

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МУНІЦИПАЛЬНА ОБСЛУГОВУЮЧА КОМПАНІЯ» ЧИСТА ГРОМАДА» ПОДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ
ПРОТОКОЛ № 12**

від 01.02.2023 року



ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

по процедурі ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)

на закупівлю

ДК 021:2015 - 44610000-9 Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску (Контейнери для збору твердих побутових відходів)

ЗМІСТ

I. Загальні положення.

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації.
2. Інформація про Замовника торгів.
3. Процедура закупівлі.
4. Інформація про предмет закупівлі.
5. Недискримінація Учасників.
6. Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції.
7. Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції.

II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації.

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації.
2. Внесення змін до тендерної документації.

III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції.
2. Забезпечення тендерної пропозиції.
3. Умови повернення чи неповорнення забезпечення тендерної пропозиції.
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі».
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.
7. Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг).
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником.

IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції.

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції.
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції.

V. Оцінка тендерної пропозиції.

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.
2. Інша інформація.
3. Відхилення тендерних пропозицій.

VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю.

1. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся.
2. Строк укладання договору.
3. Проект договору про закупівлю.
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю.
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю.

Додаток №1. Форма тендерної цінової пропозиції.

Додаток №2. Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї тендерної пропозиції, та перелік документів, що подає переможець процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстав, визначених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі».

Додаток №3. Проект договору про закупівлю.

Додаток №4. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

№	Розділ I. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію – розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі». (далі-Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Комунальне некомерційне підприємство «Муніципальна обслуговуюча компанія «Чиста громада» Подільської міської ради Подільського району Одеської області
2.2	місцезнаходження	66300 вул. Енергетиків, 1, м. Подільськ, Одеська обл.
2.3	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	Себов Сергій Васильович – фахівець з публічних закупівель chustagromada@ukr.net
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Контейнери для збору твердих побутових відходів
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких	Умовами даної документації окрема частина предмета закупівлі (лот) не передбачена.

	можуть бути подані тендерні пропозиції.	
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів	Місце поставки: Україна, Одеська обл., м. Подільськ, вул. Енергетиків, 1, Обсяг, кількість: відповідно до Додатку №3.
4.4	строк поставки товарів	До 01.03.2023 р.
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах окрім юридичних осіб-резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб – підприємців) – резидентів Російської Федерації /Республіки Білорусь відповідно п.2 Особливостей.
6	Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції	валютою тендерної пропозиції є гривня
7	Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов'язковим перекладом українською мовою. Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов'язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.

Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 (три) дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення
---	---	---

	порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен <i>протягом трьох днів</i> з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій <i>не менш як на чотири дні</i>.
--	---

2	Внесення змін до тендерної документації Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось <i>не менше чотирьох днів</i>. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
---	--

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції Тендерна пропозиція подається відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень ч.4, ч.6 та ч.7 статті 26 Закону. Тендерна пропозиція в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про вартість, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів з: - тендерною ціновою пропозицією - <i>згідно Додатку 1</i> до цієї тендерної документації; - інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям - <i>згідно Додатку 2</i> до цієї тендерної документації; - інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону - <i>згідно Додатку 2</i> до цієї тендерної документації;
---	---

- іншою інформацією та документами згідно з переліком, визначеним у **пункті 3 Додатку 2** до цієї тендерної документації, у тому числі документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати тендерну пропозицію та договір, укладений за результатами торгів (виписка з протоколу (протокол) засновників або наказ про призначення або довіреність або доручення тощо).
- проект договору з додатками (відповідно до **Додатку №3** до цієї тендерної документації) **заповнений**, скріплений підписом уповноваженої особи та завірений печаткою учасника (у разі її наявності);
- підтвердженням відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі - **згідно Додатку 4** до цієї тендерної документації;

Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає інформацію (документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.

У випадку ненадання переможцем документів згідно з **Додатком 2 (для переможця)** або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.

Кожен документ, визначений цією тендерною документацією завантажується в електронну систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі розширення «.pdf», «.jpeg» та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip).

