Національна акціонерна компанія

«УКРАГРОЛІЗИНГ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ  від «07» лютого 2024 р. |
|  |  |
|  | Роман ДЗЮБА |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ

ВІДКРИТИХ ТОРГІВ З ОСОБЛИВОСТЯМИ НА ЗАКУПІВЛЮ

|  |
| --- |
| **«Охоронні послуги»**  - за кодом CPV за ДК 021:2015 - 79710000-4  (Послуги з охорони об’єктів) |

**м. Київ – 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Загальні положення** | |
| **1** | 2 |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року №922-VIII (із змінами, в редакції Закону №114-IX від 19.09.2019, ВВР, 2019, № 45, ст.289) (далі – Закон), Закону України «Про фінансовий лізинг» (зі змінами) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами) (далі ­– Особливості).Терміни вживаються в значенні, наведеному в Законі. |
| **2. Інформація про замовника торгів:** |  |
| - повне найменування: | Державне публічне акціонерне товариство «Національна акціонерна компанія «Украгролізинг» (далі Національна акціонерна компанія «Украгролізинг») код за ЄДРПОУ: 30401456. |
| - місцезнаходження: | Україна, 01021, м. Київ, вул. Мечникова 16А. |
| - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | Мончак Олексій Леонідович – начальник Відділу тендерних процедур,  тел.: (044) 200-50-23,  Щербак Антон Юрійович – заступник начальника Відділу тендерних процедур,  тел./факс: (044) 200-50-23,  e-mail: dziubaual@ukr.net |
| **3. Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4. Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| 4.1. найменування предмета закупівлі: | «Охоронні послуги» за кодом CPV за ДК 021:2015 – 79710000-4 (Послуги з охорони об’єктів) |
| 4.2 опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота) | Не передбачено |
| 4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | Послуги надаються за адресою замовника: м. Київ, вул. Мечникова, 16-А (обсяг зазначено у додатку 5 до тендерної документації)  1 послуга |
| 4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | З 01.03.2024 до 28.02.2025 року |
| **5. Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6.Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.  Ціна тендерної пропозиції зазначається в електронній системі закупівель в гривнях з урахування податку на додану вартість, якщо Учасник є платником такого податку.  У випадку, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість, про це зазначається окремо. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції (пропозиція)** | Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються Учасником та Замовником, викладаються українською мовою.  Тендерні пропозиції підготовлені Учасниками – нерезидентами України можуть бути викладені іншою іноземною мовою, при цьому повинні мати обов’язковий автентичний переклад українською мовою, який зроблено в сертифікованому центрі перекладів та завірено підписом уповноваженої особи та печаткою цього центру. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 (три) дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на 4 (чотири) дні.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників у встановленому порядку означатиме, що Учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї тендерної документації. |
| **2. Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації, строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше 4 (чотирьох) днів.  Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:   * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток № 2); * інформацією щодо відповідності переможця вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей (Додаток № 3); * документами зазначеними в Додатку № 4 «Інші вимоги та відповідні документи**».** * інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі). згідно з Додатком № 5. * погодженим проектом договору, згідно Додатку № 6 тендерної документації; * тендерною пропозицією (за формою встановленою у Додатку № 8). Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми. * листа-згоди на обробку персональних даних відповідно до Додатку №9.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 *Закону* та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 44 *Особливостей* |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Учасник надає Замовнику гарантії виконання своїх зобов’язань у зв’язку з поданням тендерної пропозиції у вигляді електронної банківської гарантії, яка надається одночасно з поданням тендерної пропозиції.  Замовник вимагає надання забезпечення тендерної пропозиції у формі електронної банківської гарантії у розмірі 2,5 % від очікуваної вартості закупівлі (очікувана вартість закупівлі  500 000,00 грн), що становить 12 500,00 грн.  Банківська гарантія надається в електронному форматі з накладенням електронно-цифрового підпису (далі - ЕЦП) відповідальної особи банку у форматі .pdf.  Нерезиденти України забезпечення тендерної пропозиції можуть надавати у дол. США (сума застави перераховується за офіційним курсом гривні до дол. США, встановленим Національним банком України на дату внесення електронної банківської гарантії).  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції має відповідати строку дії тендерної пропозиції.  Тендерні пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням тендерних пропозицій, або надане учасником забезпечення тендерних пропозицій не відповідає вимогам тендерної документації, відхиляються Замовником.  Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів Учасника. |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції повертається в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру/спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції/пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру/спрощеної закупівлі;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений в абзаці п’ятнадцятому пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією/оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 (дев’яносто) днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5.Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей та інші вимоги** | Кваліфікаційні критерії до учасників, вимоги, встановлені статтею 16 Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством наведені у Додатку № 2.  Вимоги щодо відповідності учасника пункту 47 Особливостей надаються шляхом заповнення електронних полів системи Prozorro.  Переможець процедури закупівлі, для підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей надає документи передбачені Додатком № 3 до цієї тендерної документації.  Усі тендерні пропозиції, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону, та за відсутності інших, передбачених Законом, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі).** | Детальний опис предмета закупівлі, у т. ч. інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, викладено у Додатку № 5 до цієї Тендерної документації.  Учасник повинен дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля при постачанні товарів (наданні послуг, виконанні робіт), що є предметом закупівлі.  Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку № 5, а також довідку щодо дотримання Учасником вимог чинного законодавства із захисту довкілля при постачанні товарів (наданні послуг, виконанні робіт), що є предметом закупівлі. |
| **7. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції**  **учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 15.02.2024 року.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів з особливостями. |
| **5. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1. Оцінка тендерних пропозицій/пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна (питома вага критерію 100%).  2. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  3. Після автоматичної оцінки пропозицій (системою) замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції/пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію/пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої.  4. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом. |
| **2. Прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі** | Не приймається. |
| **3. Інша інформація** | Ціну на предмет закупівлі Учасник визначає з урахуванням ПДВ, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на страхування, транспортування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат.  У випадку, якщо Учасник не являється платником ПДВ, він визначає ціну на предмет закупівлі без ПДВ.  Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  До розрахунку ціни тендерної пропозиції, не включаються будь-які витрати, пов’язані із укладанням договору. Зазначені витрати сплачуються Учасником за рахунок його прибутку.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником у складі тендерної пропозицій, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пункті 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Тендерна пропозиція може містити формальні (несуттєві) помилки, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| **4.Відхилення тендерних пропозицій** | Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в Додатку №3, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником);  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. |
| **2. Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю |
| **3. Проект договору про закупівлю** | Проект договору викладено замовником з врахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником подається проект договору про закупівлю Додаток № 6.  У разі потреби Учасник може надати обґрунтовані пропозиції внесення змін до проекту договору про закупівлю (поставку) згідно Додатку № 7 до цієї тендерної документації. |
| **4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п. 19 Особливостей. |
| **5. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**ДОДАТОК № 1**

**Критерії та методика оцінки тендерної пропозиції**

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі (питома вага критерію 100%).

Ціна пропозиції повинна враховувати податки і збори (в т.ч. ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна пропозиції зазначається без ПДВ.

Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. При оцінці пропозицій учасників торгів з різним статусом платників ПДВ приймається до порівняння ціна пропозиції без ПДВ.

До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.

За результатами розгляду складається протокол розкриття тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до [статті 10](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1443085624066390#n199)  Закону.

