**АСОЦІАЦІЯ**

**органів самоорганізації населення м.Вінниці**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол** **Уповноваженої особи**

 *Асоціації*

*органів самоорганізації населення*

 *м.Вінниці*

від 15.03.2023 №15

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

1.**Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: **АСОЦІАЦІЯ органів самоорганізації населення м.Вінниці**

1.2.місцезнаходження замовника: вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050

1.3. ідентифікаційний код замовника: Код ЄДРПОУ 34983039

1.4.категорія замовника: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **Придбання щебню , відсіву** (ДК 021:2015: - 14210000-6 - Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі) .

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**Згідно Додатку 1 та Додатку 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: згідно Додатку 4

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: згідно Додатку 2

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: Строк виконання робіт є орієнтовним, та визначатиметься згідно умов договору, в тому числі календарного графіку виконання робіт, але не пізніше ніж до 31.12.2023 року.

6.Умови оплати:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Тип оплати | Період,(днів) | Тип днів | Розміроплати,(%) |
| — **поставка товару**  — оплата здійснюється після того, як поставлений товар, підтвердженням буде видаткова накладна; | **Післяплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом. | 20 | Робочі або календарні або  банківські | 100 |

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: 85 500 (вісімдесят тис. п’ятсот) грн.

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель).

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю).

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -*єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

11.1.Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 1%

14. Джерело фінансування: Місцевий бюджет.

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками:

ПІБ: **Мазур Віталій Володимирович**

Посада: головний спеціаліст по роботі з підрядними організаціями Асоціації.

Адреса: вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050

Телефон: (0432) 59-51-84

Тел./факс: (0432) 59-53-49

Е-mail: Mazur\_VV@vmr.gov.ua

ПІБ: **Вітенко Інна Михайлівна**

Посада: заступник голови Асоціації

Адреса: вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050

Телефони/Факси: (0432) 59-51-84

16. Інша інформація:

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або Удосконаленим електронним підписом (УЕП);**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (*у разі здійснення закупівлі за лотами*) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**7. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає мовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Інші вимоги.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проєкт договору про закупівлю.

Додаток 4 – Цінова пропозиція

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНШІ ВИМОГИ**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| 1 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  |
| 3 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення. |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;
* Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).
 |
| 5 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| 6 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.Примітка:*\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 7 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місцяпроживання та громадянство.*Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».*  |
| 8 | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:- Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації. |
| 9 | Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації. |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**ТЕХНИЧНЕ ЗАВДАННЯ**

замовника до учасників торгів на закупівлю

 ДК 021:2015: 14210000-6 - Гравій, пісок, щебінь і наповнювач (Придбання щебню, відсіву).

**ЗАГАЛЬНІ УМОВИ**

 Виконавець повинен використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю, не допускати забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами, які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг.

**Перелік квартальних комітетів та комітетів мікрорайонів для підсипки вулиць приватного сектору.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Назва квартального комітету (комітету мікрорайону)*** | ***Назва вулиці*** | ***об'єм*** | Фракція щебня |
|  |  |  | ***тонн*** |   |
| 1 | Малі Хутори Центр | вул.Курбаса, 23-35 | 50 | 20\*40 |
| 2 | Малі Хутори Центр | вул.Волинця, 10-22 | 60 | 20\*40 |
| 3 | Корея | вул.В. Барки(Каховського) вул.В. Хмелюка(Рилєєва) пров.Грохольських вул.Грохольських | 70 | 20\*40 |
| 4 | Соняшник | вул.В. Данченка, 29-51 | 50 | 20\*40 |
|   |   |   |   |   |
|  |  | **Разом:** | 230 |  |

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Д О Г О В І Р №**

 м. Вінниця «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

 Сторони: «Замовник» - **Асоціація органів самоорганізації населення м. Вінниці**,

в особі голови Асоціації Панчук Н.В. , та «Виконавець» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(переможець торгів)**,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уклали цей Договір про нижченаведене**.**

1. **Предмет договору**

1.1. За результатами проведеної допорогової закупівлі код ДК 021:2015: 14210000-6 - Гравій, пісок, щебінь і наповнювач (Придбання щебню, відсіву), Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання по наданню товару, а саме: Придбання щебню, відсіву*,* в обсягах, зазначених в Додатку №1 до договору, що є невід’ємною частиною даного договору.

