**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МЕДЕНИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ДРОГОБИЦЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | ЗАТВЕРДЖЕНО | | рішенням Уповноваженої особи  за організацію та проведення  процедур закупівель  протокол від 23.10.2023 року | |  | | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ (НОВА РЕДАКЦІЯ)**  **Процедура закупівлі – відкриті торги** | **ТОРГИ** |

**ДК 021:2015: 31440000-2 Акумуляторні батареї (акумуляторні батареї)**

**Смт.Меденичі**

**2023 р.**

**ЗМІСТ**

**Тендерної документації**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про Замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

**Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Інформація про субпідрядника

5. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

6. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

7. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проект договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**ДОДАТОК 1.** Документи, необхідні для підтвердження відповідності учасника-переможця вимогам Закону України «Про публічні закупівлі»

**ДОДАТОК 2.** Документи, що подаються на підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним критеріям

**ДОДАТОК 3.** Документи, що подаються на підтвердження учасником відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі

**ДОДАТОК 4.** Технічна специфікація

**ДОДАТОК 5.** ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

**ДОДАТОК 6.** Проект договору

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Загальні положення** | |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2. Інформація про Замовника торгів** |  |
| 2.1. повне найменування | Виконавчий комітет Меденицької селищної ради Дрогобицького району Львівської області |
| 2.2. місцезнаходження | 82160, смт.Меденичі, вул.Незалежності, 52 |
| 2.3. посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Скоропад Володимир Віталійович, завідувач юридичного сектору, 0984856978 |
| **3. Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4. Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| 4.1. назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015: 31440000-2 Акумуляторні батареї (акумуляторні батареї)** |
| 4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | **Акумуляторні батареї до джерел безперебійного живлення.** |
| 4.3. місце, кількість/обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце поставки:**  **82160, смт.Меденичі, вул.Незалежності, 52**  **Кількість:**  22 шт |
| 4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Протягом 2023 року (31.12.2023)** |
| **5. Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники, у тому числі об’єднання учасників, усіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного Договору. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками, можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою.  Відповідальність за достовірність перекладу покладається на учасника.  Проектна та технічна документація, а також документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, які викладені в оригіналі російською мовою, не потребують перекладу українською мовою.  У разі якщо у складі тендерної пропозиції подаються оригінали або копії документів, які виконані іншою(ими) мовою (мовами) (крім російської), ніж передбачено умовами абзацу першого, учасник повинен додатково у складі тендерної пропозиції подати автентичний переклад таких документів мовою, передбаченою абзацом першим цього пункту.  Найменування торгових марок, комерційні найменування, оригінальні патентовані назви, іноземні географічні найменування, а також найменування юридичних осіб – нерезидентів України можуть виконуватися у тендерній пропозиції мовою оригіналу латиницею або кирилицею.  Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може додатково подавати документи своєї пропозиції англійською мовою з обов’язковим перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| **1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2. Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **IIІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, в яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником) та завантаження файлів з:  заповненою учасником формою «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» згідно з Додатком 5 цієї тендерної документації;  документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників або наказ про призначення або довіреністю чи дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів);  документально підтвердженою інформацією про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до умов Додатка 2 тендерної документації;  інформацією про відсутність підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі, установлених статтею 17 Закону та пунктом 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого) відповідно до Додатка 3 тендерної документації;  листом у довільній формі, який підтверджує ознайомлення Учасника з проектом договору та виражає його згоду щодо виконання своїх зобов’язань, у разі підписання з ним договору на основі зазначеного проекту Договору;  оригіналом або копією Статуту або іншого установчого документа;  оригіналом або копією свідоцтва платника ПДВ, або витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо Учасник є платником ПДВ) (за наявності);  оригіналом або копією свідоцтва платника єдиного податку суб’єктом малого підприємництва, або витягу з реєстру платників єдиного податку (для учасників – суб'єктів малого підприємництва платників єдиного податку, учасників-резидентів) (за наявності);  оригіналом або копією довідки/витягу з торговельного, банківського або судового реєстру чи реєстраційне посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи – нерезидента (для учасників-нерезидентів);  у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  решти документів та матеріалів, які повинні бути оформлені та подані Учасниками згідно з цією тендерною документацією та додатками до неї.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Неспроможність подати всю інформацію, що потребує ця тендерна документація або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Документи та інформація, які вимагаються Замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України, не подаються у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у своїй тендерній пропозиції, із зазначенням обґрунтування та причини неподання документів та/або інформації.  Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що Учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів Учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і Учасник надає свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.  Документи, у складі тендерної документації, мають бути підписані уповноваженою особою Учасника та завірені печаткою *(вимога щодо завіряння печаткою не стосується учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством України*).  Усі вищезазначені документи, у тому числі оригінали документів, завантажуються Учасником у сканованому вигляді. Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі. |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимгається |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції (у разі, якщо вимагається)** | За зверненням Учасника, якому було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав:  закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  відкликання тендерної пропозиції Учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  непідписання договору про закупівлю Учасником, який став переможцем тендеру;  ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений [частиною шостою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1282) статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261)  Закону;  ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| **4. Інформація про субпідрядника** | Не вимагається |
