

Виконавчий комітет Одеської міської ради, в особі заступника Одеського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сіліна Валерія Вікторовича (в подальшому Замовник), що діє на підставі Довіреності № 02.2-20/01 від 01.01.2024 року, і **Підприємство „НАІР” Івано-Франківської обласної організації Громадської організації „Наукове товариство інвалідів „Інститут соціальної політики”**, в особі директора Федорина Романа Романовича (в подальшому Постачальник), що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (далі разом - Сторони), уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити і передати Замовнику товар згідно з **КЕКВ 2210** за кодом **ДК 22120000-7 Видання (інформаційні бюлетені)**.
- 1.2. Найменування, характеристика та кількість Товару визначаються Специфікацією, що є невід'ємною частиною договору (Додаток 1).
- 1.3. Технічні характеристики Товару визначаються Описом, що є невід'ємною частиною Договору (Додаток 2).

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1 Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає наступним умовам: технічним характеристикам Замовника визначеним у Додатку 2 до Договору; Постачальник гарантує, що товар є новим та якісним і не має дефектів, пов'язаних з матеріалами, з яких виготовлено Товар або з технічним процесом його виробництва.
- 2.2. Контроль якості Товару при прийомі проводиться матеріально відповідальними особами Замовника.
- 2.3. У разі поставки Товару неналежної якості, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості несе Постачальник.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціни за цим Договором встановлені у національній валюті України – гривні.
- 3.2. Ціна Договору складає **137 024,00 (Сто тридцять сім тисяч двадцять чотири гривні 00 коп.), без ПДВ**.
- 3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Оплата за поставлений Товар здійснюється на підставі підписаної сторонами накладної або видаткової накладної відповідно до Специфікації (Додаток 1).
- 4.2. Розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом перерахунку коштів на рахунок Постачальника. Тип оплати за поставлений Товар – післяплата. Оплата здійснюється на підставі підписаної накладної або видаткової накладної протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня отримання Товару.
- 4.3. Замовник має право на відстрочку платежу у разі відсутності бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні) або не проведення оплати з вини третьої сторони. У разі відсутності бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні), оплата здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів після надходження коштів на рахунок Замовника.
- 4.4. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов оплати, передбачених цим Договором, строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні), та/або несплаті вартості товару органами Державної казначейської служби.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

- 5.1. Строк поставки Товару за цим Договором: **до 07.10. 2024 року**. Постачальник має право на здійснення дострокової поставки та часткової (партіями) поставки Товару.
- 5.2. Місце поставки Товару: **65026, м. Одеса, Думська площа, 1.**
- 5.3. Датою приймання-передачі Товару є дата підписання Сторонами накладної або видаткової накладної.
- 5.4. Адресна поставка Товару здійснюється за рахунок Постачальника.
- 5.5. Приймання товару за кількістю і якістю буде проводитися Замовником у присутності представника Постачальника відразу ж після прибуття товару за місцем поставки Товару.

5.6. У випадку, якщо поставлений Товар є пошкодженим або виявлені недоліки, Замовник за участю представника Постачальника складає дефектний акт, який підписується обома Сторонами і такий Товар вважається не поставленим. Накладна або видаткова накладна підписується Замовником після усунення всіх недоліків Постачальником.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Прийняти Товар як тільки Постачальник належним чином надасть його для прийому на умовах цього Договору;

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі провести оплату за поставлений Товар, згідно документів, зазначених у пункті 4.1 розділу 4 цього Договору;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, письмово повідомивши його про це за 5 (п'ять) робочих днів;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання додаткових угод, що є невід'ємною частиною Договору;

6.2.3. Контролювати поставку Товару у строки та за якістю, встановленими цим Договором;

6.2.4. Повернути документи, зазначені у пункті 4.1 розділу 4 цього Договору Постачальнику без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару Замовнику у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає вимогам, установленим цим Договором;

6.3.3. Надати Товар для прийому представнику Замовника разом з усіма документами, необхідними для його прийняття на умовах цього Договору;

6.3.4. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар при поставці до моменту передачі його Замовнику.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

7.2. У разі порушень строків виконання зобов'язань за цим Договором Постачальник сплачує пеню на користь Замовника у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково сплачує штраф у розмірі 7 (сім) відсотків від вказаної вартості Товару.

7.3. За порушення строків виконання зобов'язань по оплаті за цим Договором Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який сплачується пеня) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення виконання зобов'язань.

7.4. Стягнення (сплата) штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

7.5. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов оплати, передбачених цим Договором, строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні), та/або не проведення оплати з вини третьої сторони.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, перелік яких визначений статтею 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати України» (далі — форс-мажорні обставини), крім тих, що існували під час укладання договору.

