**ОГОЛОШЕННЯ від 10.05.2024р.**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**Комп’ютер в комплекті: системний блок, монітор, клавіатура, комп’ютерна миша**

**ДК 021:2015 (CPV) – 30213000-5 Персональні комп’ютери**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | **Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон), Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості № 1275). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі** |
| **2. Найменування замовника, код ЄДРПОУ, місцезнаходження,**  **посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками,**  **категорія замовника** | **військова частина А1660**  код за ЄДРПОУ 24976042  Стрілецька 17, Вінниця, Вінницька область, Україна, 21007  e-mail: prozoroa1660@ps.mil.gov.ua  Максим Васильєв – уповноважена особа  тел. (0432) 596-659  Замовник, що здійснює закупівлі для потреб оборони |
| **3. Назва предмета закупівлі, код відповідно до державного класифікатора:** | Комп’ютер в комплекті: системний блок, монітор, клавіатура, комп’ютерна миша  ДК 021:2015 (CPV) – 30213000-5 Персональні комп’ютери |
| **4. Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** | Згідно з Додатком 1 до Оголошення |
| **5. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | Кількість товарів – 1 комплект  Місце поставки товарів: Стрілецька 17, Вінниця, Вінницька область, Україна, 21007 |
| **6. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | **Поставка товарів:** не пізніше 05.06.2024 р. за рахунок Учасника (Постачальника) |
| **7.Умови оплати** | Післяоплата 100%; розрахунки за поставлені товари здійснюються після фактичного отримання товару та підписання Замовником видаткової накладної та Акту приймання-передачі майна - протягом 20 банківських днів |
| **8. Очікувана вартість предмета закупівлі** | 20 000,00 грн. з ПДВ |
| **9. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів)** | по 15.05.2024 |
| **10. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю)** | 20.05.2024 р. |
| **11. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у відсотках або грошових одиницях:** | 100 грн.,  0,5 % очікуваної вартості товару |
| **12. Критерії оцінки предмету закупівлі:** | «Ціна» — єдиний критерій оцінки, питома вага критерію 100 %. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною |
| **13. Розмір та умови надання забезпечення пропозиції** | не вимагається |
| **14. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору** | не вимагається |
| **15. Джерело фінансування** | Державний бюджет України |
| **16. Порядок подання пропозицій** | УВАГА!!!  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг»; та «Про електронні довірчі послуги»;.  Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У разі відсутності цієї інформації або у разі ненакладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.  Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію до кінцевого строку подання, зазначеного в оголошенні про проведення закупівлі.  Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними, становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі, якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, він надає **лист-роз’яснення** в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз’яснення/нь державних органів.  Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.  Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та всі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.  Фактом подання пропозиції учасник — фізична особа чи фізична особа — підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі пропозиції.  В усіх інших випадках фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.  У разі, якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. |
| **17. Усунення невідповідностей** | Державний замовник під час розгляду пропозиції учасника спрощеної закупівлі у разі виявлення невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції та/або подання яких вимагалося оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, повинен розмістити у строк, який не може бути меншим, ніж два робочих дні до закінчення строку розгляду пропозицій, повідомлення з вимогою виправити невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у його пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення державним замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником спрощених закупівель у складі пропозиції та/або подання яких вимагається оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, слід розуміти невідповідність інформації та/або документів у значенні, наведеному в пункті 43 особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.  Державний замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника спрощеної закупівлі більш як один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції.  Державний замовник відхиляє пропозицію учасника спрощеної закупівлі у разі, коли учасник спрощеної закупівлі не виправив виявлені державним замовником після розкриття пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених державним замовником невідповідностей протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей (пункт 8 Особливостей № 1275) |