| **5. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **6. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей** | Відповідно до статті 16 Закону Замовник установлює кваліфікаційний(-і) критерій(-ї) згідно з Додатком2тендерної документації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Для підтвердження Учасником відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених статтею 17 Закону та пунктом 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію, зазначену у Додатку 3тендерної документації.  Тендерна пропозиція, що не містить документів про відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, а також документів, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених статтею 17 Закону та пунктом 47 Особливостей, є такою, що не відповідає умовам тендерної документації.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених 4[7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Учасник-переможець надає документально підтверджену інформацію щодо відсутності підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 47 Особливостей та статті 17 Закону згідно з Додатком 1 тендерної документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.)  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону та пунктом 47 Особливостей здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| **7.****Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Надається згідно з Додатком 4 «Технічна специфікація» тендерної документації. |
| **8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **28.10.2023 00:00.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель, після закінчення строку подання не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до статті 29 Закону та 36 Особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації та з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 36 Особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – найнижча ціна з ПДВ.  Питома вага критерію «Ціна» - 100 відсотків.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону 1 відсоток |
| 2. Інша інформація  *\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з законодавством України (за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)* | Усі документи (матеріали та інформація) тендерної пропозиції, складені Учасником процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки\* Учасника. Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами), можуть не містити печатки Учасника та підпису уповноваженої посадової особи Учасника.  Документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису не засвідчуються печаткою та підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.  Відповідно до умов цієї тендерної документації формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  відсутність інформації у вигляді, встановленому Замовником та у разі якщо така інформація наявна в інших документах, що містяться у складі тендерної пропозиції, за умови, що Замовник може прийняти рішення про відповідність наявної інформації вимогам цієї тендерної документації;  інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);  помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;  невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації;  окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання);  у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації;  подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис;  подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа;  подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо);  подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);  подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною;  подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога Замовника щодо подання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути подана копія, завірена підписом керівника Учасника або уповноваженої ним особи та печаткою\*.  У разі подання оригіналу та/або нотаріально засвідченої копії документа замість нотаріально засвідченої копії та/або копії документа, що вимагались Замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо подання нотаріально засвідченої копії та/або копії документа.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Учасник зазначає ціну за товар, який він пропонує та який є предметом закупівлі з урахуванням ПДВ та усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником на строк поставки товару, а у разі якщо Учасник не є платником ПДВ, ціни вказуються без урахування ПДВ.  Ціна включає витрати на транспортування, завантаження, сплату митних тарифів, податків, наявність сертифікатів тощо.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Ціна товару має бути надана з урахуванням його доставки до замовника.  Якщо ціна тендерної пропозиції не включає будь-яких витрат учасника, про які зазначається в тендерній документації, такі витрати покладаються на учасника.  Витрати Учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, Замовником не відшкодовуються, у тому числі й у разі відміни торгів чи визнання такими, що не відбулися.  Відповідальність за достовірність наданої інформації у своїй тендерній пропозиції несе Учасник.  При здійсненні публічних закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» Замовник враховує вимоги Закону України «Про санкції», зокрема в частині заборони здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції».  Учасник-переможець під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Відповідальність за достовірність наданої Замовнику інформації в документах, підготовлених переможцем, несе переможець. |
| **3. Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених 47 Особливостей та статтею 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування відповідно до пункту 45 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Тендерна пропозиція із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель відхиляється Замовником, у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені в статті 17 Закону та пункті 47 Особливостей.  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей, відповідно до пункту 44 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VІ. Результати торгів та укладання Договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень.  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями;  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2. Строк укладання Договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3. Проект Договору про закупівлю та порядок зміни його умов** | Проект договору викладено у Додатку 6 тендерної документації.   Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до [пунктів 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n34) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n38) (крім [підпункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n273) пункту 13) особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі відповідно до пункту 19 Особливостей.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського кодексів України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням положень [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону, крім частин [другої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1766), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону, та згідно з пунктом 17 Особливостей. |
| 4. Істотні умови, що обов’язково включаються до Договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом. При визначенні істотних умов, що обов’язково включаються до Договору про закупівлю, сторони дотримуються вимог, встановлених статтею 638 [Цивільного кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15), статтею 180 [Господарського кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15) та Особливостей. |
| **5. Дії Замовника при відмові Переможця торгів підписати Договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав визначених пунктом 47 Особливостей та статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію переможця на підставі, визначеній підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток 1**

