**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням

Уповноваженої особи № 05

від 07 лютого 2024 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитрій Ригорчук

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія.

1.1. Найменування: **Центральне управління справами Міністерства оборони України**

1.2. Місцезнаходження: **м. Київ.**

1.3. Код за ЄДРПОУ: **24978319**

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) **ДК ДК 021:2015:50880000-7 Ремонт і технічне обслуговування готельного та ресторанного обладнання.**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**згідно Додатку 1.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. Кількість: **1 послуга.**

4.2. Місце поставки товарів: **м. Київ, Україна.**

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до 14 березня 2024 року.**

6. Умови оплати:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Тип оплати | Період, (днів) | Тип днів | Розмір оплати,  (%) |
| **Поставка товару** | **Післяплата** | **15** | **Банківські** | **100** |

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **8 000,00 грн. (вісім тисяч грн. 00 коп.) з ПДВ.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): **до** **13 лютого 2024 року.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель):   
**до 16 лютого 2024 року.**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **Ціна. Питома вага – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.**

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **1,0 %** (**80,00 грн.)**

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

У якості КЕП учасник може скористатися електронним цифровим підписом (ЕЦП) та відповідним посиленим сертифікатом відкритого ключа, що його підтверджує, що були видані відповідно до  вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис» до 06.11.2018 включно, за умови, що станом на день подання учасником відповідного документа строк дії посиленого сертифіката відкритого ключа не закінчився.

Замовник перевіряє КЕП/ЕЦП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП/ЕЦП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Кваліфікаційні критерії | Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\* |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Довідка в довільній формі, в якій зазначається наступна інформація:  - наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для надання послуг зазначених у технічних вимогах. |

**Інша інформація (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | -Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу -для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців) **та**  - паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)- для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців. |
| **2** | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **3** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми** в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності (Вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне. У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| **4** | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору |
| **5** | Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника про те, що ні Учасник, ні склад керівного органу Учасника, ні власники істотної участі Учасника не є резидентами країни, яка здійснює відкрите або приховане протистояння (військове, економічне, юридичне чи інше) Україні, або фінансує терористичні, сепаратистські чи екстремістські організації чи їх окремих представників. |
| **6** | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування/Скорочене найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Індивідуальний податковий номер * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail;   Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| **7** | Цінова пропозиція, згідно **Додатку 3** |

Відхилення пропозиції учасника:

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Відміна закупівлі:

1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

Строк укладання договору:

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону, та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 ‟Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток № 1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 2 – Проект договору

Додаток № 3 – Цінова пропозиція

**ДОДАТОК 1**

***Інформація про технічні, якісні та інші характеристики***

***предмета закупівлі***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування  товару | Од.  вим. | Кількість |
| 1 | Ремонт і ТО шафи пекарської 3-х секційної ШПЕС-3 «Еталон» | послуга | 1 |

**ДОДАТОК 2**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_**

**про закупівлю товарів за державні кошти**

м. Київ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Центральне управління справами Міністерства оборони України** в особі начальника Працкова Сергія Анатолійовича (надалі за текстом – Замовник), який діє на підставі Положення, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 03.10.2023. № 572/нм, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_, як \_ діє на підставі \_\_\_\_, (надалі за текстом – Постачальник), з другої сторони, а разом – Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. **Предмет договору**
   1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові товар, зазначений у Специфікації (Додаток 1), що є невід’ємною частиною цього Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Зазначений Договір укладається відповідно до пункту 11 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (далі - Особливості закупівель), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 ( в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 року № 471).

* 1. Найменування (номенклатура, асортимент, кількість) та код товару за **ДК2015: 50880000-7 Ремонт і технічне обслуговування готельного та ресторанного обладнання**.
  2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника. Зміна обсягу закупівлі послуг оформлюється додатковими угодами та може бути здійснена в період від дати підписання Договору до дати Виконавцем.

**ІІ. Якість послуг**

* 1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам державних стандартів, технічним умовам та іншим нормам, встановленим чинними нормативно-правовими актами України для такого виду послуг та в установленому порядку підтверджуватись відповідними документами.
  2. Замовник відкладає приймання послуг поки Виконавець не надасть документи, що підтверджують кількість та якість наданих послуг.
  3. Послуги, які надано з порушенням умов цього Договору Замовником не приймається. Всі витрати, які при цьому виникають, несе Виконавець.
  4. Гарантії на послуги, що надаються Виконавцем, встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства. Якщо іншого не передбачено законом або іншим документом для даного виду послуг, гарантійний термін складає 6 місяців від дати їх надання Замовнику.

