат, переговорних кімнат) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли	1476,20
Прибудинкова територія	0,4984 га
Необхідна кількість (прибиральниць + двірників)	4 (3+1)

6) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Дніпро, вул. Високовольтна, 24, площею:

Вид приміщень	Площа, м²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, селекторна кімната, спортивний зал) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли	2708,10
Прибудинкова територія	0,2020
Необхідна кількість (прибиральниць + двірників)	6 (5+1)

7) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Новомосковськ, вул. Микити Головка, 30, площею:

Вид приміщень	Площа, м²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, дорадчих кімнат, переговорних кімнат) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли	1211,30
Прибудинкова територія	0,2042 га
Необхідна кількість (прибиральниць + двірників)	3 (2+1)

8) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: смт. Магдалинівка, вул. Центральна, 46, площею:

Вид приміщень	Площа, м²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, дорадчих кімнат, переговорних кімнат) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли	102,9
Прибудинкова територія	0,22 га
Необхідна кількість (прибиральниць + двірників)	3 (2+1)

9) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Синельникове, вул. Богми, 3-А, площею:

Вид приміщень	Площа, м²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, зала нарад) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли	138
Необхідна кількість (прибиральниць)	1

10) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: смт. Солоне, вул. Гагаріна, 12-А, площею:

Вид приміщень	Площа, м ²
Службові приміщення (робочі кабінети) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли	630,20
Необхідна кількість прибиральниць	1

11) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Павлоград, вул. Верстатобудівників, 14-А, площею:

Вид приміщень	Площа, м ²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, дорадчих кімнат, переговорних кімнат) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	1925,60
Прибудинкова територія	7950,00 м ²
Необхідна кількість (прибиральниць + двірників)	5 (4+1)

12) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Тернівка, вул. І. Петрова, 9, площею:

Вид приміщень	Площа, м ²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальня) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	111,10
Необхідна кількість прибиральниць	1

13) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Першотравенськ, вул. Шахтарської Слави, 30, площею:

Вид приміщень	Площа, м ²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальня, приміщення ЦОП, коридори, сходи, санвузли)	97,80
Необхідна кількість прибиральниць	1

14) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: смт. Васильківка, вул. Успішна, 150, площею:

Вид приміщень	Площа, м ²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, коридори, сходи, санвузли ЦОП)	173,80
Необхідна кількість прибиральниць	1

15) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: смт. Межова, вул. Грушевського, 1, площею:

Вид приміщень	Площа, м ²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, зал нарад) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли	171,80
Прибудинкова територія	933,00 м ²
Необхідна кількість (прибиральниць + двірників)	2 (1+1)

16) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: смт. Петропавлівка, вул. Героїв України, 62, площею:

Вид приміщень	Площа, м ²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, зал нарад) з	

орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,4, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	96,60
Необхідна кількість прибиральниць	1

17) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: смт. Покровське, вул. Дмитра Яворницького, 119 площею:

Вид приміщень	Площа, м²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, зала нарад) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,5, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	126,90
Необхідна кількість прибиральниць	1

18) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: с. Варварівка, вул. Пристанційна, 4 площею:

Вид приміщень	Площа, м²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, зала нарад) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,5, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	165,40
Необхідна кількість прибиральниць	1

19) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Металургів, 16, площею:

Вид приміщень	Площа, м²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальня, приміщення ЦОП, коридори, сходи, санвузли)	1412,60
Необхідна кількість прибиральниць	1

20) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Апостолове, вул. Центральна, 63, площею:

Вид приміщень	Площа, м²
Службові приміщення (ЦОП, робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань, залів нарад, дорадчих кімнат, переговорних кімнат) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	364,80
Необхідна кількість прибиральниць	1

21) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Пушкіна, 4-А, площею:

Вид приміщень	Площа, м²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань, залів нарад, дорадчих кімнат, переговорних кімнат) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	1614,10
Прибудинкова територія	2000,00 м ²
Необхідна кількість (прибиральниць + двірників)	3(2+1)

22) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: смт. Широке, вул. Вишнева, 1, площею:

Вид приміщень	Площа, м²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, з	

орієнтовним коефіцієнтом заставляння не більше 0,5, технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	201,43
Необхідна кількість прибиральниць	1

23) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Кривий Ріг, пр-т Героїв-підпільників, 42, площею:

Вид приміщень	Площа, м ²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння не більше 0,5, технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	2406,00
Прибудинкова територія	2257,00 м2
Необхідна кількість (прибиральниць + двірників)	4(3+1)

24) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: смт. Софіївка, вул. Меліоративна, 3, площею:

Вид приміщень	Площа, м ²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння не більше 0,5, технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	791,90
Прибудинкова територія	0,2300га
Необхідна кількість (прибиральниць + двірників)	2(1+1)

25) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Кам'янське, вул. Медична, 9, площею:

Вид приміщень	Площа, м ²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння не більше 0,5, технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	4421,50
Прибудинкова територія	0,3032га
Необхідна кількість (прибиральниць + двірників)	5 (4+1)

26) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: смт Царичанка, вул. 14 Гвардійської дивізії, 8, площею:

Вид приміщень	Площа, м ²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння не більше 0,5, технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	483,80
Прибудинкова територія	0,1484 га
Необхідна кількість (прибиральниць + двірників)	2(1+1)

27) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Верхньодніпровськ, пр-т О. Поля, 2, площею:

Вид приміщень	Площа, м ²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння не більше 0,5, технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	134,00
Необхідна кількість прибиральниць	1

28) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: смт Петриківка, вул. Гончара, 3А, площею:

Вид приміщень	Площа, м ²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння не більше 0,5, технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	83,4
Необхідна кількість прибиральниць	1

29) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Вільногірськ, бульвар. Миру, 15, площею:

Вид приміщень	Площа, м ²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння не більше 0,5, технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	156,00
Необхідна кількість прибиральниць	1

30) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Жовті Води, вул. Першотравнева, 24-А, площею:

Вид приміщень	Площа, м ²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння не більше 0,5, технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	932,90
Прибудинкова територія	0,2622 га
Необхідна кількість (прибиральниць + двірників)	2 (1+1)

31) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. П'ятихатки, вул. Шевченка, 116, площею:

Вид приміщень	Площа, м ²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння не більше 0,5, технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	98,00
Необхідна кількість прибиральниць	1

32) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: смт. Кринички, вул. Нагірна, 2, площею:

Вид приміщень	Площа, м ²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння не більше 0,5, технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	124,7
Необхідна кількість прибиральниць	1

33) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Нікополь, пр-т Трубників, 27, площею:

Вид приміщень	Площа, м ²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння не більше 0,5, технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	2427,28
Необхідна кількість (прибиральниць + двірників)	4 (3+1)

34) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Покров, вул. Валерія Залужного, 7, площею:

Вид приміщень	Площа, м ²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння не більше 0,5, технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	640,38
Необхідна кількість прибиральниць	1

35) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: смт Томаківка, вул. Лесі Українки, 14, площею:

Вид приміщень	Площа, м ²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння не більше 0,5, технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	452,60
Необхідна кількість прибиральниць	1

36) Приміщення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області за адресою: м. Марганець, вул. Травнева, 11, площею:

Вид приміщень	Площа, м ²
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння не більше 0,5, технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли, ЦОП	1121,50
Прибудинкова територія	4220,00 м ²
Необхідна кількість (прибиральниць + двірників)	4(3+1)

Кількість (обсяг) надання послуг: 1 послуга, яка складається з наступних складових елементів:

з/п	Предмет обслуговування	Перелік складових послуги	Періодичність надання послуг
Прибирання адміністративних приміщень та прибудинкової території ГУ ДПС у Дніпропетровській області			
1.	Підлога		
1.1.	кабінети керівників, дорадчі кімнати, зали засідань	підмітання вручну	щодня
		чищення килимового покриття пілососом	щодня
		вологе протирання пилу з плінтусів	щодня
		вологе прибирання вручну	щодня
		миття килимового покриття за допомогою миючого пілососа	1 раз на тиждень
		виведення плям з килимового покриття	за потребою
1.2.	робочі кабінети	вологе протирання пилу з плінтусів,	щодня
		вологе прибирання вручну	щодня
1.3.	службові приміщення	вологе протирання пилу з плінтусів	щодня
		вологе прибирання вручну	щодня
1.4.	коридори, холи, вестибюлі	вологе протирання пилу з плінтусів	щодня
		вологе прибирання вручну	щодня
		вологе прибирання вручну протягом робочого дня	за потребою
		миття за допомогою миючих машин чи пілососів	1 раз на тиждень
1.5.	технічні приміщення	збирання пилу за допомогою пілососа	1 раз на тиждень