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.

**ДОДАТОК № 2**

**Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційна вимога** | **Документ** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1.1. Учасник повинен бути забезпечений обладнанням та матеріально-технічною базою, необхідною для надання послуг. Наявність матеріально-технічної бази Учасник повинен підтвердити документально: договорами купівлі-продажу з актами прийому-передачі або видатковими накладними, або договорами оренди (у разі оренди обладнання до договору оренди Учасником долучаються документи які підтверджують наявність орендованого майна у орендодавця).  Довідка (скріплена підписом уповноваженої посадової особи та печаткою (за наявності) Учасника про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, оформлена згідно нижченаведеної форми:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Найменування обладнання | Кількість, шт. | Власне/ орендоване обладнання/за договором про надання послуг | Примітка | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ |   Перелік найменувань основного, обов’язкового обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, які Учасник повинен мати:   |  |  | | --- | --- | | **№** | **Найменування** | | 1 | Гумові кийки з фіксаторами кріплення для носіння\* (не менше 10 од.) | | 2 | Балончики з рідиною сльозоточивої та/або дратівливої дії з поясними чохлами\* (не менше 6 од.) | | 3 | Засоби зв’язку (радіостанції) (не менше 10 од.) | | 4 | Аптечки першої медичної допомоги\* (не менше 3 компл.) | | 5 | Ліхтарі\* (не менше 5 од.) | |  | Формений одяг працівників охорони (літній та зимовий) з наявністю ознак належності до суб'єкта охоронної діяльності відповідно до вимог п. 3 ст. 11 Закону України «Про охоронну діяльність»\* (не менше 20 комплектів зимового та літнього форменого одягу , ременів, черевиків та головних уборів). | | 7. | Бронежилети\* (не менше – 6 од.) | | 8. | Нагрудні відеореєстратори\* (не менше 5 од.) | | 9. | Алкотестери (не менше 3 од.) | | 10. | Тест-смужки для виявлення стану наркотичного сп’яніння\* (не менше 20 од.) | | 11. | Ручні металодетектори\* (не менше 3 од.) | | 12. | Прилади для проведення температурного скринінгу\* (не менше 3 од.) | | 13 | Прилади вимірювання артериального тиску\* (тонометри, не менше 3 од.) | | 14. | Транспорт реагування (не менше 3 авт.) \* | | 15 | Мобільні телефони\* (не менше 5 од.) | | 16 | Абонентські номери \* (не менше 5 од.) | | 17 | Світовідбиваючі жилети\* (не менше 10 од.) | | 18 | Плащі-дощовики\*(не менше 5 од.) | | 19 | Електрообігрівачі\*(не менше 3 од.) | | 20 | Електрочайники\*(не менше 3 од.) | | 21 | Комплект обладнання для термінового виклику мобільних груп (кнопка тривожної сигналізації ) (не менше 5 комплектів) | | 22 | Персональні супутникові GPS трекери\*(не менше 3 од.) | | 23 | Пульт охорони, сертифікований в Україні (не менше одного) |   \* Обладнання та прилади які повинні перебувати у власності або оренді Учасника, а в разі залучення субпідрядника/співвиконавця – у власності або оренді субпідрядника/співвиконавця.  1.2. Документальне підтвердження наявності можливості у Учасника забезпечити радіозв’язок між постами охорони, групами реагування та групами посилення постів радіостанціями:  1.2.1. Довідка про наявність персональних переносних супутникових GPS трекерів (не менше 3 одиниць) з можливістю моніторингу шляхів пересування охоронників із зазначенням їх моделей та IMEI кодів. На підтвердження надати копію видаткової накладної на придбання, а також надати кольорову скан-копію листа ДП «Українській державний центр радіочастот» про наявність кодів ІМЕІ GPS трекерів, які Учасник планує використовувати під час надання послуг, в узагальненій базі даних кодів ІМЕІ;  1.2.1. Довідка про наявність засобів радіозв’язку з потужністю вихідного сигналу передавача не менше 2 Вт. На підтвердження надати копії видаткових накладних на придбання та дозволи, видані учаснику, на експлуатацію в регіоні надання послуг;  1.2.2. Довідка про наявність засобів УКХ радіотелефонного зв’язку сухопутної рухомої служби з потужністю вихідного сигналу передавача не менше 25 Вт. На підтвердження надати копію видаткової накладної на придбання та дозволи, видані учаснику, на експлуатацію в регіоні надання послуг.  1.3. Договір з ДП «Український державний центр радіочастот» на радіочастотний моніторинг та забезпечення електромагнітної сумісності (зі всіма додатками).  1.4. Довідка про наявність у Учасника не менше двох одиниць автотранспорту, зареєстрованого у встановленому органами МВС порядку, як транспорт спеціального (спеціалізованого) призначення, обладнаний кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими сигналами. Для документального підтвердження надати наступні документи:  - свідоцтва про реєстрацію автотранспортних засобів, які у графі "Тип транспортного засобу" містять запис "Спеціальний" або "Спеціалізований", згідно п.9.1 Наказу МВС України від 11.08.2010 № 379 ;  - фото автотранспорту з чіткою видимістю державних номерних знаків та наявності обладнання транспорту реагування кольорографічними схемами (написами), світловими сигналами відповідно до порядку, затвердженого наказом МВС України від 18.04.2013 № 375;  - дозволи на встановлення та використання на автотранспорті суб’єкта охоронної діяльності спеціальних світлових сигнальних пристроїв (відповідно до вимог наказу МВС від 18.04.13 №375), дійсні на весь період надання послуг;  - довідки про перебування автотранспортних засобів на військовому обліку у військових комісаріатах відповідної адміністративно-територіальної одиниці, в якій зареєстровано підприємство, якому належить транспортний засіб з зазначенням, марки, моделі, державного номерного знаку транспортного засобу (відповідно до вимог постанови КМУ від 17.06.2015 № 405), видана не раніше 5 річної давнини;  - дозволи (відомості) видані власнику автотранспорту на експлуатацію радіоелектронних засобів радіозв’язку, що розташовані на транспорті, потужністю не менше десяти Вт, дійсних на весь період надання послуг, які дозволяють їх експлуатацію в м. Києві.  - документ на кожний автомобіль, який підтверджує можливість пересування автотранспорту в період дії комендантської години у м. Києві та Київській області.  1.5. Довідка про наявність у Учасника груп швидкого реагування зі зброєю (ГШР зі зброєю)\*. Для документального підтвердження надати наступні документи:  - свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (які оформлені відповідно п. 9.1. до наказу МВС від 11.08.2010 р.№379);  - фото спеціальних транспортних засобів з чіткою видимістю державного номеру;  - дозволи на встановлення та використання на транспорті реагування суб’єкта охоронної діяльності спеціальних світлових сигнальних пристроїв (наказ МВС від 18.04.2013 № 375);  - довідки про перебування транспортних засобів на військовому обліку у військових комісаріатах відповідної адміністративно-територіальної одиниці, в якій зареєстровано підприємство, якому належить транспортний засіб з зазначенням, марки, моделі, державного номерного знаку транспортного засобу (відповідно до вимог постанови КМУ від 17.06.2015 № 405), видана не раніше 5 річної давнини.  - документ на кожний автомобіль реагування, який підтверджує можливість пересування транспорту реагування в період дії комендантської години у м. Києві та Київській області  - всі автомобілі Учасника повинні бути облаштовані GPS-системою, які дозволені до використання в Україні. На підтвердження можливості спостереження за місцем розташування автомобілів Учасник, в складі тендерної пропозиції повинен надати копії видаткових накладних на придбання даного обладнення  \*У разі якщо транспорт реагування не належить Учаснику на праві власності додатково надати договір про надання послуг з виїзду наряду ГШР оснащений зброєю, укладений з іншим суб’єктом охоронної діяльності та копії документів, зазначених в пп. 1.9. щодо суб’єкта охоронної діяльності, з яким укладено договір реагування та копію його ліцензії на право ведення охоронної діяльності.  