

ДОГОВІР 1014/3

про спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єктах без реагування наряду поліції охорони

«08» листопада 2023 року

м. Черкаси

Управління поліції охорони в Черкаській області в особі заступника начальника Управління – начальника відділу технічної охорони та логістики УПО Черкаської області **Щербини Сергія Миколайовича**, що діє на підставі Положення та довіреності від 12.12.2022р. № 1395/43/01-2022, в подальшому “Виконавець”, з одного боку, та Виконавчий комітет **Шевченківської сільської ради**, в особі сільського голови **Смалька Сергія Анатолійовича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно ДК 021:2015 79710000-4 (охоронні послуги) з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

СИГНАЛІЗАЦІЯ:

- **СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).

- **РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі - ПЦС) з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму “СПОСТЕРЕЖЕННЯ” у режим “ТРИВОГА”.

ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ – ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.

РЕАГУВАННЯ – виїзд наряду поліції на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу “Тривога” та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно, персонал та відвідувачів.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

ОБ'ЄКТ – приміщення вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно - будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривожної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника:

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування тривожної сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, що є невід'ємною частиною цього Договору. Обов'язковою умовою на час укладення та здійснення договору є наявність у Замовника повноважень на його володіння (користування) Об'єктом (у формі права власності, права на повне господарське

Перший аркуш Договору від «08» листопада 2023 року №

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

відання, оперативне управління, оренда, лізинг, доручення, тощо), відомості про що надаються Виконавцю в завірній Замовником письмовій формі.

1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування наряду поліції для встановлення причин його надходження.

1.2. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження, у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 2 до Договору).

1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника під охорону та зберігання і не вступає у володіння ним.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна спостереження, технічного обслуговування однієї умовної установки сигналізації **в місяць** за цим договором визначається на підставі розрахунку нарахованих валових витрат, пов'язаних з цією діяльністю та узгоджується Протоколом узгодження ціни (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору і становить **100,00 грн.** (Сто грн. 00 коп.) у т.ч. ПДВ-16,67 грн. Загальна сума договору складає **300,00 грн.** (Триста грн. 00 коп.) у т.ч. ПДВ-50,00 грн.

2.2. У разі зміни норм витрат Виконавця, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, сума договору змінюється на основі наданого Виконавцем подання Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання Додаткової угоди з Протоколом узгодження ціни та Розрахунку вартості наданих послуг.

2.3. Письмова відмова Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються є достатньою підставою для розірвання договору Виконавцем в односторонньому порядку.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду прирівнюється ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 10 днів від дати його одержання;

2.4. Оплата за послуги Виконавця здійснюється Замовником згідно акта наданих послуг, шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

2.5. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.4 цього Договору строк Виконавець направляє Замовнику повідомлення в будь-який спосіб на юридичну або електронну адресу, телефонний номер (факс, СМС, Вайбер) і т.п. з вимогою оплатити заборгованість протягом 5 днів та попередженням про припинення надання послуг у випадку нездійснення оплати в визначений строк.

2.6. Акт наданих послуг підписується "Сторонами" в кінці кожного календарного місяця, а також по закінченні терміну договору; Замовник зобов'язаний підписати Акт наданих послуг або надати мотивовану відмову від його підписання протягом 3-х (трьох) днів з моменту його отримання. У разі не підписання та не надання мотивованої відмови причин не підписання Акту, Акт вважається таким, що підписаний Сторонами без зауважень.

2.7. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті України.

