**Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням уповноваженої особи  від 24 січня 2023 року № 3 | |
|  | **Уповноважена особа** | |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_ Наталія КУВШИНОВА** | |
|  | |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ**

**ВІДКРИТИХ ТОРГІВ З ОСОБЛИВОСТЯМИ  
ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ**

**Токен ETOKEN, SAFENET 5110+, JAVA/80K, BLACK, ID (HEX**)

**або еквівалент**

(ДК 021:2015:30230000-0 – «Комп'ютерне обладнання»)

**Київ 2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178  (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Головне управління Пенсійного фонду України в  м. Києві** |
| 2.2 | категорія замовника | **Органи соціального страхування** |
| 2.3 | місцезнаходження | **вул. Бульварно-Кудрявська, 16, м. Київ, 04053** |
| 2.4 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **КУВШИНОВА Наталія Петрівна** –начальник управління інформаційних систем та електронних реєстрів (уповноважена особа)  тел.: (044) 484-45-29);  **САМІЙЛЕНКО Тетяна Миколаївна –** начальник фінансово-економічного управління-головний бухгалтер  (тел.: (044) 482-26-98).  Адреса: 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16  Тел. (044) 486-77-94, факс: (044) 482-03-69  Е-mail: [kiev\_gu\_tender@ukr.net](mailto:kiev_gu_tender@ukr.net); kiev\_gu@kv.pfu.gov.ua |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з Особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Токен ETOKEN, SAFENET 5110+, JAVA/80K, BLACK,  ID (HEX) або еквівалент (ДК 021:2015:30230000-0 – «Комп'ютерне обладнання») |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля на лоти не поділяється |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **За адресою замовника: вул. Бульварно-Кудрявська, 16, м. Київ, 04053** |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Зазначається в проєкті договору (Додаток 5 до Тендерної документації). |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Ціна тендерної пропозиції повинна бути зазначена в національній валюті України гривні відповідно до вимог Закону України «Про ціни та ціноутворення» та  Закону України «Про Національний банк України». |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  Для технічних специфікацій, технічних описів, інших матеріалів технічного змісту, а також листів про повноваження від виробника щодо товарів (послуг) іноземного походження (виробництва), які пропонуються учасниками, допускається включення до складу тендерної пропозиції документів, складених англійською мовою. При цьому листи про повноваження від виробника, складені іноземною мовою, повинні супроводжуватись перекладом на українську мову. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо) необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії, а саме:  - статут учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) із змінами (у разі їх наявності). У разі, якщо учасник здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі тендерної пропозиції торгів учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів; тощо).  У разі, якщо учасник здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі пропозиції відкритих торгів учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів;  - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  • для посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі: протокол засновників та наказ  про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ,  що підтверджує повноваження посадової особи учасника  на підписання документів;  • повноваження фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням в складі тендерної пропозиції копій паспорта (копії сторінок,  що містять інформацію) або скан-копія ID-картки та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;  - заповнену та підписану тендерну пропозицію (Додаток 1 до цієї Тендерної документації);  - заповнену та підписану цінову пропозицію (Додаток 2 до цієї Тендерної документації);  - заповнений та підписаний проєкт договору (Додаток 5 до цієї Тендерної документації), який підтверджує, що Учасник ознайомився з проєктом та гарантує свої зобов’язання за ним;  - гарантійний лист про те, що запропонований товар буде оригінальним, відповідатиме сертифікатам та іншим документам виробника;  - гарантійний лист про те, що Учасник закупівлі гарантує якість товару, який постачається, протягом терміну, передбаченого технічними умовами та стандартами на дану продукцію;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї тендерної документації.  Документи, які складаються учасником в довільній формі, повинні мати такі обов’язкові реквізити: назву учасника; назву виду документа (не зазначається на листах); дату складання; реєстраційний номер (індекс); текст документа та підпис уповноваженого представника Учасника.  Скан-копії документів, що надаються учасником у складі тендерної пропозиції засвідчуються печаткою (у разі  її використання учасником) та підписом уповноваженої особи, крім випадків надання таких документів у формі електронного документа (в розумінні Закону України  «Про електронні документи та електронний документообіг») через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на документ.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Файл накладеного кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису на кваліфікованому сертифікаті (УЕП) повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням: <http://czo.gov.ua/verify>.  Відповідно до статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України  «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Документи, які подає Учасник у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи Учасника (за винятком оригіналів, нотаріально завірених копій документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).  Замовником не вимагається від Учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Цінова пропозиція учасника подається за формою, визначеною замовником (Додаток 2 до Тендерної документації).  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни  та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої тендерної пропозиції.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Тендерна пропозиція учасника-нерезидента повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований.  