Усі сторінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити розбірливі кольорові зображення, підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбиток печатки учасника (за наявності), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». Відповідно, пропозиція учасника в цілому повинна бути скріплена, шляхом накладення на неї електронного підпису (або удосконалений або кваліфікований електронний

підпис) уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, тобто тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП) уповноваженої особи учасника процедури закупівлі (окрім учасників-нерезидентів). Якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Відсутність документів, передбачених у цій частині тендерної документації, розцінюється як невідповідність тендерної пропозиції учасника умовам тендерної документації.

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується: протоколом (або випискою з протоколу) засновників, або наказом про призначення, або довіреністю, або іншим документом, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів пропозиції та/або договору.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

До формальних (несуттєвих) помилок у розумінні цієї тендерної документації належить:

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери;

уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;

застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі

поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування

		юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) – у разі здійснення закупівлі за лотами). Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій; Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. - у разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через

		електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в <i>Додатку 2</i> до цієї тендерної документації. У разі участі об'єднання учасників, підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. Підстави, встановлені статтею 17 Закону. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому

законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (відповідно до **Особливостей** Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, крім самостійного декларування).

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави

		для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Перелік документів для підтвердження відповідності учасника (у т.ч. переможця) вимогам, визначеним у статті 17 Закону та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в <i>Додатку 2</i> до цієї тендерної документації. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини 1 статті 17 Закону. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини 1 та частиною 2 статті 17, а саме, документи для переможця, які зазначені в <i>Додатку 2</i> до цієї тендерної документації. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із <u>Законом України «Про доступ до публічної інформації»</u> та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. У разі подання тендерної пропозиції тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом 3 <u>частиною 2</u> статті 22 Закону зазначено в <i>Додатку 4</i> до цієї тендерної документації.
7	Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Не передбачено при закупівлі товару.
8	Унесення змін або відкликання тендерної	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення

	пропозиції учасником	тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
--	-----------------------------	---

Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – зазначений в електронній системі закупівель. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції

1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<i>Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.</i> <i>До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.</i> Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.
---	---	--

Критеріями оцінки є ціна. Питома вага критерію – 100%.

Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) із урахуванням положень пункту 40 Особливостей.

Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Особливостями.

Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.

Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.

Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.

Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до положень,

		визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.
2	Інша інформація	“аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим ч.14 ст.29 Закону. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два

		робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах: 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію: 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. Замовник не може розмішувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з

		моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”) 2) тендерна пропозиція учасника: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення
--	--	--

договору про закупівлю;

- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням Особливостей;

- не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності);

- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі.

«У зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану із 05 години 30 хвилин 24.02.2022 строком на 30 діб, відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, який продовжено з 05 години 30 хвилин 21 листопада 2022 року строком на 90 діб, відповідно до Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 07 листопада 2022 року № 757/2022, затвердженого Законом України від 16.11.2022 № 2738-IX, уряд встановив обмеження щодо виконання зобов'язань, якщо протилежною стороною таких зобов'язань є представники країни агресора. Так, під час дії воєнного стану Кабінетом Міністрів України винесено постанову «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187 (далі — Постанова № 187). У випадку якщо учасник закупівлі підпадає під дію пункту 1 Постанови № 187, пропозиція такого учасника буде відхилена як така, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через

		електронну систему закупівель.
		У разі якщо учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та / або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель.
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни

		відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	Проект Договору про закупівлю викладено в <i>Додатку 3</i> до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;

		2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Істотними умовами договору про закупівлю є: предмет договору, якість, ціна договору, порядок здійснення оплати, умови постачання, права та обов'язки сторін, відповідальність сторін, строк дії договору. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною

		ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Внесення Учасником не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання договору не вимагається

Форма «Тендерної цінової пропозиції» подається у вигляді, наведеному нижче.