1.6. Надати підтверджуючі документи на групу швидкого реагування (діючий договір співпраці та акти наданих послуг до нього або накази про прийняття на роботу в групу швидкого реагування працівників).  1.7.. Сканкопія/-ї з оригіналу/-ів та/або копії/-й документа/-ів (закони, накази, розпорядження, акти обстеження, акти введення експлуатацію тощо), що підтверджує/-ють наявність в власника групи швидкого реагування кімнат/-и зберігання зброї.  1.8. Довідка з переліком найменувань форменого одягу-однострою із знаками розрізнення Учасника (відповідно до сезону, з елементами підвищеної видимості, наявністю на одязі персоналу охорони ознак належності до відповідного суб’єкта охоронної діяльності – учасника). Додатково надати фотографії форменого одягу учасника за сезоном та копії видаткових накладних на придбання.  1.9. Учасник повинен мати апаратно-програмний комплекс, що дозволяє здійснювати віддалений відеоконтроль за постом охорони в режимі реального часу через мережу Інтернет.  Для підтвердження надати:  - довідку та інструкцію (порядок дій Замовника) для доступу до існуючої системи віддаленого відео контролю Учасника (принаймні до однієї відеокамери на посту охорони). Інструкція повинна містити конкретний порядок дій, виконавши який, Замовник через мережу Інтернет отримає доступ до відеозображення з камери спостереження встановленої на існуючому посту охорони Учасника. Замовник залишає за собою право відхили тендерну пропозицію учасника в разі неможливості отримати доступ до відеозображення з камери спостереження встановленої на існуючому посту охорони Учасника.  1.10. Учасник повинен мати систему (апаратно-програмний комплекс), яка дозволяє здійснювати контроль проходження маршруту обстеження об’єкта (визначених контрольних точок маршруту) охоронником. Дана система (апаратно-програмний комплекс) повинна мати наступні функції:  - програмування графіку обстеження об’єкта;  - можливість встановлення не менше 10 контрольних точок маршруту;  - звукове та візуальне нагадування охороннику про необхідність здійснення обстеження об’єкта та проходження конкретних точок маршруту;  - формування та надсилання на власний пункт централізованого спостереження Учасника повідомлень про здійснення/не здійснення обстеження як всього маршруту так і його окремих контрольних точок;  - наявність тривожної кнопки для можливості відправлення сигналу тривоги з будь-якої точки маршруту обстеження об’єкта;  - автоматичне ведення електронного журналу реєстрації подій (повідомлень про здійснення/не здійснення обстеження (як всього маршруту так і окремих контрольних точок) та повідомлень про спрацювання тривожної кнопки), що передбачає збереження запису про відповідну подію протягом не менш як 30 діб;  - можливість формування звіту про здійснення обстеження об’єкту за конкретний період та надання такого звіту Замовнику за його окремим запитом.  Для підтвердження наявності та використання системи (апаратно-програмного комплексу), яка дозволяє здійснювати контроль проходження маршруту (контрольних точок маршруту) охоронником, Учасник повинен надати:  - опис системи (апаратно-програмного комплексу) із обов’язковим зазначенням її можливостей, складових частин та алгоритм (опис або схему) роботи;  - перелік всіх складових частини системи, що розміщуються на об’єкті з їх фотографіями.  - договір на технічний контроль за дотриманням охоронниками графіка та маршруту патрулювання та технічного обслуговування пристрою контролю.  1.11. На підтвердження наявності захищених корпоративних мереж для здійснення безпечної передачі даних від об’єктового обладнання до пункту централізованої охорони в складі тендерної пропозиції учасник повинен надати листи не менше одного оператора стільникового зв’язку про наявність в учасника захищеної корпоративної мережі з виділеною APN (із зазначенням назви APN та кількості вільних статичних ІР адрес з кількістю вільних (не задіяних) статичних ІР адрес не меншою, ніж кількість об’єктів зазначених в розділі.  1.12. Документальне підтвердження наявності груп швидкого реагування.  1.13. У разі якщо транспорт реагування не належить Учаснику на праві власності додатково надати договір реагування, укладений з іншим суб’єктом охоронної діяльності та копії документів, зазначених в пп. 1.5 щодо суб’єкта охоронної діяльності, з яким укладено договір реагування та копію його ліцензії на право ведення охоронної діяльності. |
| 2 | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Довідка в довільній формі про наявність працівників суб’єкта охоронної діяльності які перебувають у штаті на посадах, безпосередньо пов’язаних з організацією та здійсненням охорони, мають стаж роботи охоронником та відповідають вимогам п.п. 14-17 Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності, затверджених постановою КМУ від 18.11.2015 № 960.  Всі охоронники Учасника повинні мати кваліфікацію не менше третього розряду. Надати довідку про кадровий склад працівників, що мають кваліфікацію не менше третього розряду, маючих досвід роботи в даній кваліфікації за формою наведеною нижче.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ДОВІДКА  про кадровий склад працівників, які мають кваліфікацію третього розряду, що будуть задіяні до виконання послуг з охорони об’єкта Замовника   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Досвід роботи охоронником | Розряд відповідно до класифікації об’єктів охорони за категоріями | Серія, номер та дата видачі свідоцтва охоронника 3-го, 4 -го | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   2.2. Документи на кожного з працівників, зазначених в довідці згідно пункту 2.1. тендерної документації, що підтверджують відповідність персоналу охорони кваліфікаційним вимогам, які встановлені Ліцензійними умовами провадження охоронної діяльності, а саме:  - документи, що підтверджують проходження працівниками Учасника, які вказані у довідці п.2.1., професійної підготовки/перепідготовки з урахуванням вимог Закону України «Про охоронну діяльність», не нижче 3-го кваліфікаційного розряду.  - чинні довідки, які підтверджують проходження працівниками Учасника, які вказані у довідці п.2.1 попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин № \_\_\_\_», форми № 100-2/о, (відповідно до п.11 Порядку проведення попередніх, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 18.04.2022 №651);  - копії документів встановленого зразка про проходження працівниками Учасника обов’язкового медичного огляду щодо відсутності обмежень для роботи (відповідно до Додатку 8 до п.2.16 Порядку затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 23.07.2007 № 246). Довідки повинні бути дійсними на кінцеву дату подання пропозиції Учасника;  - документ або копія документа, завірена уповноваженим органом МВС, на кожного працівника, зазначеного у довідці п. 5.3.4., який підтверджує, що особа не має не погашеної чи не знятої в установленому законом порядку судимості за скоєння умисних злочинів, виданий ДІТ МВС України або Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про відсутність судимості, або інші документи, видані не раніше 2023 року.  2.3. Копії посвідчень про проходження навчання: законодавчих актів з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, гігієни праці, виробничої санітарії, надання домедичної допомоги потерпілому в разі настання нещасного випадку та інших нормативних актів (Загальний курс з ОП) та надати копії витягу з протоколу засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці, видані на директора/службову (посадову) особу Учасника.  2.4. На кожного працівника необхідно надати копії документів, які свідчать про наявність трудових взаємовідносин або наявність цивільно-правових взаємовідносин з Учасником, дійсних на дату проведення тендеру.  2.5. На кожного працівника необхідно надати копії документів, які свідчать про наявність трудових взаємовідносин або наявність цивільно-правових взаємовідносин з Учасником, дійсних на дату проведення тендеру.  2.6. Довідка з переліком працівників (не менше 10-ти), які задіяні в групах швидкого реагування.  