Документи, які підтверджують статус  учасника-нерезидента та повноваження його представника на укладання договорів повинні бути легалізовані у встановленому порядку відповідно до Віденської конвенції «Про консульські зносини» 1963 року.  Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає надати учасник. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції тендерній документації.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків, зборів, обов’язкових платежів, що мають бути сплачені учасником.  Учасник в складі пропозиції надає документи, що підтверджують податковий статус учасників (витяг/витяги з реєстрів платників відповідних податків).  Ціна тендерної пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Не врахована учасником вартість окремих складових не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.  Замовником не приймається до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Тендерні пропозиції подані після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, але не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | Відповідно до вимог статті 16 Закону та цієї документації учасник подає в складі пропозиції документи, що підтверджують відповідність учасника наступним кваліфікаційним критеріям:   * наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) (на підтвердження відповідності встановленому критерію учасник надає копії договорів з копіями видаткових накладних або актів прийому-передачі,які підтверджують виконання аналогічного договору щодо поставки за останні 2 роки).   Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Самостійне декларування відсутності підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону, здійснюється учасником процедури закупівлі, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Для підтвердження відсутності підстав, визначених в абзаці сьомому підпункту першого пункту 41 Особливостей – у формі довідки (зведеної довідки, інформації) в довільній формі, зміст якої(их) підтверджує відсутність відповідних підстав.  **Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Документи (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону **(у разі відсутності терміну дії документу – документ повинен бути виданий не пізніше 30-денної давнини відносно фактичної дати розкриття тендерних пропозиції):**  - витяг (повний витяг) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований в електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі або щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі).  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС України за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>.  - довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що фізичну особу переможця процедури закупівлі/службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт дванадцятий частини першої статті 17 Закону);  - довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків (протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору не було), або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (частина друга статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники також додають документи, визначені у Інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва (крім відомостей про наявні у замовника технології, засоби чи продукти) вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що запропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **01.02.2023.** |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна, питома вага критерію – 100 %.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  *До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.* |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України  29 липня 2020 року за № 715/34998 «Про затвердження Переліку формальних помилок». |
| **3** | **Інша інформація** | Ціна пропозиції повинна враховувати усі податки, збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно предмету закупівлі.  Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються замовником незалежно від результату торгів. |
| **4** | **Розгляд тендерних пропозицій учасників** | Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| **5** | **Усунення виявлених замовником невідповідностей в тендерній пропозиції** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом  24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **6** | **Розгляд тендерної пропозиції з аномально низькою ціною** | Аномально низька ціна тендерної пропозиції – ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі, якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію, у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| **7** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  - є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію  із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **8** | **Права учасника у разі відхилення тендерної пропозиції** | У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Укладання договору про закупівлю та порядок зміни його умов** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктом 10 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених Особливостями.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю (крім договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг для/з будівництва, ремонту та інших інженерно-технічних заходів із захисту об’єктів критичної інфраструктури паливно-енергетичного сектору критичної інфраструктури за основними технічними показниками, погодженими Міненерго) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Відповідно до вимог статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**

до Тендерної документації

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

*(на офіційному бланку учасника)*

1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (місце знаходження) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Електронна адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Загальна вартість тендерної пропозиції\*

на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_ (сума цифрами та прописом) гривень (з ПДВ), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_ (сума цифрами та прописом) гривень (або без ПДВ у разі якщо учасник не є платником ПДВ\*\*).