2.8. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах. Замовник не є платником податку на прибуток згідно із законодавством. При зміні даного статусу Сторони зобов'язуються повідомити письмово протягом 10 днів з часу такої зміни.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом тривожної сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт наряд поліції для встановлення причин її спрацювання;

3.1.3. Один раз на місяць здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника;

3.1.4. Ліквідовувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника письмово або по телефону;

3.1.5. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуг: Блажчук Сергій Сергійович, тел. 097-851-97-45.
(посада, прізвище, ім'я та по батькові, телефон)

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись :

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження Об'єкта, що визначаються Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єкті (додаток 5), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- порядку взаємодії наряду поліції з охоронниками Об'єкту, які викладені в Інструкції про взаємодію співробітників наряду поліції та охоронників Об'єкту (додаток 6 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротший термін письмово повідомляти про це Виконавця;

3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об'єкті;

3.2.4. Надавати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони (відомчої охорони або охоронних підприємств) і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни;

3.2.5. Не доручати користування сигналізацією співробітникам охоронних підприємств;

3.2.6. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників наряду поліції та охоронників Об'єкту у випадку прибуття на Об'єкт наряду поліції для встановлення причин спрацювання сигналізації;

3.2.7. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію;

3.2.8. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця;

3.2.9. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;

3.2.10. У термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму

спостереження;

3.2.11. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів охорони, інших матеріальних цінностей, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини працівників Замовника;

3.2.12. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на

Другий аркуш Договору від «08» грудня 2019 року № 04410373

ВИКОНАВЕЦЬ

Об'єкті сигналізації:



3.2.13. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця;

3.2.14. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Виконавцем з питань надання послуг _____.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;

4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця по обстеженню Об'єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.2. Права Замовника:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту;

4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. За цим Договором Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах на яких встановлена тривожна сигналізація.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. У разі несвоєчасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період надання послуг, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

5.2.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виїздом наряду поліції в результаті хибного спрацювання сигналізації з вини працівників Замовника, відшкодовуються останнім у розмірі 10 неоподаткованих мінімумів за один виїзд.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.3. Замовник має право виклику наряду поліції у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати наряд поліції до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.

6.4. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати

тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору потягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки, нагромадження снігу, ожеледь, просідання і зсув ґрунту, тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

7.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленому чинним господарським процесуальним законодавством України.

8.2. Спори, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 8.1. даного Договору, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Замовник може розірвати в односторонньому порядку цей Договір, попередивши про це у письмовій формі Виконавця не пізніше, ніж за 15 робочих днів до його розірвання.

9.2. У разі прострочення строку оплати, визначеного пунктом 2.4. цього Договору, Замовником охоронних послуг більш ніж на 5 днів, Виконавець може достроково припинити дію цього Договору в порядку передбаченому п. 2.6 цього Договору.

9.3. Виконавець має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір у разі наявності майнового спору або інших конфліктів щодо об'єкта, попередивши про це Замовника у письмовій формі у будь-який час протягом доби, надіславши повідомлення на юридичну адресу Замовника, його електронну адресу чи з допомогою факсимільного чи мобільного зв'язку.

Третій аркуш Договору від «08 жовтня» 2023 року №

ВИКОНАВЕЦЬ




ЗАМОВНИК

9.4. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених ним у зв'язку з достроковим розірванням Договору за ініціативою Замовника.

9.5. У разі розірвання (припинення дії) Договору, Замовник зобов'язаний повністю оплатити Виконавцю вартість наданих йому охоронних послуг по останній день їх надання включно

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

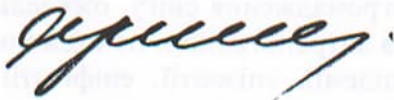
10.1. Керуючись статтею 631 ЦК України Сторони домовились, що Договір набуває чинності з моменту його підписання між Сторонами, тобто з 08.10.2023 року і діє до 31.12.2023 року. Відповідно до п.3 ст.631 ЦК України умови договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладання, тобто з 01.10.2023 року.

10.2. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

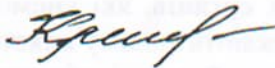
На виконання вимог статті 207 Цивільного Кодексу України, «Сторони» домовились про використання для підписання бухгалтерських документів (рахунок-фактура, акт виконаних робіт (послуг), акт звірки взаємних розрахунків) факсимільного або електронного підписів.