ФОРМА «ТЕНДЕРНОЇ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ»

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, _____,

(зазначається повна назва учасника)

надаємо свою тендерну цінову пропозицію щодо участі у відкритих торгах код ДК 021:2015: код 44610000-9 Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску (Контейнери для збору твердих побутових відходів), згідно з технічними вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію з Додатками на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на наступних умовах, а саме:

№	Найменування товару	Од. виміру	Кількість	Ціна за одну одиницю товару, в грн.		Загальна вартість, в грн.	
				без ПДВ	з ПДВ	без ПДВ	з ПДВ
	Сміттєві контейнери ємністю 1100 л (Оцинкований)	шт	20				
	Сміттєві контейнери ємністю 1100 л (пластиковий)	шт	112				
Загальна вартість пропозиції з ПДВ (цифрами і прописом):							

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

МП

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника)

1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям:

Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до ст. 16 Закону	Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям
1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	1.1. Інформаційна довідка у довільній формі про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). <i>Аналогічним вважається договір - з аналогічним предметом закупівлі даного оголошення - ДК 021:2015: код 44610000-9 Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску (Контейнери для збору твердих побутових відходів)</i> 1.2. Копії документів, підтверджуючих повне виконання аналогічного договору, наданого на вимогу цього Додатку, а саме: видаткова накладна, або акт приймання-передачі товару, або інший фінансовий документ. 1.3. Лист-відгук до аналогічного договору оформлений на бланку контрагента учасника за підписом керівника або уповноваженої особи, з зазначенням предмету виконаного договору ДК 021:2015: код 44610000-9 Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску (Контейнери для збору твердих побутових відходів), номеру та дати договору, П.І.Б., контактного телефону і посади особи, яка може підтвердити вказані дані.

2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у статті 17 Закону "Про публічні закупівлі" (далі – Закон) у відповідності до вимог Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним

критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону "Про публічні закупівлі" у відповідності до вимог Особливостей:

Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ п/п	Вимоги статті 17 Закону	Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію: переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надас замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:
1	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.
2	службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання

4	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)	документа.
5	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (частина 2 статті 17 Закону)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):

№ п/п	Вимоги статті 17 Закону	Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.

2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
4	Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)	
5	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (частина 2 статті 17 Закону)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

4. Інші документи, що мають бути подані учасником у складі своєї тендерної пропозиції:

1. Копія документу(ів), що підтверджує(ють) повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується копією виписки з протоколу (або копією протоколу) засновників або копією наказу про призначення або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи (або представника) учасника на підписання документів.
2. Копія документу(ів), що підтверджує(ють) повноваження особи на підписання договору за результатами торгів (копія протоколу (або копія витягу з протоколу)) зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління та таке інше; або копією наказу; або

довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чії повноваження не визначені статутом чи інше). Надається за умови, якщо підписант тендерної пропозиції та підписант договору різні посадові особи.

3. Довідка в довільній формі про заходи із захисту довкілля.

4. Копія свідоцтва, копія витягу з реєстру Учасників платників податку на додану вартість чи єдиного податку (Учасник може надати оригінали таких документів).

5. Копія відповідного дозволу або копія ліцензії на право займатися відповідною діяльністю, якщо на провадження такого виду діяльності це передбачено законодавством України або достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності (Вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне. У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

6. Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником (повна назва Учасника) та Замовником господарсько-адміністративну/ї санкцію/ії, передбачену/ї пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.

7. Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім'я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство. *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».*

Договір поставки товару

м. Подільськ

«___» _____ 2023 р.

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МУНІЦИПАЛЬНА ОБСЛУГОВУЮЧА КОМПАНІЯ „ЧИСТА ГРОМАДА» ПОДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (скорочено КНП МОК «ЧИСТА ГРОМАДА») в особі директора Задорожного Олександра Костянтиновича, який

діє на підставі Статуту, (далі – Замовник), з однієї сторони, та

_____ в особі _____, який діє на підставі _____,

(далі – Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі – Договір):

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товар - видатки з благоустрою населених пунктів, а саме: - **Контейнери для збору твердих побутових відходів**, а Замовник прийняти і оплатити такий Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором **ДК 021:2015: код 44610000-9 Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску.**

1.2. Найменування, асортимент, кількість та ціна Товару, що поставляється згідно з цим Договором, визначені у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору) (далі – Специфікація), яка є його невід'ємною частиною. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені в залежності від реальних потреб Замовника.

