

ДОГОВІР № 201
на супровід програмного забезпечення

м. Черкаси

“29” 01 2024 р.

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ТЕХНОІНФОМЕД” в особі директора Ізосімової Ірини Миколаївни надалі “**Виконавець**”, що діє на підставі Статуту, та КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ХМЕЛЬНИЦЬКА ІНФЕКЦІЙНА ЛІКАРНЯ” ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ надалі “**Замовник**”, в особі директора Піддубної Оксани Вікторівни, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 **ЗАМОВНИК** доручає, а **ВИКОНАВЕЦЬ** приймає на себе зобов'язання з надання послуг, пов'язаних з підтримки користувачів та з технічної підтримки – медичної інформаційної системи “МедІнфоСервіс” (надалі в договорі – “Медична інформаційна система” або скорочено „МІС”).

Країна походження програмного забезпечення МІС – Україна. Код відповідно національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”: ДК 021:2015:72250000-2 Послуги, пов'язані із системами та підтримкою.

2 ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1 **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується:

- 2.1.1 Забезпечити надання послуг, пов'язаних з підтримки користувачів та з технічної підтримки МІС на 25 (двадцяти п'яти) робочих місцях ЗАМОВНИКА в 2024 році протягом 12 місяців з січня.
- 2.1.2 Проводити регулярні оновлення версій МІС протягом дії договору, тобто надати закладу доступ до нових версій програмного продукту.
- 2.1.3 Проводити онлайн навчання і телефонні консультації з відповідальними працівниками закладу по використанню МІС.
- 2.1.4 Забезпечувати телефонні консультації по роботі з МІС.
- 2.1.5 Надавати методичну допомогу по поновленню та сталонуванню довідників.
- 2.1.6 Надавати методичну допомогу по перевірці бази даних.
- 2.1.7 Надавати методичну допомогу по виконанню функції експорту таблиць даних звітів.
- 2.1.8 Проводити консультації, а у разі необхідності – роботи по відновленню функціонування програми та структури бази даних після комп'ютерних збоїв та аварій.
- 2.1.9 Забезпечувати виправлення виявлених програмних помилок.

2.2 **ЗАМОВНИК** зобов'язується:

- 2.2.1 Визначити робітника, уповноваженого вирішувати поточні питання по договору з боку ЗАМОВНИКА.
- 2.2.2 Дотримуватись правил роботи з програмним забезпеченням.

3 ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1 **ЗАМОВНИК**, у разі необхідності у виконанні послуг, визначених у п. 2.1 даного Договору, повідомляє про це **ВИКОНАВЦЯ**.
- 3.2 **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язаний:
 - 3.2.1 протягом дня надати телефонну консультацію або методичну допомогу при особистому зверненні **ЗАМОВНИКА**;
 - 3.2.2 протягом 3 робочих днів визначитись із обсягом, трудомісткістю і можливими термінами виконання замовлення на складні види послуг, про що повідомити **ЗАМОВНИКА**;
 - 3.2.3 протягом, не більше 10 робочих днів, виконати складні види послуг (відновленню функціонування програми та структури бази даних після комп'ютерних збоїв, аварій та інш.).
- 3.3 Виконані послуги оформляються актом здачі - прийняття наданих послуг.

4 ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1 Вартість супроводу МІС на 1 робочому місці на один місяць становить 200 грн. (двісті гривень 00 копійок), а на дванадцять місяців – 2400 грн. (дві тисячі чотириста гривень 00 копійок) без ПДВ.
- 4.2 Загальна вартість договору становить **60 000.00 грн.** (шістдесят тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.
- 4.3 Оплата проводиться на підставі актів здачі - прийняття наданих послуг щомісячно протягом 2024 року в сумі 5000,00 грн. (п'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше останнього робочого дня звітного місяця.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1 За невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 5.2 За невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків за цим договором винна сторона сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення згідно діючого законодавства.

6 ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

- 6.1 У частині відношень, не урегульованих цим Договором, сторони будуть керуватися чинним законодавством України.
- 6.2 Сторони докладуть всіх зусиль для вирішення всіх суперечок за цим Договором або у зв'язку з ним, шляхом переговорів.
- 6.3 Всі суперечки між Сторонами, із яких не було досягнуто згоди, передаються на розгляд і остаточне вирішення суду, або господарського суду.

7 ФОРС-МАЖОР

- 7.1 Сторони звільняються від відповідальності щодо виконання умов Договору у випадку виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сторона, яка не може виконати умови Договору через виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна повідомити про це іншу сторону.
- 7.2 Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним в Україні законодавством.

8 ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ Й УМОВИ ЙОГО РОЗІРВАННЯ

- 8.1 Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до **31.12.2024 року**, а в частині розрахунків – до повного виконання його умов Сторонами.
Сторони керуючись ч.3 ст.631 Цивільного Кодексу України, домовились, що всі умови цього Договору розповсюджують свою дію на відносини, які виникли між сторонами з 01.01.2024р.
- 8.2 Розірвання цього Договору допускається:
- 8.2.1 за погодженням сторін;
- 8.2.2 за рішенням суду у випадку систематичного невиконання однією із сторін своїх зобов'язань за цим Договором;
- 8.2.3 розірвання Договору не звільняє Сторони від виконання взятих зобов'язань, що виникли за період дії цього Договору.
- 8.3 Договір складений у двох примірниках, які мають рівну юридичну силу, по одному екземпляру у кожній зі Сторін.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ТЕХНОІНФОМЕД"

18001, м. Черкаси, вул. Б.Вишневецького, 34,
а/с 85
код ЄДРПОУ 35675395
р/р UA733808050000000026006668734
в АТ „Райффайзен Банк Аваль”, м. Київ
тел.: +380678132190
e-mail: medinfoservice@ukr.net

Директор

Ірина ІЗОСІМОВА

“ ” 2024 р.

М.П.



ЗАМОВНИК КП «ХМЕЛЬНИЦЬКА ІНФЕКЦІЙНА ЛІКАРНЯ» ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Місце знаходження:
29008, м. Хмельницький, вул. Григорія Сковороди,
17
ЄДРПОУ 02004752
UA 753052990000026004046006885
В АТ КБ «Приватбанк»
ПІН 020047522257
т. 0382 70-43-81,
e-mail: hmi1704381@gmail.com

Директор

Оксана ПІДДУБНА

“ ” 2024 р.

М.П.