2.7. Надати наступні підтверджуючі документи на працівників, які будуть задіяні в групах швидкого реагування, які вказані в довідці п.2.6.:  -підтверджуючі документи щодо вказаних у довідціп.2.6. працівників (відповідні сторінки трудових книжок або інших документів (накази, трудові договори тощо), що підтверджують роботу працівників на підприємстві, завірені в установленому порядку);  - документи, що підтверджують проходження працівниками Учасника, які вказані у довідці п.2.6. обов’язкового попереднього (періодичного) психіатричного огляду та профілактичного наркологічного огляду або документи які підтверджують проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин.  - довідки, що підтверджують відсутність в працівників, які вказані у довідці п.2.6. обмежень за станом здоров’я для виконання функціональних обов’язків (відповідно до Додатку 8 п.2.16 Порядку, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 21.05.2007 № 246);  - документ або копія документа, завірена уповноваженим органом МВС, на кожного працівника, зазначеного у довідці п.2.6, який підтверджує, що особа не має не погашеної чи не знятої в установленому законом порядку судимості за скоєння умисних злочинів, виданий ДІТ МВС України або Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про відсутність судимості, або інші документи, видані не раніше 2023 року.  - документи, що підтверджують проходження працівниками, які вказані у довідці п.2.6. професійної підготовки/перепідготовки з урахуванням вимог Закону України «Про охоронну діяльність», не нижче 3-го кваліфікаційного розряду;  - копія договору добровільного страхування від нещасних випадків на працівників, які вказані у довідці п.2.6.;  - охоронники, які задіяні в групах швидкого реагування мають бути забезпечені пристроями вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії. На підтвердження надати документи на носіння зберігання пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, видані на кожного охоронника, що зазначений в довідці п.2.6;  2.5. Водії автотранспортних засобів та ГШР перед виїздом повинні проходити медичний огляд медпрацівником у відповідності, який має: свідоцтво, що підтверджує його право на проведення щозмінних передрейсових (післярейсових) медичних оглядів водіїв транспортних засобів, довідку про внесення до Єдиного реєстру медичних працівників, що проводять щозмінні передрейсові та післярейсові медичні огляди водіїв транспортних засобів. У разі відсутності в штаті Учасника медичного працівника він має право укласти договір з відповідним медичним закладом, медпрацівник якого має всі необхідні документи зазначені вище.  2.6. Завірені Учасником копії документів на підтвердження наявності у штаті Учасника чи договір на використання в іншого суб’єкта господарювання інженерно-технічних працівників (у кількості не менше 2-х працівників) для забезпечення усунення несправностей засобів тривожної сигналізації протягом 2 год., яка встановлена на об’єкті Замовника.  2.7. Виконавці робіт (інженерно-технічні працівники) - електромонтер охоронно-пожежної сигналізації повинен мати кваліфікацію не нижче 4-го розряду; електромонтер охоронно-пожежної сигналізації (налагоджувальних контрольно-вимірювальних приладів та автоматики) повинен мати кваліфікацію не нижче 5-го розряду.  2.8. Документи щодо застосування заходів із професійної безпеки та здоров'я на кожного з виконавців робіт, що матимуть безпосереднє відношення до виконання договору (інженерно-технічних працівників):  - завірені копії витягів з протоколу (посвідчень) про перевірку знань з питань «Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів» (НПАОП 40.1-1.21-98), «Правила експлуатації електрозахисних засобів» (НПАОП 40.1-1.07-01).  2.9. Довідку у довільній формі з інформацією про наявність у штаті особи керівного складу Учасника (не менш 1 особи), до посадових обов’язків якої входить організація заходів охорони, а також про відповідність вказаної особи кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами провадження охоронної діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18.11.15 № 960, а саме - зазначений фахівець повинен відповідати одному з таких критеріїв:  - вища освіта і стаж роботи не менше року на посадах офіцерського складу в оперативних і слідчих підрозділах органів внутрішніх справ або міліції охорони або СБУ або стаж не менше року на командних посадах стройових частин та навчальних закладів Збройних Сил, на посадах середнього та старшого начальницького складу правоохоронних органів, військових формувань, утворених відповідно до законів, та відомчої воєнізованої охорони;  - вища освіта і стаж роботи на керівних посадах (директора, заступника директора або керівника філії або іншого відокремленого підрозділу) суб’єкта охоронної діяльності не менше трьох років або стаж не менше трьох років на посадах, відповідальних за напрям охорони;  - вища юридична освіта і стаж роботи за спеціальністю у суб’єкта охоронної діяльності не менше року. Додатково надати документи, що підтверджують відповідність вказаної особи одному з зазначених вище критеріїв.  2.10. Копія посвідчення про проходження навчання з питань пожежної безпеки та копія витягу з протоколу засідання комісії з перевірки знань з питань пожежної безпеки, видані на директора/службову (посадову) особу Учасника.  2.11. У Учасника повинні бути фахівці, які, у разі необхідності, можуть надати домедичну та першу медичну допомогу. На підтвердження надати:  - копію посвідчення/сертифікату про проходження працівником Учасника курсу з надання першої медичної допомоги (не менше 1 шт.).  2.12. У разі наявності обґрунтованої підозри в посадових осіб Замовника або охоронників, які безпосередньо задіяні на об’єкті, що охороняється, щодо проникнення на такий об’єкт зловмисників, повинні бути здійснені заходи з залученням службових собак для виявлення осіб, які незаконно перебувають на об’єкті. На підтвердження, надати в складі тендерної пропозиції учасника наступні документи:  - довідка про наявність в учасника не менш ніж 2 (двох) службових собак;  - фото номерного (індивідуального) знаку (жетону);  - ветеринарний паспорт на кожного службового собаку Учасника;  - відмітки у ветеринарному паспорті на кожного службового собаку Учасника, що підтверджують проведення щеплення собаки проти сказу;  - реєстраційне свідоцтво службового собаки, видане органом місцевої влади, або державними органами, установами, організаціями;  - договір страхування відповідальності за шкоду, заподіяну службовим собакою третім особам на кожного службового собаку;  2.13. Довідка про наявність у Учасника кінолога, з наданням підтверджуючого документа про освіту кінологом. На підтвердження надати наступні документи:  - даний працівник повинен отримати додаткову освіту за професією «охоронник» та документально підтвердити копією свідоцтва про присвоєння робітничої кваліфікації за професією «охоронник» не нижче IV кваліфікаційного розряду;  - свідоцтво про присвоєння робітничої кваліфікації – Кінолог.  - кінолог повинен пройти додатковий курс (підвищення кваліфікації) навчання за програмою інструктор-дресирувальник з дисципліни: караульна служба зі службовою собакою. Документально підтвердити оригіналом свідоцтва про проходження даного курсу, виданого від кінологічного клубу України.  2.14. Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель) у форматі PDF. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник долучає до своєї тендерної пропозиції документи - сканкопії оригіналів документів; копії документів - сканкопії копій документів завірених підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника (у разі її наявності) |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 3.1. Довідка в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів), довідка повинна містити інформацію про предмет договору, № договору та дату, найменування замовника, код ЄДРПОУ, контактну особу, телефон, суму договору.  3.2. Копія виконаного аналогічного (аналогічних) договору (договорів) зі всіма додатками та додатковими угодами.  3.3. Копії актів наданих послуг/виконаних робіт.  3.4. Листи-відгуки від організацій-замовників, зазначених відповідно п. 3.1., за підписом їх керівників про виконання учасником аналогічного за предметом закупівлі договору. |