1.3. Поставка товару здійснюється силами та засобами Постачальника. Поставка Товару може здійснюватись окремими партіями. Вартість доставки входить до ціни товару.

2. Якість товару та гарантії

2.1. Товар, що є предметом цього Договору, за своїми якісними, технічними характеристиками повинен відповідати стандартам (технічним умовам) їх виробника, та вимогам Замовника та бути належної якості. У разі невідповідності товару технічним характеристикам (умовам) та/або умовам даного Договору Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати такого товару, а якщо товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника. Постачальник відповідає за всі недоліки товару, які не могли бути виявлені Замовником під час прийому товару.

2.2. Постачальник повинен засвідчити якість товару, що поставляється, на кожну замовлену партію Товару належним документом (сертифікатом відповідності, посвідченням про якість або іншим документом, передбаченим для даного виду товару), який надається разом з товаром.

2.3. Постачальник повинен ознайомити Замовника з правилами та умовами ефективного та безпечного використання Товару при передачі Товару.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить _____

3.2. Ціна цього Договору включає: ціну Товару, всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, витрати, пов'язані з реалізацією Товару Замовнику; всі витрати Постачальника, враховуючи вартість транспортних послуг на доставку Товару до місця поставки, визначеного цим Договором.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться в національній валюті України, шляхом безготівкового перерахування коштів з рахунку Замовника на рахунок Постачальника.

4.2. Розрахунки за товар здійснюються на підставі виставленого рахунку – фактури та накладної шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок, протягом 30 банківських днів з дня отримання Товару та підписання накладної на Товар.

4.3. Фінансування здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

5. Поставка (відпуск) товару

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: до 01.03.2023р.

5.2. Місце поставки (передачі) товарів: 66300, Одеська область, м. Подільськ, вул. Енергетиків, 1.

5.3. Заявка на відвантаження Товару надсилається засобами електронного зв'язку або по телефону з підтвердженням отриманого замовлення уповноваженою особою Постачальника.

5.4. Разом з Товаром Постачальник повинен передати Покупцю документи, які мають відношення до Товару і належать до передачі разом з ним відповідно до чинного законодавства України. В іншому випадку Покупець має право відмовитися від прийняття Товару.

5.5. Право власності на Товар переходить до Покупця в момент його отримання від Постачальника згідно видаткової накладної. Поставка Товару вважається виконаною Постачальником в момент передачі партії товару Покупцю та підписання останнім видаткової накладної.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. В порядку та на умовах, передбачених Договором, оплатити поставлений товар на умовах і в порядку передбаченому Договором.

6.1.2. Прийняти поставлений товар шляхом підписання акту приймання-передачі товару та видаткової накладної на товар.

6.1.3. Повернути забезпечення виконання договору не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин:

1) після виконання Постачальником умов договору у повному обсязі;

2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення виконання договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;

3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі».

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це у п'ятиденний строк з моменту виявлення порушення.

6.2.2. Вимагати від Постачальника усунення недоліків (недостачі) поставленого товару відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків (недостачі).

6.2.3. Відмовитись від прийняття і оплати товару неналежної якості, а якщо товар вже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку (відпуск) товару у строки та на умовах, закріплених цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку (відпуск) товару, якість якого відповідає умовам Договору.

6.3.3. Усувати виявлені недоліки поставленого Товару, здійснювати допоставання у разі виявлення недостачі.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений товар.

