

ДОГОВІР № 120

про проведення функціонального навчання (підвищення кваліфікації цільового призначення) керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту

м. Дніпро

"06 "лютого 2024 р.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, (далі – **Виконавець**), в особі начальника НМЦ ЦЗ та БЖД Дніпропетровської області полковника служби цивільного захисту Оксена Віталія Миколайовича, який діє на підставі Статуту Центру, з однієї сторони, та **Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) № 2 в Інгулецькому районі» Криворізької міської ради**, (далі- **Замовник**), в особі в.о. директора Тяжельникової Ірини Олександрівни, яка діє на підставі Положення з іншої сторони, надалі разом іменуються – Сторони, а кожна окремо-Сторона, уклали договір про проведення функціонального навчання (підвищення кваліфікації цільового призначення) керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту (далі - Договір) про нижче наведене:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На виконання вимог Постанови КМУ від 23.10.2013 № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту» **Виконавець** приймає на себе зобов'язання, відповідно до діючого законодавства, за рахунок коштів **Замовника**, провести функціональне навчання (підвищення кваліфікації цільового призначення) керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, в кількості **1 особи**, згідно заяви **Замовника** (Додаток № 1) , що є невід'ємною частиною Договору. Код ДК 021:2015 - 80510000-2 «Послуги з професійної підготовки спеціалістів».

1.2. Підписуючи цей договір, **Замовник** погоджує робочу навчальну програму з функціонального навчання відповідної категорії осіб керівного складу та фахівців суб'єктів господарювання, які підлягають навчанню у **Виконавця** за договорами (угодами).

2.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1 Провести функціональне навчання (підвищення кваліфікації цільового призначення) керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту **Замовнику**, що визначена пунктом І цього Договору на рівні державних стандартів.

2.1.2 Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до законодавства.

2.1.3. Інформувати **Замовника** про правила та вимоги щодо організації проведення функціонального навчання (підвищення кваліфікації цільового призначення) керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, його якості та змісту, про права і обов'язки сторін під час надання та отримання таких послуг.

2.1.4. Видати **Замовнику** посвідчення встановленого зразка протягом 10 робочих днів після підписання протоколу засідання комісії підсумкового контролю.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1 Отримати за надані послуги повну оплату в розмірах і у строки, передбачені цим договором.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Своєчасно вносити плату за проведення функціонального навчання (підвищення кваліфікації цільового призначення) керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту в розмірах та у строки, що встановлені цим договором.

2.3.2. Виконувати вимоги законодавства та Статуту **Виконавця** з організації проведення функціонального навчання (підвищення кваліфікації цільового призначення) керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту.

2.3.3. Забезпечити явку осіб у термін організації проведення функціонального навчання (підвищення кваліфікації цільового призначення) керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, який визначається у

відповідності до дати початку навчання за категорією визначеною у Плані комплектування НМЦ ЦЗ та БЖД Дніпропетровської області слухачами з функціонального навчання у сфері цивільного захисту на 2024 рік., затвердженого Дніпропетровською регіональною комісією з ТЕБ і НС (протокол № 61 від 29.11.2023 р).

2.3.4. Надати **Виконавцю** до початку навчання засвідчені копії документів, які підтверджують оплату послуг згідно цього Договору.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Отримати функціональне навчання (підвищення кваліфікації цільового призначення) керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, що визначена пунктом 1 цього Договору на рівні державних стандартів.

3. СУМА ДОГОВОРУ, ФОРМА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розмір плати встановлюється за весь строк проведення функціонального навчання (підвищення кваліфікації цільового призначення) керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту і не може змінюватись.

3.2. Вартість навчання одного слухача за програмою навчання, що надається **Виконавцем Замовнику** згідно з пунктом 1 цього Договору складає 648,00 грн., без ПДВ, за 27 аудиторних годин навчання.

3.3. Загальна вартість послуги складає **648,00 грн. (шістсот сорок вісім грн. 00 коп.),** без ПДВ.

3.4. **Замовник** здійснює 100 % попередню оплату, не раніше першого робочого дня календарного місяця в якому заплановано проведення навчання, та не пізніше першого дня навчання слухачів, після підписання Договору уповноваженими представниками Сторін на підставі виставленого рахунку, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок **Виконавця**.