**ДОДАТОК № 3**

**Переможець торгів, для підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, в термін, що не перевищує 4 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, а саме:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким вимогам** |
| 1. Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2. Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 3. Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо **керівника** учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 4. Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо **керівника** учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 5. Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

У разі, якщо інформація, що запитується, міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, внесених до Переліку відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним, Учасник надає довідку у довільній формі із посиланням на джерело походження такої інформації.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

**ДОДАТОК № 4**

**Інші вимоги та відповідні документи**

|  |
| --- |
| 1.1. Довідка у довільній формі (скріплена підписом уповноваженої посадової особи та печаткою учасника\*), яка містить відомості про підприємство:  а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, телефакс);  б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;  в) банківські реквізити.  1.2.Свідоцтво про державну реєстрацію або виписка, або витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.  1.3. Статут зі змінами (у разі їх наявності) або інший установчий документ. У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи (для юридичних осіб).  У випадку, якщо установчим документом встановлено, що укладення договорів на суму, яка перевищує встановлену суму в установчому документі потребує затвердження такого договору органом юридичної особи, а пропозиція учасника перевищує зазначену в установчому документі суму, Учасник повинен надати у складі пропозиції документальне підтвердження від такого органу юридичної особи, який в подальшому буде затверджувати договір про закупівлю у разі визначення учасника переможцем та укладення з ним договору про закупівлю.  1.4. Повноваження щодо підпису тендерної пропозиції та укладання договору про закупівлю підтверджується одним з таких документів:  - для керівника учасника - випискою з протоколу засідання засновників, або копією наказу про призначення, або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника на підписання документів пропозиції конкурсних торгів, а також скан-копія паспорту такої особи;  - для іншої посадової особи учасника – довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції, та випискою з протоколу засідання засновників або копією наказу про призначення керівника, який надав довіреність, доручення або інший документ, а також скан-копія паспорту такої особи.  1.5. Інформаційна довідка у довільній формі про незастосування до учасника та продукції, що постачається, санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України.  1.5. Учасник зобов’язаний надати інформацію про кінцевого бенефіціарного власника, про всіх членів та учасників (акціонерів) учасника. Надати документи, що підтверджують зазначену інформацію (структура власності).  1.6. Ліцензії на право здійснення Учасником діяльності, передбаченої цією закупівлею, виданої Міністерством внутрішніх справ України.  1.7. Договір добровільного страхування професійної відповідальності (п.15 ч.4 ст.6 Закону України «Про страхування»), терміном не менше дії тендерної пропозиції, в разі необхідності з подальшою пролонгацією  1.8. Для підтвердження технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, Учасники надають:  - сертифікат відповідності управління якістю учасника закупівлі згідно вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT «Системи управління якістю. Вимоги» або аналогічних систем чи більш нових версій стандартів);  - сертифікат відповідності системи екологічного управління учасника закупівлі згідно вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування» або аналогічних систем чи більш нових версій стандартів);  - сертифікат відповідності системи управління охороною здоров'я та безпекою праці учасника закупівлі згідно вимогам ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2019, IDT «Системи управління охороною здоров'я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування» або аналогічних систем чи більш нових версій стандартів);  - сертифікат відповідності системи менеджменту та соціальної відповідальності SA 8000:2014 «Соціальна відповідальність» або аналогічних систем чи більш нових версій стандартів;  1.9. Учасник торгів несе відповідальність за зміст поданої ним пропозиції та за достовірність інформації, зазначеної у поданій ним пропозиції, на підтвердження цього учасник повинен в своїй тендерній пропозиції надати лист-гарантію.  1.10. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не належно виконував свої зобов’язання за укладеним договором про закупівлю з цим самим або іншим замовником (будь-якої форми власності), що підтверджується наявністю претензій (у будь-якому вигляді) з боку замовника до учасника протягом останніх трьох років, і при цьому учасник не виправив недоліки у виконанні договору. Для підтвердження інформації щодо неналежного виконання учасником умов договору замовник використовує дані своїх підрозділів або може звернутися до інших контрагетів учасника.  Учасник торгів повинен в своїй тендерній пропозиції надати довідку у письмовій формі щодо відсутності з боку цього замовника та довідку у письмовій формі щодо відсутності з боку інших замовників (будь-якої форми власності) претензій у вигляді листів, актів, судових позовів тощо або щодо виправлення недоліків у разі, якщо претензії щодо невиконання або неналежного виконання умов договору мали місце, при цьому до довідок додаються скановані документи щодо претензій замовника та інформація (лист тощо) від замовника щодо виправлення учасником всіх недоліків.  1.11. Скан-копію Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників податків на додану вартість (для Учасників-платників ПДВ). |

Примітки:

- документи, що вимагаються замовником, але не передбачені при здійсненні господарсько - фінансових операцій юридичними та фізичними особами, не подаються учасниками у складі своєї тендерної пропозиції (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього лист - пояснення із зазначенням підстави неподання документа з посиланням на нормативно-правові акти);

- учасник-нерезидент повинен подати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (у разі відсутності документа учасник-нерезидент повинен подати замість нього лист - пояснення із зазначенням підстави неподання документа з посиланням на нормативно-правові акти).

\* Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з законодавством.

**ДОДАТОК № 5**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі).**

**Основні технічні вимоги до предмету закупівлі**

*Для забезпечення пропускної системи та збереження матеріальних цінностей об’єкту, необхідно організувати охорону відповідно до закону про охоронну діяльність..*

       Виконавець, враховуючи специфіку надання послуг Замовнику, складність та специфічність умов праці його співробітників повинен мати: фахівця (ців) з організації заходів охорони, досвідчених працівників (охоронників), які відповідають кваліфікаційним вимогам згідно ст.ст 14-17 Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання послуг з охорони власності та громадян, які мають робітничу кваліфікацію охоронника не менше третього розряду державного зразка; кваліфікований персонал для забезпечення обслуговування встановлених Учасником на об’єкті охоронної сигналізації, кнопки термінового виклику мобільної групи посилення постів та систем відео спостереження, з робітничою кваліфікацією (електромонтери), мати транспорт реагування (ГШР), систему контролю за пересуванням охоронника по об’єкту, що охороняється в режимі реального часу з можливістю автоматичного повідомлення диспетчеру про порушення маршруту пересування охоронника. У разі перемоги Виконавець зобов’язаний протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту підписання Договору взяти об’єкт під технічну охорону з подальшим приєднанням до себе на пульт централізованої охорони.