6.4.2. Змінити вартість замовленої партії (партій) товару у бік зменшення без зміни кількості (обсягу) та якості товару, у тому числі за одиницю товару без необхідності внесення змін до цього Договору. Вартість товару у такому випадку зазначається у видатковій (-их) накладних та актах приймання-передачі товару.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

- за порушення Постачальником умов Договору щодо якості (кількості) Товару Постачальник сплачує на вимогу Замовника штраф в розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару, а також здійснює заміну на аналогічний товар належної якості;

- у випадку невиконання Постачальником зобов'язання щодо поставки (відпуску) Товару протягом двох годин з часу отримання Заявки від Замовника (відсутність поставки) Замовник має право на розірвання Договору в односторонньому порядку із стягненням з Постачальника штрафу в розмірі десяти відсотків загальної суми Договору;

- за порушення господарських зобов'язань Постачальником, до нього може бути застосована оперативно-господарська санкція - відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником.

Факт невиконання своїх зобов'язань Постачальником за цим договором підтверджується відповідним актом, складеним належними представниками сторін цього договору.

7.2. Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання господарського зобов'язання не звільняє боржника від виконання зобов'язання в натурі, крім випадків, передбачених у частині 3 статті 193 Господарського Кодексу України.

7.3. Факт невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов'язань за Договором про закупівлю підтверджується документами, зокрема, але не виключно: документами, що свідчать про прострочення терміну поставки товару або поставки товару неналежної якості тощо. Відповідний односторонній акт про невиконання (неналежне виконання) Постачальником зобов'язань за Договором про

закупівлю складається представником Замовника. Вказаний акт протягом двох робочих днів, починаючи від дати його складання, направляється Замовником Постачальнику.

7.4. Сторони домовились, що у разі порушення постачальником порядку складання податкової накладної/розрахунку коригування та термінів їх реєстрації у Єдиному реєстрі податкових накладних, встановлених Податковим кодексом України, або вчинення інших дій чи бездіяльності, в результаті чого покупець не отримує права на податковий кредит, постачальник сплачує покупцю штраф у розмірі 20 % від вартості товару, зазначеної в такій податковій накладній/розрахунку коригування. Якщо у подальшому така податкова накладна/розрахунок коригування буде зареєстрована постачальником, покупець зобов'язується повернути постачальнику кошти, сплачені останнім за цим пунктом договору.

8. Обставини непереборної сили

8.1. При надзвичайних випадках: стихійне лихо, військові дії, затримка фінансування, а також інших обставин непереборної сили, які роблять неможливим виконання зобов'язань по цьому Договору, Сторони звільняються на період дії таких обставин від своїх зобов'язань по Договору. Якщо будь-яка із вищевказаних обставин безпосередньо вплинула на виконання зобов'язань у встановлений Договором термін, то цей термін виконання зобов'язань продовжується пропорційно терміну дії таких обставин.

8.2. Сторона, для якої виникнення форс-мажорних обставин зробили неможливим виконання зобов'язань, повинна не пізніше десяти календарних днів у письмовій формі повідомити іншу сторону про їх настання, очікуваному терміну їх дії та припинення. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє сторону права посилаючись на них як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8.4. Не визнаються форс-мажорними обставинами: різка зміна валютних курсів, виникнення непередбачених витрат у якій-небудь Сторони Договору, відмова в поставках (покупках) або банкрутство контрагентів Сторін.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. Строк дії договору

10.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 №64 «Про введення воєнного стану в Україні», а в частині оплати за надані послуги – до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань. Строк дії цього договору автоматично продовжується у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президента України від 24.02.2022 №64 «Про введення воєнного стану в Україні», але не пізніше ніж 31.12.2023 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Додаток № 1 до договору – специфікація на товар.

11. Інші умови

11.1. Жодна із Сторін не в праві передавати свої права і обов'язки за цим Договором третій особі.

11.2. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреніми копіями цих довідок/ок або листів/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладення Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) ціни на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг (вибрати необхідне));

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

11.4. Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до цього Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положення цього пункту визначається і вирішується згідно з законодавством України.

11.5. При зміні поштової адреси, поточного рахунку, статусу платника податку або інших реквізитів Сторона цього Договору повинна повідомити іншу Сторону рекомендованим листом в 3-денний термін.

11.6. Сторони погодилися, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» (якщо Постачальник є фізичною особою).

