|  |
| --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Протоколом щодо прийняття рішення  уповноваженою особою  № 67 від «23» вересня 2022 р.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Т.М.Приходько**/** |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

Дана спрощена закупівля проводиться у відповідності до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII та інших нормативно-правових актів України, які мають до неї відношення.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Інформація |
| 1. | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради ;  вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, 08301;  код за ЄДРПОУ – 36359583  Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади  Приходько Тетяна Миколаївна – начальник відділу з питань публічних закупівель головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київська обл., 08301, тел. (04595) 5-50-37,  e-mail: gugkgv@gmail.com |
| 2. | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі | Поточний ремонт системи каналізації та водопроводу в будівлі ФАПу по вул. М. Стасюка, 39 в с. Велика Стариця, Бориспільського району, Київської області  (ДК 021:2015-45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи) |
| 3. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Зазначено в Додатку №3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі (далі - Оголошення). |
| 4. | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | Обсяг: 1 послуга (згідно з Додатком №3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі).  Місце виконання робіт: М. Стасюка, 39 в с. Велика Стариця |
| 5. | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до 30 листопада 2022 року |
| 6. | Умови оплати | Тип оплати: післяоплата.  Період (днів): 10, тип днів: банківських.  Розмір оплати, %: 100.  Опис: кошти місцевого бюджету. |
| 7. | Очікувана вартість предмета закупівлі | 199 527,00  (сто дев`яносто дев’ять тисяч п’ятсот двадцять сім гривень 00 копійок) |
| 8. | Період уточнення інформації про закупівлю *(не менше трьох робочих днів)* | до 29.09.2022 |
| 9 | Кінцевий строк подання пропозицій *(строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)* | до 05.09.2022 |
| 10 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Критерій оцінки пропозицій – «ціна».  Методика оцінки пропозиції - визначення найбільш економічно вигідної пропозиції учасника за критерієм «ціна».  Питома вага критерію оцінки пропозицій «ціна» - 100%. |
| 11 | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників | Надання забезпечення пропозицій не вимагається. |
| 12 | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю | Надання забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |
| 13 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону *(в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі)* | 0,5 відсотка – 997,64 грн  (дев’ятсот дев’яносто сім грн. 64 коп.) |
| 14 | Терміни, які вживаються в Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 15 | Джерело фінансування спрощеної закупівлі | Кошти міського бюджету |
| 16 | Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі | Додаток № 1 – Форма «Цінова Пропозиція»;  Додаток № 2 – Кваліфікаційні вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження;  Додаток № 3 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;  Додаток № 4 – Проект договору. |
| 17 | Відхилення пропозиції учасника | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, кваліфікаційним вимогам, вимогам до предмета закупівлі, або учасник не подав належне документальне підтвердження відповідності таким вимогам;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| 18 | Відміна спрощеної закупівлі | 1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом). |
| 19 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| 20 | Істотні умови договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |

**Додаток № 1**

**до оголошення про проведення**

**спрощеної закупівлі**

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається Учасником )*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Учасник*)** надає свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі зПоточного ремонту системи каналізації та водопроводу в будівлі ФАПу по вул. М. Стасюка, 39 в с. Велика Стариця, Бориспільського району, Київської області (ДК 021:2015-45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи).

Вивчивши умови спрощеної закупівлі на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору.

Загальна ціна пропозиції з урахуванням податків і зборів, що сплачуються, або мають бути сплачені, усіх інших витрат складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (без ПДВ, ПДВ, з ПДВ зазначається відповідно до системи оподаткування Учасника).

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором. До прийняття рішення про намір укласти договір, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо рішення про намір укласти договір буде прийняте, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися усіх умов, що передбачені цією документацією та погоджуємося, що у разі невиконання будь-якої умови наша пропозиція може бути відхилена.

3. Якщо ми будемо визнані переможцем спрощеної закупівлі, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

4. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання.

