

ДОГОВІР № 2
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ

Смт. Вільча

«11» січня 2024р.

Комунальна установа Вовчанський геріатричний пансіонат, надалі - Замовник, в особі директора Шрама Ігора Вікторовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та комунальне підприємство «Вільчанський комбінат комунальних підприємств», надалі – Виконавець, в особі тимчасово виконуючого обов'язки начальника Білька Михайла Володимировича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом іменовані Сторони з урахуванням вимог п.13 пп.5(абз.3) ПКМУ № 1178 від 12.10.2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір про закупівлю послуг за державні кошти (надалі - Договір) про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2024 році надати Замовнику послуги, зазначені в п.1.2 Договору, а Замовник на умовах цього Договору зобов'язується прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг: код за ДК 021:2015: 90430000-0 - Послуги з відведення стічних вод (послуги з централізованого водовідведення), надалі – послуги.

Кількість послуг на 2024 рік складає **600 м.куб.**

Обсяг надання послуг визначається за фактом спожитої води відповідно до показників приладу обліку

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає санітарним та екологічним правилам і нормам, встановленим чинними нормативно-правовими актами, що регулюють цю сферу діяльності.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **72000,00 (сімдесят дві тисячі грн. 00 коп.)** з урахуванням ПДВ 20% - 12000,00грн.

3.2. Замовник бере на себе зобов'язання по Договору згідно вимог частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України, а саме - за умови наявності у нього відповідного бюджетного призначення (бюджетного асигнування) на суму Договору. У разі відсутності відповідного бюджетного призначення (бюджетного асигнування) Замовник невідкладно повідомляє про це Виконавця.

Замовник зобов'язаний зменшувати загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, в т.ч. щодо кількості (ліміту) послуг.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом безготівкового перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений в реквізитах цього Договору, після надання Виконавцем акту приймання-передачі послуг, акту звірки розрахунків тощо (надалі - акт) на протязі 10 робочих днів з моменту отримання замовником зазначених документів.

4.2. До акту приймання-передачі послуг додається рахунок на сплату послуг.

4.3. Оплата послуг провадиться Замовником за діючими на день оплати тарифами.

При зміні тарифу у бік збільшення ціна Договору не збільшується, але пропорційно зменшується ліміт послуг. На момент проведення процедури закупівлі вартість 1 м.куб. стоків становить **120 грн. 00 коп.** з урахуванням ПДВ (20%)

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк (термін) надання послуг: з 01 січня 2024 до 31 грудня 2024 року включно.

5.2. Місце надання послуг: 62500 Україна, Харківська обл., смт.Вільча вул. Миру, 34-Б.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги згідно з умовами цього Договору;

6.1.2. приймати надані послуги за актом приймання-передачі послуг;

6.1.3. інші обов'язки, передбачені додатком 2 до цього Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання договірних зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це письмово не пізніше ніж за 20 днів до фактичної дати розірвання Договору;

6.2.2. контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. зменшувати обсяг закупівлі послуг та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткових угод до нього;

6.2.4. повернути рахунок (платіжний документ тощо) Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів, зазначених у п.4.2 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. інші права, передбачені додатком 2 до цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, зазначеним у розділі II цього Договору;

6.3.3. інші обов'язки, передбачені додатком 2 до цього Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату з надані послуги;

6.4.2. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання договірних зобов'язань Замовником, повідомивши його про це письмово не пізніше ніж за 20 днів до фактичної дати розірвання Договору;

6.4.3. інші права, передбачені додатком 2 до цього Договору.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з надання Послуг при закупівлі Послуг за бюджетні кошти, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а, у разі здійснення Замовником попередньої оплати Послуг, Виконавець, крім сплати пені, повертає Замовнику сплачені Виконавцем кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. За несвоєчасну оплату Послуг Замовник зобов'язаний сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення виконання грошового зобов'язання.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та додаються до письмового повідомлення.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до «31» грудня 2024 р., а в частині розрахунків – до їх повного виконання. Дія цього договору розповсюджується на відносини між Сторонами, які виникли з 01.01.2024 року на підставі ч. 3 статті 631 Цивільного кодексу України.

10.2. Істотні умови договору можуть змінюватися відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої-п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та відповідно до пункту 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.1.02022 №1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" із зазначенням конкретної причини змін, що вносяться.

10.3. Договір припиняє свою дію у випадках:

- закінчення строку, на який він був укладений, якщо Сторони виконали свої зобов'язання;
- взаємної згоди Сторін про його припинення;
- прийняття відповідного рішення Господарським судом;
- ліквідації однієї із Сторін.

10.4. Цей Договір укладається і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. У процесі надання та споживання послуг за цим Договором Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог Закону України «Про охорону навколишнього середовища», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», інших нормативно-правових актів, що регулюють цю сферу діяльності, а також цього Договору.

