

ДОГОВІР № ТО-01.01/24-13

на щомісячне технічне обслуговування систем протипожежного захисту

м. Біла Церква

« 11 » 01 2024р.

Фізична особа-підприємець Музиченко Роман Іванович, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – 2 353 000 0000 039304 (надалі по тексті - «Виконавець»), з однієї сторони, та

Заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Білоцерківський професійний коледж», що надалі іменується **Замовник**, в особі директора **Жили Василя Івановича**, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, а разом - Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту (далі за текстом - СПЗ) об'єкту Замовника: **Приміщення учбового корпусу та гуртожитку (літ. А-5) і майстерень (літ. Д-2) Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Білоцерківський професійний коледж» по вул. Люльки Архипа, 9-А в м. Біла Церква Київської обл.** (надалі – об'єкт), а Замовник приймати і оплачувати такі послуги (надалі – **Послуги**), (Код ДК 021 2015: 50413200-5 *Послуги з ремонту і технічного обслуговування протипожежного обладнання*).

1.2. Під обслуговуванням СПЗ Сторони в цьому Договорі розуміють наступні види послуг:

- технічне обслуговування системи пожежної сигналізації (далі за текстом - СПС);
- технічне обслуговування системи оповіщення та управління евакуаванням (далі за текстом – СО);

1.3. Перелік складових частин систем протипожежного захисту та їх місце розташування наведені у Додатку № 2 «Перелік складових частин систем протипожежного захисту» даного Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ НАДАННЯ

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором послуги згідно Додатку № 3 «Регламент технічного обслуговування систем протипожежного захисту об'єкту» та вимог розділів «Технічне обслуговування» паспортів СПЗ.

2.2. За результатами наданих Виконавцем послуг Сторони оформлюють акт наданих послуг, який підписують повноважені представники Сторін протягом 5 (п'яти) робочих днів після фактичного надання послуг. Підписання акта наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

2.3. У разі проведення Замовником ремонтних робіт в приміщенні, обладнаному СПЗ, він зобов'язаний повідомити про це Виконавця за 48 (сорок вісім) годин до початку проведення таких робіт за телефоном, з подальшим письмовим повідомленням (для тимчасового відключення СПЗ).

2.4. У разі неможливості забезпечення Виконавцю своєчасного доступу до СПЗ для надання послуг за цим Договором, Замовник зобов'язаний негайно повідомити про це Виконавця і погодити з ним дату і час для надання необхідних послуг.

2.5. При виявленні несправностей у СПЗ, Виконавець повідомляє про це Замовника, робить запис у Журналі технічного обслуговування, після чого складається двосторонній дефектний акт (акт виявлених недоліків).

2.6. Виконавець у строк до 5 (п'яти) робочих днів узгоджує з Замовником вартість матеріалів, які використовуються у ході ремонтних робіт СПЗ, підтверджуючи їх якість відповідними сертифікатами відповідності, якщо на них встановлена законодавством обов'язкова сертифікація, та вартість ремонтних робіт.

2.7. Вартість ремонтних робіт, матеріалів та запасних частин, терміни виконання робіт та умови виконання зобов'язань сторонами визначається в додаткових угодах/Договорах, що виставляє Виконавець, згідно складеного на умовах п. 2.5. дефектного акту.

