

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 71-Б

м. Рівне

17 квітня 2024 року

Управління капітального будівництва виконавчого комітету Рівненської міської ради (ЄДРПОУ 05517742, ІПН 055177417168) в особі начальника Ляшука Володимира Григоровича, що діє на підставі Положення (далі – “Замовник”) з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю “Архітектурне бюро “Янкор” (ЄДРПОУ 33353494) в особі Корнійчука Юрія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту (далі – “Підрядник”) з другої сторони (далі разом – “Сторони”) уклали цей Договір підряду (далі – “Договір”) про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Підрядник зобов’язується виконати будівельні роботи по об’єкту: “Реконструкція приміщення під віддалені робочі місця адміністраторів “Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному” Рівненської міської територіальної громади по вул. Рівненська, буд. 1 в смт Квасилів Рівненського району, Рівненської області” (ДК 021:2015 - 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт) (далі – “Роботи”) відповідно до проектно-кошторисної документації та передати об’єкт Замовнику по акту готовності об’єкта до експлуатації, а Замовник зобов’язується надати Підряднику проектно-кошторисну документацію, прийняти та оплатити виконані Роботи згідно з умовами Договору.

1.2. Підрядник гарантує, що має та буде мати протягом дії Договору всі необхідні дозволи, ліцензії, погодження тощо, необхідні для належного виконання Робіт та виконання ним Договору, в іншому випадку він зобов’язується відшкодувати всі збитки (витрати тощо) Замовника або третіх осіб в зв’язку з цим.

1.3. Замовник зобов’язаний забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією.

1.4. Забезпечення Робіт технологічним, енергетичним, електротехнічним устаткуванням та іншими матеріалами (ресурсами) покладається на Підрядника.

1.5. Види та обсяги робіт за Договором визначаються на підставі проектно-кошторисної документації, затвердженої у встановленому законодавством порядку. Види робіт та обсяги, які підлягають виконанню повинні відповідати технічному завданню та договірній ціні, зміни вносяться тільки після коригування проектно-кошторисної документації у відповідності до чинного законодавства.

1.6. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витратів.

1.7. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадку перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі.

1.8. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених в пункті 19 (за виключенням підпунктів 2 та 9) “Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 року.

1.9. Укладений Договір вважається нікчемним у випадках передбачених в пункті 21 “Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 року.

2. Загальна вартість Робіт

2.1. Загальна вартість Робіт за Договором, яка підлягає оплаті визначається на підставі твердої договірної ціни (Додаток 1) і становить **3 124 818,00 грн. (три мільйони сто двадцять чотири тисячі вісімсот вісімнадцять гривень, 00 коп.), в тому числі ПДВ 520 803,00 грн. (п'ятсот двадцять тисяч вісімсот три гривні, 00 коп.).**

2.2. Розрахунки за даним Договором здійснюються в межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік та за рахунок залучення інших незаборонених законодавством джерел фінансування.

2.3. Сума бюджетних призначень на виконання Робіт на 2024 рік становить **3 124 818,00 грн. (три мільйони сто двадцять чотири тисячі вісімсот вісімнадцять гривень, 00 коп.), в тому числі ПДВ 520 803,00 грн. (п'ятсот двадцять тисяч вісімсот три гривні, 00 коп.).**

2.4. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3. Порядок розрахунків

3.1. Розрахунки за Договором здійснюються Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника за фактично виконані роботи на підставі актів форми №КБ-2в та форми №КБ-3 згідно з об'ємами виконаних робіт.

3.2. Розрахунки за виконані роботи проводяться Замовником на підставі первинних документів, виконавчої документації, актів форми №КБ-2в та форми №КБ-3, які складаються і підписуються Підрядником в чотирьох примірниках та передаються Замовникові станом на 25 число місяця, не пізніше ніж за два останніх робочих дні звітного місяця. Замовник перевіряє надані Підрядником акти форми №КБ-2в та форми №КБ-3 і в разі відсутності зауважень підписує їх і передає один примірник Підрядникові. Розрахунки за Договором проводяться в порядку, визначеному цим Договором та по мірі надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника.

