

Товариство з обмеженою відповідальністю «ВЕЛЬТУМ-ЗАПОРІЖЖЯ», у подальшому "Виконавець", в особі Ради Директорів у складі генерального директора, т.в.о. директора Бурчака Ігоря Васильовича, що діє на підставі Статуту та Наказу, з одного боку, і

Районна адміністрація Запорізької міської ради по Вознесенівському району, у подальшому «Споживач», в особі голови районної адміністрації Лисенка Віталія Володимировича, що діє на підставі Положення про районну адміністрацію від 07.12.2022 №76, з другого боку, а разом Сторони, керуючись ст.35-1 Закону України «Про відходи», рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.10.2019 № 468 «Про введення в дію рішення конкурсної комісії з визначення переможця конкурсу з вивезення побутових відходів на території міста Запоріжжя» та рішенням Запорізької міської ради від 29.01.2020 № 46 «Про визначення на конкурсних засадах юридичної особи, яка здійснюватиме збирання та перевезення побутових відходів спеціально обладнаними для цього транспортними засобами на території міста Запоріжжя», правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами затвердженими постановою КМУ від 10.12.2008р. №1070, Постановою КМУ від 12.10.2022 р., уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Керуючись Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом № 2102-IX від 24.02.2022 року, із змінами, внесеними відповідними Указами Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Законом України «Про публічні закупівлі», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Виконавець зобов'язується своїми силами з використанням своїх матеріалів, механізмів та обладнання на умовах цього Договору надати Споживачу послуги, визначені в п. 1.2. даного Договору, а Замовник - прийняти та оплатити надані послуги.

1.2. Найменування послуги: Послуги з поводження з побутовими відходами (вивезення та захоронення) від будівлі районної адміністрації Запорізької міської ради по Вознесенівському району вул. Седова, буд.5 (Код ДК 021-2015 (CPV): 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям).

1.3. Обсяг наданих послуг складає 89,403 м.куб.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу видатків Замовника.

1.5. Термін надання послуг – з дати укладання договору до 31.12.2023 року.

1.6. Місце надання послуг – вул. Седова, буд.5, м. Запоріжжя, Запорізька область, 69035.

2. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати послуги Споживачу, передбачені цим Договором.

2.2. Виконання послуг повинно відповідати стандартам, нормам, технічним умовам та правилам, встановленим для виконання такого виду послуг, що замовляються відповідно до умов даного Договору.

3. Ціна договору

3.1. Загальна сума Договору становить 16 114,16 грн. (Шістнадцять тисяч сто чотирнадцять гривень 16 копійок), в тому числі ПДВ 2 685,69 гривень. (Дві тисячі шістсот вісімдесят п'ять гривень 69 копійок); у т.ч. згідно з кошторисом районної адміністрації Запорізької міської ради по Вознесенівському району у сумі 15 443,00грн. (П'ятнадцять тисяч чотириста сорок три гривні 00 копійок) та відшкодування орендарів приміщень Споживача сумі 671,16грн. (Шістсот сімдесят одна гривня 16 копійок); за вивезення твердих побутових відходів 13 220,92грн. (тринадцять тисяч двісті двадцять грн. 92 коп.), у тому числі ПДВ 2 203,49 грн. (дві тисячі двісті три грн. 49 коп.); за захоронення твердих побутових відходів 2 868,04 грн. (дві тисячі вісімсот шістдесят вісім грн. 04 коп.), у тому числі ПДВ 478,01 грн. (чотириста сімдесят вісім грн. 01 коп.), за абонентське обслуговування 25,20 грн (двадцять п'ять грн. 20 коп.), у тому числі ПДВ 4,20 грн. (чотири грн. 20 коп.)..

3.2. При зміні тарифів на послуги або норм надання послуг, Виконавець не пізніше 20 днів з дати введення їх у дію рішенням Запорізької міської ради та/або виконавчого комітету Запорізької міської ради, письмово доводить до відома Споживача нові величини тарифів або норм. Новий тариф або норми застосовуються з дати введення в дію відповідного рішення уповноваженого органу. Нарахування

вартості послуг за новими тарифами та/або нормами проводитиметься без укладання Додаткової угоди з моменту набрання ними чинності.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць.

4.2. Форма оплати послуг - у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України.

4.3. Плата за послуги з поводження з твердими побутовими відходами вноситься не пізніше 15 числа наступного за розрахунковим місяця на підставі «акту здачі-прийняття робіт (надання послуг)» та рахунку. У разі не підписання або неповернення „акту здачі-прийняття робіт (надання послуг)” без письмового обґрунтування в термін не пізніше 10 числа наступного за розрахунковим місяця, „акт здачі-прийняття робіт (надання послуг)” вважається прийнятим та підписаним Сторонами договору без зауважень та підлягає сплаті в термін, встановлений цим Договором.