2.8. Після проведення ремонтних робіт на об'єктах Сторонами складається Акт приймання виконаних робіт (наданих послуг).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Загальна вартість обумовлених цим Договором послуг визначена Виконавцем на підставі Договірної ціни (Додаток 1) та становить **66 000,00 грн., (Шістдесят шість тисяч гривень, 00 коп.), без ПДВ**, що в розрахунку за 1 (один) календарний місяць складає 5 500,00 грн., (П'ять тисяч п'ятсот гривень, 00 коп.), без ПДВ. Ціна Договору є твердою.
- 3.2. Виконавець має право вносити до початку поточного кварталу пропозиції щодо зміни вартості послуг, що оформляється додатковою угодою до даного Договору.
- 3.3. Оплата за цим договором здійснюється **щомісячно на поточний рахунок Виконавця на підставі актів приймання-передачі наданих послуг**.
- 3.4. У випадку, якщо Замовник не виконав у вказані строки оплату (згідно п.3.3. Договору), він зобов'язаний сплатити Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожен день прострочення.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Розрахунки за даним Договором здійснюються Замовником шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок Виконавця у національній валюті України на умовах, викладених в п.3.3 Договору.
- 4.2. Сторони погоджуються, що податкові накладні за послуги, отримані за цим Договором, будуть надані виключно в електронному вигляді, складені відповідно до Закону України «Про електронні документи, електронний документообіг» від 22.05.2003 року № 851 із заповненням всіх обов'язкових реквізитів з накладанням електронного цифрового підпису уповноваженої особи відповідно до Закону України «Про електронний цифровий підпис» від 22.05.2003 року № 852 та печатки.
- 4.3. У випадку порушення Виконавцем Порядку заповнення податкової накладної, Замовник має право повідомити Виконавця про сутність порушення, а Виконавець зобов'язаний виписати розрахунок коригування до податкової накладної відповідно до п. 192.1 Податкового кодексу України. У разі, якщо Сторонами погоджено коригування обсягів або вартості наданих послуг, на підставі підписаного Сторонами Акту про коригування Виконавець виписує розрахунок коригування до податкової накладної та:
- реєструє його в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі - ЄРПН), якщо коригування призвело до збільшення суми податкових зобов'язань;
 - надсилає його Замовнику, якщо коригування призвело до зменшення податкових зобов'язань. В цьому випадку Замовник зобов'язаний зареєструвати розрахунок коригування в ЄРПН.
- Акт про коригування визнається Сторонами на дату реєстрації розрахунку коригування в ЄРПН відповідною Стороною і з такої дати є підставою для коригування розрахунків за Договором.
- 4.4. Пункти 4.2 та 4.3 стосуються платників ПДВ.

5. СТРОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Початок надання послуг: з дати підписання договору.
- 5.2. Періодичність надання послуг: щомісячно (раз у місяць).
- 5.3 Місце надання послуг: об'єкт Замовника, визначений у п. 1.1 Договору.

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 6.1. Після надання послуг відповідно до умов Договору, представником Замовника перевіряється працездатність СПЗ, потім представником Виконавця робиться відповідний запис у Журналі обліку технічного обслуговування і ремонту СПЗ, який після цього підписується представником Замовника.
- 6.2. Виконавець складає та передає Замовнику для підписання належним чином оформлений та підписаний зі своєї сторони Акт наданих послуг не пізніше 25 (двадцять п'ятого) числа поточного місяця.
- 6.3. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від Виконавця Акту наданих послуг, Замовник передає Виконавцю підписаний Акт наданих послуг або мотивовану відмову від його підписання.
- 6.4. У разі мотивованої відмови Замовника від прийняття послуг і підписання Акту наданих

послуг Сторонами протягом 5 (п'яти) робочих днів складається Акт про неналежне надання послуг із зазначенням недоліків та строків їх усунення. Виконавець власними силами та власний рахунок здійснює усунення таких недоліків, після чого Сторони протягом 3 (трьох) робочих днів підписують відповідний Акт здачі-приймання наданих послуг.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Права Виконавця:

7.1.1. Надавати Замовнику технічні рекомендації з поліпшення роботи СПЗ.

7.1.2. Надавати Замовнику обов'язкові для виконання вказівки щодо експлуатації СПЗ, інформувати про недоліки на об'єктах, що негативно впливають на технічний стан СПЗ, дотримання Замовником необхідних заходів з усунення таких недоліків.

7.1.3. Надавати технічну допомогу Замовнику з питань, що стосуються експлуатації СПЗ (проведення інструктажів, навчання персоналу по використанню СПЗ, підготовки інструкцій з експлуатації СПЗ тощо).

7.2. Обов'язки Виконавця :

7.2.1. Належним чином, в повному обсязі та своєчасно надавати послуги, згідно з умовами цього Договору та діючого законодавства України, необхідні для утримання СПЗ у робочому стані.

7.2.2. Усувати раптові відмови у роботі СПЗ за викликом Замовника протягом 48 годин з моменту повідомлення його про настання такого випадку.

7.2.3. Здійснювати технічний нагляд за належним утриманням і експлуатацією СПЗ Замовником.

7.2.4. Дотримуватися протипожежних правил, правил про охорону навколишнього середовища, правил з техніки електробезпеки, правил з охорони праці, діючих на об'єктах Замовника.

7.2.5. Використовувати нові матеріали, обладнання та інші засоби для надання послуг, які сертифіковані у відповідності із законодавством України.

7.2.6. Доступ на об'єкти, де розміщені СПЗ, що потребують обслуговування, здійснювати у відповідності до затверджених Замовником процедур доступу, з якими ознайомити Виконавця.