3.3. Акти виконаних робіт розраховуються Підрядником відповідно до вимог чинних державних стандартів, з урахуванням положень Мінрегіонбуду, рекомендованих до будов, будівництво яких здійснюється за бюджетні кошти.

3.4. Вартість фактично виконаних обсягів робіт визначається на підставі поточних цін та підтверджуються первинними документами бухгалтерського обліку Підрядника, які подаються одночасно з актами форми КБ-2в та форми КБ-3. Замовник, протягом 10 робочих днів після отримання актів форми КБ-2в та форми КБ-3, повинен підписати акт та повернути один з його примірників Підряднику або передати Підряднику викладені письмово зауваження до змісту акта або мотивовану відмову від його підписання.

У випадку відмови Замовника від підписання акта у зв'язку з виявленням недоліків у виконаних Роботах або підписання акта із зауваженнями щодо якості Робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки та повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених Робіт.

3.5. Розрахунки за виконані роботи за цим Договором здійснюватимуться з урахуванням чинного бюджетного законодавства. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 10 банківських (робочих) днів з дати отримання Замовником коштів на свій реєстраційний рахунок.

3.6. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з недоробками і дефектами, виявленими на будь-якій стадії будівництва, до їх усунення.

3.7. На час затримки бюджетного фінансування Підрядник має право на свій ризик виконувати Роботи за власний рахунок в межах ціни Договору. Вартість робіт, виконаних Підрядником за власний рахунок у період затримки бюджетного фінансування, оплачується Замовником в межах ціни Договору з моменту отримання Замовником коштів в порядку бюджетного фінансування.

3.8. При виявленні в розрахунках визначення вартості виконання робіт (акти форми КБ-2в та КБ-3, які були оплачені в попередніх періодах) безперечних помилок і порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник має право:

- здійснювати контроль за відповідністю обсягів виконуваних робіт проектно-кошторисній документації, перевіряти їх якість;
- брати участь в проведенні виробничих нарад з питань, що стосуються виконання Договору;
- ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору. Розмір збитків визначається Замовником самостійно;
- відмовитись від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, визначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунуті Підрядником.;
- вимагати безоплатно виправлення недоліків, що виникли в наслідок допущених Підрядником порушень;
- відмовитися від Договору в односторонньому порядку з підстав, визначених в цьому Договорі та законодавстві.

4.2. Замовник має інші права, передбачені Договором та чинним законодавством України.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- забезпечити ведення технічного нагляду за будівництвом;
- забезпечити передачу Підряднику проектно-кошторисної документації;
- прийняти належно виконані Підрядником Роботи відповідно до умов Договору;
- оплатити належним чином виконані Підрядником та прийняті Замовником Роботи, відповідно до умов цього Договору.

4.4. Підрядник має право:

- достроково виконати роботи за Договором;
- укладати з іншими суб'єктами господарювання цивільно-правові угоди з метою придбання товарно-матеріальних цінностей для проведення Робіт за чинним договором;
- використовувати власні матеріали для виконання Робіт за Договором.

4.5. Підрядник має інші права, передбачені Договором та чинним законодавством України.

4.6. Підрядник зобов'язаний:

- забезпечити своєчасне виконання Робіт згідно з календарним графіком виконання робіт (Додаток 2) у повному обсязі та у відповідності до проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил;
- передати Замовнику в строки та порядку передбаченому Договором закінчені Роботи та об'єкт будівництва;
- інформувати Замовника про хід виконання обов'язків за чинним договором, про обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- координувати та контролювати роботу залучених Підрядником до виконання Робіт субпідрядних організацій;
- забезпечити повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючим законодавством і будівельними нормами;
- забезпечити уникнення нещасних випадків, безпеку працівників та інших осіб на період ведення робіт, проводити інструктаж працівників та нести відповідальність за порушення вимог техніки безпеки;
- забезпечити виконання Мінімальних вимог з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках, що затверджені наказом Мінсоцполітики №1050 від 23.06.2017 року;
- залучати для виконання умов Договору субпідрядні організації, що мають відповідні повноваження, встановлені чинним законодавством на будівельні, монтажні, інженерно-вишукувальні роботи;
- повідомити Замовника про будь-які зміни в статусі платника податків, зміну фактичної чи юридичної адреси, керівництва, розрахункових рахунків протягом трьох днів з моменту реєстрації вказаних змін;
- забезпечити охорону будівельного майданчика до моменту здачі об'єкта в експлуатацію, та передачу об'єкту на баланс експлуатуючій організації;