**ІІІ. Ціна договору**

3.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_грн. \_\_ коп. ( \_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.), в т. ч. ПДВ 20% - \_\_\_ грн. \_\_ коп. ( \_\_\_ грн. \_\_ коп.) (*ціна Договору визначається з урахуванням Податкового кодексу України).*

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за вимогою Замовника на підставі п. 1.4. Договору. Зменшення ціни Договору оформлюється додатковою угодою та може бути здійснено у період від дати підписання Договору до дати надання послуг Виконавцем.

**IV. Порядок здійснення оплати**

* 1. Розрахунки проводяться у безготівковій формі Замовником після пред’явлення Виконавцем рахунку на оплату послуг (далі рахунок) та підписаного Сторонами Акту наданих послуг, якими Сторони підтверджують дату надання послуги Замовнику.
  2. До рахунка додається Акт наданих послуг.
  3. Замовник проводить платежі Виконавцю за надані та належним чином прийняті послуги протягом 15 банківських днів після підписання Акту наданих послуг. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється протягом 14 днів з дати отримання Замовником відкритих бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції у такому випадку до Замовника не застосовуються.
  4. При здійсненні платежу Замовник обов’язково повинен вказати у платіжному дорученні номер та дату цього Договору, номер і лату Акту виконаних робіт (наданих послуг).

**V. Надання послуг**

* 1. Строк (термін) надання послуг – до 14 березня 2024 року**.**
  2. Місце поставки товару: м. Київ.
  3. Після закінчення наданих послуг Виконавець та Замовник складає Акт наданих послуг в 2-х екземплярах.
  4. За відсутності заперечень по наданим послугам, а також за відсутності виявлених недоліків Замовник зобов’язаний прийняти їх протягом 5-ти робочих днів з моменту отримання Акту наданих послуг, підписати і повернути один з підписаних екземплярів Виконавцю.
  5. За наявності претензій до наявних послуг, Замовник зобов’язаний направити їх Виконавцю протягом 5-ти робочих днів з моменту отримання Акту виконаних робіт (наданих послуг), а Виконавець в свою чергу зобов’язаний усунути встановлені недоліки протягом 3-х робочих днів за свій рахунок.

1. **Права та обов'язки сторін**

*6.1. Замовник зобов'язаний:*

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

* + 1. Приймати надані послуги згідно з Актом наданих послуг;

6.1.3. Виконувати належним чином інші зобов’язання передбачені цим Договором та законодавством України;

6.1.4. Інші обов’язки, предбачені чинним законодавством.

* + 1. Протягом десяти календарних днів на вимогу Постачальника провести звірку взаєморозрахунків шляхом складання відповідного акту.
  1. *Замовник має право:*

6.2.1. В односторонньому порядку розірвати або змінити цей Договір у разі істотного порушення його умов Виконавцем та інших випадках встановлених Договором або законом (відповідно до вимог статей 651 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України) повідомивши про це письмово Виконавця;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та ціну Договору, зокрема залежно від реального

фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни додатковими угодами до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

*6.3. Виконавець зобов'язаний:*

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам встановленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Протягом десяти календарних днів на вимогу Замовника провести звірку взаєморозрахунків шляхом складення відповідного акту.

* 1. *Виконавець має право:*
     1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
     2. Всі необхідні документи (завірені копії), які підтверджують якість та гарантії на послуги Виконавець зобов’язаний передати Замовнику разом з наданням актів приймання передачі наданих послуг. Гарантійний строк починається обчислюватися з дати підписання Строками акту приймання-передачі наданих послуг.

*6.5 .Замовник гарантує:*

6.5.1. Що товар, який пропонується Постачальником прямо чи опосередковано не пов’язаний із громадянами Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичними особами, утвореними та зареєстрованими відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичними особами, утвореними та зареєстрованими відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичними особами, утвореними та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

6.5.2. Що Постачальник або кінцевий бенефеціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт та послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА.

1. **Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним Законодавством України та цим Договором.

7.2. Види порушень та санкції встановлені Договором:

7.2.1. За порушення строків, визначених пунктами 5.1. Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від ціни цього Договору за кожен день прострочення.

7.2.2. За прострочення строків визначених п. 5.1 Договору понад 30 днів, додатково стягується штраф у розмірі 7% від ціни цього Договору.

7.2.3. За порушення умов Договору щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих послуг.

7.3. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) сторона, що порушила договірні зобов’язання, відшкодовує іншій стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру неустойки.

7.4. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов’язків, не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством та цим Договором.

7.5. сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за своєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів 0 (нуль) процентів.

7.6. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату наданих послуг у разі ненадходження коштів на рахугки.

**VIII. Обставини непереборної сили**

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
  2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
  3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, видані компетентною установою.
  4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IХ. Вирішення спорів**

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
  2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**Х. Строк дії Договору**

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє в частині оплати за надані послуги – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, але не довше ніж до 31.12.2024 року.