7.2.7. За свій рахунок усувати всі несправності, а також відновлювати або здійснювати заміну обладнання СПЗ у випадку його знищення або пошкодження, якщо таке сталося з вини Виконавця.

7.3. Права Замовника:

7.3.1. Одержувати від Виконавця технічні рекомендації щодо поліпшення роботи СПЗ.

7.3.2. Контролювати процес надання послуг та в будь-який час перевіряти фактичний обсяг, хід і якість їхнього виконання, не втручаючись в господарську діяльність, відповідно до умов, встановлених цим Договором.

7.3.3. Повертати рахунки Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

7.4. Обов'язки Замовника:

7.4.1. Виконувати вказівки Виконавця щодо належної експлуатації СПЗ, рекомендовані Виконавцем, не порушувати пломб на обладнання, що входить до складу систем;

7.4.2. Щоденно перевіряти перед початком роботи обладнання СПС, СО:

- положення вимикачів, перемикачів, тумблерів;
- справності світлових індикаторів;
- наявності пломб на приймально-контрольних приладах.

7.4.3. Не допускати втручання сторонніх осіб у роботу СПЗ, у тому числі представників персоналу об'єкта чи підприємства-замовника;

7.4.4. Забезпечувати своєчасний доступ Виконавця до СПЗ, де мають надаватися послуги згідно з цим Договором;

7.4.5. Своєчасно оплачувати надані послуги Виконавця, відповідно до умов даного Договору;

7.4.6. Призначити наказом відповідальних осіб за експлуатацію СПЗ;

7.4.7. Надавати Виконавцю для ознайомлення технічну і експлуатаційну документацію на СПЗ, яка є у нього у наявності (проект СПЗ, паспорти обладнання, акт здачі в експлуатацію СПЗ тощо);

- 7.4.8. Прийняти належним чином надані послуги з технічного обслуговування шляхом підписання Акту наданих послуг протягом терміну, визначеного цим Договором;
- 7.4.9. Забезпечувати своєчасне ведення та збереження Журналу обліку технічного обслуговування і ремонту СПЗ.
- 7.4.10. У разі помилкового спрацювання СПЗ негайно повідомляти про це Виконавця.
- 7.4.11. Своєчасно повідомляти Виконавця про зміну плану приміщень або виконання ремонтних робіт.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Законодавством України та цим Договором.
- 8.2. Цей Договір не звільняє Замовника від відповідальності за правильну експлуатацію СПС.
- 8.3. У випадку неналежного виконання своїх зобов'язань винна сторона несе відповідальність у вигляді штрафу у розмірі 10 (десяти) % щомісячної вартості послуг за кожен випадок.
- 8.4. У разі, коли розбіжності та суперечки не будуть вирішені шляхом двохсторонніх переговорів, вони вирішуються згідно з діючим законодавством України;
- 8.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання умов цього Договору.

9. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- 9.1. Виконавець надає гарантію протягом місяця на послуги за умови дотримання п.7.4.1 Договору.
- 9.2. Виконавець надає гарантії на замінені складові частини СПЗ протягом періоду, заявленого заводом-виробником з моменту їх встановлення на СПЗ.
- 9.3. Якщо СПЗ вийшли з ладу протягом періоду, визначеного п. 9.2. Договору, гарантія повинна вступити в дію, дефекти повинні бути усунені за рахунок Виконавця шляхом заміни. Право власності на несправні частини, що замінені, переходить до Виконавця з моменту поставки нових частин. Строк заміни, який зазначений у цьому пункті, не має перевищувати 20 (двадцяти) календарних днів та фактичний строк заміни не включається до зазначеного у п. 9.1. Договору гарантійного строку.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (оголошена чи неоголошена війна, терористичний акт, революція, масові заворушення, протиправні дії третіх осіб, землетрус, інші стихійні лиха природі, епідемії, тощо).
- 10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.
- 10.4. У разі коли строк дії обставин продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

- 12.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання та відповідно до ч.3 Ст. 631 Цивільного кодексу України поширює свою дію на відносини, що склалися між Сторонами з 01 січня 2024 року та діє включно до 31.12.2024 року, а в частині фінансових зобов'язань – до повного розрахунку.

12.2. Даний договір може бути розірваний достроково за угодою сторін.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

13.2. Будь-які зміни чи доповнення до Договору будуть дійсними та обов'язковими для виконання лише за умови їх взаємного узгодження Сторонами та письмового оформлення у вигляді додаткової угоди до Договору, яка після підписання її Сторонами стає невід'ємною частиною Договору.