- усунути, на вимогу Замовника, за свій рахунок, виявлені недоліки, за які він несе відповідальність, не пізніше 30 календарних днів з моменту виявлення таких недоліків Замовником;

- надавати на вимогу Замовника сертифікати якості, накладні, та інші документи, які посвідчують якість матеріалів та їх вартість, що будуть використовуватись при виконанні робіт за цим Договором;

- нести відповідальність за цільове використання коштів, отриманих від Замовника;- за письмовою вимогою Замовника, в межах гарантійного терміну, усувати за власний рахунок дефекти та недоробки, які виникли в процесі експлуатації об'єкту будівництва з вини Підприємця, про що складається відповідний акт;

- після завершення всіх будівельних робіт підготувати та підписати акт готовності об'єкта до експлуатації.

4.7. Повну відповідальність за достовірність вказаних в актах виконаних робіт цін на матеріальні ресурси, їх кількість та відповідність первинним бухгалтерським документам несе керівництво підпрядної організації, яке засвідчує своїми підписами та печаткою ресурсні відомості.

4.8. Підпрядник щомісяця надає довідку про фактичне використання загальновиробничих та адміністративних витрат при здійсненні робіт на об'єкті будівництва.

5. Строки виконання Робіт

5.1. Підпрядник виконує Роботи в обсязі, передбаченому проектно-кошторисною документацією, в строки, визначені п.5.2. Договору та в порядку, визначеному в календарному графіку виконання робіт (Додаток 2).

5.2. Строком закінчення виконання робіт є **17 серпня 2024 року** згідно з календарним графіком виконання робіт (Додаток 2). Роботи розпочинаються не пізніше ніж через 10 днів після отримання дозвільних документів на виконання робіт. В разі затримки отримання дозвільних документів або фінансування Робіт строк закінчення виконання робіт переноситься на відповідний термін.

5.3. Календарний графік виконання робіт може коригуватись за згодою Сторін у разі виникнення об'єктивних обставин протягом 5 робочих днів з дня їх виникнення.

5.4. Замовник має право прийняти рішення про уповільнення темпів виконання Підпрядником Робіт або їх зупинення. Про прийняте рішення за даним пунктом Договору Замовник зобов'язується письмово повідомити Підпрядника протягом трьох днів з моменту винесення такого рішення.

5.5. Договір вважається виконаним після виконання робіт, закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором, здачі об'єкта в експлуатацію.

6. Організація виконання робіт

6.1. Підпрядник несе повну відповідальність за збереження матеріальних цінностей на об'єкті до прийняття об'єкту будівництва в експлуатацію, забезпечує охорону будівельного майданчика, можливість доступу до нього Замовника.

6.2. Підпрядник залучає для виконання Робіт працівників в достатній кількості і з необхідною кваліфікацією, створює для них необхідні умови праці на будівельному майданчику.

6.3. Підпрядник відповідає за створення належних, безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам для працівників та інших осіб, задіяних до виконання робіт та надання послуг на об'єкті будівництва протягом всього часу виконання Робіт до моменту прийняття об'єкту будівництва в експлуатацію.

6.4. Підпрядник, в порядку, визначеному чинним законодавством України та Договором, забезпечує ведення журналу виконаних робіт, виконавчої документації, складання актів прихованих робіт та передачу Замовнику після виконання робіт всіх документів про виконання Договору. У разі розірвання договору Підпрядник зобов'язаний повернути Замовнику всю отриману від останнього документацію, що була передана Підпряднику на виконання Договору.

6.5. Підрядник зобов'язаний звільнити будівельний майданчик після завершення будівельних робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень, тощо) та відновити благоустрій території будівництва.

7. Контроль якості виконання Робіт та гарантії

7.1. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягів виконаних Робіт проекту, державним стандартам і будівельним нормам і правилам.

7.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектно-кошторисній документації та Договору.