1. Умови оплати: Оплата Товару здійснюється Замовником протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з моменту поставки Товару в повному обсязі та підписання видаткової накладної.

У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, розрахунки за поставлений Товар здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

1. Уповноважені особи учасника на підпис документів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Додаткові відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

Ми погоджуємося з умовами, що замовник може відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, а також розуміємо, що Замовник не обмежений в прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис керівника підприємства, організації, установи, фізичної особи-підприємця)

М.П.\*\*\*

*\* При розрахунку вартості тендерної пропозиції учасник включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені учасником.*

***\*\**** *У разі, якщо до загальної вартості пропозицій не включено ПДВ, зазначити підставу з посиланнями на нормативно-правові акти.*

***\*\*\**** *Ця вимога не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**Додаток 2**

до Тендерної документації

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

*(на офіційному бланку учасника)*

Уважно вивчивши комплект тендерної документації по закупівлі – **Токен ETOKEN, SAFENET 5110+, JAVA/80K, BLACK, ID (HEX) або еквівалент**   
**(ДК 021:2015:30230000-0 – «Комп'ютерне обладнання»** подаємо на участь у тендері свою цінову пропозицію:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Технічні характеристики**  **фактично запропоновано товару** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн.** | **Загальна сума,**  **грн.** |
| 1 | Токен ETOKEN, SAFENET 5110+, JAVA/80K, BLACK, ID (HEX) або еквівалент |  | шт. | 100 |  |  |

**Всього:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_коп. (*сума прописом*),** **у тому числі   
ПДВ \_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_коп. *(сума прописом*) (або без ПДВ у разі якщо учасник не є   
платником ПДВ\*).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада особи, що підписує форму) (підпис) ( П.І.Б)

М.П.\*\*

*\* Якщо учасник не є платником ПДВ про це необхідно надати довідку у довільній формі із зазначенням підстав з посиланнями на нормативно-правові акти*

*\*\*Ця вимога не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**Додаток 3**

до Тендерної документації

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні**

**характеристики предмета закупівлі –   
Токен ETOKEN, SAFENET 5110+, JAVA/80K, BLACK, ID (HEX) або еквівалент**  **(ДК 021:2015:30230000-0 – «Комп'ютерне обладнання»)**

Пропозиція повинна відповідати наступним кількісним та якісним характеристикам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування обладнання** | **Кількість (шт.)** |
| **Токен ETOKEN, SAFENET 5110+, JAVA/80K, BLACK, ID (HEX) або еквівалент** | 100 шт. |
| **Найменування вимоги, технічні, якісні та кількісні**  **характеристики** | |
| Апаратна підтримка алгоритмів | * Symmetric: 3DES, AES 256 bit * Hash: SHA1, SHA256 * RSA 1024-bit / 2048-bit * Elliptic curves: P-256, P-384, ECDH |
| Гарантована кількість циклів перезапису | Не менше 500 000 циклів |
| Гарантований термін зберігання інформації | Не менше 10 років |
| Об’єм вбудованої пам’яті | 80 кБ |
| Підтримка міжнародних стандартів | PKCS#11, Microsoft CAPI, PC/SC, X.509 v3 certificate storage, SSL v3, IPSec/IKE, MS minidriver, CNG, ISO 7816-1 |
| Підтримка операційних систем | Windows Server 2008/R2/2010/2010R2, Windows 7/8/10, Mac OS, Linux, Chekpoint TP (preboot) |
| Вбудована OS | Gemalto IDCore 30, JAVA/80K |
| Сертифікати безпеки | FIPS 140-2 level 3(SC chip and OS), IP X7 – IEC 60529 |
| USB роз’єм | USB type A; USB 1.1/2.0 (full/high speed) |
| Гарантійний термін, не менше | 1 рік з моменту поставки Товару |

Примітка: У разі посилання у викладеній інформації на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип у найменуваннях за предметом закупівлі, джерело його походження або виробника, - слід вважати в наявності вираз «або еквівалент» (при пропозиції Учасником еквіваленту зазначеного товару за Предметом закупівлі, обов'язкове надання технічної документації (підтвердження), що запропонований еквівалент відповідає вимогам Замовника, тобто не гірше за технічними та якісними характеристиками).