13.3. Документи, які відправляються електронною поштою або іншим способом, що дозволяє зафіксувати момент передачі, однією із Сторін іншій, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, та не можуть заперечуватись Стороною, в імені якої вони були відправлені, до моменту обміну оригіналами, але не більше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту їх отримання іншою Стороною.

13.4. У випадку реорганізації, зміни юридичної чи поштової адреси, телефонів або банківських реквізитів, Сторони зобов'язані повідомити про це один одного у письмовій формі протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту настання зазначених змін.

13.5. У випадку ліквідації чи реорганізації кожної із Сторін питання правонаступництва щодо прав та обов'язків, передбачених Договором, вирішується згідно з умовами ліквідації (реорганізації), чинним законодавством України та/або рішенням суду.

13.6. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (із змінами і доповненнями), надає іншій Стороні однозначну, беззастережну, згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі, в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, податкових накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (із змінами і доповненнями), а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (із змінами і доповненнями), включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних, згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (із змінами і доповненнями).

13.7. Усі повідомлення, що направляються однією Стороною даного Договору іншій, повинні бути викладені письмово, скріплені підписом уповноваженої особи і печаткою відповідної Сторони, і будуть вважатися надісланими належним чином, якщо вони надіслані відповідній Стороні рекомендованим листом по вказаним у даному Договорі адресам.

13.8. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

13.9. Даний Договір складено при повному розумінні його суті Сторонами, у двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є наступні додатки:

- Додаток №1 – «Договірна ціна» на 1 арк.;
- Додаток №2 – «Перелік складових частин СПЗ» - на 1 арк.;
- Додаток №3 – «Регламент технічного обслуговування систем протипожежного захисту об'єкту на 3 арк.;
- Додаток №4 – «План-графік технічного обслуговування систем протипожежного захисту

об'єкту на 1 арк.;

- Додаток №5 – «Інструкція користувача приладу ППКП «Тірас» на 1 арк.

15. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Музиченко Роман Іванович

Код ЄДРПОУ: 3041902475

09150, Київська обл., Білоцерківський р-н,
село Фурси, вул. Олександрійська, буд. 30
р/р UA803052990000026004020118562

в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299

платник єдиного податку 3 група, ст. 5%,

неплатник ПДВ

тел. моб.: +380685936888

ЗАМОВНИК

**Заклад професійної (професійно-технічної)
освіти «Білоцерківський професійний
коледж»**

Код ЄДРПОУ 05536716

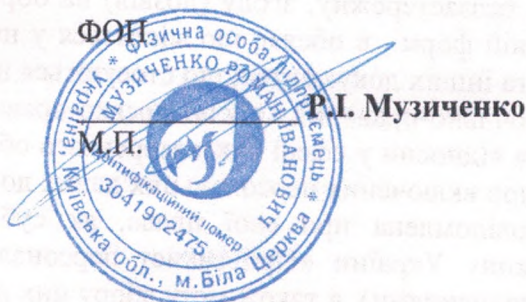
09109, Київська обл., Білоцерківський р-н,
місто Біла Церква, вул. Люльки Архипа,
будинок 9-А

р/р UA 803052990000026004020118562

в ПРИВАТБАНК

МФО 305299

тел.(факс): (04563) 6-24-74



від « 11 » 01 2024 р.

ДОГОВІРНА ЦІНА

Найменування об'єкту та його адреса	Вартість послуг за один календарний місяць, грн	Вартість послуги на період дії договору згідно п.12.1
	Всього	Всього
Приміщення учбового корпусу та гуртожитку (літ. А-5) і майстерень (літ. Д-2) Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Білоцерківський професійний коледж» по вул. Люльки Архипа, 9-А в м. Біла Церква Київської обл.	5 500,00	66 000,00
Всього:	5 500,00	66 000,00

Загальна вартість обумовлених цим Договором послуг складає 66 000,00 грн., (Шістдесят шість тисяч гривень, 00 коп.), без ПДВ, що в розрахунку за 1 (один) календарний місяць складає 5 500,00 грн., (П'ять тисяч п'ятсот гривень, 00 коп.)

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Музиченко Роман Іванович



Р.І. Музиченко

ЗАМОВНИК

Заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Білоцерківський професійний коледж»



Директор В.І. Жила
М.П.