**Документи, необхідні для підтвердження відповідності**

**учасника-переможця вимогам Закону України «Про публічні закупівлі»**

1. Учасник-переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти Договір, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель такі документи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вимоги | Документальне підтвердження відповідності Учасника-переможця встановленим вимогам |
| 1 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Документ, виданий не раніше 30 днів до дати розкриття тендерних пропозицій уповноваженим органом про те, що фізична особа, яка є Учасником, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. |
| 2 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Довідка за підписом учасника про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| 3 | Керівник учасника процедури закупівлі, не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Документ, виданий не раніше 30 днів до дати розкриття тендерних пропозицій уповноваженим органом про те, що керівник учасника процедури закупівлі, не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. |
| 4 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | Документ, виданий не раніше 30 днів до дати розкриття тендерних пропозицій уповноваженим органом про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 5 | Учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником *(у випадку укладення такого договору).* | Довідка за підписом учасника про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором з цим самим замовником.  У випадку якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, такий учасник надає підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

2. Учасник-переможець під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

**Додаток 2**

**ДОКУМЕНТИ,   
ЩО ПОДАЮТЬСЯ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ УСТАНОВЛЕНИМ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

**Кваліфікаційні критерії до учасників встановлюються згідно зi статтею 16** [**Закону**](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Критерії** | **Підтверджуючі документи, що надає Учасник** |
| 1. | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | довідку, складену у довільній формі, або витяг з бухгалтерських даних про наявність необхідної техніки для роботи з замовниками (комп’ютери, телефони, МФУ тощо). |
| 2. | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | довідку, складену в довільній формі про наявність працівників, що здійснюють функції агрегації замовлень, погодження замовлень із замовником, координацію поставок. |
| 3. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | підтверджується наданням копії(-ій) договору(-ів) за предметом закупівлі, який(-і) повинен(-ні) свідчити, що учасник має досвід виконання аналогічного(-их) договору(-ів) з обов’язковим наданням підтверджуючих документів щодо виконання цього(-их) договору(-ів).  Предмет договору визначається за найменуванням номенклатури наведеним у Додатку 4 тендерної документації та/або за предметом закупівлі.  Підтверджуючими документами виконання аналогічного(-их) договору(-ів) є копії:  - видаткової (-і) накладної (-і) та/або акту (-ів) прийому передачі товару за таким договором  - позитивного відгуку від попереднього контрагента (контрагентів), який підтверджує факт виконання договору (договорів), оформленим на фірмовому бланку контрагента за підписом керівника або іншої уповноваженої службової/посадової особи, із зазначенням: номеру та дати договору, предмет договору.  Допускається надання діючого договору.  Допускається відсутність окремих сторінок договору та/або додатків до нього, у випадку якщо зміст відсутніх сторінок не впливає на можливість Замовника упевнитися, що наданий договір є аналогічним, і що надані підтвердні документи стосуються безпосередньо наданого договору. |