1. Учасник повинен гарантувати, що весь запропонований ним товар є новим та раніше не використовувався, не підлягає заборонам обтяженням, правом вимоги третіх осіб.
2. Товар повинен бути упакований належним чином, що забезпечує його збереження при перевезенні та зберіганні. Упаковка повинна бути безпечною при експлуатації, перевезення та вантажно-розвантажувальних роботах.
3. Якість товару повинна відповідати державним стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації на вищезазначений Товар. Товар повинен бути придатний для цілей, для яких товар такого роду звичайно використовується.
4. Товар повинен бути виготовлений у відповідності зі стандартами, показниками і параметрами, що діють на території України.
5. До ціни товару обов’язково включаються усі додаткові витрати, які пов’язані з доставкою товару, обов’язкові платежі, збори тощо.
6. У разі заміни товару на «еквівалент» під час подання пропозиції такий учасник повинен подати порівняльну таблицю з чітко зазначеними технічними характеристиками та марки такого товару.
7. Специфікація товарів повинна бути вказана зі ступенем деталізації, достатнім для внесення у Специфікацію до Договору про закупівлю, а також для виконання самого договору.

**Додаток 4**

до Тендерної документації

(для Фізичних осіб-підприємців)

**ЛИСТ-ЗГОДА**

**на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)

\* *оформлюється на офіційному бланку Учасника та підписується уповноваженою особою Учасника.*

**Додаток 5**

до Тендерної документації

**ДОГОВІР №**

**про закупівлю товару**

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві**, в особі начальника **Дзядевич Лариси Вікторівни**, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за   
№ 40/26485, наказу Пенсійного фонду України від 11.06.2021 року № 132-О та наказу Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві від 14.06.2021 року   
№ 519-О (далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(далі – Постачальник), з іншої сторони, (далі разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), на підставі рішення уповноваженої особи від \_\_.\_\_.\_\_\_. № \_\_\_\_, уклали цей Договір (далі – «Договір») про наступне:

1. **ПредметДоговору**

1.1. На підставі цього Договору Постачальник зобов’язується поставити Товар – *(заповнюється учасником)* (ДК 021:2015:30230000-0 – «Комп'ютерне обладнання») найменування, ціна за одиницю товару та кількість Товару зазначено в Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору), що є невід’ємною частиною цього Договору,   
а Замовник прийняти та оплатити Товар у строк, передбачений цим Договором.

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. Якість Товару**

2.1. Товар повинен бути виготовлений у відповідності зі стандартами, показниками і параметрами, що діють на території України.

2.2. Постачальник гарантує, що весь Товар є новим та раніше не використовувався, не підлягає заборонам обтяженням, правом вимоги третіх осіб.

2.3. Товар повинен бути упакований належним чином, що забезпечує його збереження при перевезенні та зберіганні. Упаковка повинна бути безпечною при експлуатації, перевезенні та вантажно-розвантажувальних роботах.

2.4. У випадку виявлення дефектів якості Товару, Постачальник бере на себе зобов’язання усунути виявлений дефект або замінити Товар на новий за власний рахунок.

2.5. Допустиме покращення якості Товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп. (сума прописом), з ПДВ або без ПДВ у разі, якщо учасник не є платником ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.  
(сума прописом).**

3.2. Ціна одиниці Товару визначена Сторонами в Додатку № 1 до Договору, який є його невід’ємною частиною.

3.3. Ціна Договору складається із вартості Товару до якої включені витрати на транспортування, навантаження та розвантаження (занесення в приміщення за потреби підйом/спуск на поверх), та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

3.4. Ціна на Товар, що постачається, встановлюється в національній валюті України та вказується у видаткових накладних, які підписуються Сторонами.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник здійснює оплату Товару на підставі видаткової накладної шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника.

4.2. Усі рахунки за Договором проводяться у безготівковій формі.