11.7. Будь-які зміни або доповнення до цього Договору вносяться виключно в письмовій формі за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди та є невід'ємною частиною цього Договору.

11.8. Замовник має статус платника податку на прибуток та ПДВ на загальних підставах, Постачальник має статус

Покупець	Постачальник
КНП «МУНІЦИПАЛЬНА ОБСЛУГОВУЮЧА КОМПАНІЯ «ЧИСТА ГРОМАДА»	
66300, Одеська обл., м. Подільськ, вул. Енергетиків, 1 код ЄДРПОУ 44761992 р/р UA988201720344340001000058651 в ДКСУ м. Київ Тел. 04862 2-47-05	

Директор

Олександр ЗАДОРЖНИЙ

Додаток №1

до Договору №

від «___» _____ 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., без ПДВ	Сума, грн., без ПДВ
1	Сміттєві контейнери ємністю 1100 л (оцинкований)	шт.	20		
2	Сміттєві контейнери ємністю 1100 л (пластиковий)	шт	112		
Всього без ПДВ :					
ПДВ :					
ЗАГАЛЬНА СУМА з ПДВ :					

Покупець

КНП «МУНІЦИПАЛЬНА
ОБСЛУГОВУЮЧА КОМПАНІЯ «ЧИСТА
ГРОМАДА»

66300, Одеська обл., м. Подільськ, вул. Енергетиків, 1
код ЄДРПОУ 44761992
р/р UA988201720344340001000058651
в ДКСУ м. Київ
Тел. 04862 2-47-05

Директор

Олександр ЗАДОРЖНИЙ

Постачальник

Примітка:

У разі згоди з цим проектом договору, Учасник торгів підписує даний документ (вказати посаду, прізвище та ініціали уповноваженої особи Учасника) та скріплює печаткою (у разі наявності) і подає у складі своєї тендерної пропозиції, в протилежному випадку пропозиція Учасника торгів відхиляється, як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.

Директор

Олександр ЗАДОРЖНИЙ

Договір № _____
від _____ 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Після та опинити, грн. без ПДВ	Сума, грн. без ПДВ
1	Ситові контейнери ємністю 100 л (опанований)	шт	20		
2	Ситові контейнери ємністю 100 л (настільний)	шт	112		
Всього без ПДВ:					
ПДВ:					
ЗАГАЛЬНА СУМА з ПДВ:					

Директор

Олександр ЗАДОРЖНИЙ

Проставляється

ОСВЯТОВИЙ КОМПАНІ «ВІСТА»
КІП «ВІСНІВКА»
63000, Олександрія, м. Покровська, вул. І
вул. СІРІЙСЬКА, 44/45/46
Р/р ІПВ882017200440001000010001
«ВІСТА» м. Київ
Тел. 04882 2 47-02

ДОДАТОК 4
до тендерної документації

У разі, якщо нижче міститься посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника - читати «або еквівалент»

Таблиця 1 додатку 4

№ з/п	Назва	Одиниця виміру	Кількість
1.	Сміттєві контейнери ємністю 1100 л (оцинкований)	Шт.	20
	Сміттєві контейнери ємністю 1100 л (пластиковий)	Шт.	112

Строк поставки: до 01.03.2023 року

Місце поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: вул. Енергетиків, 1, м.Подільськ, Одеська обл.

Доставка товару за рахунок Продавця.

Таблиця 2 додатку 4

Технічні, якісні та інші характеристики

№ п.п	Найменування	Технічні характеристики (вимоги)
1.	Сміттєві контейнери ємністю 1100 л (пластиковий)	Контейнер повинен відповідати стандарту EN 840-3; Кришка сферична з лючком, для зручності використання в селективному розділі ТПВ Кількість 112 шт. Комплектація колесами- 4 шт. Матеріал: первинний пластик високої щільності, стійкий до ультрафіолетових променів, низьких і високих атмосферних температур, а також хімічних та біологічних впливів. Корпус з сферичною кришкою на чотирьох колесах. Об'єм: 1,1 м³ (1100 л.); Максимальне навантаження: не менше 510 кг. Колір контейнеру – зелений, сірий, чорний Колір кришки – блакитна, жовта, зелена, сіра, чорна Тип кришки – сферична, з подвійним лючком, фіксація кришки в трьох