5. Ми гарантуємо зменшення ціни на роботу (послугу) у випадку відповідного зменшення ринкових цін.

6. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від фактичного фінансування видатків.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення спрощеної процедури закупівлі, визначеними в документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).***

*Форма пропозиції заповнюється Учасником та надається у складі пропозиції.*

*Пропозиція оформлюється та подається за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Пропозиція подається учасником на фірмовому бланку.*

**Додаток № 2**

**до оголошення про проведення**

**спрощеної закупівлі**

**Кваліфікаційні вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження**

1. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) від 22.05.2003 №851-IV та [«Про електронні довірчі послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) від 05.10.2017   
   №2155-VIII. Відповідно пропозиція учасника в цілому повинна бути скріплена, шляхом накладення на неї електронного цифрового підпису (ЕЦП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) уповноваженої особи учасника спрощеної процедури закупівлі, тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) уповноваженої особи учасника процедури закупівлі (окрім учасників-нерезидентів).

В разі якщо пропозиція Учасника містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти ЕЦП/КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Замовник здійснює перевірку КЕП/ЕЦП Учасників на сайті центрального засвідчувального органу.

Під час перевірки КЕП/ЕЦП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим частини третьої статті 12 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі пункту 1 частини13 статті 14 Закону

1. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, а саме:

* належним чином оформлена та заповнена учасником форма «Цінова пропозиція» згідно з Додатком № 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі;
* копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом (або лист роз’яснення про їх ненадання);
* копія довіреності або доручення, або іншого документа на особу, що підтверджує наявність достатнього права цієї особи на представництво учасника у закупівлі, яка здійснюється у відповідності до оголошення про проведення спрощеної закупівлі;
* копія статуту або іншого установчого документа (рішення про утворення суб’єкта господарювання або засновницький договір, а у випадках, передбачених законодавством України, статут (положення), тощо) (*для юридичних осіб*);
* довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про учасника (повна назва, ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштова адреса, телефон, електронна адреса; відомості про контактну особу).
* копія довідки або іншого відповідного документа про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за наявності), або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) *(для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб*);
* копія паспорта (1-6 сторінки) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або копія обох сторін паспорта, якщо такий паспорт оформлено у формі ID-картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI *(для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб);*
* копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* для платників ПДВ: Витяг з реєстру платників податків на додану вартість (свідоцтво платника ПДВ);
* для платників єдиного податку: Витяг з Реєстру платників єдиного податку;
* акт обстеження об’єкта (складається у довільній формі) Учасником за підписом контактної (відповідальної) особи Замовника;
* гарантійний лист, складений в довільній формі, згідно з яким учасник гарантує, що інформація, надана ним у довільній формі у складі пропозиції, є достовірною;
* довідку про залучення або незалучення субпідрядника/співвиконавця у процесі надання послуг. У разі залучення субпідрядної організації, надається детальне роз'яснення, які саме види послуг буде виконувати субпідрядник/співвиконавець, з зазначенням детальної інформації про субпідрядника/співвиконавця. *Учасник у складі пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця.*
* гарантійний лист від Учасника наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що (зазначити найменування Учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю»;
* гарантійний лист щодо захисту довкілля із переліком заходів, а саме: не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття; під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми; не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях; компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище;
* гарантійний лист у довільній формі про те, що учасник погоджується та приймає до виконання (у випадку визначення його переможцем спрощеної закупівлі) проєкт договору про закупівлю, який визначений Додатком № 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі (Проєкт договору);

- копії або оригінали сертифікатів: на систему екологічного управління ISO 14001:2015 («Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування»); систему управління якістю ISO 9001:2018 («Системи управління якістю. Вимоги»); атестат (-и) про акредитацію та сфера акредитації органу з сертифікації, яким (-и) були видані вищезазначені сертифікати;

- копію або оригінал декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці на роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра;

* Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям

***Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій***.

**ДОВІДКА**

**про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

За предметом закупівлі (предмет закупівлі), (найменування учасника) має у своїй власності/користуванні техніку та матеріально-технічну базу необхідну для надання послуг, а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування транспортного засобу, обладнання, устаткування | Стан (нове, справний, кількість) | Виробник/ марка та термін експлуатації (років) | Власне або орендоване, лізинг, надання послуг техніки, тощо  (№ договору) | |
| **1.** | Будівельні машини і механізми, обладнання, устаткування | | | | |
| **1.1** |  |  |  |  | |
| **1.2** |  |  |  |  | |
| **2.** | Офісне приміщення | | | | |
|  | Адреса | | | | Площа м2 |
| **3.** | Матеріально- технічна база  (виробнича база, складські приміщення, тощо) | | | | |
|  | Адреса | | | Площа м2 | |

Вище перелічене є цілком достатнім для виконання вимог наведених у Додатку № 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

Керівник учасника процедури спрощеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали

(або уповноважена особи учасника) /підпис/

*М.П.**(у разі її використання)*

В підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник надає:

* у разі, якщо обладнання та/або матеріально-технічна база належать Учаснику на праві власності, надаються копії документів, які підтверджують право власності (свідоцтво про реєстрацію транспортних засобів (у разі їх залучення до виконання робіт), витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, оборотно - сальдова відомість чи витяг з неї, або видаткові накладні, або акти приймання-передачі, або інший документ, яким учасник може підтвердити право власності);
* у разі, якщо обладнання та/або матеріально-технічна база перебувають в Учасника в користуванні надаються копії договорів оренди (лізингу, надання послуг та/або інше), чинних на дату подання тендерної пропозиції.

*\* При цьому, зазначені вище документи мають бути чинні на день подання пропозиції та містити умови про можливість пролонгації строку їх дії на строк виконання відповідних послуг, у разі якщо їх строк менше строку договору про закупівлю.*

***Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід***

Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід з зазначенням прізвища, ім’я, по батькові кожного з інженерно-технічних працівників та робітників (обов’язкова наявність виконроба, головного інженера, інженера з охорони праці, інженера-проектувальника в частині кошторисної документації), складена за формою:

**Довідка**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

Дійсною довідкою учасник *(найменування Учасника)* підтверджує наявність кваліфікованих спеціалістів для надання послуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Посада** | **П.І.Б.** | **Освіта/ найменування навчального закладу** | **Загальний стаж роботи** | **Досвід роботи на зазначеній/**  **аналогічній посаді, років** | **Штатний/**  **цивільно-правова**  **угода** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |

Вище перелічене є цілком достатнім для виконання вимог наведених у Додатку № 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

Керівник учасника процедури спрощеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали

(або уповноважена особи учасника) /підпис/

М.П. (у разі її використання)

Для підтвердження інформації зазначеної в довідці Учасник надає:

- копії документів, які підтверджують наявність працівників Учасника (накази про прийняття на роботу або сторінки трудової книги з інформацією про працевлаштування вказаних працівників або про трудові цивільні відносини з Учасником (цивільно-правові угоди тощо)) відповідно до КЗпП, ЦКУ.

- копії документів про вищу освіту інженерно-технічних працівників;

- копії документів (протоколу(-ів) або витягу (-ів) з протоколів, або посвідчень) про присвоєння кваліфікації робітникам, які будуть залучені до надання послуги;

- копії/оригінали протоколів перевірки знань з охорони праці та посвідчень робітників, які зазначені в довідці, а саме згідно наступних актів:

Правила охорони праці під час вантажно розвантажувальних робіт НПАОП 0.00-1.75-15;

Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів НПАОП 40.1-1.21-98;

Правила експлуатації електрозахисних засобів НПАОП 40.1-1.07-01;

Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями НПАОП 0.00-1.71-13;

Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті НПАОП 0.00-1.15-07;

ДБН А.3.2-2-2009 Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення (НПАОП 45.2-7.02-12)

Правила пожежної безпеки в Україні.