4.3. Оплата Товару здійснюється Замовником протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з моменту поставки Товару в повному обсязі та підписання видаткової накладної.

4.4. У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, розрахунки за поставлений Товар здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

4.5. Приймання Товару здійснюється в присутності уповноважених представників Замовника та Постачальника, шляхом підписання представниками Сторін видаткових накладних, оформлених належним чином.

4.6. При виявленні недоліків складається двосторонній акт, що підписується уповноваженими представниками Сторін, в якому перераховуються недоліки та терміни їх усунення. Постачальник усуває усі виявлені недоліки за власний рахунок протягом   
20 (двадцяти) календарних днів з моменту їх виявлення.

4.7. Оплата здійснюється в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період.

4.8. Датою оплати вважається дата списання коштів з поточного рахунку Замовника.

**5. Постачання Товару**

5.1. Поставка Товару Постачальником Замовникові здійснюється протягом   
30 (тридцяти) календарних днів з дати укладення договору про закупівлю товару.

5.2. Місце поставки Товару – Україна, 04053, м. Київ,   
вул. Бульварно-Кудрявська, 16.

5.3. Отримувачем Товару є Головне управління Пенсійного фонду України в   
м. Києві.

5.4. Товар повинен бути упакований належним чином, що забезпечує його збереження при перевезенні та зберіганні. Упаковка повинна бути безпечною при експлуатації, перевезенні та здійсненні вантажно-розвантажувальних робіт. Кожна одиниця Товару повинна бути упакована в індивідуальну оригінальну упаковку.

5.5. Зобов’язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовника за його адресою та підписання Замовником видаткової накладної.

5.6. Передача Товару здійснюється у присутності уповноважених представників обох Сторін за адресою Замовника, Постачальник надає Замовнику видаткову накладну на Товар та всю супровідну документацію на Товар, згідно вимог чинного законодавства України.

5.7. Замовник має право пред’явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі, пред’являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі Товару, по якості – в будь-який момент впродовж терміну використання Товару.

5.8. При виникненні претензій по некомплектності, кількості чи якості поставленого Товару, Постачальник повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного Товару протягом трьох банківських днів або повернути вартість Товару неналежної якості з дати отримання претензій від Замовника.

5.9. Розвантаження Товару, занесення до приміщення Замовника, підйом/спуск на поверх здійснюється Постачальником.

**6. Права та обов’язки Сторін**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Оплатити поставлений Товар у розмірах та в терміни, які встановлені цим Договором.

6.1.2. Прийняти поставлений Товар в кількості, комплектації та якості відповідно до умов цього Договору.

6.1.3. Призначити відповідальних працівників, що будуть співпрацювати із Постачальником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов’язані з виконанням Договору.

6.1.4. До початку поставки Товару, а також, за необхідності, під час поставки Товару, за взаємною згодою Сторін, забезпечити Постачальника усією необхідною інформацією.

6.1.5. У разі необхідності повідомити Постачальника про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Постачальник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення документів.

6.1.6. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні.

6.1.7. Належним чином виконувати інші зобов’язання, пов’язані з виконанням Договору.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 (десять) календарних днів.

6.2.2. За своєю вимогою бути проінформованим Постачальником щодо всіх етапів поставки Товару у строки, встановлені Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.4. Повернути документи без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Отримувати необхідні пояснення та консультації від Постачальника щодо предмету Договору, його виконання тощо.

6.2.6. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Товару, якщо Постачальником порушено вимоги, вказані у Договорі.

6.2.7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України.

6.2.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором та у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Призначити відповідальних фахівців, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов’язані з виконанням Договору.

6.3.3. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов’язки за Договором.

6.3.4. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони документів, передбачених Договором.

6.3.5. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення документів, тощо.

6.3.6. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні.

6.3.7. Належним чином виконувати інші зобов’язання, пов’язані з виконанням Договору.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Товар,   
що поставляється відповідно до умов цього Договору.

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 (десять) календарних днів.

6.4.3. На дострокову поставку Товару за обов’язковою попередньою домовленістю із Замовником.