Терміни, що вживаються у цьому Договорі, визначаються згідно із положеннями вищезазначених нормативно-правових актів.

У випадку внесення змін до будь-якого із зазначених нормативно-правових актів або втрати ним чинності шляхом набрання юридичної сили новим нормативно-правовим актом, Сторони зобов'язуються керуватися новим нормативно-правовим актом без додаткового узгодження та без внесення змін до цього Договору (підстава ст.651 ЦК України, ч.1 ст.188 ГК України).

11.2. Усі зміни та доповнення до Договору є чинними лише у тому випадку, якщо вони оформлені у вигляді додаткових угод до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.3. При зміні статусу платника податку на прибуток підприємства, Сторони зобов'язані письмово повідомити одна одну про зміни даного статусу протягом 7-ми днів.

11.4. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних умовах та платником ПДВ згідно Податкового кодексу України.

11.5. Замовник є неприбутковою бюджетною установою.

11.6. Сторони надають згоду на обробку (в т.ч. збір, використання, зберігання тощо) їх персональних даних (дані щодо керівників та інших працівників, вказаних в документах Сторін), з метою забезпечення реалізації господарських відносин, розрахунків за надані послуги, реалізації податкових відносин, ведення бухгалтерського обліку, Баз даних контрагентів Сторін та направлення рахунків на оплату послуг представниками Виконавця. Сторони підтверджують, що вони ознайомлені з правами, обов'язками та відповідальністю, визначеними Законом України «Про захист персональних даних».

ХП. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Додаток №1 – «Відомості про встановлені засоби обліку».

12.1.2. Додаток №2 – «Умови надання Послуг, здійснення оплати, інші права та обов'язки сторін, інші умови».

ХП. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВИЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

*Комунальна установа Вовчанський
геріатричний пансіонат*

код за ЄДРПОУ 31707496
62500 Україна, Харківська обл.
смт.Вільча. вул.Миру, 34-Б
р/р UA 378201720344250003000053511
Держказначейська служба України м. Київ

тел. (05741) 76-2-79

Директор
КУ Вовчанський геріатричний пансіонат

І.В. Шрам

м.п. «11» січня 2024 р.



ВИКОНАВЕЦЬ

*Комунальне підприємство «Вільчанський
комбінат комунальних підприємств»*

код за ЄДРПОУ 24276586
62519, Україна, Харківська обл.
смт.Вільча, вул. Шевченка, 51.
р/р UA223808050000026003705965220
в АТ «Райффайзен банк «Аваль» м. Київ
ПІН242765820081

Свідоцтво платника ПДВ 27755520
тел. (05741) 76-3-23

vkkr51@ukr.net

Тво начальника
КП «Вільчанський ККП»

М.В. Білько



**ВІДОМОСТІ
ПРО ВСТАНОВЛЕНІ ЗАСОБИ ОБЛІКУ**

№ з/п	Вид засобу обліку води	Тип засобу обліку води	Заводський номер	Перше показання*	Місце встановлення	Примітка *показання на
1	лічильник води	Побутовий МТК- UA20/190 2,5	201601005905	11601	КУ Вовчанський геріатричний пансіонат	

Цей додаток є невід'ємною частиною Договору про закупівлю послуг за державні кошти № 2 від «11» січня 2024 року.

Від Замовника

Директор
КУ Вовчанський геріатричний пансіонат

м.п.
«11» січня 2024 р.



Від Виконавця

Тво начальника
КП «Вільчанський ККП»
М.В. Білько



УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ, ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ, ІНШІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН, ІНШІ УМОВИ

1. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 1.1. Послуги надаються цілодобово, щоденно протягом терміну дії Договору.
- 1.2. Послуги надаються за адресою: 62500 Україна, Харківська обл. смт. Вільча. вул. Миру, 34-Б, де розташований КУ Вовчанський геріатричний пансіонат.
- 1.3. Надання Послуг може бути припинено у разі:
 - 1.3.1. зникнення потреби в отриманні Послуг або відмови Замовника від користування Послугами;
 - 1.3.2. переходу права власності (користування) на Приміщення до іншої особи;
 - 1.3.3. невиконання умов Договору сторонами договору;
 - 1.3.4. за згодою Сторін;
 - 1.3.5. у разі ліквідації (припинення діяльності, банкрутства) однієї із Сторін.

2. ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 2.1. Замовник сплачує отримані Послуги за спільно погодженою щомісячною системою оплати відповідно до показань, встановлених та оформлених у встановленому порядку засобів обліку станом на останній день місяця.
- 2.2. У випадку зміни тарифів, які діяли на момент укладення Договору, Виконавець інформує про це Замовника через засоби масової інформації. У разі необхідності надає Замовнику, за його письмовим запитом, копію відповідного рішення органу місцевого самоврядування, що є підставою для проведення оплати наданих послуг за новими тарифами. Оплата наданих послуг з водопостачання проводиться Замовником за новими тарифами без змін інших умов Договору.
- 2.3. Виконавець надає рахунки на сплату за надані Послуги згідно діючих тарифів.