Для об’єктивності контроля несення служби, з метою запобігання протиправним діям з обов’язковим оприлюдненням подій на об’єкті, що охороняється, групи швидкого реагування (ГШР) і повинні мати сертифіковані в Україні засоби персональної відеореєстрації подій (нагрудні відеореєстратори), при цьому інформація про здійснення таких заходів повинна записуватись на ці засоби.

Водії ГШР перед виїздом повинні проходити медичний огляд медпрацівником у відповідності до (п.1.4, п.1.8 розділу І Положенні про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів, затвердженого наказом МОЗ України, МВС України від 31.01.2013 № 65/80), який має: свідоцтво, що підтверджує його право на проведення щозмінних передрейсових (післярейсових) медичних оглядів водіїв транспортних засобів, довідку про внесення до Єдиного реєстру медичних працівників, що проводять щозмінні передрейсові та післярейсові медичні огляди водіїв транспортних засобів, номерний штамп (централізовано виготовлена печатка єдиного затвердженого зразка), з обов’язковим записом в журналі щозмінного передрейсового та післярейсового медичних оглядів водіїв (у відповідності до додатку № 3 Положення «Додаток 3 до Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів»). У разі відсутності в штаті Учасника медичного працівника, він має право укласти договір з відповідним медичним закладом, медпрацівник якого має всі необхідні документи зазначені вище. Учасник повинен долучити до тендерної пропозиції сканкопії вищезазначених документів.

Учасник повинен забезпечити радіозв’язок між постами охорони радіостанціями потужністю не менше двох Вт та кількість радіоелектронних засобів повинна бути не менше кількості постів на охоронюваних об’єктах Замовника, а також з урахуванням радіолектронних засобів для груп реагування, і виходу засобів з ладу.

Виконавець повинен посилювати пости в нештатних ситуаціях за вказівкою Замовника або службовою необхідністю, при цьому охоронці груп ГШР повинні бути екіпіровані спецзасобами та при необхідності - бронежилетами.

Учасник повинен мати комплекти обладнання для термінового виклику мобільних груп (кнопки тривожної сигналізації), а Виконавець зобов᾽язаний на весь термін дії Договору встановити на кожні охороняємі об᾽єкти кнопки термінового виклику мобільних груп посилення постів за 10 (десять) робочих днів після підписання Договору надання послуг з охорони. Технічне обслуговування кнопок термінового виклику мобільних груп посилення постів та забезпечення прибуття ГШР здійснюється за рахунок коштів Виконавця.

Виконавець повинен неухильно дотримуватись заходів безпеки охорони праці, електробезпеки та пожежної безпеки. Особливу увагу Виконавець повинен звернути на організацію заходів безпеки охорони праці на постах пов’язаних з в’їздом та виїздом автомобілів та іншого транспорту. На підприємстві працівники повинні проходити навчання з охорони праці. Учасник повинен надати гарантійний лист.

**Обов’язки Виконавця:**

- забезпечення охорони зазначених територій об’єктів Замовника та прийнятих  під охорону товарно-матеріальних цінностей від розкрадання, знищення, псування;

- забезпечення на об’єктах пропускного режиму, контролю внесення та виносу товарно-матеріальних цінностей з приміщень, що охороняються;

- забезпечення надійної охорони переданих під охорону цінностей та майна підприємства;

- своєчасне попередження та запобігання злочинів, правопорушень;

- забезпечення захисту та прийняття участі у проведенні спеціальних операцій на об’єктах Замовника у разі виникнення надзвичайних обставин (пожежа, стихійне лихо, інші катастрофи), при встановленні факту нападу, проникнення на об’єкти сторонніх осіб, або знищення, пошкодження майна замовника, терміново оповістити уповноважену особу замовника, а також відповідні органи, служби, та прийняти всі можливі заходи щодо недопущення протиправних дій;

- забезпечити можливість цілодобового реагування на тривожні сигнали з об’єктів охорони автомобілями транспорту реагування;

- забезпечити об’єкт медичною аптечкою з надання першої медичної допомоги. Охоронники повинні вміти надавати першу медичну допомогу та користуватися аптечкою.

Здійснювати, з використанням власних ручних метало детекторів, поверхневий огляд осіб, які проходять на територію по тимчасовим перепусткам, або у супроводі працівників Замовника, з метою недопущення пронесення на охоронювану територію об’єкта заборонених предметів, або недопущення незаконного виносу з території Замовника охоронюваного майна.

Вміти користуватися охоронно-пожежною та тривожною сигналізацією, засобами зв'язку, спеціальними засобами охорони і захисту, протипожежним інвентарем. Знати і дотримуватися правил пожежної безпеки та охорони праці, гігієни на робочому місці та на підприємстві в цілому.

В ході чергування охоронник систематично повідомляє засобами зв’язку до центрального поста про порядок на охороняємому об’єкті, з’ясовує розпорядження, що надійшли від керівництва, фіксує всю інформацію в робочому зошиті. На кожному посту повинно бути не менше одного службового мобільного телефону, що перебувають у власності Учасника.

Персонал охорони Учасника повинен мати формений одяг по сезону, з наявністю ознак належності до суб'єкта охоронної діяльності, бути екіпірований спецзасобами, засобами зв’язку, ліхтарями, світловідбиваючими жилетами, плащами дощовиками. Учасник повинен за власний рахунок забезпечити приміщення охорони електрочайниками та обігрівачами .

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати нормам Закну України «Про охорону навколишнього природного середовища» (ст.ст 40, 56, 68 Закону), встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля). Для підтвердження відповідності вимогам Замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля, учасником надається довідка/лист про застосування заходів із захисту довкілля в довільній формі з зазначенням учасником обов’язку застосування заходів із захисту довкілля та підтвердженням, що діяльність учасника відповідає вимогам діючого природоохоронного законодавства.

Строк надання послуг з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

Учасник погоджується, що будь-яке відхилення від запропонованих технічних характеристик предмету закупівлі призведе до відхилення його пропозиції конкурсних торгів, як такої, що не відповідає вимогам Замовника.

**ДОДАТОК № 6**

**«ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**

**ПРО ОХОРОНУ ОБ`ЄКТА**

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі Ліцензії серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданої Міністерством внутрішніх справ України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року (далі за текстом – Виконавець), в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**Державне публічне акціонерне товариство «Національна акціонерна компанія «Украгролізинг»** (далі за текстом – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони (далі за текстом – Сторони, а кожна окремо – Сторона),

на підставі статей 627, 638 ЦК України, керуючись засадами свободи договору, що закріплені в п.3 ч.1 ст.3 ЦК України, уклали цей договір про охорону об’єкта (далі за текстом – Договір) про таке.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов`язується надавати за плату послуги з організації та практичного здійснення заходів охорони, спрямованих на забезпечення недоторканності, цілісності нежитлового приміщення, а також товарно-матеріальних цінностей та іншого майна, що належить Замовнику (або за яке відповідає Замовник) і знаходиться в цьому нежитловому приміщенні (далі - Об`єкт охорони), з метою запобігання та/або недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього, для збереження його фізичного стану, припинення несанкціонованого доступу до нього та забезпечення здійснення власником цього майна всіх належних йому повноважень стосовно нього.

Об`єкт охорони: нерухоме майно (нежитлове приміщення) загальною площею 5 485,7 кв. м. з прилеглою територією, розміщене за адресою: м. Київ, вул. Мечникова, 16а, що перебуває на балансі Замовника, товарно-матеріальні цінності та інше майно, яке знаходиться у цьому нежитловому приміщенні та на прилеглій території.

