

**ДОГОВІР № 25-10/2022 - по
на виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель с. Терни
Лубенського району Полтавської області**

м. Полтава

31.03 2023 року

Управління з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету Лубенської міської ради (далі Замовник) код ЄДРПОУ 37504366, юридична адреса: м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 33, в особі начальника Іващенко Олександра Григоровича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Горизонт», код ЄДРПОУ 31728814, юридична адреса: м. Полтава, вул. Соборності, 59а, кв.77, в особі директора Авраменко Світлани Василівни, яка діє на підставі Статуту, в подальшому - **Виконавець**, з другої сторони, разом іменовані надалі - Сторони уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується своїми засобами за рахунок Замовника надати послуги з виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель с. Терни Лубенського району Полтавської області, а Замовник - прийняти та оплатити надані послуги.
- 1.2. Виконавець гарантує наявність дозволів та ліцензій, передбачених чинним законодавством для виконання даного виду послуг, і буде підтримувати їх в силі протягом строку дії цього Договору.
- 1.3. ДК 021:2015:71340000-3 комплексні інженерні послуги.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Обов'язки Замовника:

2.1.1. не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати підписання цього Договору надати Виконавцю наступні вихідні дані та документи:

- Заяву на виконання послуг.
- Установчі документи.
- Реквізити юридичної особи.
- Вихідні матеріали, необхідні для нормативної грошової оцінки земель населених пунктів.
- Матеріали обстеження ґрунтів.
- Документи, що підтверджують право користування на земельні ділянки.
- Підстава для виконання послуг.

Перелік вихідних даних та документів не є вичерпним;

- 2.1.2. оплатити Виконавцю встановлену вартість послуг згідно з розділом 3 Договору;
- 2.1.3. відшкодувати Виконавцю додаткові витрати, пов'язані із зміною вихідних даних для виконання послуг тільки після погодження між сторонами ;
- 2.1.4. сприяти Виконавцю у наданні послуг у випадках, в обсязі та в порядку, встановлених цим Договором;
- 2.1.5. прийняти послуги, виконані відповідно до Договору, розглянути їх і в разі виявлення допущених у послугах відступів від умов Договору або інших недоліків негайно заявити про них Виконавцю.

2.2. Замовник має право:

- 2.2.1. отримати результат послуг у строк та на умовах, встановлених цим Договором;
- 2.2.2. здійснювати контроль за ходом та якістю надання послуг.

2.3. Виконавець зобов'язаний:

- 2.3.1. надавати послуги відповідно до вихідних даних та згідно з Договором;
- 2.3.2. забезпечити якість послуг згідно з вимогами, що звичайно ставляться до такого виду послуг;
- 2.3.3. відповідно Наказу ДКУ ІЗ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ 02.11.2009 N 573 Зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2010 р. за N 157/17452 «Про затвердження Вимог до структури, змісту та формату оформлення результатів робіт із землеустрою в електронному вигляді» - виготовити обмінний файл;
- 2.3.4. передати Замовникові готові результати наданих послуг у _1_ примірнику в паперовому вигляді

2.4. Виконавець має право:

- 2.4.1. отримати оплату за надані послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- 2.4.2. залучати до виконання послуг третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані організації) на умовах субпідряду за свій рахунок;
- 2.4.3. продовжити строки виконання послуг з обов'язковим повідомленням Замовника про причини продовження строків;
- 2.4.4. відмовитись від виконання послуг за цим Договором у випадках, передбачених п. 6.4 цього Договору.

3. Вартість послуг і порядок розрахунків

- 3.1. Загальна вартість послуг за цим Договором згідно з Кошторисом (Додаток № 2), який є невід'ємною частиною Договору) становить **20 000 грн. 00 коп. (двадцять тисяч гривень) 00 коп. без ПДВ.**
- 3.2. Розрахунки за цим Договором проводяться не пізніше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після підписання актів приймання - передачі наданих послуг.
- 3.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України в безготівковій формі.
- 3.4. Оплата вартості за надані послуги здійснюється замовником протягом 7 банківських днів після пред'явлення виконавцем рахунку на оплату послуг, підписання акта наданих послуг, згідно п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України.
- 3.5. Якщо протягом дії Договору виникне необхідність виконання додаткових послуг, Виконавець приступає до їх виконання після підписання додаткової угоди до цього Договору, де буде погоджена Сторонами вартість додаткових послуг та строки їх виконання.

4. Строк виконання послуг

- 4.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023 року.
- 4.2. Виконавець приступає до надання послуг за Договором не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання від Замовника вихідних даних та документів, визначених в п.2.1.1 Договору.
- 4.3. Кінцевий термін надання послуг за Договором - не пізніше 90 календарних днів з моменту отримання від Замовника вихідних даних та документів, визначених в п.2.1.1 та з урахуванням умов п. 4.4., п. 4.5. Договору. Виконавець має право надати послуги достроково.
- 4.4. У випадку, якщо у базу даних АС ДЗК занесені земельні ділянки, координати яких накладаються на земельні ділянки замовника, то в разі якщо це питання не може вирішитися шляхом укладення мирової угоди, ув'язання між собою координат земельних ділянок замовника та сусідніх тощо, даний випадок вирішується в судовому порядку шляхом подання Замовником відповідного позову. Строки надання послуг в такому випадку може продовжуватися на строк необхідний для врегулювання суперечностей.
- 4.5. Закінчення строку дії Договору не впливає на обов'язок Сторін виконати свої зобов'язання за Договором та не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання умов Договору.