- копія(-ї)/оригінал(-и) чинних протоколів (витягів з протоколів) та/або посвідчень з перевірки знань з питань охорони праці, виданих інженеру з охорони праці.

- копія чинного на дату кінцевого строку подання пропозицій, кваліфікаційного сертифікату сертифікованого інженера-проектувальника в частині кошторисної документації, завірена печаткою та підписом інженера-проектувальника.

***Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів***

Підтвердженням цієї вимоги є:

Довідка про виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів), складена за формою: **Довідка**

**про наявність досвіду у виконанні аналогічного (аналогічних) договору (договорів)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | №  договору | Дата  договору | Найменування організації замовника, код за ЄДРПОУ | Адреса та контактні телефони замовника | Найменування об’єкту за договором | Сума договору, грн. | Період виконання робіт, початок та кінець (місяць та рік) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Керівник учасника процедури спрощеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали

(або уповноважена особи учасника) /підпис/

М.П. (у разі її використання)

Копія аналогічного (аналогічних) договору (договорів) разом з додатками.

Копії документів, що підтверджують виконання зобов’язань за договором(ами) (довідка про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 та акт приймання виконаних робіт за формою КБ-2в).

Лист(и)-відгук(и), виданий(і) контрагентом(ами), з яким було укладено договори зазначені у довідці із зазначенням дати, номеру договору та інформації про належне виконання договору стосовно якості, обсягів та строків виконання робіт (лист повинен бути виданий не раніше дати оголошення торгів).

***\**** ***Аналогічним є договір на виконання робіт з капітального або поточного ремонту.***

1. Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути викладені українською мовою. У разі, якщо документ та/або інформація, надання яких передбачено цим оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, викладені іншою мовою, ніж українською, у складі пропозиції надається документ та/або інформація мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою, засвідчений належним чином.
2. Документи та/або інформація, які вимагаються замовником відповідно до оголошення про проведення спрощеної закупівлі у складі пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників, не подаються останніми в складі своєї пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі пропозиції надати або аналог відповідного документу та/або інформації (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу та/або інформації, або лист-пояснення з обґрунтуванням та причинами неподання документів та/або інформації, у т.ч. аналогів документа та/або інформації, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.
3. Під час розкриття пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації.
4. У разі подання учасником документів у складі пропозиції, що містять обмеження для перегляду електронного(-нних) файлу(-ів) шляхом встановлення на нього (-их) паролів або у будь-який інший спосіб, нечітке зображення, зміщене зображення тощо, або пошкоджених електронних документів (електронний документ не відкривається, невірний комп’ютерний формат електронного документа, тощо), що унеможливлює їх розгляд, такі документи замовником не розглядаються і вважаються неподаними учасником.
5. У разі, якщо в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі передбачено надання будь-якого документа, це означає, що такий документ повинен бути наданий в повному обсязі, якщо інше не передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.
6. Пропозиція учасника, що не відповідає пунктам 1-7 Додатку № 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, відхиляється замовником як така, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.
7. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю. Поряд з цим, беручи до уваги зміст частини сьомої статті 33 Закону та частини другої статті 41 Закону, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, у разі якщо договір про закупівлю не укладено з вини учасника, зокрема у випадку, якщо:
   1. учасник не надав замовнику відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;
   2. учасник не надав замовнику копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством України та у разі якщо про це було зазначено в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.
   3. Учасник не надав замовнику підписаний договір у строк, визначений Законом.
8. Для правильного оформлення пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені в оголошення про проведення спрощеної закупівлі.
9. Документи, які оформлюються учасником у довільній формі (довідки, листи тощо) повинні мати такі обов’язкові реквізити: назву учасника, назву виду документа, дату складання, текст документа, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи, печатку та унікального номера оголошення (печатка застосовується як обов’язковий реквізит документа у разі її наявності та необхідності її застосування учасником).
10. Документ(-и), що подається(-ються) учасником у відповідності до оголошення про проведення спрощеної закупівлі повинен(-нні) бути наданий(-ні) у вигляді електронного(-их) файлу(-ів) у будь-якому з наступних комп’ютерних форматів: pdf, jpeg, jpg.
11. Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника, його технічні можливості тощо. Подання або неподання таких додаткових документів, які не вимагаються в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, не буде розцінено як невідповідність пропозиції учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.
12. Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.