| **18. Відхилення пропозиції учасника** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **19. Відміна закупівлі** | 1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **20. Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.  У разі, якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти (у разі здійснення закупівлі за лотами).  У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю, та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 та ч. 7 ст. 33 Закону. |
| **21. Порядок укладення договору про закупівлю, його умови** | Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цього Оголошення.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 4 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати два примірники договору про закупівлю у строки, визначені Законом, та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або непередання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінене як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок. |
| **22. Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати** | 1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частини 13 статті 14 Закону.  **Також переможець надає оновлену цінову пропозицію за результатами аукціону.** |
| **23. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  - неправильне (неповне) завірення або незавірення учасником документа згідно з вимогами цього оголошення. Наприклад: завірення документа лише підписом уповноваженої особи;  - самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником;  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - недодержання встановлених форм згідно з додатками до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;  - відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;  - інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. |
| **24. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми** | —   постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови;  —   постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  —   Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII;  — Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII.  У випадку неврахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону. |
| **25. Фактом подання пропозиції учасника вважається його підтвердження відсутності таких підстав/обставин** | 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника закупівлі, фізичну особу, яка є учасником закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) пропозиція подана учасником закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника закупівлі, фізичну особу, яка є учасником закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  У разі виявлення невідповідності щодо цього пункту в пропозиції учасника пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону. |
| **26. Державним замовникам забороняється** | Державним замовникам забороняється:  - здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  - здійснювати закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до 19 жовтня 2022 року.”. |
| **27. Інші вимоги** | **Учасник повинен надати в електронному (сканованому в форматі pdf) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи або їх копії (завірені учасником):**  1. Таблицю відповідності запропонованого учасником товару технічним вимогам, зазначеним у додатку № 1 Оголошення, в якій в обов’язковому порядку повинна міститися технічний опис товару.  2. Документи, які підтверджують технічні та якісні характеристики (Паспорт (ти) якості, та/або сертифікат (ти) відповідності предмету закупівлі та/або декларації про відповідність та/або протокол випробувань або іншого документу, що підтверджує якість товару).  3. Інформаційну довідку:  - найменування виробника(ів) товару;  - країна походження товару;  - термін, протягом якого замовник має можливість пред’явити постачальнику претензії з приводу якості продукції.  4. Цінову пропозицію (Додаток № 2 до Оголошення).  5. Відомості про учасника відповідно до форми Замовника (Додаток №3 до Оголошення).  6. Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, що необхідні для забезпечення поставки товару, що є предметом закупівлі.  7.Завірену учасником копію витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).  8.Довідка в довільній формі, про досвід виконання аналогічного договору, щодо поставки товару, який є предметом закупівлі.  9.Лист-згода на обробку персональних даних по формі Додатку 5.  10. Для юридичних осіб:  10.1. Статут (положення) та опис при наявності;  10.2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань,  10.3. Документи, що підтверджують повноваження керівника, а саме:  10.3.1. копія протоколу установчих/загальних зборів або витяг з протоколу установчих/загальних зборів, копія рішення засновника про призначення на посаду директора.  10.3.2. наказ/розпорядження про вступ на посаду.  Учасником окрім зазначених документів додатково можуть бути додані інші документи, що підтверджують повноваження керівника.  11. Для фізичних осіб-підприємців:  11.1 Завірену учасником копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, (допускається надання роздрукованих витягу або виписки із ЄДР, отриманих Учасником в електронній формі);  11.2 копія паспорту;  11.3 копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду. |
| **Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | Додаток 1. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.  Додаток 2. Цінова пропозиція – бланк для Учасників.  Додаток 3. Відомість про Учасника.  Додаток 4. Проєкт договору про закупівлю.  Додаток 5. Лист-згода на обробку персональних даних. |