**Додаток 3**

**ДОКУМЕНТИ,**

**ЩО ПОДАЮТЬСЯ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ УЧАСНИКОМ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ**

*Інформація подається Учасником*

*на фірмовому бланку (при наявності),*

***за підписом уповноваженої особи****,*

*з відбитком печатки (при наявності),*

*у заповненому вигляді, наведеному нижче*

**Інформація про відсутність підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі, установлених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі» та пунктом 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), надається в довільній формі.**

Даною довідкою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повідомляє, що підстави для відмови

*(назва учасника)*

в участі у відкритих торгах за предметом **«ДК 021:2015: 31440000-2 Акумуляторні батареї (акумуляторні батареї)», визначені статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі» та пунктом 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту)**, відсутні.

**Додаток 4**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ  
до предмета закупівлі:**

**«ДК 021:2015: 31440000-2 Акумуляторні батареї (акумуляторні батареї)»**

*Всі посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело походження товарів або виробника, вважати у редакції з виразом «або еквівалент».*

*У разі, якщо дані Технічні вимоги містять посилання на конкретний ГОСТ, ДСТУ то вважається, що Технічні вимоги містять вираз «або еквівалент».*

*У випадку якщо ГОСТ, ДСТУ втратив чинність, то якість продукції, запропонована учасниками, має бути не гірше ніж в зазначеному ГОСТі, ДСТУ.*

*У місцях, де у технічних характеристиках предмета закупівлі містяться посилання на ТУ, допускається предмет закупівлі з технічними характеристиками не гіршими, ніж ті, які зазначені у таких ТУ*

***При поданні пропозицій враховувати вимоги постанови КМУ від 09 квітня 2022 р. № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації'' та постанови НБУ від 24 лютого 2022 року №18 «Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану».***

1. **Інформація про кількісні, технічні та якісні характеристики предмета закупівлі:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Технічні характеристики** | **Одиниця виміру** | **Кількість, шт.** |
|  | **Акумулятор мультигелевий AGM LPM-MG 12V -100Ah** | Акумулятор мультигелевий до джерел безперебійного живлення 12V 100Ah:   * Напруга: 12 В * Ємність: не менше 100 А•год * Довжина х ширина х висота\*, мм: 300х171х220 * Гарантія: не менше 12 місяців * Кількість циклів до 800 | шт. | 22 |
| **Всього:** | | | **шт.** | **22** |

**\* - Довжина, ширина, висота подані для визначення типорозміру і може незначно** коливатись.

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ТЕХНІЧНИХ ТА ЯКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**2. Учасник надає у складі тендерної пропозиції супроводжувальні документи на товар та/або на декілька найменувань товару та/або на групу товарів та/або на частину групи товарів:**

**-**документи про якість/відповідність товару (сертифікат відповідності та/або сертифікат/паспорт якості та/або декларація про відповідність), що встановлені діючим законодавством;

**3. Додаткові умови:**

- продукція, упаковка (тара) повинна бути новою, без дефектів та пошкоджень.