**Рекомендовано документи у складі пропозиції учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені в Додатку № 2** **до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.**

**Якість сканованих копій повинна бути такою, щоб можливо було без складнощів прочитати зміст документа та перевірити наявність на ньому печатки та підпису учасника/уповноваженої особи учасника.**

**Додаток № 3**

**до оголошення про проведення**

**спрощеної закупівлі**

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**  **Поточний ремонт системи каналізації та водопроводу в будівлі ФАПу по вул. М. Стасюка, 39 в с. Велика Стариця, Бориспільського району, Київської області**  **(ДК 021:2015-45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи)** | | | |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **Роздiл 1. Каналізація К1** |  |  |
| 1 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 3 | 100 м3 | 0,04 |
| 2 | Пробивання отворів глибиною 100 мм, перерізом 100х100 мм в залізобетонних та бетонних стелях | 10шт | 0,1 |
| 3 | Пробивання отворів глибиною 100 мм, перерізом 150х150 мм в залізобетонних та бетонних стелях | 10шт | 0,1 |
| 4 | На кожні 10 мм зміни глибини отворів перерізом 100х100 мм в залізобетонних та бетонних стінах та підлогах додавати або виключати | 10шт | 0,1 |
| 5 | На кожні 10 мм зміни глибини отворів перерізом 150х150 мм в залізобетонних та бетонних стінах та підлогах додавати або виключати | 10шт | 0,1 |
| 6 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунту 3 | 100 м3 | 0,038 |
| 7 | *Укладання труб каналізаційних діаметром 100 мм в траншеї* | *100м* | *0,16* |
| 8 | Труба каналізаційна ПВХ d110х3,2х1000 мм Ostendorf | шт | 16 |
| 9 | Розробка ґрунту вручну в котлованах з переміщенням пересувними транспортерами, група ґрунту 3 | 100 м3 | 0,07 |
| 10 | *Улаштування колодязів круглих каналізаційних діаметром 1,5 м із збірного залізобетону в сухих грунтах* | *м3* | *5,58* |
| 11 | Кільця КС15.9 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | шт | 3 |
| 12 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 3 | 100м3 | 0,012 |
| 13 | Плити покриття ПП15 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | шт | 1 |
| 14 | КО-1 | шт | 2 |
| 15 | Люк чавунний | шт | 1 |
| 16 | *Свердління горизонтальних отворів в залізобетонних конструкціях свердлильним пристроєм НССВ-6D HYDROSTRESS при глибині свердління 1000 мм, діаметр отворів 14 мм* | *1 отвір* | *1* |
| 17 | *Додавати або виключати на кожні 10 мм зміни глибини свердління горизонтальних отворів в залізобетонних конструкціях свердлильним пристроєм НССВ-6D HYDROSTRESS , діаметр отворів 14 мм товщ 90 мм* | *1 отвір* | *-1* |
| 18 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група грунту 3 | 100 м3 | 0,025 |
|  | **Роздiл 2. Водопостачання** |  |  |
| 19 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 3 | 100 м3 | 0,072 |
| 20 | *Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 25 мм* | *100м* | *0,22* |
| 21 | Труби поліпропіленові РN 10 для холодної води діам. 25 мм | м | 22 |
| 22 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунту 3 | 100 м3 | 0,071 |
| 23 | Установлення муфтових кранів | 100 шт | 0,03 |
| 24 | Кран кульовий діам. 1/2" | шт | 3 |
| 25 | Фільтр грубої очистки | шт | 1 |
| 26 | Редуктор тиску води | шт | 2 |
|  | **Роздiл 1. Демонтажні роботи** |  |  |
| 27 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах | 100 шт | 0,01 |
| 28 | Знімання дверних полотен | 100 м2 | 0,01 |
| 29 | Знімання наличників | 100 м | 0,1 |
| 30 | Знімання дверних [віконних] наборів накладних | 100 шт | 0,01 |
| 31 | Знімання засклених віконних рам | 100 м2 | 0,015 |
| 32 | Знімання дерев'яних підвіконних дощок в кам'яних будівлях | 100 м2 | 0,01 |
| 33 | Розбирання окремих ділянок дощатих покриттів підлог | 100м2 | 0,032 |
|  | **Роздiл 2. Стіни** |  |  |