**Додаток № 1**

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі**

Комп’ютер в комплекті: системний блок, монітор, клавіатура, комп’ютерна миша

ДК 021:2015 (CPV) – 30213000-5 Персональні комп’ютери

1.Товар повинен бути новим, не бувшим у використанні, технічно справним.

2. До товару, що буде постачатись, повинен додаватись комплект документів, такий як: інструкція по експлуатації, технічний паспорт тощо. Супутня документація повинна бути виконана українською мовою. У разі, якщо оригінал супутньої документації складений іншою мовою, він обов’язково має супроводжуватись автентичним перекладом українською мовою.

3. Таблицю відповідності запропонованого учасником товару технічним вимогам, в якій в обов’язковому порядку повинна міститися інформація про технічний опис товару.

**Товар повинен відповідати наступним технічним вимогам до предмету закупівлі:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування | Вимоги замовника | Пропозиція учасника |
| Комп’ютер в комплекті | | Системний блок, монітор, клавіатура, комп’ютерна миша | |
| 1 | Системний блок | ПРОЦЕСОР  кількість фізичних обчислювальних ядер без використання технологій розподілу ресурсів між ядрами - не менше ніж 6  кількість потоків - не менше ніж 12  кеш пам’ять - не менше ніж 16 MB  базова тактова частота – від 2,9 GHz  КУЛЕР  матеріал радіатора - алюміній  частота обертання - не менше 1600 об/мін  рівень шуму – не вище 20 dB  ВІДЕОКАРТА  частота роботи GPU - не нижче 954 MHz  об'єм пам'яті - не менше [2 GB](https://artline.ua/uk/catalog/videokarty/obem-pamyati=2-gb)  тип пам'яті - GDDR5  частота пам'яті - 5012 MHz  розрядність шини пам'яті - 64 bit  інтерфейс - PCI Express 2.0  тип системи охолодження - [пасивна](https://artline.ua/uk/catalog/videokarty/tip-sistemy-okhlazhdeniya=passivnaya)  роз'єми - HDMI  підтримувані 3D API - DirectX 12,  OpenGL 4.6  максимальна роздільна здатність -[3840x2160](https://artline.ua/uk/catalog/videokarty/maksimalno-podderzhivaemoe-razreshenie=3840x2160)  ОПЕРАТИВНА ПАМ'ЯТЬ  тип пам'яті - DDR4  обсяг - не менше 16 ГБ  Накопичувач (жорсткий диск) - не гірше SSD2,5” 480GB  СИСТЕМНА (МАТЕРИНСЬКА) ПЛАТА –  повинна забезпечувати коректну роботу елементів самої плати і підключених до неї пристроїв. Повинна містити не менше наступних портів:  1 x LAN (RJ45) 4 x USB 2.0  бездротовий інтерфейс - без бездротового під'єднання  ОПТИЧНИЙ ПРИВІД  тип дискового накопичувача -[DVD+/-RW](https://hard.rozetka.com.ua/ua/optical-drives/c80085/21310=dvd-rw/)  колір лицьової панелі – чорний  формати CD/DVD -  Audio CD, CD-I, CD-Extra, Photo CD, CD-Text, CD-ROM/XA, Multi-session CD, CD-R, CD-RW, DVD±R(SL/DL), DVD±RW, DVD-ROM(SL/DL), DVD-RAM, DVD Video  швидкість запису - не гірше  DVD+R: 24X DVD-R: 24X DVD+RW: 8X DVD-RW: 6X DVD+R(DL): 8X DVD-R (DL): 8X DVD+R(SL, M-DISC): 4X DVD-RAM: 5X CD-R: 48X CD-RW: 24X  швидкість зчитування - не гірше  DVD+R: 16X DVD-R: 16X DVD+RW: 13X DVD-RW: 8X DVD-ROM: 16X DVD+R(DL): 12X DVD+R(SL, M-DISC): 12X DVD-R(DL): 12X DVD-ROM(DL): 12X DVD-RAM: 5X CD-R: 48X CD-RW: 40X CD-ROM: 48X DVD Video Playback: 6X VCD Playback: 24X Audio CD Playback: 10X  клас - внутрішні для ПК  КОРПУС  повинен забезпечувати коректну роботу всіх підключених пристроїв  блок живлення - не менше 400 Вт  колір - чорний  матеріал - метал, пластик  кабель живлення - в кількості, необхідній для підключення всіх пристроїв |  |
| 3 | Монітор | ВІДЕОМОНІТОР  розмір діагоналі - не менше ніж 23,8"  тип матриці – IPS або VA  час реакції матриці – не більше 5 мс  контрастність – не менше 1000:1 (статична)  не менше ніж 1 порт VGA, або HDMI  роздільна здатність - не менше ніж 1920 × 1080  кут огляду (горизонтальний/вертикальний) - не менше ніж 178°/178° |  |
| 4 | Клавіатура | КЛАВІАТУРА  має мати не менше ніж 101 клавішу  з окремим блоком клавіш для набору цифр  латинсько-кирилична, з нанесеними літерами латинського (US International) та українського алфавіту  тип інтерфейсу - USB або PS/2 (в залежності від типу материнської плати)  колір - чорний |  |
|  | Комп’ютерна миша | Комп’ютерна миша не гірше  технологія - оптична;  кількість кнопок - не менше ніж 3: ліва, права, колесо-кнопка для скролінгу  тип інтерфейсу - USB або PS/2 (в залежності від типу материнської плати)  колір - чорний |  |