7.3. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам, Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків за рахунок та силами Підрядника або про зупинення виконання робіт.

7.4. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам Підрядник за свій рахунок та своїми силами зобов'язаний негайно провести зміну цих ресурсів.

7.5. Неякісно виконані Роботи, а також Роботи виконані з порушенням державних будівельних норм і правил, Роботи виконані з відхиленням від проекту та Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають встановленим вимогам оплаті не підлягають.

7.6. Неякісно виконані Роботи, а також Роботи виконані з порушенням державних будівельних норм і правил та Роботи виконані з відхиленням від проекту, Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають встановленим вимогам підлягають виправленню Підрядником за власний рахунок протягом 30 календарних днів з моменту отримання вимоги від Замовника.

7.7. При наявності суттєвих недоліків на одному з етапів робіт, які ведуть до неможливості виконання робіт, визначених Договором згідно з вимогами діючого законодавства, будівельних норм, стандартів, інших нормативно-правових актів в галузі будівництва, проектно-кошторисної, технічної та іншої документації, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку без оплати виконаних Підрядником робіт.

7.8. Відповідальність за якість виконаних робіт, випробування матеріалів, устаткування несе Підрядник.

7.9. Матеріали та устаткування, що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з будівельного майданчика і замінюватись за рахунок Підрядника. Підрядник у визначені Замовником терміни зобов'язаний привести їх у відповідність до встановлених норм і правил.

7.10. Підрядник зобов'язаний надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних робіт, матеріалів та устаткування, в тому числі надавати необхідну інформацію, документи, устаткування, робочу силу, супровід Замовника власним представником на будівельному майданчику тощо. Під час проведення, на вимогу Замовника, повторних перевірок і випробувань, додаткові витрати на їх здійснення у разі виявлення невідповідності робіт, матеріалів устаткування нормативним вимогам або у разі несвоєчасності запрошення Замовника Підрядником для участі в поточних перевірках і випробуваннях, будуть відшкодовуватись за рахунок Підрядника.

7.12. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

7.13. У разі якщо Підрядник залучає до виконання робіт субпідрядні організації, то договори субпідряду укладаються та виконуються із дотримання загальних вимог, визначених чинним законодавством для виконання робіт. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як Генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як Замовник.

7.14. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, встановленим чинним законодавством на виконання робіт,

визначених договором субпідряду, мати досвід виконання аналогічних робіт та ресурси для їх виконання та інше.

8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення

8.1. Підрядник гарантує Замовнику якість виконаних Робіт за чинним договором на протязі 10 років з моменту підписання акту готовності об'єкта до експлуатації при умові дотримання нормативних вимог експлуатації.

8.2. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених Роботах, він негайно письмово повідомляє про них Підрядника та запрошує останнього для складання відповідного акту, в якому зазначається порядок та строки усунення недоліків (дефектів). У разі відмови усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків та завдані збитки.

8.3. Перелік недоліків визначається дефектним актом, складеним Сторонами. У дефектному акті фіксуються недоліки і терміни (строки) їх усунення. Для складання дефектного акту Підрядник зобов'язаний надіслати представника протягом п'яти робочих днів з моменту отримання відповідного повідомлення Замовника. За відсутності Підрядника протягом вказаного строку, Замовник складає дефектний акт самостійно і надсилає такий акт Підряднику, що є підставою для усунення виявлених недоліків у строки (терміни), що встановлені в акти.

У випадку виникнення суперечок щодо причин недоліків виконання робіт, кожна із Сторін вправі провести незалежну експертизу для їх визначення. Витрати на проведення експертизи покладаються на Підрядника, крім випадків, коли результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або відсутність причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками - у такому випадку витрати на проведення експертизи несе Сторона, яка її призначила.

9. Відповідальність Сторін та форс-мажорні обставини

9.1. За порушення строків виконання зобов'язань за цим Договором, в тому числі виконання робіт по кожному виду окремо, які вказані в календарному графіку виконання робіт (Додаток 2), Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штрафні санкції у розмірі 0,5% загальної вартості Робіт, вказаної в пункті 2.1. Договору, за кожний день прострочення такого виконання.