10.2. Строк дії Договору може бути змінений у зв’язку із його розірванням в односторонньому порядку (пунктами 6.2.1. та 7.2.3. Договору).

1. **Інші умови**
   1. При інших обставинах, що не передбачені даним Договором, відносини Сторін регулюються нормами діючого законодавства України.
   2. Кожна Сторона не може передати свої права та обов’язки, що слідують з Договору, або зв’язані з ним, третім особам без погодження з іншою Стороною.
   3. Всі зміни до Договору повинні бути оформлені у вигляді додаткової угоди до даного Договору і підписані повноважними представниками Сторін.
   4. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу. Договір укладено при повному розумінні сторонами його умов та термінології, українською мовою.
   5. Сторони досягли згоди, що у разі необхідності проведення звірки взаєморозрахунків за будь-який період дії Договору, Сторона зацікавлена в проведенні такої звірки, направляє два примірники відповідного акту іншій Стороні для підписання. Один примірник підписаного Сторонами акту повертається зацікавленій стороні.
   6. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов’язання (в тому числі затримки поставки товару або поставки в неповному обсязі, або якщо якість не відповідає вимогам зазначеним в розділі II Договору), у разі істотного порушення його умов Постачальником та інших випадках встановлених Договором або законом (відповідно до вимог статей 651 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України), Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом направлення Постачальнику листа-повідомлення про розірвання. Договір вважає розірваним з дати отримання зазначеного листа-повідомлення вказаної у поштовому повідомленні.
   7. У разі одностороннього розірвання договору (пункти 6.2.1., 7.2.3., 11.6 Договору) Замовник складає довідку (додаткову угоду, яку підписує в односторонньому порядку) із зазначенням причини та дати, з якої Договір вважається розірваним. Така довідка (додаткова угода) буде додатком до Договору та становити його невід’ємну частину.

**ХІІ. Додатки до договору**

Невід’ємною частиною цього Договору є:

Специфікація (Додаток № 1) на 1 арк.

**ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| Центральне управління справами Міністерства оборони України  Юридична та поштова адреса:  03168, м. Київ, пр-т. Повітрофлотський, 6  ЄДРПОУ 24978319  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКС України м. Києва  МФО 820172  ІПН 249783126580  Телефон/телефакс:  044 245-41-48; 454-43-13  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Працков | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток № 1 до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специфікація послуг, що надаються за Договором**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування  товару | Од. виміру | Кіль  кість,  од. | Вартість за одиницю  без ПДВ ,  грн. | Загальна вартість послуг  без ПДВ.  грн. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **Вартість послуг без ПДВ, грн.** | | | | |  |
| **ПДВ 20%** | | | | |  |
| **Загальна вартість послуг з ПДВ, грн.** | | | | |  |

Всього:\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп. ( \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.), в тому числі ПДВ 20% - \_\_\_\_ грн. 00 коп.

Постачальник передає Замовнику зазначений Товар за адресою: м. Київ.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| Центральне управління справами Міністерства оборони України  Юридична та поштова адреса:  03168, м. Київ, пр-т. Повітрофлотський, 6  ЄДРПОУ 24978319  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКС України м. Києва  МФО 820172  ІПН 249783126580  Телефон/телефакс:  044 245-41-48; 454-43-13  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Працков | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОДАТОК 3**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ми, |  |
|  | найменування учасника |
|  | |
|  | юридична та поштова адреса (місце знаходження), телефон (факс) |

надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **ДК2015: ДК2015: 50880000-7 Ремонт та технічне обслуговування готельного та ресторанного обладнання** згідно з якісними та іншими вимогами замовника торгів.

Початкова ціна пропозиції:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Оди  ниця  виміру | Кіль  кість | Ціна за одиницю товару  без ПДВ, грн. | Загальна вартість товару без ПДВ,  грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Загальна вартість послуг без ПДВ2: | | | |  |
| крім того ПДВ2: | | | |  |
| Загальна вартість послуг з ПДВ2: | | | |  |

Вивчивши документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити постачання **ДК2015: ДК2015: 50880000-7 Ремонт та технічне обслуговування готельного та ресторанного обладнання.,** виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

Ціна пропозиції за результатами електронного аукціону (ураховуючи зменшення):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Оди  ниця  виміру | Кіль  кість | Ціна за одиницю товару  без ПДВ, грн. | Загальна вартість товару без ПДВ,  грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Загальна вартість товару без ПДВ2: | | | |  |
| крім того ПДВ2: | | | |  |
| Загальна вартість товару з ПДВ2: | | | |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності))*

*МП*