Постачальник несе ризик за пошкодження або знищення Товару до моменту поставки його Покупцю.

Учасник визначає ціну товару з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрати на доставку тощо.

**Додаток 2**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, (назва Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), надаємо свою цінову пропозицію по закупівлі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, (назва Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції на загальну суму, що зазначена цифрами та прописом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.(з ПДВ, якщо ПДВ передбачено)\*.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Найменування**  **продукції** | **Одиниця**  **виміру** | **Загальна**  **кількість** | **Ціна за одиницю**  **виміру продукції**  **в грн. (без ПДВ)** | **Загальна сума вартості продукції в грн.(без ПДВ, з тарою, витратами на завантаження транспортними та іншими витратами)** | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  | **Вартість продукції без ПДВ** | | | | |  |
|  | **крім того ПДВ** | | | | |  |
|  | **Загальна вартість продукції з ПДВ** | | | | |  |

Якщо нас буде визнано переможцем, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю Ми зобов'язуємося здійснити поставку товару відповідно до основних умов Договору, зазначених в оголошенні за адресою: Стрілецька 17, Вінниця, Вінницька область, Україна, 21007

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 М.П.\*\*Посада, підпис та ПІБ керівника підприємства, організації, установи)

**Додаток 3**

**Відомості про Учасника**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування Учасника (зазначається згідно зі статутними документами) |  |
| 1. Код ЄДРПОУ Учасника (за наявності) |  |
| 1. Поштові та банківські реквізити (адреса, телефон, електронна пошта, поточний рахунок, дані про банк (банки), в якому (яких) обслуговується учасник: назва банку, код банку (МФО); ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків\* Учасника, індивідуальний податковий номер Учасника) |  |
| 1. Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю, (прізвище, ім'я, по батькові, посада) |  |
| 1. Службова (посадова) особа Учасника, яка уповноважена на підписання документів цінової пропозиції (прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактні телефони, е-mail) |  |

*\* реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Посада, підпис та ПІБ керівника підприємства, організації, установи)

М.П.\*\*

*\*\* ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**Додаток № 4**

**до документації для проведення спрощеної закупівлі**

**через систему електронних закупівель**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

Договір №\_\_\_

про закупівлю товару

м. Вінниця «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

ПОКУПЕЦЬ: Військова частина А1660 в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що діє на підставі Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 16.07.97 № 300, з однієї сторони, і ПРОДАВЕЦЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в особі (*не заповнюється, якщо продавцем є фізична особа-підприємець)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє па підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Статуту для юридичних осіб або Свідоцтва про реєстрацію фізичної особи-підприємця — для фізичних осіб)*

уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
   1. Найменування Товару:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Код товару згідно з Державним класифікатором ДК 021:2015 ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

* 1. ПРОДАВЕЦЬ зобов'язується поставити ПОКУПЦЮ товар, зазначений у Специфікації, що є невід'ємною частиною цього договору (Додаток №1), а ПОКУПЕЦЬ зобов'язується прийняти товар та оплатити його на умовах Даного Договору. Номенклатура, асортимент, кількість товару, який ПРОДАВЕЦЬ зобов'язується передати ПОКУПЦЮ (далі - товар), зазначається у Специфікації (Додаток № 1 до Договору).
  2. Істотною умовою Договору є можливість зменшення Покупцем обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків на цілі, що передбачені Специфікацією Товару (Додаток №1 до Договору).У цьому випадку Покупець у 10 - денний строк від дати отримання інформації про зменшення бюджетних призначень письмово повідомляє ПРОДАВЦЯ про зменшення обсягів закупівлі, на підставі чого Сторони укладають додаткову угоду відповідно до п. 11.1 цього Договору.
  3. Місце постачання товару: склад ПОКУПЦЯ (військова частина А1660, м. Вінниця).
  4. Підставою закупівлі є “Річний план закупівель на 202\_\_ рік”, затверджений рішенням уповноваженої особи військової частини А1660 від \_\_.\_\_202\_\_ року №\_\_\_\_.
  5. Підставою укладення Договору є протокольне рішення уповноваженої особи від\_\_\_.\_\_\_. 202\_\_ року №\_\_\_\_\_.

2.ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ

1. Якість товару, його тара та упаковка, маркування повинні відповідати вимогам виробника.
2. У разі виявлення недоліків під час приймання Товару щодо якості, року виготовлення, комплектності, тари (упаковки) та умовам, зазначеним у п.2.1. цього Договору, ПРОДАВЕЦЬ замінює Товар на такий, що відповідає вимогам, встановленим у п. 2.1. Договору протягом 30 днів, але не пізніше строку поставки Товару визначеного у Специфікації Товару (Додаток №1 до Договору). Витрати на відвантаження недоброякісного Товару, а також на його заміну відносяться на рахунок ПРОДАВЦЯ.
3. У разі виявлення ПОКУПЦЕМ або ПРОДАВЦЕМ товару неналежної якості, некомплектності товару або неналежної кількості товару, ПРОДАВЕЦЬ за свій рахунок здійснює допоставку належної кількості та/або комплектності товару або її заміну на товар належної якості протягом п'яти робочих днів з дня отримання письмового повідомлення.

Гарантійний строк експлуатації (зберігання) Товару подовжується на час, витрачений на заміну неякісного Товару.

1. **ПРОДАВЕЦЬ гарантує, що товар, який передається ПОКУПЦЮ за цим Договором, відповідає вимогам та нормативним документам що діють в Україні.**
2. **ПРОДАВЕЦЬ гарантує не менше двох років гарантії на товар, визначеного згідно з експлуатаційними документами (паспортами, технічними описами, етикетками), який рахується з дати підписання акта прийому-передачі товару, відновлення (заміну) неякісного товару своїми силами та за свій рахунок у терміни до 10 діб з дня отримання письмового повідомлення ПОКУПЦЯ.**
3. Постачання товару здійснюється до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Одержувачем товару є військова частина А1660 (далі — Вантажоодержувач), м. Вінниця.
5. Товар поставляється в упаковці, яка забезпечує її збереження під час транспортування, вантажно-розвантажувальних робіт та зберігання в межах термінів, установлених діючими стандартами, технічними умовами.
6. Транспортування товару здійснюється ПРОДАВЦЕМ.
7. Перехід права власності та ризиків на Товар відбувається після розвантаження на склад та передачі його в розпорядження вантажоодержувача Покупця.