9.2. За порушення строків для усунення дефектів, передбачених дефектним актом, Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штрафні санкції у розмірі 0,5% загальної вартості Робіт, вказаної в пункті 2.1. Договору, за кожний день прострочення такого виконання.

9.3. За порушення строків для усунення недоробок і дефектів, виявлених при прийманні об'єкта в експлуатацію та в гарантійних строк, Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штрафні санкції у розмірі 0,5% загальної вартості Робіт, вказаної в пункті 2.1. Договору, за кожний день прострочення такого виконання.

9.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості робіт Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штраф у розмірі 40% вартості неякісних робіт.

9.5. За невиконання пунктів 5.6, 6.4., 6.5. цього Договору Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штрафні санкції у розмірі 50000,00 грн.. У разі порушення строків надання Підрядником Замовнику актів приймання виконаних будівельних робіт форми КБ-2в та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати форми КБ-3, визначених у п.3.3. цього Договору, Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штраф у розмірі 50000,00 грн. за кожне порушення у відповідному місяці.

9.6. Штрафні санкції нараховуються протягом усього часу прострочення виконання зобов'язання. Штрафні санкції підлягають стягненню в повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання зобов'язання не звільняє від виконання зобов'язання.

9.7. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по Договору, якщо вони обумовлені обставинами, які виникли поза волею і бажанням Сторін і які не можна передбачити або запобігти їм. Дані

обставини мають бути підтверджені Сертифікатом Торгово-промислової палати України чи її регіональними торгово-промисловими палатами. Сторона, яка не може виконати своїх зобов'язань з цих причин, повинна проінформувати іншу сторону не пізніше семиденного строку після їх появи.

9.8. У разі порушення умов Договору Підрядником, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника.

9.9. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку у разі істотного подорожчання матеріалів, необхідних для виконання Робіт, а також у разі істотного збільшення об'ємів Робіт, що виникло внаслідок коригування проектно-кошторисної документації.

9.10. У разі якщо Підрядник несвочасно розпочав виконувати Роботи, відстає від графіків, Замовник попереджає Підрядника про порушення умов Договору і може вимагати сплати штрафних санкцій, а також розірвати договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника.

10. Ризики

10.1. Ризик випадкового знищення або псування матеріалів, технологічного, енергетичного, електротехнічного та іншого устаткування, що поставляються на об'єкт будівництва несе Підрядник.

10.2. Ризик випадкового знищення або пошкодження результату Робіт несе Підрядник до прийняття об'єкту в експлуатацію та об'єкту на баланс експлуатуючій організації, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що не залежали від волі Підрядника.

11. Інші умови

11.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором.

11.2. Договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

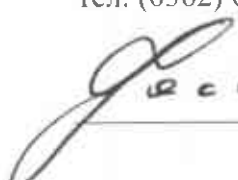
11.3. Договір може бути змінено та розірвано за згодою Сторін, шляхом укладення відповідних письмових угод.

12. Відомості про Сторони

Замовник:

**Управління капітального будівництва
виконавчого комітету Рівненської міської
ради**

33028, м. Рівне, вул. Казимира
Любомирського, 6
р/р UA988201720344301059400040069
р/р UA418201720344371059100040069 в
Держказначейській службі України, м. Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 05517742
ІПН 055177417168
тел. (0362) 63-59-87


Володимир ЛІШЧУК


Підрядник:

**Товариство з обмеженою відповідальністю
“Архітектурне бюро “Янкор”**

45201, Волинська область, Луцький район,
місто Ківерці, вул. Грушевського, 23
р/р UA753333680000026002301938901 в
Філії Рівненського обласного УП АТ
“Ощадбанк”
МФО 333368
код ЄДРПОУ 33353494
ІПН 333534917160
тел. 06736296843


Юрій КОРНІЙЧУК

Замовник Управління капітального будівництва виконавчого комітету Рівненської міської ради
(назва організації)

Підрядник Товариство з обмеженою відповідальністю «Архитектурне бюро «ЯНКОР»
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво "Реконструкція приміщення під віддалені робочі місця адміністраторів "Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному" Рівненської міської територіальної громади по вул. Рівненська, буд. 1 в смт Квасилів Рівненського району, Рівненської області" (ДК 021:2015 - 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт), що здійснюється в 2024 році