**Термін гарантії – зазначений в технічних характеристиках, але не менше строку гарантії від заводу-виробника.**

**Додаток 5**

*Форма «Цінова пропозиція» подається*

*Учасниками на фірмовому бланку у вигляді,*

*наведеному нижче*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Учасник)** надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю **«ДК 021:2015: 31440000-2 Акумуляторні батареї (акумуляторні батареї)»**

Вивчивши тендерну документацію та технічну специфікацію до предмету закупівлі, ми, що уповноважені Учасником на підписання пропозиції, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на таких умовах та повністю погоджуємося із вимогами тендерної документації та підписати Договір.

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім’я по-батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Строк дії пропозиції: **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

**8. Цінова пропозиція Учасника** \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп.) у тому числі ПДВ (20%) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_коп.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару запропоноване Учасником** | **Країна походження товару** | **Од.**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю**  ***(без урахування ПДВ),* грн** | **Вартість пропозиції**  ***(без урахування ПДВ)***, **грн** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Загальна вартість пропозиції \_\_\_\_\_ (без урахування ПДВ), грн** | | | | |  |
|  | **ПДВ, грн** | | | | |  |
|  | **Загальна вартість пропозиції \_\_\_\_\_ (з урахуванням ПДВ), грн** | | | | |  |

9. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

10. Ми погоджуємося з проектом договору, який запропоновано замовником у Додатку 6 до тендерної документації. Договір буде укладено з переможцем торгів згідно з Розділом VI тендерної документації. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

**Додаток 6**

**Договір поставки №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Смт.Меденичі« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ р.

**,** іменоване надалі **Покупець,** вособі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,іменоване надалі **Постачальник,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони (надалі іменовані разом – **Сторони,** а кожна окремо **– Сторона),** уклали Договір поставки (далі – **Договір)** про нижченаведене:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність Покупцю акумуляторні батареї (далі – Товар) за найменуваннями, в асортименті та за цінами, що вказуються в Специфікації, що є невід’ємною частиною даного Договору, згідно заявок Покупця в письмовому або електронному вигляді, а Покупець зобов’язується прийняти Товар і оплатити його вартість на нижчезазначених умовах Договору.
   2. Товар передається Покупцю партіями. Партією Товару вважається його найменування, асортимент, кількість, вказана в Специфікації, складеної на підставі письмової заявки Покупця. Кількість заявок та об’єм закупівлі Товару по кожній заявці – визначається потребою Покупця.
   3. Постачальник разом з Товаром надає структурному підрозділу Покупця, який отримує Товар, наступні супровідні документи:

* сертифікат якості (в залежності від виробника Товару може бути надано паспорт-сертифікат або паспорт якості заводу-виробника або сертифікат відповідності);
* гарантійний талон;
* рахунок-фактуру;
* видаткову накладну.
  1. Постачальник надає Покупцю податкову накладну за поставлений Товар у встановлений законодавством термін.