3.ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ

1. Документи на товар, які ПРОДАВЕЦЬ повинен передати ПОКУПЦЮ: видаткову накладну, акт прийому – передачі товару.
2. Приймання товару за кількістю та якістю здійснюється на складі Вантажоодержувача в присутності представників ПРОДАВЦЯ та представників ПОКУПЦЯ.
3. Відповідальний виконавець за договором бере безпосередню участь у прийомці товару, перевіряє його якість та кількість та погоджує його за актом прийому-передачі товару.
4. Приймання товару оформляється видатковою накладною та актом прийому-передачі, який підписується представниками ПОКУПЦЯ та ПРОДАВЦЯ при прийманні товару та затверджується командиром військової частини А1660. Належним чином оформлений акт прийому-передачі є підтвердженням приймання товару (форма - додаток №2 до договору).
5. Товар, який поставлений з порушенням умов цього Договору не вважається прийнятим. Витрати, які при цьому виникають, несе ПРОДАВЕЦЬ.
6. Датою виконання зобов'язань по постачанню продукції є дата підписання ПОКУПЦЕМ акту прийому-передачі (форма-додаток №2 до договору).
7. Покупець має право відмовитись від прийняття Товару, що не відповідає умовам цього Договору, якщо виправлення недоліків на місці неможливе, або вимагати його заміну на якісний протягом строку, зазначеного у п. 2.3 цього Договору.

4. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

1. Загальна вартість товару (сума Договору) за цінами, визначеними у специфікації (Додаток №1) до цього договору), становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. У випадку перевищення суми договору, сума перевищення оплаті не підлягає.
2. Ціни на товар залишаються незмінними до повного виконання сторонами зобов'язань за цим Договором.
3. Вартість тари, упаковки, витрати, пов'язані з перевезенням товару на склад Вантажоодержувача, включено до загальної вартості товару.
4. Розрахунки за товар здійснюються шляхом оплати поставленого та належним чином прийнятого товару протягом 25-ти календарних днів в межах асигнувань 2024 бюджетного року після надання ПРОДАВЦЕМ ПОКУПЦЮ в установленому порядку наступних документів:

* рахунку-фактури - 1 прим.,
* видаткової накладної - 1 прим.,
* акту прийому - передачі - 1 прим.(форма - додаток № 2 до Договору)

за умови надходження бюджетних коштів на рахунок військової частини А1660 за кодом надходжень КПКВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КЕКВ \_\_\_\_\_\_\_код видатків \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_фонду) в межах асигнувань 2021 бюджетного року.

1. ПОКУПЕЦЬ має право повернути рахунки ПРОДАВЦЮ без оплати у випадку:

- при перевищенні ціни товару та суми договору, визначеної згідно з п.п. 4.1, 4.2, 4.3 цього Договору;

* при наданні документів на оплату після закінчення бюджетного 2021 року у разі прострочення з вини ПРОДАВЦЯ строку постачання Товару;
* при направленні рахунків на оплату без надання всіх необхідних документів, передбачених п. 4.4. цього Договору або у випадку неналежного оформлення таких документів (відсутність підпису, печатки, невідповідності акту формі, наведеній у додатку № 2 до Договору тощо.)

1. Після виконання Договору (або по факту його припинення) Сторони протягом 30(тридцяти) діб проводять звірку розрахунків з підписанням акту документальної звірки розрахунків, який є підтвердженням взаємного виконання зобов'язань за договором (форма - додаток № 3 до Договору).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. 3а порушення умов Договору щодо якості (комплектності) товару ПРОДАВЕЦЬ сплачує ПОКУПЦЮ штраф у розмірі 20% вартості неякісного (некомплектного) товару.
2. За порушення строків поставки товару або його заміни відповідно до п 2.2 2.3, 2.4 цього договору ПРОДАВЕЦЬ сплачує ПОКУПЦЮ пеню у розмірі 0,1% від вартості товару, стосовно якої допущено прострочення постачання, за кожний день прострочення, а за порушення строків поставки товару понад 30 діб, з ПРОДАВЦЯ додатково стягується штраф у розмірі 7% вартості непоставленого товару.