Вид договірної ціни: тверда

Визначена згідно з з Настановою з визначення вартості будівництва

Складена в поточних цінах станом на 27 березня 2024 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.			
			всього	будівельних робіт	інших витрат	
1	2	3	4	5	6	
1	Прямі витрати, у тому числі	Розділ І. Будівельні роботи	1722,88900	1722,88900	-	-
	Розрахунок N1		472,26100	472,26100	-	-
	Розрахунок N2		1244,35900	1244,35900	-	-
	Розрахунок N3		6,26900	6,26900	-	-
	Розрахунок N4		248,86900	248,86900	-	-
2	Заробітна плата		-	-	-	-
3	Вартість матеріальних ресурсів		-	-	-	-
4	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів		-	-	-	-
5	Загальновиборничі витрати		-	-	-	-
6	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд		-	-	-	-
	в т.ч. зворотні суми		-	-	-	-
	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)		-	-	-	-
	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період		-	-	-	-
	Інші супутні витрати		-	-	-	-

1	2	3	4	5	6
7	Розрахунок N9	Разом Прибуток Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації Кошти на покриття ризиків Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом по Розділу I	1971,75800	1971,75800	-
8	Розрахунок N10		44,55900	44,55900	-
9	Розрахунок N11		28,29400	-	28,29400
10	Розрахунок N12		2,43400	1,97000	-
11	Розрахунок N13		95,38700	77,20900	-
			2142,43200	2095,49600	28,29400
12		Вартість ресурсів, що повертаються	2,13800	2,13800	-
13		Разом за відрахуванням вартості ресурсів, що повертаються	2140,29400	2093,35800	28,29400
		Податок на додану вартість	428,05880	-	428,05880
		Всього по Розділу I	2568,35280	-	-
14	Розрахунок N14	Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар	463,72100	-	-
		Витрати підрядника, що пов'язані з устаткуванням	463,72100	-	-
15		Разом по Розділу II	92,74420	-	92,74420
		Податок на додану вартість витрат підрядника, що пов'язані з устаткуванням	556,46520	-	-
		Всього по Розділу II	3124,81800	-	-
		Всього договірної ціна (р.I + р.II)	-	-	-



Керівник генеральної
підрядної організації



Юрій КОРНІЙЧУК /Директор/

“Реконструкція приміщення під віддалені робочі місця адміністраторів “Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному” Рівненської міської територіальної громади по вул. Рівненська, буд. 1 в смт Квасилів Рівненського району, Рівненської області”

(ДК 021:2015 - 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт)

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ НА ОБ’ЄКТІ БУДІВНИЦТВА

Строк виконання робіт: 4 місяці з моменту отримання дозвільних документів на виконання будівельних робіт, орієнтовно з 18 квітня 2024 року по 17 серпня 2024 року

№ з/п	Найменування основних видів робіт	Тривалість робіт, дні	Кількість змін (1, 2, 3)	Чисельність працюючих у зміні	Період виконання (дата початку та закінчення робіт)
1	2	3	4	5	6
1	Загальнобудівельні роботи	82	1	4	18.04.2024р. - 17.08. 2024р.
2	Електроосвітлення	43	1	3	18.06.2024р. - 16.08. 2024р.
3	Відеоспостереження	34	1	2	01.07.2024р. - 16.08. 2024р.
4	Пожежна сигналізація	14	1	3	12.07.2024р. - 01.08. 2024р.
5	Вентиляція та кондиціонування	5	1	2	07.08.2024р. - 14.08. 2024р.
6	Опалення, водопостачання і каналізація	9	1	3	01.08.2024р. - 14.08. 2024р.
7	Придбання устаткування та меблів	5	1	2	18.06.2024р. - 20.06. 2024р.
8	Пусконаладжувальні роботи	11	1	4	01.08.2024р. - 16.08. 2024р.

Замовник:

Управління капітального будівництва
виконавчого комітету Рівненської міської
ради


Володимир ЛЯНУК


Підрядник:

Товариство з обмеженою відповідальністю
“Архітектурне бюро “Янкор”


Юрій КОРНІЙЧУК