| 34 | *Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами [фальшстіни] на клею.* | *100м2* | *0,2* |
| 35 | Листи гіпсокартонні вологостійкі, товщина 12,5 мм Knаuf | м2 | 21 |
| 36 | Шпаклівка "Fugеnfullеr" | кг | 1 |
| 37 | Стрічка армувальна | *пм* | *86,43* |
| 38 | *Шпаклювання окремих ділянок стін (фінішне) мінеральною шпаклiвкою "Cerezit"* | 100 м2 | 0,21 |
| 39 | Шпаклiвка фінішна Ceresit | *кг* | *18* |
| 40 | *Високоякісне фарбування окремих ділянок полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування* | *100 м2* | *0,21* |
| 41 | *Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7 шт* | *100м2* | *0,1* |
| 42 | Клеюча суміш для плитки Ceresit СМ 11 | кг | 65 |
| 43 | Кольоровий шов 2-5мм Ceresit СЕ 33 СУПЕР | кг | 4,06 |
| 44 | Плитки керамiчнi | м2 | 10,1 |
| 45 | Хрестик пластиковий | 100шт | 0,4 |
|  | **Роздiл 3. Стелі** |  |  |
| 46 | *Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг"* | *100м2* | *0,032* |
| 47 | Профілі довж. 0,6 м | м | 6,46 |
| 48 | Профілі довж. 1,2 м | м | 12,92 |
| 49 | Профілі довж. 3,6 м | м | 6,46 |
| 50 | Кутик стартовий пристінний | м | 7,344 |
| 51 | Дюбелі 6x40 | 100шт | 0,2 |
| 52 | Дюбелі Bіеrbасh | шт | 5 |
| 53 | Підвіси в комплекті | шт | 5 |
| 54 | *Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг"* | *100м2* | *0,032* |
| 55 | Плити стельові 600x600 | м2 | 3,36 |
|  | **Роздiл 4. Двері** |  |  |
| 56 | *Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен* | *100м2* | *0,025* |
| 57 | Блоки дверні металеві | шт | 1 |
| 58 | Дюбель-шуруп 150 | 100шт | 0,08 |
| 59 | Піна монтажна 750 мл | шт | 1 |
|  | **Роздiл 5. Вікна** |  |  |
| 60 | *Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель* | *100м2* | *0,015* |
| 61 | *Установлення пластикових підвіконних дошок* | *100м* | *0,01* |
| 62 | Дошка підвіконна пластикова | шт | 1 |
| 63 | Вікно №1 (1,5м2) | шт | 1 |
| 64 | *Штукатурення плоских поверхонь віконних укосів по бетону та каменю* | *100м2* | *0,012* |
| 65 | Штукатурка гіпсова Rotband | кг | 10,2 |
| 66 | *Шпаклювання укосів мінеральною шпаклiвкою "Cerezit"* | *100м2* | *0,012* |
| 67 | Шпаклiвка стартова, фінішна Ceresit | кг | 1,44 |
| 68 | Кутник перфорований алюмінієвий | м | 4 |
| 69 | *Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними водоемульсiйними сумiшами укосів по збiрних конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування* | *100м2* | *0,012* |
| 70 | Обрамовування прорізів у зовнішніх стінах оцинкованою сталлю шириною 250 мм з риштувань | 100 м2 | 0,0675 |
| 71 | Металеві планки для обрамлення вікон | м2 | 7,425 |
|  | **Роздiл 6. Підлоги** |  |  |
| 72 | Улаштування підстильного шару піщаного | м3 | 1 |
| 73 | Улаштування тепло- і звукоізоляції суцільної з плит або мат мінераловатних або скловолокнистих | 100м2 | 0,032 |
| 74 | Плити екструд. пінополістеролу товщ.50мм | м2 | 3,264 |
| 75 | Улаштування стяжок цементних товщиною 20 мм (100мм) | 100м2 | 0,032 |
| 76 | Додавати на кожнi 5 мм змiни товщини стяжок цементних до 60мм | 100м2 | 0,032 |
| 77 | *Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт* | *100м2* | *0,032* |
| 78 | Плитки керамічні для підлог | м2 | 3,264 |
| 79 | Клинці для плитки 25 мм (100 шт.) | уп | 0,5 |
|  | **Роздiл 7. Опалення** |  |  |
| 80 | Установлення обігрівачів електричних | 100шт | 0,01 |
| 81 | Радиатор алюминиевый Nova Florida Libeccio C2 500/100 7 секций | шт | 1 |
|  | **Роздiл 8. Сантехніка** |  |  |
| 82 | Установлення умивальників одиночних з підведенням холодної та гарячої води | 10к-т | 0,1 |
| 83 | Умивальник в комплекті | шт | 1 |
| 84 | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним бачком | 10к-т | 0,1 |
| 85 | Унітаз в комплекті | шт | 1 |
| 86 | Установлення нагрівачів індивідуальних водоводяних | 10к-т | 0,1 |
| 87 | Проточний нагрівач для води | шт | 1 |