4.4. Не рідше одного разу на рік Споживач та Виконавець здійснюють звірку взаємних розрахунків за виконані послуги згідно Договору й підписують акт звірки.

4.5. Розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання та здійснюють платежі в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами.

5. Порядок надання та прийняття послуг

5.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги, визначені в п. 1.2. даного Договору, на умовах, передбачених цим договором на підставі законодавства про відходи, житлово-комунальні послуги, відповідно до санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів.

5.2. Вивіз сміття здійснюється спеціалізованим автотранспортом Виконавця з території адміністративної будівлі районної адміністрації Запорізької міської ради по Вознесенівському району.

Періодичність вивозу – щомісячно за замовленнями «Споживача», при попередньому погодженні із Виконавцем.

5.3. Споживач здійснює контроль за наданням послуг та приймання наданих послуг.

Відповідальна особа зі сторони «Споживача», визначена уповноваженою для взаємодії з Виконавцем, яка здійснює організацію контролю за виконанням договору та прийняття послуг - завідувач господарством районної адміністрації міської ради.

5.4. Виконавець надає Споживачу Акт виконаних послуг та документ, який підтверджує утилізацію сміття на спеціально відведених місцях з зазначенням кількості. Замовник протягом 5-ти робочих днів перевіряє достовірність Акту, підписує його в рамках цього ж строку, або направляє мотивоване заперечення проти такого підписання.

5.5. Якщо під час приймання Послуг будуть виявлені недоліки, що виникли з вини Виконавця (в частині кількості, якості, тощо), сторонами оформляється Акт про виявлені недоліки. Акт про виявлені недоліки складається Споживачем, який вказує перелік недоліків у наданні послуг і терміни їх усунення. Виконавець зобов'язаний протягом трьох днів, з моменту отримання такого акту підписати його і направити Споживачу. Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвочасне направлення Виконавцем такого Акту прирівнюється до безумовної згоди Виконавця зі змістом акту, складеним Споживачем.

5.6. Після усунення Виконавцем недоліків, зазначених в Акті, підписується Акт виконаних послуг, на підставі якого Споживач здійснює остаточний розрахунок.

5.7. Вивезення твердих побутових відходів Виконавець виконує своїм спеціальним автотранспортом з 7:00 до 23:00 години за маршрутним графіком.

5.8. Для збирання (завантаження) твердих побутових відходів Виконавцем встановлюються технічно справні контейнери у кількості 1 шт. місткістю 1,1 куб. м. для відходів. (Контейнери передаються після оформлення договору оренди майна).

6. Права і обов'язки Споживача

6.1. Споживач має право на:

6.1.1. Одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;

6.1.2. Одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

6.1.3. Усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний термін із моменту звернення Споживача.

6.1.4. У випадку необхідності проведення разової зміни об'єму вивезення відходів звернутися до Виконавця шляхом подання заявки (з 8.00 до 14.00 дня який передуює зміни графіку) за тел. 0676192202, 0676127051). Інша інформація стосовно виконання умов Договору повинна надаватися в письмовій формі на адресу Виконавця.

6.1.5. Отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами) та отримані від споживача платежі;

6.2. Споживач зобов'язується:

6.2.1. Своєчасно, у встановлений Договором термін, сплачувати за надані послуги.

6.2.2. Своєчасно підписувати «акт здачі прийняття робіт (надання послуг)» та направляти на адресу Виконавця.

6.2.3. До прибуття спец автомобіля (сміттєвоза) підготувати контейнери для вивезення відходів, не допускати перевантаження контейнерів, утримувати їх у справному та охайному стані відповідно до санітарних вимог.

6.2.4. Забезпечити чистоту контейнерних майданчиків, вільний прохід та під'їзд до них, а також освітлення в темний час доби, не допускати попадання в контейнери будівельних відходів.

6.2.5. В 10-ти денний термін з моменту виникнення обставин, які мають відношення до цього Договору, надавати в письмовій формі інформацію на адресу Виконавця.

6.2.6. Утримувати та повернути контейнери, надані згідно Договору оренди майна, у строк 3-х днів з дати розірвання Договору.

7. Права і обов'язки Виконавця

7.1. Виконавець має право на:

7.1.1. У виняткових випадках, пов'язаних із виробничою необхідністю, змінювати час вивезення відходів, при цьому Виконавець зобов'язується надати послуги за цим договором відразу після усунення перепон, які стали на заваді виконання обов'язків по вивезенню ТПВ.

7.1.2. Вимагати від Споживача усунення порушень умов цього Договору у добровільному порядку.