Штраф та пеня за порушення строку постачання товару не нараховується з дати фактичної поставки товару (затвердження відповідного документу).

1. За відмову від поставки з ПРОДАВЦЯ стягується штраф у розмірі 10% вартості непоставленого товару.
2. Товар постачається ПОКУПЦЮ в будь-якому випадку незалежно від сплати неустойки.
3. Сторони домовилися, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодування ПОКУПЦЕМ за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості, скоригованої на індекс інфляції за відповідний період прострочення. Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів 0 (нуль) процентів.

6. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ СТОРІН

6.1. ПОКУПЕЦЬ зобов’язаний:

6.1.1. Прийняти поставлений Товар згідно з актами.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі провести оплату Товару відповідно до умов Договору.

6.2. ПОКУПЕЦЬ має право:

6.2.1. Зменшити обсяги закупівлі Товару на загальну суму Договору в залежності від реального фінансування видатків на цілі, передбачені Специфікацією Товару. ПОКУПЕЦЬ у 10-денний строк з дня отримання інформації про зменшення бюджетних призначень на цілі, передбачені умовами Договору, письмово повідомляє ПРОДАВЦЯ про зменшення обсягу закупівлі Товару, у такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором

6.2.3. У разі невиконання зобов’язань ПРОДАВЦЕМ, істотних порушень умов договору, а також в інших випадках встановлених законом або договором, в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір, повідомивши його про це у 20-ти денний строк.

6.3. ПРОДАВЕЦЬ зобов’язаний:

6.3.1. Здійснити постачання Товару в строки, відповідно до умов цього Договору

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Здійснювати транспортування Товару своїми силами та засобами до пункту постачання.

6.3.4. Здати Товар та підписати акти прийому відповідно до умов цього Договору.

6.4. ПРОДАВЕЦЬ має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі одержати оплату за поставлений Товар в порядку і на умовах, визначених цим Договором

6.4.2. Достроково поставити Товар, за письмовим погодженням із ПОКУПЦЕМ.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань ПОКУПЦЕМ, достроково розірвати Договір, повідомиш про це ПОКУПЦЯ у 20-денний строк.

6.5. Сторони наділені іншими правами та обов’язками відповідно до умов цього Договору.

7. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо вони трапились внаслідок дій непереборної сили (форс-мажорних обставин) або випадку, що безпосередньо вплинули на його виконання.
2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосуванню яких, у конкретній ситуації, справедливо вимагати та чекати від сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.
3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: пожежі, повені, землетруси, війна, повстання, рішення органів влади, які унеможливлюють виконання зобов'язань за цим договором, та інші.
4. Сторона, що потрапила під дію форс-мажорних обставин або випадку і виявилась, в наслідок цього, нездатною виконувати обов'язки за цим Договором, повинна терміново не пізніше п'яти днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу сторону.
5. Якщо обставини, зазначені у пунктах 7.1.-7.3. цього Договору, будуть продовжуватись більше, ніж 30 днів, то кожна з Сторін буде вправі розірвати Договір. В такому випадку, жодна зі Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.
6. Сторони домовились, що належним доказом обставин, зазначених у п.п. 7.1 - 7.3 є документи, які це підтверджують, що видані компетентними органами, з вказівкою терміну дії форс-мажорних обставин. Термін виконання обов'язків за цим договором продовжується на строк існування таких обставин, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього договору.

8. НАБРАННЯ ДОГОВОРОМ ЧИННОСТІ

8.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами.

* 1. . Договір укладено на \_\_\_\_-ти арк. в 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу: 1 - для ПРОДАВЦЯ, 2 - для ПОКУПЦЯ.

9.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір діє з дати набрання ним чинності та діє до 31.12.2024р., крім гарантійних зобов'язань, які діють до повного їх виконання.

10. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

10.1. Всі спори, які можуть виникнути стосовно цього Договору чи з його приводу, Сторони будуть прагнути вирішити шляхом взаємної згоди.

10.2. У випадку, коли Сторони не прийдуть до взаємної згоди, спір буде розглядатись у відповідному господарському суді України.

11. ДОПОВНЕННЯ ТА ЗМІНИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Доповнення та зміни до Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які підписуються сторонами цього Договору та додаються до тексту як невід'ємні його частини.

11.2. Про зміну адреси або розрахункових реквізитів Сторони зобов'язані негайно, не пізніше 3-х діб, сповістити одна одну у письмовій формі.

12. ОСОБЛИВІ УМОВИ

12.1. Сторони домовилися, що у разі порушення ПРОДАВЦЕМ, порядку постачання товару, строків та інших істотних умов цього Договору, ПОКУПЕЦЬ, в односторонньому порядку, має право:

відмовитися від прийняття подальшого виконання зобов'язання ПРОДАВЦЕМ за цим Договором;

відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з ПРОДАВЦЕМ.

12.2. Жодна з сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором без згоди на це з іншої сторони.

13.АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1 При виконані своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-якими особами за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

13.2 При виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

13.3 У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомлення Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, представниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

13.4.У разі вчинення однією із Сторін дії, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право залишати виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід’ємною частиною Договору є такі Додатки:

Додаток № 1 специфікація товару №\_\_\_\_ \_\_\_\_ арк.\_\_\_прим.

Додаток №2 акт прийому-передачі на\_\_\_арк.\_\_\_\_\_прим.

Додаток № 3 акт про виконання умов та документальної звірки розрахунків за отриманий товар.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ |  | ПРОДАВЕЦЬ |
| Військова частина А1660  м. Вінниця  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Додаток 1 до договору №\_\_\_

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код товару за  ДК 021:2015 | Найменування товару, ДСТУ | Один, вим. | К-  сть | Ціна без ПДВ, грн.. | Сума, без ПДВ, грн.. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Разом без ПДВ |  |
|  |  |  |  |  | ПДВ |  |
|  |  |  |  |  | Разом з ПДВ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ |  | ПРОДАВЕЦЬ |
| Військова частина А1660  м. Вінниця  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Додаток №2

до Договору №

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Командир військової частини А1660

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

прийому-передачі товару

м. Вінниця «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_р.

Цей акт укладено уповноваженими представниками

ПОКУПЦЯ : Комісія військової частини А1660

що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОДАВЦЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, які склали цей акт про те, що поставлений товар в кількості:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідно до Договору про закупівлю № \_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р. комісією ПОКУПЦЯ перевірені, при цьому встановлено, що якість товару підтверджується відповідними документами. Товар отримано на загальну суму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Кількість | Ціна за 1 од. без ПДВ, грн. | Сума без ПДВ, грн. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

Передав Прийняв:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма акту узгоджена Сторонами

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року | ПРОДАВЕЦЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_року |

Додаток №3

До Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ ЗАТВЕРДЖУЮ

Командир військової частини А1660 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ року «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ року

М.П. М.П.

АКТ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показники | По обліку в/ч А1660 | | По обліку  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Примітка |
| Д-т | К-т | Д-т | К-т |
| Сальдо на |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Сальдо на |  |  |  |  |  |

виконання умов та документальної звірки взаєморозрахунків

за поставлений товар за договором від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_між військовою частиною А1660 та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року

Сальдо на користь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

Сторони підтверджують виконання ними умов договору від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

в повному обсязі.

Начальник фінансово-економічної служби Головний бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

військової частини А1660

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ року «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ року

Форма акту узгоджена Сторонами

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року | ПРОДАВЕЦЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_року |

**Додаток № 5**

**до документації для проведення спрощеної закупівлі**

**через систему електронних закупівель**

*Зразок*

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі спрощеної закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*