1. **ЦІНА ТОВАРУ ТА ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ**
   1. Загальна сума Договору складає – \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.), в тому числі сума без ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.), ПДВ – \_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.).
   2. Номенклатура, кількість та ціна Товару визначаються в Специфікації, яка є додатком до цього Договору та підписується уповноваженими представниками обох Сторін.
   3. Ціна Товару, зазначена у цьому Договорі або додатку до нього (Специфікації), може бути змінена лише за згодою Сторін після попереднього письмового звернення Постачальника, до якого повинні додаватися всі розрахунки та інші обґрунтовуючі матеріали щодо зміни ціни Товару. У всіх випадках зміни ціни Товару Сторони укладають додаткову угоду до даного Договору, з урахуванням вимог чинного законодавства України.
   4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені Покупцем залежно від реального фінансування видатків та потреб Покупця.
2. **УМОВИ ПОСТАЧАННЯ**
   1. Постачання кожної партії Товару здійснюється транспортом Постачальника та за рахунок Постачальника на склад структурного підрозділу Покупця (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, при необхідності, поставка Товару може здійснюватися на склад структурного підрозділу Покупця – (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на склад структурного підрозділу Покупця – (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на склад структурного підрозділу Покупця – (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,на склад структурного підрозділу Покупця – (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на склад структурного підрозділу Покупця – (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Строк поставки партії Товару – 10 (десять) робочих днів з дати надання Покупцем письмової заявки Постачальнику.
   3. Назву та адресу структурного підрозділу Покупця, на який буде постачатися Товар, Покупець зазначає в письмовій заявці, а Постачальник – у рахунку-фактурі.
   4. Якщо у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин Товар не може бути поставлений у строк, зазначений в п. 3.2. цього Договору, інший строк поставки Товару узгоджується із Покупцем з наданням останньому обґрунтовуючих документів.
   5. Письмові заявки та листи з питань виконання умов Договору Сторони можуть направляти засобами поштового та електронного зв’язку на адреси вказані у розділі 13 Договору. Сторони домовились, що роздруківка з електронної пошти з відображенням листування між Сторонами, в тому числі направлення заявок, вважається офіційним підтвердженням подачі заявки або направлення листа.
   6. Перехід права власності на Товар до Покупця відбувається з моменту передачі йому Товару та підписання накладних на Товар.
   7. Передача Товару від Постачальника Покупцю здійснюється за належним чином оформленою видатковою накладною, в якій зазначається найменування Товару, що постачається, кількість в одиницях вимірювання, ціна Товару та загальна вартість Товару.
   8. Датою поставки Товару вважається дата отримання Товару уповноваженим представником Покупця, що підтверджується його підписом на видатковій накладній.
   9. Комплектація, маркування та упаковка Товару повинні відповідати діючим нормативним документам. Упаковка Товару повинна забезпечувати схоронність Товару при його транспортуванні та зберіганні.
3. **ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ ПО КІЛЬКОСТІ ТА ЯКОСТІ**
   1. Приймання Товару за якістю проходить відповідно до «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за якістю» № П-7 від 25.04.66 р., за кількістю – відповідно до «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за кількістю» № П-6 від 15.06.65 р.
4. **УМОВИ ОПЛАТИ**
   1. Розрахунки за Товар здійснюються на підставі рахунку-фактури Постачальника, який виписується у відповідності до заявки Покупця та Специфікації. Покупець здійснює оплату Товару протягом 45 (сорока п’яти) календарних днів від дати отримання Товару та оформлення відповідної видаткової накладної, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.
   2. Постачальник зобов’язаний надати Покупцю податкову накладну, складену в електронній формі, з дотриманням умов щодо: а) реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України, б) електронного підпису уповноваженої Постачальником особи і зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних.

У разі якщо Постачальник порушить вищевказані зобов’язання, допустить порушення встановленого законодавством порядку заповнення податкових накладних та / або не зробить в установленому порядку і в терміни реєстрацію податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних, якщо Постачальника віднесено до переліку ризикових платників податку згідно п. 1-8 «Критеріїв ризиковості платників податків» та зупинена реєстрація податкових накладних/розрахунків коригування то Постачальник повинен оплатити Покупцю штраф в розмірі ПДВ, сплаченого (нарахованого) за ціною (вартості) робіт, товарів, послуг за цим Договором.

У разі, відмови Постачальника здійснити оплату штрафу Покупець має право утримати цю суму штрафу з коштів, що підлягають оплаті Постачальнику в якості вартості наданих послуг (виконаних робіт) та/або отриманих товарів за цим Договором.

Вимоги цього пункту застосовуються виключно для суб’єктів господарювання – резидентів України та платників ПДВ.