7.1.3. У разі несплати наданих послуг протягом двох місяців Виконавець має право без попередження призупинити вивезення ТПВ до повної оплати. Якщо контейнер є власністю Виконавця, він може бути вилучений з контейнерного майданчика. У цьому разі відповідальність за санітарний стан контейнерного майданчика та прилеглої території полягає на Споживача.

7.1.4. Вимагати усунення порушень умов цього Договору від Споживача.

7.1.5. Розірвати цей Договір можливо виключно при повному виконанні Споживачем взятих на себе зобов'язань та відсутності заборгованості.

7.2. Виконавець зобов'язується:

7.2.1. Надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, нормативних документів, діючих санітарних правил.

7.2.2. Надавати необхідну достовірну, доступну та своєчасну інформацію, що стосується цього Договору.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 1 % від суми ненаданих послуг за кожен день прострочення виконання.

8.3. За порушення умов, встановлених п. 2.2. цього Договору з Виконавця стягується штраф в розмірі 1 % вартості неякісних послуг.

8.4. За несвоєчасну оплату послуг по Договору через дії або бездіяльність органів Державної казначейської служби України Замовник не сплачує штрафні санкції.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). Виконання таких зобов'язань продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеного чинним законодавством України.

11. Строк дії договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12. Порядок внесення змін та розірвання договору

12.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178.

Неістотні умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін.

12.2. При виникненні обставин, які зумовлюють необхідність внесення змін до цього Договору, Сторона, що ініціює таку зміну, повідомляє про це іншу Сторону протягом прийнятного строку з моменту виникнення відповідних обставин з письмовим обґрунтуванням та/або документальним підтвердженням.

Всі зміни і доповнення до даного Договору повинні бути оформлені в письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди, які становлять невід'ємну частину договору та які повинні бути підписані та скріплені печатками Сторін (у разі її використання).

12.3. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням Додаткової угоди протягом строку дії Договору, або за рішенням суду.

12.4. Сторони визначили, що Споживач має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадках:

- невиконання або неналежного виконання умов Договору Виконавцем;
- зменшення або відсутності коштів на фінансування предмету закупівлі;
- виявленні Споживачем подальшої недоцільності отримання послуг.

Якщо Споживач прийняв рішення про розірвання Договору, він зобов'язаний письмово попередити іншу Сторону не менш як за 15 днів до дати вступу такого рішення в силу.

12.5. У разі дострокового розірвання договору Споживач сплачує Виконавцю вартість фактично наданих послуг належної якості на дату розірвання даного Договору.

12.6. У випадку розірвання Договору з вини Виконавця, останній зобов'язаний відшкодувати Споживачу всі збитки в повному обсязі, понад суми штрафних санкцій.

12.7. У випадках не передбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

13. Інші умови

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

13.3. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін.

13.4. Будь-які зміни і доповнення до Договору чинні лише за умови, якщо вони виконані в письмовій формі, підписані та скріплені печатками Сторін (у разі її використання).

13.5. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

13.6. Споживач є неприбутковою організацією, фінансується з бюджету міста. Виконавець, є платником податку на прибуток на загальних підставах, платник ПДВ 20%.

13.7. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

13.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 3-х робочих днів, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулися зміни повідомити у письмовій формі іншу Сторону про їх зміну з обов'язковим наданням копій підтверджуючих документів про зміну таких реквізитів, а у разі неповідомлення несуть відповідальність за настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

13.9. Сторони домовилися, що всі персональні дані, які будуть надані у зв'язку з виконанням вказаного договору, вважаються отриманими за згодою суб'єктів персональних даних та будуть включені у відповідну базу персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». На сторону, яка отримала персональні дані, покладається обов'язок здійснювати захист персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» і поширювати їх тільки у випадках, передбачених законом.

14. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Споживач:

**Районна адміністрація
Запорізької міської ради по
Вознесенівському району**
69035 м Запоріжжя, вул. Седова, буд.5
тел.236-33-60, 236-33-50
ЄДРПОУ:37573115
р/рUA158201720344290013000078436
Держказначейська служба України м.Київ
МФО 813015
e-mail: reception.voznra@zp.gov.ua
Голова районної адміністрації

М.П.

/Лисенко В.В. /

Виконавець:

ТОВ " ВЕЛЬТУМ-ЗАПОРІЖЖЯ "
вул. Іванова, буд. 99, м. Запоріжжя,
Запорізька обл., 69068
р/р UA043204780000026004924440625
ПАТ АБ "Укргазбанк"
Код ЄДРПОУ 35924440
ПІН 359244408300
Тел. 228-55-21 (бухгалтерія)
228-55-10 (відділ договорів)
e-mail: office@weltum.com
Генеральний директор, т.в.о. директора

І.В. Бурчак

Для
договорів