		вологе протирання пилу з плінтусів	1 раз на тиждень
		вологе прибирання вручну	1 раз на тиждень
		вологе прибирання вручну	1 раз на 2 тижні за потребою
2.	Меблі		
2.1.	стіл (письмовий, для засідань, телефонний, журнальних тощо)	сухе протирання або полірування	щодня
		вологе протирання	щодня
2.2.	стілець офісний, крісло офісне	сухе протирання	щодня
		вологе протирання каркасу	1 раз на тиждень
		чищення м'яких частин	1 раз на тиждень
		видалення плям за допомогою миючого пілососа	за потребою
2.3.	м'які куточки (дивани, крісла)	сухе або вологе протирання	щодня
		чищення за допомогою пілососа	1 раз на тиждень
		видалення плям за допомогою миючого пілососа	за потребою
2.4.	шафа (для документів, для верхнього одягу і т.д.)	сухе протирання	щодня
		вологе протирання	1 раз на тиждень
2.5.	книжкова полиця	сухе протирання	щодня
		вологе протирання	1 раз на тиждень
2.6.	сейф	сухе протирання	щодня
		вологе протирання	1 раз на тиждень
3.	Пофарбовані поверхні		
3.1.	двері, дверні блоки	сухе протирання	щодня
		вологе протирання	1 раз на тиждень
3.2.	підвіконня	сухе та вологе протирання	щодня
3.3.	опалювальні прилади (радіатори)	сухе протирання	щодня
		вологе протирання	1 раз на тиждень
3.4.	стіни	вологе протирання	1 раз на квартал
3.5.	стеля	обмітання пилу	1 раз на квартал
4.	Поверхні зі склом		
4.1.	вікна, які відчиняються у приміщення	миття	1 раз на півроку
4.2.	віконні блоки з підвіконнями	сухе протирання	щодня
		вологе протирання	1 раз на тиждень
5.	Приміщення ЦОП	підмітання вручну, вологе протирання пилу з плінтусів, вологе прибирання вручну, збирання пилу за допомогою пілососа, сухе та вологе протирання і полірування меблів, сухе протирання інвентару, сухе та вологе прибирання дверей, вікон та підвіконня, вологе протирання та миття дезінфікуючими засобами санітарних вузлів, очищення кошиків для сміття.	щоденно протягом робочого дня
6.	Сходові клітини	підмітання, вологе протирання	щодня
		вологе протирання протягом робочого дня	за потребою
		протирання металевих перил і поручнів	щодня
		миття	щодня
7.	Санітарні вузли		

7.1.	підлога	вологе протирання	1 раз на день
		миття дезінфікуючими засобами	щодня
7.2.	унітази, пісуари	миття дезінфікуючими засобами	щодня
7.3.	раковини	миття дезінфікуючими засобами	щодня
7.4.	рушникосушилки, сушки для рук	вологе протирання	щодня
7.5.	стіни кахельні	вологе протирання,	щодня
		миття дезінфікуючими засобами	1 раз на тиждень
7.6.	дзеркала, крани, інші аксесуари	чищення, протирання	щодня
7.7.	кошики для сміття	очищення від паперу	1 раз на день
		промивання дезінфікуючими розчинами	щодня
		викидання сміття із заміною одноразових пакетів	щодня
8.	Прибирання після дезінфекції, дезинсекції, дератизації		за потребою
9.	Генеральне прибирання приміщень (в т.ч. після ремонтних робіт)		2 рази на рік
10.	Прибирання прибудинкової території		
10.1.	прибудинкова територія	підмітання сміття	щодня
		підмітання опалого листя	за потребою
		чищення снігу	за потребою

Виконавець
ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЛІНІНГ-ПРО»

Генеральний директор

М.П. (підпис)

Сергій КОЗОЛУП

Замовник

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у
Дніпропетровській області (філія ДПС)

Заступник начальника

М.П. (підпис)

Валерій ЛЕОНОВ



Розрахунок вартості

**Послуги з прибирання адміністративних приміщень та прибудинкових територій
об'єктів ГУ ДПС у Дніпропетровській області (ДК 021:2015: 90910000-9 – Послуги з
прибирання)**

№ ст.	Стаття витрат	Витрати в період з 01.01.2024 до 30.06.2024, грн.
1	Заробітна плата персоналу	3 265 500,00
2	Нарахування на заробітну плату	718 410,00
3	Суми податків, зборів та інших обов'язкових платежів, що складаються відповідно до законодавства України	0,00
4	Адміністративні витрати	527 582,75
5	Витрати на миючі засоби	316 549,65
6	Витрати на інвентар	131 235,45
7	Витрати на техніку	52 758,28
8	Прибуток	263 791,37
9	Разом	5 275 827,50
	ПДВ, 20% (Єдиний податок ... %)	1 055 165,50
	ВСЬОГО з ПДВ (без ПДВ)	6 330 993,00

Виконавець
ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЛІНІНГ-ПРО»

Генеральний директор

М.П. (підпис)

Сергій КОЗОЛУП

Замовник

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у
Дніпропетровській області (філія ДПС)

Заступник начальника

М.П. (підпис)

Валерій ЛЕОНОВ