Тариф на момент укладення Договору становить 120 грн. 00коп. за 1 м³ стоків (з урахуванням ПДВ 20%).
- 2.4. Плата за фактично надані Послуги справляється згідно з розділом 3 Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України.

3. ІНШІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1. Замовник має право на:
 - 3.1.1. отримання своєчасно та належної якості Послуг згідно із законодавством та умовами цього Договору;
 - 3.1.2. отримання у встановленому законодавством порядку інформації про послуги, її вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
 - 3.1.3. відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання послуг;
 - 3.1.4. зменшення розміру плати в разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількості та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;
 - 3.1.5. усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом терміну, встановленого у додатку 1 до Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної і гарячої води і водовідведення;
 - 3.1.6. перевірку кількісних та якісних показників надання Послуг (якість і тиск води) у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства та цим Договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються Виконавцем у разі обґрунтованості звернення Замовника та Замовником – у разі необґрунтованості такого звернення;
 - 3.1.7. ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері Послуг;
 - 3.1.8. внесення за погодженням з Виконавцем у Договір змін, що впливають на розмір плати за Послуги;
 - 3.1.9. звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення термінів проведення аварійно-відбудовних робіт.
- 3.2. Замовник зобов'язаний:

- 3.2.1. оплачувати Послуги в повному обсязі в установлений Договором термін;
- 3.2.2. повідомляти Виконавця про зміну кількості осіб, які фактично користуються Послугою (за умови проведення розрахунків за надані Послуги згідно з нормативами (нормами) споживання);
- 3.2.3. забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, засобів обліку води представників Виконавця за наявності у них посвідчення для:
- 3.2.3.1. ліквідації аварій – цілодобово;
- 3.2.3.2. встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показників засобів обліку води згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері послуг з водопостачання;
- 3.2.4. дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері послуг з водопостачання;
- 3.2.5. забезпечувати цілісність встановлених засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;
- 3.2.6. у разі несвоєчасного внесення плати за Послуги сплачувати пеню у встановленому цим Договором розмірі;
- 3.2.7. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з його вини;
- 3.2.8. за власний рахунок проводити ремонт та заміну засобів обліку спожитих Послуг, що вийшли з ладу з його вини;
- 3.2.9. своєчасно проводити підготовку споруд і санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 3.2.10. у разі встановлення Виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води відшкодовувати вартість робіт з проведенням їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;
- 3.2.11. відшкодовувати Виконавцю понесені ним витрати з проведення аналізу якісних показників Послуг у разі необґрунтованості претензій в повному обсязі;
- 3.2.12. щомісячно, станом на останній день місяця, надавати можливість Виконавцю отримати достовірну інформацію щодо показників засобів обліку;
- 3.2.13. щоквартально з 10 по 20 число місяця, наступного за розрахунковим (за погодженням Сторін - щомісячно в зазначені строки), проводити звіряння розрахунків зі складанням двосторонніх актів;
- 3.2.14. у разі оренди приміщення, врегулювати взаємовідносини з орендодавцями щодо сумісної експлуатації зовнішніх та внутрішніх водопровідних мереж, приладів та споруд на них. Надати копію договору оренди Виконавцю;
- 3.2.15. надати достовірні дані для укладення Договору та копії установчих документів за вимогою Виконавця;
- 3.2.16. в письмовому вигляді протягом 7 календарних днів повідомити Виконавця про зміну найменування Замовника, кількості об'єктів водоспоживання, розрахункового рахунку, юридичної адреси (в т.ч. про передачу об'єкта централізованого водопостачання на баланс новому балансоутримувачу або власнику) або інших даних, які впливають на систему обліку води і розрахунків за надані послуги Виконавцем, передбачених Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, цим Договором та іншими нормативними документами;
- 3.2.17. забезпечити доступ представника Виконавця, в присутності представника Замовника, для участі в обстеженні водопровідних мереж Замовника без попереднього узгодження в день звернення. У випадку відмови або ухилення Замовника від участі в обстеженні, складанні та підписанні актів, акт підписується представником Виконавця та двома незацікавленими особами, про що робиться відповідна відмітка в ньому. Акт направляється Замовнику рекомендованою поштою та є доказом зафіксованих в ньому порушень;
- 3.2.18. у разі виявлення порушень в роботі засобів обліку спожитих Послуг, в той же день повідомити про це Виконавця, надати йому достовірну інформацію про останні показники засобів обліку, що вийшли з ладу та вжити всіх необхідних заходів щодо його ремонту або заміни в найкоротший термін (до заміни несправного засобу обліку водоспоживання вважається без обліковим та сплата послуг за цей період провадиться Замовником відповідно до встановлених та затверджених норм водоспоживання за відповідними тарифами);
- 3.2.19. виконувати всі рекомендації Виконавця, направлені на покращення якісного обліку води в його мережах;
- 3.2.20. за власні кошти проводити періодичну повірку засобів обліку, які йому належать, відповідно до вимог чинного законодавства;

3.2.21. призначити відповідального виконавця з питань водопостачання, а саме: Ропот Микола Вікторович тел.+380574176295

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. нараховувати у разі несвоєчасного внесення Замовником плати на надані Послуги пеню у розмірі, встановленому чинним законодавством і цим Договором;

3.3.2. вносити за погодженням із Замовником зміни у цей Договір, що впливають на розмір плати за Послуги з оформленням додаткової угоди до нього;

3.3.3. вимагати від Замовника дотримання нормативно-правових актів у сфері послуг з водопостачання;

3.3.4. у встановленому законодавством порядку вимагати від Замовника своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з вини Замовника, або відшкодування вартості відповідних робіт;

3.3.5. доступу до приміщень Замовника для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води відповідно до законодавства;

3.3.6. у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води, встановлених у приміщеннях Замовника, звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки;

3.3.7. без попередження, тимчасово припинити або обмежити подачу води Замовнику, у випадках:

- припинення подання електроенергії підприємствам Виконавцю;
- необхідності збільшення подання води до місць виникнення пожежі;
- стихійного лиха;
- аварій на зовнішніх мережах водопроводу, а також інженерних комунікаціях будівель та споруд;
- пошкоджень або неполадок дворової, внутрішньої домової мережі, що призводить до утінання води, які знаходяться на балансі Замовника;

3.3.8. попередньо повідомивши Замовника за п'ять календарних днів, припинити йому подачу води у випадках:

- проведення Виконавцем ремонтних робіт по обслуговуванню водопровідних та каналізаційних мереж та пристроїв, до яких приєднаний Замовник, а також виконання робіт по приєднанню нових Замовників;
- відмови Замовника в приєднанні до водопровідних мереж та пристроїв, які знаходяться на його балансі, субспоживачів, які мають дозвіл Виконавця на приєднання;
- невиконання Замовником умов Договору, в тому числі несвоєчасного внесення плати за воду;
- недопущення Замовником представника Виконавця до засобів обліку та водопровідних пристроїв;
- самовільного приєднання до комунальної водопровідної мережі;
- невиконання вимог по забезпеченню якісного обліку води, що споживається;
- самовільного включення резервних вводів, опломбованих Виконавцем, без попередження Виконавця, за виключенням необхідності гасіння пожежі;
- відмови Замовника укласти Договір з Виконавцем та прийняти рахунок або платіжний документ за послуги Виконавця;

3.3.9. стягувати суму заборгованості та пені у судовому порядку.

3.4. Виконавець зобов'язаний:

3.4.1. своєчасно надавати Замовнику Послуги у встановлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог чинного законодавства та цього Договору;

3.4.2. інформувати Замовника про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби;

3.4.3. надавати Замовнику у встановленому порядку інформацію про вартість Послуг, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання Послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні терміни усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформацію про Правила;

3.4.4. контролювати установлені міжповіркові інтервали засобів обліку, видавати Замовникам приписи щодо необхідності проведення періодичної повірки засобу обліку або його заміни на новий;

3.4.5. повідомляти Замовника про планову перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає

внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причин та часу перерви в наданні послуг;

3.4.6. у разі тимчасового обмеження в наданні послуг, відновлювати надання послуг за письмовою заявою Замовника шляхом зняття встановлених раніше пломб із запірних вентилів;

3.4.7. забезпечувати за заявою Замовника взяття у тижневий строк на абонентський облік засобів обліку;

3.4.8. усувати аварії та інші порушення надання Послуг;

3.4.9. вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) Замовників щодо кількості та якості надання Послуг, а також облік їх виконання;

3.4.10. звільняти Замовника від плати за Послуги у разі їх ненадання;

3.4.11. проводити перерахунок розміру плати за Послуги у разі їх надання не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання у порядку, визначеному Правилами, іншими нормативно-правовими актами;

3.4.12. своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з його вини.

Цей додаток є невід'ємною частиною Договору про закупівлю послуг за державні кошти № 2 від « 11 » січня 2024 року.

Від Замовника

Директор
КУ Вовчанський геріатричний пансіонат

м.п.

« 11 » січня 2024 р.



Від Виконавця

Тво начальника
КП «Вільчанський ККП»

М.В. Білько

м.п.

« 11 » січня 2024 р.