8.2. Форс-мажорні обставини, які існують на дату укладання договору не звільняють Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується на невизначений термін, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.5. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У випадку, коли Сторони не придуть до взаємної згоди, спір вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до **31.12.2024 року**, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Цей Договір укладено і підписано українською мовою в трьох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

11.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України “Про публічні закупівлі” (зі змінами) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

11.4. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору оформлюються шляхом підписання додаткових угод, які є невід'ємною частиною цього Договору.

11.5. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Сторона договору, яка вважає за необхідне внести зміни до договору, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України або на поштову адресу Замовника/Виконавця.

11.6. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (номенклатура, асортимент), ціна та строк дії договору, а також умови, визнані такими за законом. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

11.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків :

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

- нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

- зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

б) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

- нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

11.8 зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Специфікація (Додаток 1 до Договору);

- Опис технічних характеристик товару (Додаток 2 до Договору).

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет Одеської міської ради

65026, м. Одеса, Думська площа, 1
ЄДРПОУ 04056919
Р/р UA858201720344200211000034398
МФО 820172
банк ДКСУ, м. Київ

Заступник Одеського міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради



ПОСТАЧАЛЬНИК

Підприємство „НАІР” Івано-Франківської
обласної організації Громадської організації
„Наукове товариство інвалідів „Інститут
соціальної політики”

76014, м. Івано-Франківськ, вул. Височана, 18,
ЄДРПОУ 37794427
Р/р UA193052990000026002035503540
МФО 336677
в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"
тел. 0504336793

Директор



Специфікація

№	Найменування товару	Кількість, шт.	Ціна без ПДВ, грн. за компл.	Вартість без ПДВ, грн.
1	Інформаційний бюлетень № 10 (1 книга – 413 стор.)	16	409,60	6 553,60
2	Інформаційний бюлетень № 10 (2 книга – 324 стор.)	16	354,40	5 670,40
3	Інформаційний бюлетень № 11 – 330 стор	16	359,20	5 747,20
4	Інформаційний бюлетень № 12 – 428 стор.	16	416,80	6 668,80
5	Інформаційний бюлетень № 13 (1 книга – 468 стор.)	16	440,80	7 052,80
6	Інформаційний бюлетень № 13 (2 книга – 476 стор.)	16	445,60	7 129,60
7	Інформаційний бюлетень № 13 (3 книга – 506 стор.)	16	464,80	7 436,80
8	Інформаційний бюлетень № 14 – 339 стор	16	364,00	5 824,00
9	Інформаційний бюлетень № 15 (1 книга – 458 стор.)	16	436,00	6 976,00
10	Інформаційний бюлетень № 15 (2 книга – 504 стор.)	16	462,40	7 398,40
11	Інформаційний бюлетень № 15 (3 книга – 374 стор.)	16	385,60	6 169,60
12	Інформаційний бюлетень № 16 (1 книга – 367 стор.)	16	380,80	6 092,80
13	Інформаційний бюлетень № 16 (2 книга – 503 стор.)	16	462,40	7 398,40
14	Інформаційний бюлетень № 16 (3 книга – 352 стор.)	16	371,20	5 939,20
15	Інформаційний бюлетень № 17 – 470 стор	16	443,20	7 091,20
16	Інформаційний бюлетень № 18 (1 книга – 565 стор.)	16	500,80	8 012,80
17	Інформаційний бюлетень № 18 (2 книга – 646 стор.)	16	548,80	8 780,80
18	Інформаційний бюлетень № 19	16	457,60	7 321,60

	(1 книга – 495 стор.)			
19	Інформаційний бюлетень № 19 (2 книга – 480 стор.)	16	448,00	7168,00
20	Інформаційний бюлетень № 19 (3 книга – 420 стор.)	16	412,00	6 592,00
Всього:				137 024,00
ПДВ:				0,00

Всього на суму: 137 024,00 (Сто тридцять сім тисяч двадцять чотири гривні 00 коп.), без ПДВ.

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет Одеської міської ради

ПОСТАЧАЛЬНИК

Підприємство „НАІР” Івано-Франківської обласної організації Громадської організації „Наукове товариство інвалідів „Інститут соціальної політики”

Заступник Одеського міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради

Директор



/Валерій СІЛІН/



/Роман ФЕДОРИН/

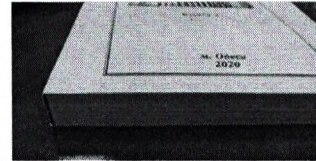
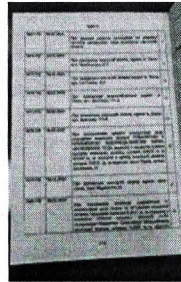
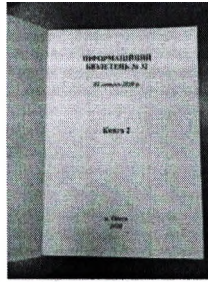
С. Федорин