Інформація щодо переліку об’єктів надається «Замовником» додатково.

1.2. «Виконавець» надає «Замовнику» товар, а «Замовник» сплачує за наданий товар за цінами та у терміни, обумовлені Договором.

1.3. На Виконавця покладається організація виконання поставки товару, забезпечення охорони праці і техніки безпеки при поставці товару, забезпечення необхідними матеріально-технічними, енергетичними і трудовими ресурсами.

**2. Ціна і орієнтована сума договору**

 2.1.Загальна вартість договору складає з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). ПДВ складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 2.2.Загальна вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

 2.3.Бюджетні зобов’язання за цим договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань (призначень) та у разі виконання послуг, що підтверджуються підписаними актами виконаних робіт.

**3. Порядок, терміни та оплата наданих послуг**

3.1.«Виконавець» виконує зазначені в п.1.1. поставки товару згідно переліку об’єктів, наданого «Замовником».

3.2.«Виконавець» повинен приступити до виконання поставки товару протягом 24-ти годин з моменту отримання від «Замовника» переліку об’єктів. Інформація щодо переліку об’єктів надається «Замовником» .

3.3. «Замовник» здійснює оплату вартості наданого товару по мірі надходження бюджетних коштів на оплату наданих послуг згідно накладних.

**4.Якість виконання послуг**

4.1. «Виконавець» гарантує дотримання показників з якості поставки товару, визначених діючими нормативно-правовими актами (нормами, правилами, стандартами тощо).

4.2. При поставці товару з порушенням норм та якості «Виконавець» за власний рахунок усуває недоліки.

**5. Права та обов’язки сторін**

 5.1. «Замовник» зобов'язаний:

 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату наданого товару;

 5.1.2. Приймати наданий товар згідно накладних.

 5.2. «Замовник» має право:

 5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань «Виконавцем», повідомивши про це його у строк за 15 календарних днів;

 5.2.2. Контролювати якість надання товару, встановлену цим Договором;

 5.2.3. Переглядати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

 5.3. «Виконавець» зобов'язаний:

 5.3.1. Забезпечити надання товару згідно переліку об’єктів, який надано «Замовником»;

 5.3.2. Забезпечити надання товару, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 4 цього Договору.

 5.4. «Виконавець» має право:

 5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за наданий товар;

 5.4.2.«Замовник» має право достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань «Виконавцем», повідомивши про це його у строк за 15 календарних днів.

**6. Відповідальність сторін за порушення зобов’язань за**

**Договором та порядок урегулювання спорів**

6.1.У випадку недотримання однією із сторін вимог інших пунктів даного договору сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

 6.2. В разі виявлення фактів неякісного або неповного надання товару «Виконавцем», «Замовник» має право вилучати дані об’єми з обсягу наданого товару.

 6.3. У разі затримки надання товару або надання не в повному обсязі, заявлених «Замовником», «Виконавець» сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненадання за кожний день затримки.

 6.4. У разі порушення зобов’язань зі сторони «Виконавця» більше трьох разів, «Замовник» має право розірвати договір в односторонньому порядку.

**7. Форс-мажорні обставини**

 7.1.Жодна із сторін не нестиме відповідальність за повне або часткове невиконання будь-якого зі своїх обов’язків, якщо невиконання буде наслідком таких обставин, як повінь, пожежа, землетрус і інші стихійні лиха, а також війна або військові дії, що виникли після укладення Договору.

 7.2.Якщо будь-яка з таких обставин безпосередньо вплинула на виконання зобов’язань в строк, встановлений в Договорі, то цей термін пропорційно переноситься на час дії відповідної обставини.

 7.3.Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов’язання, про початок, передбачуваний час дії та припинення вищевказаних обставин повинна негайно, однак не пізніше 10 днів з моменту їх початку або припинення, в письмовій формі повідомити іншу сторону.

 7.4.Факти, що викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою або іншою нейтральною компетентною організацією відповідної сторони. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищевказану обставину як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов’язання.