		положеннях, але колір кришки має бути іншого кольору чим корпус контейнеру. Ручки для перекачування 4 шт. Ходова частина: чотири колеса, із зупинкою двох коліс. Відповідність європейському стандарту EN 840-3 Цапфа змінна з металевою втулкою Контейнер бажано новий (допускається поставка товару бувшого у вжитку з гарантією 2 роки, такий товар має бути повністю вимитий та без жодного дефекту або пошкодження. Такий товар буде прийматися двосторонньою комісією, і у разі не відповідності – буде повернуто постачальнику на заміну, за рахунок постачальника). Габарити (ШхВхГ): 1370x1460x1060 мм +5% Власна вага: 60 кг +5%
2.	Сміттєві контейнери ємністю 1100 л (оцинкований)	Контейнери повинні відповідати ДСТУ 8476:2015 "Контейнери для побутових відходів. Загальні технічні вимоги", стандарту EN 840-3, DIN 30700 та має 1.1 куб. м (1100 л). Матеріал: Гарячеоцинкований метал Кількість 20 шт. Для надання більшої жорсткості, підвищення стійкості корпус контейнера виготовлений із суцільного листа металу товщиною не менше 1,25 мм, шляхом глибокого штампування з наявністю непаралельних штампованих ребер жорсткості на передній і задній стінці контейнера Дно заокруглене, бокові стінки кріпляться до корпусу методом зварювання суцільним зварним швом. Для підсилення дна додатково використовується металева пластина (обичайка) товщиною не менше 2 мм та шириною не менше 200 мм, що кріпиться болтовим з'єднанням та забезпечує повне цинкування. Для простоти обслуговування і надійності в експлуатації контейнера з двома спіральними пружинами без елементів регулювання натягу пружини. Для безпеки і тривалого терміну експлуатації пружина повинна бути закрита з усіх боків. З метою забезпечення безпеки під час навантаження та надійності, важелі кріплення кришок контейнерів виготовлені з цільного металу шляхом штампування, без поперечного з'єднувального шва. Для ремонтпридатності контейнера і тривалого терміну його експлуатації пружинний механізм відкривання /закривання кришки контейнера захищений кожухом товщиною металу не менше 3 мм, з метою забезпечення безпеки в процесі експлуатації та обслуговування контейнера. Механізм кріпиться болтовим з'єднанням для можливості ремонту, заміни без порушення цинкового шару. Важелі кріплення кришки цільно металеві, виготовленні шляхом штампування, без поперечного шва з металу товщиною не менше 2 мм., які кріпляться до кришки болтовим з'єднанням. Вузол кронштейну захвату та підйому контейнера виконаний методом штампування з металу товщиною не менше 2 мм та має вбудований підсилювач товщиною металу не менше 4 мм на трубах підняття

контейнера і відкриття кришки.

Для ремонтпридатності контейнера і тривалого терміну його експлуатації вузол захвату та підйому контейнера кріпиться до корпусу контейнера болтовим з'єднанням з можливістю швидкої заміни вузла захвату та підйому контейнера без пошкодження стінки контейнера, вузла захвату та підйому контейнера та захисного цинкового покриття.

Корпус вузла захвату та підйому контейнера щільно прилягати до стінки контейнера по всьому периметру, та усиленій із зворотної сторони усильними пластинами на болтовому з'єднанні.

Кришка та контейнер мають бути гарячеоцинковані шляхом повного занурення у ванну у відповідності до норм ГОСТ 9.307-89 та/або ISO 1461:2009

Контейнер обладнаний кронштейнами захвату та відкриття кришки який виготовлено методом глибокого штампування до якої приварена труба товщина стінки не менше 8мм

З метою надійності та довготривалої експлуатації, кронштейни для утримання коліс кріпляться до корпусу контейнера болтовим з'єднанням та виготовлені зі сталі товщиною не менше 3 мм. і мають вбудований підсилювач товщиною не менше 3 мм.