«Сторона -1» Зразки факсимільного (електронного) підпису

В.І. Курятник



Ю.Б. Кручок



«Сторона-2» Зразки факсимільного (електронного) підпису



10.3. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких по одному примірнику знаходиться: у Виконавця та Замовника.

Додатки до Договору: додаток 1 на 1 сторінках; додаток 2 на 1 сторінках;

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

"ВИКОНАВЕЦЬ": Управління поліції охорони в Черкаській області
розрахунковий рахунок № UA233545070000026004541151006 в ЧОУ АТ «Ощадбанк»
МФО № 354507 Ідентифікаційний код 40109037
Індивідуальний податковий № 401090323010
Витяг з реєстру платників податку на додану вартість № 1523014500908 від 12.11.2015 року
Юридична адреса: 18008, м. Черкаси, вул. Хоменко, 3/1
Телефони: начальник УПО 63-37-20, бухгалтерія УПО 63-39-90

"ЗАМОВНИК": Виконавчий комітет Шевченківської сільської ради
розрахунковий рахунок UA 328201720344260026000037478 в ДКСУ м.Кисві
МФО № 820172 ЄДРПОУ 04410373.
Юридична адреса: індекс 20214 с. Шевченкове Звенигородського району Черкаської області, пров. Пирогова, 2
Адреси об'єкту: с. Шевченкове, вул. Бондарівська, 24.

ПІДПИСАЛИ

ВІД ВИКОНАВЦЯ

Заступник начальника управління-начальник відділу технічної охорони та логістики УПО Черкаської області

С.М. Щербина
М.П. «» 2023 року

ВІД ЗАМОВНИКА

Сільський голова
Виконавчого комітету Шевченківської сільської ради

С.А. Смально
М.П. «» 2023 року

Четвертий аркуш Договору від «18» жовтня 2023 року №

ВИКОНАВЕЦЬ



ЗАМОВНИК


Додаток № 1
до Договору № 1014/3
від «08» листопада, 2023 року

ПРОТОКОЛ узгодження договірної ціни

1. Ми, що нижче підписались:

від “Виконавця” – **Управління поліції охорони в Черкаській області**, в особі заступника начальника управління-начальника відділу технічної охорони та логістики **Щербини Сергія Миколайовича**

від “Замовника” – **Виконавчий комітет Шевченківської сільської ради**, в особі сільського голови **Смальяка Сергія Анатолійовича**, засвідчуємо, що “Сторонами” досягнута домовленість про ціни за надання послуг, які становлять:

Назва освітнього закладу	Адреса освітнього закладу	Вартість (грн./міс)
ЗДО «Калинка» Шевченківської сільської ради	с. Шевченкове, вул. Бондарівська, 24.	100,00
Всього з ПДВ:		100,00 грн.

- 100,00 грн. (сто грн. 00 коп.) у т.ч. ПДВ-16,67 грн. (шістнадцять грн. 67 коп.) на місяць за видом охорони: ПЦС GPRS/GSM - канал зв'язку (тривожна сигналізація)

2. Цей Протокол складений у трьох примірниках і є підставою для розрахунків між “Виконавцем” і “Замовником”.

3. Протокол узгодження ціни вступає в силу з «08» листопада 2023 року.

ПІДПИСАЛИ:

ВІД “ВИКОНАВЦЯ”

Заступник начальника управління-
начальник відділу технічної охорони
та логістики **УПО Черкаської
області**

М.П.

«08» листопада 2023 року

[Підпис]

ВІД “ЗАМОВНИКА”

Сільський голова
Виконавчого комітету Шевченківської
сільської ради

М.П.

«08» листопада 2023 року

[Підпис]

Інструкція
про порядок та правила користування сигналізацією

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівник «ЗАМОВНИКА» та «ВИКОНАВЕЦЬ» спільно організовують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами «ЗАМОВНИКА» по вивченню правил поводження з сигналізацією (далі - ТС), найпростішими методами перевірки її працездатності, порядку здачі під спостереження та зняття із спостереження ТС на об'єкті, веденню відповідної документації.