**8. Вирішення спорів**

 8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

 8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

**9. Термін дії договору**

 9.1.Договір про надання послуг набирає чинності з дня його підписання. Термін дії договору до 31.12.2023 року.

**10. Інші умови Договору**

10.1.Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають визначенням, наведеним у Загальних умовах.

10.1.У разі відмови повноваженого представника однієї із Сторін від підпису актів, передбачених умовами даного Договору, він зобов’язаний обґрунтувати причини відмови у письмовій формі.

10.2.Обсяги товару, що є предметом Договору, можуть бути скоригованими в меншу сторону залежною від виділених асигнувань.

10.3.Даний Договір складено в двох екземплярах , що мають однакову юридичну силу по одному екземпляру для кожної із Сторін.

10.4.Всі зміни та доповнення до даного Договору Сторони оформляють в письмовій формі згідно чинного законодавства України.

**Адреси, реквізити і підписи Сторін та печатки**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»**Асоціації органів самоорганізаціїнаселення м. Вінниці21100,м.Вінниця, вул. Соборна,59тел. (0432) 59-51-84ЄДРПОУ 34983039р/р UA728201720344320002000037484Державна казначейська служба України у м. Київ МФО 820172\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Панчук | **«ВИКОНАВЕЦЬ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ДОДАТОК 1 (до договору)**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

ДК 021:2015: 14210000-6 - Гравій, пісок, щебінь і наповнювач (Придбання щебню, відсіву).

**Перелік квартальних комітетів для підсипки вулиць приватного сектору.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Назва квартального комітету (комітету мікрорайону)*** | ***Назва вулиці*** | ***об'єм*** | Фракція щебня | *Вартість з ПДВ* | *Дата поставки* |
|  |  |  | ***тонн*** |   | ***грн.*** | ***місяць*** |
| 1 | Малі Хутори Центр | вул.Курбаса, 23-35 | 50 | 20\*40 |  | квітень -травень |
| 2 | Малі Хутори Цент | вул.Волинця, 10-22 | 60 | 20\*40 |  | квітень -травень |
| 3 | Корея | вул.В. Барки(Каховського) вул.В. Хмелюка(Рилєєва) пров.Грохольських вул.Грохольських | 70 | 20\*40 |  | квітень -травень |
| 4 | Соняшник | вул.В. Данченка, 29-51 | 50 | 20\*40 |  | квітень -травень |
|   |   |   |   |   |  |   |
|  |  | **Разом:** | 230 |  |  |   |

Виконавець повинен використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю, не допускати забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами, які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при поставці товару.

**Адреси, реквізити і підписи Сторін та печатки**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»**Асоціації органів самоорганізаціїнаселення м. Вінниці21100,м.Вінниця, вул. Соборна,59тел. (0432) 59-51-84ЄДРПОУ 34983039р/р UA668201720344350001000037484Державна казначейська служба України у м. Київ МФО 820172\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Панчук | **«ВИКОНАВЕЦЬ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

#### ДОДАТОК 4

*Цінова пропозиція надається на фірмовому бланку Учасника за нижченаведеною формою:*

 **ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши комплект документації допорогової електронної закупівлі, цим подаємо свою цінову пропозицію на послугу: ДК 021:2015: 14210000-6 - Гравій, пісок, щебінь і наповнювач (Придбання щебню, відсіву).

1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса (юридична/фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банківські реквізити (р/р, найменування банку, МФО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівництво (посада, П.І.Б.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Телефон/факс/e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п | Найменування товару | Одиниця виміру | Обсяг товару | Вартість\* товару (за одну одиницю з урахуванням ПДВ), грн. | Вартість товару з ПДВ, грн. |
| 2 | Щебень 20-40 | тон | 230 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Вартість цінової пропозиції без ПДВ, грн. |  |
| ПДВ  |  |
| Вартість цінової пропозиції з ПДВ, грн. |  |

*1. У Вартість товару з входить доставка товару за адресою наданою замовником.*

*2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.*

*3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами зазначеними в пункті 13 статті 14 Закону та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.*

*4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити закупівлю у разі наявності обставин для цього із Законом.*

*5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.*

*6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі, визначеними в оголошенні.*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи*

*підприємства/фізичної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

 */ініціали та прізвище/*