**2.** **ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАВЦЕМ ТЕРИТОРІЇ, ЩО ОХОРОНЯЄТЬСЯ**

2.1. Охорона Об`єкта охорони забезпечується цілодобово охороною із залученням фізичних засобів охорони (персоналу Виконавця, механічних та електромагнітних дверних замків Замовника) та технічних засобів охорони Замовника (системи охоронної сигналізації, системи відео спостереження, системи контролю доступу та кнопки термінового виклику, тощо). Кількість постів, їх розташування на Об'єкті охорони, визначається Додатком №1 до даного Договору, який є його невід'ємною частиною.

2.2. Приймання Виконавцем під охорону Об'єкта охорони і передача його Замовнику здійснюються письмово рапортом у Книзі приймання-передачі чергувань. Охоронець, який приймає Об'єкта охорони після його огляду (обходу), вказує в рапорті виявлені недоліки (якщо такі наявні) і підписує його.

2.3. Книга приймання-передачі чергувань повинна бути пронумерована, прошнурована та скріплена печатками Замовника і Виконавця.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна вартість договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** з (без) ПДВ.

3.2. Замовник зобов’язується оплатити надані Виконавцем послуги продовж 30 днів з дня надання Виконавцем рахунку-фактури, що має відповідати наданому Акту про надання послуг, шляхом безготівкового перерахунку на рахунок Виконавця, зазначений в цьому Договорі.

3.3. Вартість послуг може змінюватися тільки в результаті укладення Сторонами додаткової письмової угоди.

**4.** **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

**4.1. Виконавець зобов'язаний:**

4.1.1. Забезпечити цілісність та недоторканність Об'єкта охорони, що прийнятий під охорону, від розкрадання, знищення та пошкодження, а також від несанкціонованого доступу до нього сторонніх осіб.

4.1.2. Не допускати проникнення сторонніх осіб на Об'єкт охорони.

4.1.3. Забезпечувати на Об'єкті охорони перепускний режим, контролювати ввіз та вивіз (внесення та винесення) товарно-матеріальних цінностей на Об'єкт охорони чи з Об'єкта охорони, за спеціальними перепустками встановленої форми.

4.1.4. Затримувати осіб, які намагаються проникнути (проникли) на Об'єкт охорони або залишити його, порушуючи встановлені правила.

4.1.5. Повідомляти Замовника про всі спроби проникнення на Об'єкт охорони або залишення його з порушенням встановлених правил.

4.1.6. Припиняти порушення режиму роботи Об'єкта охорони, спроби викрадення, руйнування чи пошкодження Об'єкта охорони.

4.1.7. Здійснювати експлуатаційне обслуговування приладів охоронної сигналізації, систем відео та фотозйомок, усувати їх несправності в мінімальний технічно можливий термін, забезпечувати належне зберігання відео та фотоматеріалів, отриманих під час здійснення заходів охорони.

4.1.8. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на Об'єкті охорони. У разі виявлення пожежі або спрацьовування охоронно-пожежної сигналізації невідкладно інформувати про це пожежну частину (за телефоном 101) і вживати заходів щодо ліквідації пожежі.

4.1.9. Зберігати конфіденційну інформацію про господарську діяльність Замовника, відомості про особисте і сімейне життя його службових осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків.

4.1.10. Забезпечити надання послуг з охорони лише кваліфікованими працівниками Виконавця, які отримали відповідну підготовку з питань комерційної безпеки, проінструктовані про умови несення служби, а також відповідають вимогам Додатку № 2 до цього договору та вимогам Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.11.2015р. № 960.

4.1.11. Забезпечити працівників, що будуть здійснювати заходи з охорони Об'єкта охорони, службовими посвідченнями і зобов'язати таких працівників пред'являти їх на прохання Замовника чи уповноваженої ними особи.

4.1.12. Провести інструктаж працівників, що будуть здійснювати заходи з охорони Об'єкта охорони, про недопущення здійснення ними отримання під розписку будь-яких вантажів, кореспонденції, пошти, листів пакунків чи іншого майна, яке адресоване Замовнику та будь-яким третім особам (орендарям нежитлового приміщення).

4.1.13. Повідомляти територіальний орган внутрішніх справ про осіб, що не санкціоновано проникли на територію Замовника, вчинили злочин чи адміністративне правопорушення на території Замовника або посягнули на майно Замовника.

**4.2. Виконавець має право:**

4.2.1. Вимагати внесення плати за надані ним послуги в строк та в розмірі, визначених Договором.

4.2.2. Використовувати системи відео та фотозйомок, встановлені на Об'єкті охорони, користуватись лініями зв'язку Замовника та іншими технічними засобами, наданими Замовником.

4.2.3. Вимагати від службових осіб Замовника та інших осіб дотримання пропускного режиму, припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку.

4.2.4. Перевіряти у службових осіб Замовника та в інших осіб документи, що засвідчують особу, дають право на вхід (вихід) осіб, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна, в'їзд (виїзд) транспортних засобів, зокрема щодо їх відповідності складу матеріальних цінностей, що переміщуються на об'єкти охорони (з об'єктів охорони).

4.2.5. Проводити огляд речей фізичних осіб (за їх добровільною згодою), транспортних засобів (за добровільною згодою власника) у разі виникнення підозри у вчиненні правопорушення, яке може негативно вплинути на виконання Виконавцем цього договору, вилучати речі і документи, що є знаряддями або предметами правопорушення.

4.2.6. Застосовувати заходи фізичного впливу та спеціальні засоби відповідно до вимог Закону "Про охоронну діяльність".

4.2.7. За згодою Замовника оглядати Об'єкт охорони, територію, будинки, приміщення, майно, що охороняється.

4.2.8. Вимагати від Замовника надання відомостей та копій документів, необхідних для здійснення заходів охорони на Об'єкті охорони.

4.2.9. Надавати Замовнику усні та письмові рекомендації, що стосуються забезпечення охорони майна та території Замовника.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

**5.1. Замовник зобов'язаний:**

5.1.1. Своєчасно вносити плату за надані послуги з охорони.

5.1.2. Надати Виконавцю (на його вимогу) для ознайомлення завірені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право володіння чи користування Замовником на законних підставах майном, охорона якого є предметом договору.

5.1.3. Надати працівникам Виконавця доступ до систем відео та фотозйомок, інших технічних засобів охорони, встановлених на Об'єкті охорони.

5.1.4. Отримувати мотивовані письмові рекомендації Замовника, що стосуються здійснення заходів охорони на Об'єкті охорони.

5.1.5. Не вживати ніяких заходів, які можуть потягти за собою порушення нормального функціонування охорони.

5.1.6 Забезпечити дотримання службовими особами Замовника пропускного режиму, забезпечити їх перепустками та іншими документами, що дають право на вхід (вихід) на територію Замовника, внесення (винесення), ввезення (вивезення) його майна, в'їзду (виїзду) його транспортних засобів.

5.1.7. Своєчасно повідомляти Виконавця про проведення капітального ремонту або переобладнання приміщень, зміну режиму або профілю роботи, передачу в оренду іншим юридичним особам окремих приміщень (будівель), що охороняються, проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути потреба тимчасової зміни характеру охорони.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його персоналом обов'язків за цим Договором.