Опис технічних характеристик предмету закупівлі

№ з/п	Найменування	Од. вим.	Кількість примірників	Опис технічних характеристик предмета закупівлі*
1	Інформаційний бюлетень № 10 (1 книга – 413 стор.)	шт.	16	Орієнтація – книжкова. Формат – А5. Обкладинка: м'яка, папір кольоровий 160 гр/м2, односторонній друк в один колір. Колір обкладинки кожного номеру частини інформаційного бюлетеня різний у пастельних тонах. На обкладинці розміщується: - текст – різний для кожного номеру інформаційного бюлетеня (книги), який надається у паперових матеріалах та/або в електронному вигляді у форматі PDF і розміщується згідно зразка; - картинка – чорно-біле зображення будівлі Одеської міської ради розміром 8,5 см x 3,5 см. Внутрішній блок: папір офсетний 80 гр/м2, двосторонній друк в один колір. Книги складаються з копій рішень Одеської міської ради, які містять: текст, таблиці різних форматів, інфографіки, діаграми, малюнки тощо. <i>Готова книга, яка буде зібрана з вказаних рішень, повинна бути з пронумерованими сторінками і мати в кінці книги перелік рішень, який зібрано в «Зміст» з проставленими сторінками в ньому.</i> Скріплення книжкових блоків – термобіндером. Клей – термоклей.
2	Інформаційний бюлетень № 10 (2 книга – 324 стор.)	шт.	16	
3	Інформаційний бюлетень № 11 – 330 стор	шт.	16	
4	Інформаційний бюлетень № 12 – 428 стор.	шт.	16	
5	Інформаційний бюлетень № 13 (1 книга – 468 стор.)	шт.	16	
6	Інформаційний бюлетень № 13 (2 книга – 476 стор.)	шт.	16	
7	Інформаційний бюлетень № 13 (3 книга – 506 стор.)	шт.	16	
8	Інформаційний бюлетень № 14 – 339 стор	шт.	16	
9	Інформаційний бюлетень № 15 (1 книга – 458 стор.)	шт.	16	
10	Інформаційний бюлетень № 15 (2 книга – 504 стор.)	шт.	16	
11	Інформаційний бюлетень № 15 (3 книга – 374 стор.)	шт.	16	
12	Інформаційний бюлетень № 16 (1 книга – 367 стор.)	шт.	16	
13	Інформаційний бюлетень № 16 (2 книга – 503 стор.)	шт.	16	
14	Інформаційний бюлетень № 16 (3 книга – 352 стор.)	шт.	16	
15	Інформаційний бюлетень № 17 – 470 стор	шт.	16	
16	Інформаційний бюлетень № 18 (1 книга – 565 стор.)	шт.	16	
17	Інформаційний бюлетень № 18 (2 книга – 646 стор.)	шт.	16	
18	Інформаційний бюлетень № 19 (1 книга – 495 стор.)	шт.	16	

19	Інформаційний бюлетень № 19 (2 книга – 480 стор.)	шт.	16	
20	Інформаційний бюлетень № 19 (3 книга – 420 стор.)	шт.	16	
	Всього примірників:	шт.	320	

* Зразок - фотозображення готового аналогічного збірника у форматі.jpg



Матеріали інформаційного бюлетеня надаються Замовником у паперовому вигляді та/або в електронному вигляді у форматі PDF:

- орієнтація – книжкова;
- формат – А4;
- папір офсетний 80 гр/м², друк односторонній в один колір;
- сторінки не пронумеровані;
- у змісті відсутній стовпчик з нумерацією сторінок.

• Друк інформаційного бюлетеня проводиться без дефектів друку, таких як: осипання фарби; вищипувань; двоїння та дроблення; втрата контрасту; пробивання фарби; повздовжні або поперечні смуги; складки і зморшки у корінці тощо.

• Упаковка, в якій відвантажуються інформаційний бюлетень, повинна забезпечувати при належному поводженні з вантажем збереження цілісності під час транспортування, а також збереження від зовнішнього, в тому числі атмосферного впливу, бути цілісною та непошкодженою.

- Термін поставки товару до 07.10.2024 року.
- Доставки здійснюється Виконавцем за власний рахунок, а саме:
 - доставка матеріалів інформаційного бюлетеня у паперовому вигляді від адреси Замовника: 65026, м. Одеса, Думська площа, 1 до адреси Виконавця;
 - доставка готової продукції від адреси Виконавця до адреси Замовника: 65026, м. Одеса, Думська площа, 1.

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет Одеської міської ради

ПОСТАЧАЛЬНИК

Підприємство „НАІР” Івано-Франківської обласної організації Громадської організації „Наукове товариство інвалідів „Інститут соціальної політики”

Заступник Одеського міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради

Директор



/Валерій СІЛІН/

МП



/Роман ФЕДОРИН/

МП

С. Федорин