2. Здача ТС під спостереження і зняття її зі спостереження здійснюється уповноваженими «ЗАМОВНИКОМ» особами.

3. Список уповноважених осіб, які відповідають за здачу (зняття) ТС на об'єкті під (з-під) спостереження, визначається «ЗАМОВНИКОМ» та передається «ВИКОНАВЦЮ».

4. Уповноважені особи «ЗАМОВНИКА», несуть відповідальність за дотримання порядку здачі (зняття) ТС під (з-під) спостереження.

5. При заміні уповноважених осіб, відповідальних за здачу (зняття) ТС на об'єкті під (з-під) спостереження, зміні їх адреси, телефонів, «ЗАМОВНИК» письмово повідомляє про це «ВИКОНАВЦЯ».

ЗДАЧА ТС ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

6. Спостереження ТС на об'єкті здійснюється у визначений Договором час.

7. Для здачі ТС під спостереження уповноважена особа «ЗАМОВНИКА» включає сигналізацію в режим «Охорона» у відповідності до правил користування встановленими на об'єкті приладами.

8. При використанні на об'єкті приладів сигналізації, які здійснюють приймання під спостереження ПЦС в ручному режимі, ТС вважається прийнятою під спостереження після повідомлення уповноваженою особою «ЗАМОВНИКА» по телефону ПЦС свого прізвища, встановленого коду і підтвердження черговим ПЦС з повідомленням свого умовного номера про прийом ТС під спостереження. При використанні на об'єкті приладів сигналізації, які здійснюють приймання під спостереження ПЦС в автоматичному режимі, ТС вважається прийнятим під спостереження, якщо оптичний пристрій засвідчує взяття ТС під спостереження згідно інструкцій виробника по користуванню відповідними приладами сигналізації.

9. Якщо ТС на об'єкті не береться під спостереження ПЦС, уповноважена особа «ЗАМОВНИКА»:

а) негайно повідомляє на ПЦС по телефонам 5-75-72, 095-285-44-10, 067-471-11-72, 073-312-48-63

про несправність ТС на об'єкті;

б) до прибуття представників «ВИКОНАВЦЯ» проводить повторну перевірку готовності ТС до здачі під спостереження в порядку, вказаному в п.7.

ЗНЯТТЯ ТС ЗІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

10. ТС на об'єкті вважається знятою із спостереження тоді, коли уповноважена особа «ЗАМОВНИКА», телефонує на ПЦС і, вказуючи про код об'єкта, повідомляє про зняття ТС із спостереження, або якщо оптичні пристрої засвідчують зняття ТС зі спостереження.

ДОДАТКОВІ ВИМОГИ

11. Уповноваженим особам «ЗАМОВНИКА» забороняється:

а) розголошувати стороннім особам особливості організації спостереження ТС, в тому числі повідомляти код, за яким здається ТС під спостереження;

б) допускати осіб, не уповноважених «ВИКОНАВЦЕМ», до технічного обслуговування встановленої на об'єкті сигналізації.

в) здавати під спостереження та приймати з-під спостереження ТС, що встановлена на об'єкті, під чужими прізвищами;

12. Не дотримання вимог цієї Інструкції уповноваженими особами «ЗАМОВНИКА» може призвести до виходу з ладу чи не спрацювання ТС на об'єкті, а також до несвоєчасного виїзду наряду поліції за сповіщеннями ТС.

ПІДПИСАЛИ

ВІД «ВИКОНАВЦЯ»
Заступник начальника управління-
начальник відділу технічної охорони та
логістики УНП Черкаської області
С.М.Шербина

м.п.

«08» листопада 2023 року

40109037

ВІД «ЗАМОВНИКА»

Сільський голова
Виконавчого комітету
сільської ради
Шевченківської
С.А. Смально

«08» листопада 2023 року

04410373

УКРАЇНА