5.2.2. Надавати згоду працівникам Виконавця на огляд території, будинків, приміщень та майна, що охороняється.

5.2.3. Вимагати від працівників Виконавця пред'явлення ними своїх службових посвідчень.

5.2.4. Розірвати договір в односторонньому порядку у випадку нез'явлення працівників Виконавця на Об'єкт охорони протягом двох днів поспіль та за власним бажанням.

**6.** **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збитки, заподіяні Замовнику в результаті викрадення, пошкодження, знищення Об'єкта охорони, а також майна, розташованого на охоронюваній території (в тому числі, упущену вигоду Замовника), за винятком випадків, коли збитки були завдані з вини Замовника.

6.2. Розмір збитків повинен бути підтверджений Замовником відповідними документами і розрахунком вартості викраденого, знищеного або пошкодженого майна, складеним за участі Виконавця та звіреним з бухгалтерськими даними.

6.3. За порушення своїх зобов'язань за цим Договором, незалежно від того, нанесли вони Замовнику збитки чи ні, Виконавець сплачує штраф в розмірі 10% від ціни договору.

6.4. Виконавець одноосібно несе повну відповідальність за дотримання (недопущення порушень) трудового законодавства при виконанні працівниками, що будуть здійснювати заходи з охорони Об'єкта охорони, якщо Державна служба України з питань праці виявить будь-яке порушення у ході перевірки з питань додержання законодавства про працю суб’єктами господарювання, що здійснюють свою господарську і професійну діяльність у будівлі, що розташована за адресою: м. Київ, вул. Мечникова, буд. 16а.

**7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Усі спори, що виникають з даного Договору або пов'язані з ним, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

7.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Даний Договір вважається укладеним з моменту його підписання представниками Сторін, скріплення печатками Сторін, вступає в дію з 01.03.2024р. та діє до 28.02.2025р. включно.

8.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8.4. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8.5. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до даного Договору, а також в односторонньому порядку у випадках, передбачених цим Договором. Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами додаткової угоди до даного Договору, яка підписується компетентними представниками сторін та скріплюється печатками, або з моменту отримання другою стороною повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку (за умови наявності підстав для такого розірвання).

**9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

9.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
|  | **Державне публічне акціонерне товариство «Національна акціонерна компанія «Украгролізинг»** |

Додаток № 1

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про охорону об`єкта

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

**Кількість постів, їх розташування на Об'єкті охорони**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Пост** | **Тип поста** |
| 1. | Пост №1  (м. Київ, вул. Мечникова, 16-А) | - стаціонарний  - внутрішній  - цілодобовий |
| 2. | Пост №2  (м. Київ, вул. Мечникова, 16-А) | - стаціонарний  - внутрішній  - цілодобовий |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
|  | **Державне публічне акціонерне товариство «Національна акціонерна компанія «Украгролізинг»** |

Додаток № 2

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про охорону об`єкта

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

**Вимоги до персоналу охорони**

1. Персоналом охорони можуть бути дієздатні громадяни України, які досягли 18-річного віку, пройшли відповідне навчання або професійну підготовку, уклали трудовий договір із суб'єктом господарювання та подали документи, що вони:

1) не перебувають на обліку в органах охорони здоров'я з приводу психічної хвороби, алкоголізму чи наркоманії;

2) не мають непогашеної чи не знятої судимості за скоєння умисних злочинів;

3) не мають обмежень, встановлених судом щодо виконання покладених на них функціональних обов'язків;

4) не мають обмежень за станом здоров'я для виконання функціональних обов'язків;

5) зареєстровані за місцем проживання в установленому законодавством порядку.

2. Фахівець з організації заходів охорони та працівники, задіяні до роботи на пункті централізованого спостереження, повинні відповідати вимогам частини першої цієї статті, мати рівень освіти, визначений ліцензійними умовами, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері охоронної діяльності, і в установлені спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки, молоді та спорту терміни та порядку підвищувати рівень кваліфікації.

3. Персонал охорони виконує функції з охорони майна за обов'язкової наявності на його одязі ознак належності до відповідного суб'єкта охоронної діяльності згідно з його статутними документами.

4. Персонал охорони під час виконання функціональних обов'язків повинен мати при собі посвідчення з підписом керівника суб'єкта охоронної діяльності, в якому зазначаються прізвище, ім'я, по батькові особи, яка належить до персоналу охорони, дата видачі і термін дії посвідчення та міститься фотокартка особи, якій видано посвідчення.

5. Суб'єкт охоронної діяльності зобов'язаний забезпечувати дотримання законодавства в організації та функціонуванні охорони, прийомі на роботу персоналу охорони, в організації правил носіння відповідного одягу та розпізнавальних знаків, а також в оснащенні засобами оборони та індивідуального захисту.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
|  | **Державне публічне акціонерне товариство «Національна акціонерна компанія «Украгролізинг»** |

».

**ДОДАТОК № 7**

**Обґрунтовані пропозиції внесення змін до договору про закупівлю (поставку)\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Надається учасником у разі необхідності внесення змін до договору про закупівлю (поставку).*

**ДОДАТОК № 8**

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю «Охоронні послуги» за кодом CPV за ДК 021:2015 – 79710000-4 (Послуги з охорони об’єктів) відповідно до вимог тендерної документації.

Повне найменування Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адреса (фактична, юридична, поштова):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Тел./факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Керівник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерної документації за наступної ціни пропозиції:

Загальна вартість тендерної пропозиції без ПДВ, грн.:

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна вартість тендерної пропозиції з ПДВ, грн.:

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | Од. вим. | Кіль-кість | Вартість послуги, грн, без ПДВ | Вартість послуги, грн, з ПДВ\* | Загальна  вартість послуги, грн, з ПДВ |
| **Послуги з охорони об’єктів**  **(з 01 березня 2024 по 28 лютого 2025 року)** | послуга | 1 |  |  |  |

1. До розкриття нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 днів з дня розкриття пропозицій, встановленого Вами.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації та чинного законодавства України, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через п’ятнадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції.

5. Ми згодні на укладення договору про закупівлю на умовах, викладених в Додатку №6 до документації. Погоджений проект договору додається до даної цінової пропозиції.

*\* Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

*Дану форму пропозиції* ***переможець*** *подає у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір*

**«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається Переможцем на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю «Охоронні послуги» за кодом CPV за ДК 021:2015 – 79710000-4 (Послуги з охорони об’єктів) відповідно до вимог тендерної документації.

Повне найменування Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адреса (фактична, юридична, поштова):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Тел./факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Керівник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерної документації за наступної ціни пропозиції:

Загальна вартість тендерної пропозиції без ПДВ, грн.:

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна вартість тендерної пропозиції з ПДВ, грн.:

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | Од. вим. | Кіль-кість | Вартість послуги, грн, без ПДВ | Вартість послуги, грн, з ПДВ\* | Загальна  вартість послуги, грн, з ПДВ |
| **Послуги з охорони об’єктів**  **(з 01 березня 2024 по 28 лютого 2025 року)** | послуга | 1 |  |  |  |

1. Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації та чинного законодавства України, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через п’ятнадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції.

4. Ми згодні на укладення договору про закупівлю на умовах, викладених в Додатку №6 до документації.

*\* Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

**ДОДАТОК № 9**

*Подається у наведеному нижче вигляді.*

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також, згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівель, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *М.П.(за наявності)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада, власне ім’я, прізвище) (підпис)