Для захисту від проникнення опадів і травмування рук, рухома кришка з пружинним механізмом та фіксатором в двох положеннях, має бути обладнана гумовою прокладкою.

Контейнер має бути обладнаний ручкою на кришці, двома ручками на бокових стінках, двома ручками на передній та задній стінках, ручки виготовленні з труби.

Днище контейнера герметичне та обладнане отвором для видалення вологи і дезінфікуючих розчинів при санобробці закриті поліпропіленовою заглушкою діаметром не менше 40мм. На передній та задній частині наявні непаралельні ребра жорсткості, що забезпечує жорсткість контейнеру.

Контейнер обладнаний чотирма само направляючими колесами, диск колеса з поліпропілену, діаметр коліс не менше 200 мм, два з них улаштовані гальмами. Вантажопідйомність колеса не менше 250 кг.

По периметру верхньої частини контейнер обладнаний рамою з труби не менше 20x2, поверху передньої та задньої стінки приварена металева прямокутна труба не менше 20x2 що забезпечує високу жорсткість та міцність конструкції, як комбінований посилений механізм.

Корпус контейнера для захисту від пошкоджень та деформації під час завантажувальна, розвантажувальних робіт обладнаний підсилюючими металевими накладками товщиною не менше 2 мм в нижній передній частині, які виступають над рівнем поверхні та кріпляться методом зварювання.

Для надання більшої жорсткості, збільшення довговічності кришка виготовлена з суцільного листа металу шляхом глибокого штампування з наявністю непаралельних штампованих ребер жорсткості.

Габарити орієнтовно (ШхВхГ): 1370x1470x1115 мм+/-5%

Вага контейнера 120 кг +/-5%

	Вантажопідйомність не менше 510 кг.
	Гарантійний строк експлуатації контейнера – не менше 2 роки.

Для підтвердження відповідності предмета закупівлі технічним та якісним та іншим характеристикам учасник у складі пропозиції повинен надати:

- листа у довільній формі засвідченого печаткою та підписом уповноваженої особи учасника з інформацією про відповідність запропонованого товару технічним вимогам встановленим до предмету закупівлі;
- довідка в довільній формі, засвідченої печаткою та підписом уповноваженої особи учасника про те, що товар, запропонований учасником є новий та якісний, або довідка аналогічного змісту, що такий товар використовувався раніше, але є якісним;
- письмову гарантію на товар, терміном не менше 24 місяців;
- довідка засвідчена печаткою та підписом уповноваженої особи учасника оформлена згідно форми, наведеній в таблиці № додатку № із зазначенням чітких технічних характеристик товару.

Учасник закупівлі у складі своїй пропозиції повинен надати:

- 1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;
- 2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.
- 3) Учасник закупівлі має вказати чіткі технічні характеристики запропонованого ним товару.

До вартості своєї пропозиції учасник має включити всі витрати, податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені, транспортні витрати на доставку товару (власним транспортом постачальника або підприємством-перевізником).

Замовник залишає за собою право зменшити кількість товару після укладання договору у разі зменшення бюджетного фінансування.

Увага: Пластикові контейнери закуповуються для зручності використання в селективному розділі ТПВ, як стратегія розвитку громади. Звичайна плоска кришка розглядатися не буде, кришка в один колір з контейнером, теж не буде розглядатися.

Замовник залишає за собою право після визнання переможцем учасника та підписання договору перевіряти кожну партію товару для встановлення якісних та візуальних характеристик товару, та відповідності його на сто відсотків технічним умовам: такий товар має бути без жодного дефекту або пошкодження. Також запитати відео і фото звіт запропонованого товару. Весь товар буде прийматися двосторонньою комісією, і у разі не відповідності - буде повернуто постачальнику на заміну, за рахунок постачальника. В разі відмови постачальника замінити товар - договір буде розірвано в односторонньому порядку, без компенсації будь яких витрат постачальника.