*\*У випадках, коли у наведеній вище таблиці містяться посилання на конкретні торгівельні марки чи фірму, конструкцію, тип механізму або матеріалів, джерело його походження або виробника – слід читати як «або еквівалент».*

Даний об'єкт будівництва за класом наслідків (відповідальності) належить до класу наслідків СС1. У складі ціни пропозиції, складеної відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281, учасник процедури закупівлі надає Замовнику скановану з оригіналу та завірену підписом уповноваженої особи відповідно, наступну документацію:

- дефектний акт;

- зведений кошторисний розрахунок (визначається з урахуванням витрат на проведення експертизи проектно-кошторисної документації);

- договірну ціну;

- пояснювальну записку до договірної ціни;

- розрахунки до договірної ціни на витрати, які включені до вартості пропозиції (розрахунок прибутку, тощо);

- локальні кошториси (мають бути складені відповідно до технічного завдання);

- підсумкову відомість ресурсів до договірної ціни;

- розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису;

- розрахунок кошторисної заробітної плати (згідно з Порядком розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів, затвердженим Наказом Мінрегіону від 20.10.2016р. № 281 (зі змінами));

- календарний графік.

Договірна ціна, що пропонується згідно предмету закупівлі у цілому, за умовами торгів є твердою.

Інформація про відповідність запропонованої учасником пропозиції технічним вимогам, встановленим замовником до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, має бути розрахована у програмному комплексі АВК, або у іншому програмному ліцензійному комплексі (який має рекомендації Мінрегіонбуду)

Учасник також завантажує розрахунок Договірної ціни в електронному вигляді в форматі файлу адаптованого до програмного комплексу АВК-5.

Договірна ціна повинна бути підписана і затверджена інженером-проектувальником з наданням копії кваліфікаційного сертифікату.

Надати копію гарантійного сертифікату або ліцензії на програмне забезпечення.

**Додаток № 4**

**до оголошення про проведення**

**спрощеної закупівлі**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

Викладений в окремому файлі .