3.5. Акт наданих послуг надається по закінченні навчання згідно протоколу засідання комісії підсумкового контролю.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

4.2. Якщо слухач, якого направив **Замовник**, припинив навчання з власної ініціативи або відрахований за академічну неуспішність, порушення правил внутрішнього розпорядку роботи НМЦ ЦЗ та БЖД Дніпропетровської області, чи не приступив до навчання в строки визначені **Виконавцем** протягом навчального 2024 року, перераховані кошти **Замовнику** не повертаються.

4.3. **Виконавець** має право не допустити слухачів **Замовника** до навчання за цим Договором, у випадку не виконання **Замовником** зобов'язань визначених у п. 2.3.4 цього Договору.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей договір вступає в дію з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до «31» грудня 2024 року.

5.2. Дія договору припиняється:

- за згодою сторін;
- якщо виконання стороною договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і будь-яка із сторін не погоджується про внесення змін до договору;
- у разі ліквідації юридичної особи - **Замовника** або **Виконавця**, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;
- у разі відрахування **Замовника** - фізичної особи з навчальної установи згідно з законодавством;
- за рішенням суду - в разі систематичного порушення або невиконання умов договору.
- у разі зміни діючого законодавства, **Виконавець** в односторонньому порядку, коригує умови договору про що у місячний термін повідомляє замовника.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС – МАЖОР)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли після підписання Сторонами Договору і які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити власними силами та діями. До форс-мажорних обставин відносяться: пожежа, повінь, землетрус та інші надзвичайні природні явища, епідемія, військові дії, оголошені органами державної влади, а також їх рішення, які викликали неможливість виконання

умов цього Договору. Факт настання форс-мажорних обставин повинен підтверджуватись офіційним документом, виданим Торгово – промисловою палатою України (далі - ТПП України).

6.2. Сторона, для якої внаслідок дії обставин непереборної сили склалась неможливість виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, повинна негайно, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів від дня виникнення обставин непереборної сили, у письмовій формі проінформувати про це іншу Сторону та підтвердити своє повідомлення документом ТПП України. Несвоєчасне (більш ніж 10 (десять) календарних днів) повідомлення про дію обставин непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на них в майбутньому.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей Договір складений українською мовою в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

7.2. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими на те представниками Сторін, скріплені печатками Сторін та вступають в силу з моменту підписання.

7.3. Сторони підписуючи даний договір, надають дозвіл на обробку всіх своїх персональних даних в цілях пов'язаних з виконанням умов цього договору без обмеження терміну зберігання, **Замовник** також надає згоду для передачі своїх персональних даних третім особам, без додаткових його повідомлень, якщо цього вимагає захист прав і законних інтересів **Замовника** та **Виконавця**, а також виконання договору.

7.4. **Виконавець** не являється платником ПДВ і є не прибутковою організацією на підставі пункту 133.4 ст.133 ПКУ та занесено до Реєстру неприбуткових установ, організацій згідно п.п.133.4.5 пункту 133.4 ст.133 ПКУ.

8. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Адреса: Комплекс будівель та споруд № 42-М
буд.42-М

сільрада Новоолександрівська (пн),
Дніпровський район, Дніпропетровська
обл.,52070

Телефон: (056) 720-91-80

e-mail: nmc.dnipropetrovsk@dsns.gov.ua

IBAN UA 668201720313221003201005205

в ДКСУ у м. Київ

Код ЄДРПОУ 09822784

ЗАМОВНИК

Комунальна установа «Територіальний центр
соціального обслуговування (надання соціальних
послуг) № 2 в Інгулецькому районі» Криворізької
міської ради

Адреса: пр. Перемоги, 47, прим. 121

м. Кривий Ріг,50102

Телефон: 098-440-08-57

IBAN UA 028201720344220009000041081

ДКСУ м. Київ

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 23938625

Начальник Центру

полковник служби цивільного захисту



Віталій ОКСЕНЬ

2024 року

В.о. директора

Ірина ТЯЖЕЛЬНИКОВА

Підпис

“ ” 2024 року

М.П.