1. **ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЙНІ УМОВИ**
   1. Якість Товару, що постачається за даним Договором, повинна відповідати стандартам і ДСТУ та підтверджуватися документами, які передбачені п. 1.3. Договору.
   2. Постачальник гарантує, що Товар, який постачається згідно з Договором, є новим та раніше не використовувався.
   3. На поставлений Товар надається гарантійний строк експлуатації, який передбачений у документах, що визначені у п. 1.3. Договору, та обчислюється з моменту отримання Товару Покупцем.
   4. При виявленні Товару, що не відповідає стандартам і ДСТУ, а також при виявленні дефектів та недоліків Товару в період гарантійного строку, викликається уповноважений представник Постачальника та складається дефектний акт за підписом уповноважених представників Сторін. Уповноважений представник Постачальника повинен прибути за викликом Покупця у 2-денний строк від дати отримання виклику.
   5. Строк усунення дефектів та недоліків або заміни Товару в межах гарантійного строку – 14 (чотирнадцять) календарних днів з моменту підписання дефектного акту уповноваженими представниками Сторін або в односторонньому порядку представником Покупця у разі неприбуття представника Постачальника у вказаний в п. 6.4. даного Договору строк. В разі неможливості усунути недоліки та дефекти, Постачальник зобов’язаний в цей же строк замінити неякісний Товар на якісний за свій рахунок.
   6. Покупець має право відмовитися від Товару неналежної якості або Товару, строк поставки якого порушено. Відмова від прийняття Товару може бути направлена Постачальнику листом.
   7. Якщо під час приймання-передачі Товару буде виявлено Товар, що не відповідає характеристикам якості, зазначеним у п. 6.1. цього Договору, Постачальник зобов’язується на вимогу Покупця усунути недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості. Всі витрати по усуненню недоліків, заміні та поверненню Товару несе Постачальник. У разі неможливості усунення недоліків або заміни Товару Постачальник зобов’язується повернути Покупцю сплачену за цей Товар грошову суму протягом 3-х (трьох) банківських днів з моменту отримання вищезазначеної вимоги Покупця.
   8. У разі порушення Постачальником умов Договору, в тому числі поставки Товару неналежної якості з недоліками, які не можна усунути у прийнятний для Покупця строк, порушення Постачальником строку поставки Товару Покупцю, Покупець має право в односторонньому порядку відмовитися від Договору. Договір поставки вважається розірваним з моменту одержання Постачальником повідомлення Покупця про односторонню відмову від Договору, якщо інший строк не передбачений у повідомленні або не визначений угодою Сторін.
2. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність у відповідності до даного Договору та чинного законодавства України.
   2. Постачальник за даним Договором несе наступну відповідальність:

* за несвоєчасну поставку Товару сплачує Покупцеві неустойку у розмірі 0,1% від вартості не поставленого у строк Товару за кожний день прострочення поставки Товару;
* за кожні 5 (п’ять) календарних днів прострочення поставки Товару Постачальник додатково сплачує Покупцеві штраф у розмірі 5 (п’яти) % від вартості не поставленого у строк Товару.
  1. У випадку порушення Покупцем виконання умов п. 5.1. Договору, Покупець сплачує пеню Постачальнику в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на період за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення оплати.
  2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за Договором.

1. **ДІЯ ОБСТАВИН НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за даним Договором, якщо це сталось внаслідок дії обставин непереборної сили, які не залежать від волі Сторін, а саме: пожежі, повені, землетрусу або інших стихійних лих, війни, військових дій будь-якого виду, аварійного відключення електроенергії, водопостачання, які роблять неможливими виконання Сторонами своїх зобов’язань, а також прийняття закону або іншого нормативно-правового акту, що забороняє будь-яку дію, передбачену даним Договором.
   2. Перелік обставин непереборної сили, викладений у п. 8.1., є невичерпним.
   3. Сторона, яка потрапила під дію обставин непереборної сили, повинна повідомити письмово іншу Сторону про їх настання, вплив на виконання зобов’язань за Договором та припинення їх дії протягом 10-ти днів з дати настання кожної події. Настання та припинення дії обставин непереборної сили підтверджується сертифікатом Торгово-промислової палати України або документом іншого компетентного органу.
   4. Якщо обставини непереборної сили триватимуть більше 2-х місяців, кожна із Сторін має право на розірвання Договору в односторонньому порядку і не несе відповідальності за таке рішення у разі, якщо вона повідомила про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 15 днів до дати розірвання даного Договору.