5. Порядок приймання і передачі послуг

- 5.1. Виконавець зобов'язується не пізніше 5 (п'яти) календарних днів після настання кінцевого терміну, визначеного в п. 4.1 Договору (з урахуванням умов п.4.3.), передати Замовнику результати наданих послуг та скласти й підписати зі свого боку акт приймання-передачі наданих послуг у 2-х примірниках.
- 5.2. При відсутності зауважень Замовник зобов'язується підписати акт приймання-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) календарних днів та передати один примірник Виконавцю.
- 5.3. У разі виявлення істотних недоліків при прийманні результатів надання послуг Замовник має право вимагати від Виконавця усунення таких недоліків, про що Сторонами складається двосторонній акт з переліком недоліків та термінів їх усунення.
- 5.4. Після усунення недоліків, зазначених в п. 5.3 цього Договору, Замовник зобов'язується підписати акт приймання-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) календарних днів.
- 5.5. У випадку, якщо Замовник не підписав акт у строк, визначений п.п. 5.2., 5.4. Договору і письмово не висунув обґрунтованих зауважень щодо виконаних Виконавцем послуг, вони вважаються прийнятими Замовником без зауважень, а акт приймання-передачі наданих послуг - таким, що підписаний Сторонами.
- 5.6. Підписання акта приймання-передачі наданих послуг Замовником є підтвердженням відсутності претензій з його боку до Виконавця.

6. Відповідальність сторін

- 6.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим Договором.
- 6.2. Якщо в ході надання послуг виявиться неминучість одержання негативного результату або недоцільність подальшого надання послуг з причин, незалежних від Виконавця, Виконавець зобов'язаний призупинити їх, поставивши про це до відома Замовника в 7-денний термін після призупинення надання послуг, та має право відмовитись від виконання послуг. У цьому випадку оплата поверненню не підлягає.
- 6.3. Сплата пені і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов'язків не звільняють Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором.
- 6.4. Відповідальність перед Замовником за виконання зобов'язань третіх осіб несе Виконавець.
- 6.5. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань, за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили (форс-мажору), у тому числі, але не тільки, стихійних лих, пожеж, повеней, землетрусів, воєнних дій, масових заворушень, страйків, аварій на транспорті, диверсій, блокади, заборони експорту/імпорту, або інших обставин, що не залежать від волі Сторін, за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання умов Договору, та їх неможливо було передбачити на момент укладання Договору.

7. Інші умови

- 7.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства.
- 7.2. Замовник, отримавши від Виконавця у процесі надання послуг відомості, документи, креслення, начерки, ескізи та інші матеріали у будь-якій формі, що розкривають суть економічної, соціальної, комерційної, дизайнерської, наукової чи технічної ідеї або розробки, не має права передавати їх або розголошувати без згоди Виконавця третім особам.
- 7.3. Договір складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони. Після підписання цього Договору усі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 7.4. Всі питання, що не знайшли відображення в цьому Договорі, регулюються Сторонами у відповідності з нормами чинного законодавства.
- 7.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Юридичні адреси Сторін та реквізити

Замовник:

Управління з питань комунального майна
та земельних відносин виконавчого комітету
Лубенської міської ради
Україна, 37500,
Полтавська обл., місто Лубни,
вул. Я. Мудрого, 33,
ЄДРПОУ 37504366

Р/р/ч/а 1428017234426108100049071
МФО820172
E-mail: ukmsvlubny@ukr.net
тел: 053-61-77-345, 053-61-70-483

Начальник  О.Г. Івашенко

м.п.



Виконавець:

ТОВ «Горизонт»
36000, Полтавська обл., м. Полтава
Вул. Соборності 59а, кв.77
р/рах. UA 873077700000026009010019978,
код ЄДРПОУ 31728814,
Свідоцтво №1624016143
в ПАО «Акцент Банк»
МФО 307770
Тел: 050 558 2815
Email: avramenko_svitla@ukr.net

Директор  С.В. Авраменко
м.п.



Додаток 1 до Договору № 25-10/2022 - по від 31.03. 2023 року

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

**по наданню послуг з виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки
земель с. Терни Лубенського району Полтавської області**

Ми, що нижче підписалися,
"ЗАМОВНИК" Управління з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету Лубенської міської ради, в особі начальника Іващенко Олександра Григоровича, що діє на підставі Положення,
та "ВИКОНАВЕЦЬ" Товариство з обмеженою відповідальністю «Горизонт» в особі директора Авраменко Світлани Василівни, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди, що вартість послуг, визначених у Договорі № 25-10/2022 - по від 31.03. 2023 року, складає 20 000 грн. 00 коп. (двадцять тисяч гривень) 00 коп. без ПДВ.

Розрахунок договірної ціни згідно кошторису.

Даний протокол являється основою для проведення взаємних розрахунків і платежів між "ВИКОНАВЦЕМ", та "ЗАМОВНИКОМ".

Від ВИКОНАВЦЯ
Директор ТОВ «Горизонт»



С. В. Авраменко

Від ЗАМОВНИКА
Начальник



О. Г. Іващенко

Додаток 2 до Договору № 25-10/2022 - по від 31.03 2023 року

КОШТОРИС
вартості надання послуг

Замовник: Управління з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету
Лубенської міської ради

Виконавець: Товариство з обмеженою відповідальністю «Горизонт»

№ етапу	Найменування послуг	Кількість днів	Кількість людей	Трудовитрати в людино-днях	Понижуючий коефіцієнт	Вартість (грн.)
I.	Послуги виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель с. Терни Лубенського району Полтавської області	90	1	90		20 000,00
Всього:				90		
ПДВ (0%):						20 000,00
Разом по кошторису						

сума прописом: 20 000 грн. 00 коп. (двадцять тисяч гривень) 00 коп. Без ПДВ.

ЗАМОВНИК
Начальник

М.П. О. Г. Іващенко

ВИКОНАВЕЦЬ
Директор

М.П. С. В. Авраменко