6.4.4. Вимагати від Замовника оплатити Товар, який був фактично поставлений ним у строки, в порядку та за умовами цього Договору до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору.

6.4.5. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України.

6.4.6. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

**7. Гарантії**

7.1. Гарантійний строк – *заповнюється Учасником/Постачальником відповідно до запропонованого товару.*

**8. Відповідальність Сторін**

8.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання своїх зобов’язань   
за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. У разі якщо порушено господарське зобов'язання, застосовуються штрафні санкції, у таких розмірах:

8.2.1. за порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Товару стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного (некомплектного) Товару;

8.2.2. за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі   
0,1 відсотка вартості Товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф   
у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

**9. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж   
30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом 10 (десяти) днів з дня розірвання Договору.

**10. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку на підставі чинного законодавства України.

**11. Строк дії Договору**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до **31.12.2023**, але у будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

11.2. Цей Договір укладається при повному та однозначному розумінні Сторонами його умов та термінології, текст Договору викладається українською мовою та підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.3. Договір про закупівлю товару укладено відповідно до Цивільного   
і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України   
від 12 жовтня 2022 року № 1178.

11.4. Закінчення строку Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке сталося під час дії Договору.

11.5. Договір припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- розірвання Договору за згодою Сторін, яке оформлюється додатковою угодою до Договору;

- розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін з попереднім письмовим повідомленням про дострокове розірвання цього Договору іншої Сторони за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання;

- в інших випадках, встановлених законодавством України.

**12. Інші умови**

**12.1. Гарантії Сторін:**

12.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

12.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

12.1.3. У разі якщо з’ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в підпунктах 12.1.1.-12.1.2. Договору не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нестиме відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**12.2. Прикінцеві положення:**

12.2.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі, шляхом укладення додаткової угоди скріпленої підписами уповноваженими на це представниками Сторін.

12.2.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.2.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.2.4. Істотні умови договору про закупівлю (крім договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг для/з будівництва, ремонту та інших інженерно-технічних заходів із захисту об’єктів критичної інфраструктури паливно-енергетичного сектору критичної інфраструктури за основними технічними показниками, погодженими Міненерго) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.2.5. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою.

12.2.6. Постачальник засвідчує, що він є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати статус платника податку).

12.2.7. У разі реорганізації установи, всі права та обов’язки переходять Правонаступнику.

**13. Додатки до Договору**

13.1. Невід’ємними частинами Договору є:

- Додаток № 1 – «Специфікація».

**14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві**  Адреса юридична:  04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16  Адреса фактична:  04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16  ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 42098368  банківські реквізити:  р/р UA283226690000025606307208000  в філії ТВБВ № 10026/0159  Головного управління по м. Києву  та Київській області АТ «Ощадбанк»  **Начальник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Лариса ДЗЯДЕВИЧ**  М.П. | **Постачальник:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_   
про закупівлю товару  
 від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Технічні характеристики** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн.** | **Загальна сума,**  **грн.** |
| 1 | ***Заповнюється учасником*** |  | шт. | 100 |  |  |

Ми, які підписалися нижче, від імені Замовника – начальник   
Дзядевич Лариса Вікторівна, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України   
від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за   
№ 40/26485, наказу Пенсійного фонду України від 11.06.2021 року № 132-О та наказу Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві від 14.06.2021 року   
№ 519-О, з однієї сторони, та від Постачальника – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, засвідчуємо,   
що Сторонами досягнуто згоди, що ціна (сума) Договору становить:   
\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп*.,* у тому числі ПДВ \_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві**  Адреса юридична:  04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16  Адреса фактична:  04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16  ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 42098368  банківські реквізити:  р/р UA283226690000025606307208000  в філії ТВБВ № 10026/0159  Головного управління по м. Києву  та Київській області АТ «Ощадбанк»  **Начальник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Лариса ДЗЯДЕВИЧ**  М.П. | **Постачальник:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

*\* Якщо учасник не є платником ПДВ про це необхідно надати довідку у довільній формі із зазначенням підстав з посиланнями на нормативно-правові акти*