До моменту розірвання Договору Сторони повинні провести взаємні розрахунки: Покупець – оплатити Постачальнику вартість фактично поставленого Товару, Постачальник – повернути Покупцю кошти, сплачені ним за Товар, який не було поставлено.

1. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Всі можливі спори та розбіжності, що виникають під час дії цього Договору або у зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
   2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів він підлягає вирішенню в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.
2. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
   1. При виконанні цього Договору, Сторони запевняють та гарантують, що дотримуються вимог антикорупційного законодавства, що на них поширюються, та впроваджують відповідні заходи і процедури з метою дотримання вимог антикорупційного законодавства.
   2. Сторони, їх афілійовані особи, працівники або будь-які інші особи, що діють від імені Сторін, запевняють, що не отримували та не надавали будь-яких пропозицій щодо надання або отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв’язку з виконанням цього Договору, та не мають наміру здійснювати будь-які з вказаних дій у майбутньому.
   3. Сторони не використовуватимуть кошти та/або майно, отримані в результаті виконання цього Договору, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити антикорупційне законодавство.
3. **ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов’язань, що лишились невиконаними.
   2. Умови цього Договору можуть бути змінені за згодою Сторін у порядку, визначеному законодавством України, шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до цього Договору. Всі зміни та доповнення до цього Договору будуть мати юридичну силу, якщо вони виконані в письмовій формі та належним чином підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення до цього Договору вважаються його невід’ємною частиною.
   3. Сторони беззастережно гарантують та підтверджують, що цей Договір укладений Сторонами відповідно до норм Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю». При цьому, якщо для Постачальника цей Договір є значним правочином в розумінні Закону, то він є затвердженим загальними зборами учасників такої Сторони у встановленому законом порядку.
   4. Постачальник гарантує, що Товар, що постачається за цим Договором, належить йому на правах власності, не є проданим, переданим іншим особам, не закладений, не заставлений, не перебуває під арештом, судових справ у відношенні цього Товару не порушено.
   5. Сторони зобов’язуються не розголошувати конфіденційну та іншу інформацію, що стосується цього Договору, а також отриману в результаті договірних відносин і зв’язків, що пов’язані з цим Договором.
   6. Покупець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Постачальника письмово, у разі порушення Постачальником умов цього Договору, в тому числі непоставка Товару, несвоєчасна поставка Товару, поставка Товару не в повному обсязі та/або неналежної якості, з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

Договір вважається розірваним з моменту одержання Постачальником повідомлення Покупця про односторонню відмову від Договору, якщо інша дата розірвання Договору не передбачена у повідомленні або не визначена угодою Сторін.

* 1. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
  2. Даний Договір складено в двох оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну чинність, по одному для кожної із Сторін.
  3. Покупець є платником податку на прибуток на загальних умовах, Постачальник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за даним Договором третій особі без згоди іншої Сторони.
  5. При зміні своєї назви, адреси, розрахункових, податкових та інших реквізитів, які стосуються даного Договору, а також при проведенні реорганізації, ліквідації Сторони зобов’язуються повідомляти одна одну письмово протягом 5 календарних днів від дати настання таких змін або прийняття відповідних рішень.

1. **РЕКВІЗИТИ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ел. адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Постачальник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ел. адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток №1 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специфікація №1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування Товару | Одиниці виміру | Кількість | Ціна в грн (без ПДВ) | Сума в грн (без ПДВ) | Країна походження Товару |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Разом без ПДВ: | |  |  |
|  |  |  | ПДВ: | |  |  |
|  |  |  | Всього з ПДВ: | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ел. адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Постачальник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ел. адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |