

ДОГОВІР № 17

на закупівлю послуг з адвокатської діяльності
(код за ДК 021: 2015 -79110000-8)

м. Київ

« 02 » лютого 2024 року

Державна міграційна служба України (надалі - **Замовник або ДМС**), в особі заступника Голови ДМС Берікашвілі Кахабера Важаєвича, який діє на підставі Розподілу обов'язків між заступниками Голови ДМС, затвердженого наказом ДМС від 28.10.2020 № 177 (в редакції наказу ДМС від 17.10.2023), з однієї сторони, та

Адвокатське об'єднання «Корт Райдер» (надалі - **Виконавець**), в особі Керуючого партнера Яровенко Ольги Юріївни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір на закупівлю послуг з адвокатської діяльності (код за ДК 021: 2015 -79110000-8) (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати послуги з адвокатської діяльності (послуги з юридичного консультування та юридичного представництва) з питань банкрутства Державного науково-виробничої корпорації «Київський інститут автоматики» «Київський інститут автоматики» (код ЄДРПОУ 05796251), органом управління, якої визначено Державну міграційну службу України, згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 471-р «Деякі питання управління Державною міграційною службою об'єктами державної власності» (надалі – Підприємство) (далі разом – послуга), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Виконавцеві надані послуги на умовах даного Договору.

1.2. На підставі цього Договору Виконавець надає Замовнику Послугу, яка включає:

- представництво адвокатом(ами) Виконавця інтересів Замовника в господарських судах всіх інстанцій у провадженні у справі про банкрутство Підприємства, а також в інших судових провадженнях та справах, що відкриті та/або можуть бути відкритими, які впливають чи можуть вплинути на права та законні інтереси Замовника, як уповноваженого органу управління Підприємством, що включає в себе своєчасне, в межах строків встановлених законодавством, складання та направлення необхідних процесуальних документів;

- представництво та захист адвокатом(ами) Виконавця інтересів і прав Замовника перед іншими державними органами, правоохоронними органами, установами та організаціями, органами місцевого самоврядування, юридичними особами будь-якої організаційної форми та форми власності та підпорядкування, фізичними особами з питань банкрутства Підприємства;

- аналіз адвокатом(ами) Виконавця плану санації Підприємства з наданням письмових аргументів щодо доцільності чи недоцільності його погодження;

- участь адвоката(ів) Виконавця у зборах кредиторів Підприємства.

Складові (найменування) послуги, що надається за даним договором, можуть бути змінені або доповнені без внесення змін до загальної ціни договору, встановленої розділом 3 цього Договору.

1.3. Складові (найменування) послуги та ціна визначені Сторонами у Специфікації послуг (Додаток до Договору).

1.4. Предмет закупівлі (послуги) за цим Договором визначено на основі основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749, за кодом 79110000-8 «Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва» (послуги з адвокатської діяльності).

1.5. Відповідно до підпункту 9 пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 р. № 471), придбання замовником послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, може здійснюватися шляхом укладення договору про закупівлю без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару у разі, коли здійснюється закупівля послуг з адвокатської діяльності.

1.6. Обсяги закупівлі послуги за цим Договором може бути зменшений Сторонами з відповідним коригуванням (зменшенням) ціни Договору, залежно від реальних потреб Замовника в послугі і з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з Державного бюджету України на зазначені цілі Замовника, шляхом складення та підписання уповноваженими представниками Сторін відповідної додаткової угоди до цього Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послугу висококваліфікованого рівня, забезпечивши при цьому найвищий рівень професіоналізму, який вимагається для надання таких послуг з метою досягнення найбільш позитивного для ДМС результату.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. **Ціна Договору становить 150000, 00 грн. (сто п'ятдесят тисяч грн. 00 коп.)** без ПДВ, із розрахунку 1200,00 грн. (одна тисяча двісті гривень 00 коп.) за 1 годину.

3.2. У ціну Договору включено усі витрати, податки та збори, обов'язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем, усі інші витрати, які Виконавець може понести або повинен буде сплатити під час виконання Договору, у тому числі пов'язані із залученням третіх сторін та/або витрат на відрядження.

3.3. Розрахунковим (звітним) періодом є 1 (один) календарний місяць.

3.4. Вартість послуг за розрахунковий (звітний) період зазначається в Акті приймання-передачі наданих послуг (далі - Акт) за фактично надані послуги.

3.5. Замовник здійснює оплату наданих послуг у національній валюті України (гривні), протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у розділі 12 Договору. Неотримання Замовником від Виконавця Акту є підставою для нездійснення оплати Послуг.

3.6. У разі розірвання цього Договору у випадках, передбачених законодавством України чи цим Договором, Замовником проводиться оплата за фактично надані послуги.

3.7. Ціна цього Договору може бути зменшена із відповідним коригуванням (зменшенням) обсягів закупівлі послуг, залежно від реальних потреб Замовника в послугах і з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з Державного бюджету України Замовника, шляхом складення та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної додаткової угоди до Договору.

3.8. При відсутності на реєстраційному рахунку Замовника грошових коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата наданих послуг за цим Договором здійснюється Замовником після надходження грошових коштів на реєстраційний рахунок Замовника, протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі послуг.

3.9. Оплата послуг здійснюється Замовником за рахунок коштів загального фонду державного бюджету за кодом програмної класифікації видатків і кредитування 1004010 (КЕКВ 2240). Моментом оплати наданих послуг є дата списання грошових коштів з

реєстраційного рахунку Замовника, що вказаний у Договорі.

3.10. Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються Сторонами із дотриманням усіх вимог, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів та у порядку і на умовах, визначених законодавством України.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Строк надання послуг: з дати підписання договору до **20 грудня 2024 року**.

4.2. За результатами надання послуг Виконавець до 5 числа місяця наступного після розрахункового надає Замовнику належним чином оформлений та підписаний Акт та звіт з детальним описом наданих послуг (далі – Звіт), виконання яких має бути підтверджено документально.

4.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати одержання від Виконавця складеного належним чином Акту, приймає надані послуги і підписує Акт, у разі відсутності зауважень щодо обсягів, строків та якості наданих Послуг і повертає один примірник Акту Виконавцю.

4.4. В разі незгоди Замовника підписати Акт (заперечення щодо правильності оформлення Акту, змісту, кількості, якості, вартості фактично наданих послуг чи з інших підстав), Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати одержання від Виконавця складеного належним чином Акту, офіційно направити Виконавцю відповідну вмотивовану письмову відмову з вказівкою конкретних обставин і причин незгоди з Актом, а також вказати суперечливу суму вартості фактично наданих послуг.

4.5. У випадку отримання від Замовника вмотивованої відмови від підписання Акту, Виконавець повинен протягом 5 (п'яти) робочих днів усунути всі виявлені Замовником недоліки, після чого повторно подати Акт на підпис Замовнику.

4.6. Підставою для відмови Замовником від підписання Акту, зокрема (але не виключно), є включення Виконавцем послуг, які не були фактично надані.

4.7. У випадку повторного включення Виконавцем до Акту послуг, які не були фактично надані, дані послуги не підлягають оплаті, про що Замовник вказує в Акті. В такому випадку після перерахування Замовником коштів Виконавцю за фактично надані послуги, зобов'язання Замовника щодо оплати вартості наданих послуг за відповідний період вважаються виконаними.

4.8. Акт та звіт за грудень місяць готується Виконавцем та передається Замовнику не пізніше 21 грудня 2024 року за надані протягом грудня місяця послуги у повному обсязі.

4.9. Після підписання відповідного Акту Сторонами, зобов'язання Виконавця щодо надання Послуг вважаються виконаними у повному обсязі та належним чином. У випадку, коли Акт не підписується Замовником протягом строків (термінів), визначених Договором, або якщо за цей час Виконавець не отримає вмотивовану відмову від підписання Акту, то зобов'язання Виконавця вважаються виконаними у повному обсязі та належним чином.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за надану послугу в порядку і на умовах, визначених Договором;

5.1.2. сприяти своєчасному отриманню необхідної для ведення справ інформації, доказів, документів та матеріалів, з дотриманням вимог законодавства щодо захисту інформації;

5.1.3. в разі необхідності визначати відповідальних працівників (посадових осіб) для присутності та участі під час здійснення Виконавцем дій, пов'язаних із супроводженням і забезпеченням судових справ;

5.1.4. приймати надані послуги згідно з актами, підписаними уповноваженими представниками Сторін.

5.1.5. належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням

Договору.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Виконавцем зобов'язань, передбачених цим Договором, письмово повідомивши про це його у строк за 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання Договору;

5.2.2. контролювати надання послуги Виконавцем;

5.2.3. зменшувати (коригувати) обсяг закупівлі послуги та загальну ціну Договору, залежно від реальних потреб Замовника у послугах, та з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з Державного бюджету України на зазначені цілі Замовника. У такому разі Сторонами укладаються відповідні додаткові угоди до цього Договору;

5.2.4. ініціювати питання щодо внесення змін до Договору відповідно до законодавства України;

5.2.5. не здійснювати оплату наданої послуги у разі неналежного оформлення документів на виконання цього Договору (відсутність підписів, невірне зазначення реквізитів тощо) та неналежне виконання умов цього Договору до усунення перелічених недоліків Виконавцем.

5.2.6. користуватися іншими правами, що впливають із договору та передбачені законодавством України

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. забезпечити надання послуги відповідно до умов цього Договору у строки, встановлені цим Договором, та у строки, передбачені законодавством;

5.3.2. забезпечити якісне та професійне надання послуги;

5.3.3. складання та направлення відповідних документів у зв'язку з веденням справ в межах предмету Договору, кореспонденцію і поточне листування та інші документи, що стосуються представлення прав та інтересів Замовника;

5.3.4. представляти права та інтереси Замовника у судах всіх інстанцій, та інших відповідних державних органах, правоохоронних органах, установах та організаціях, органах місцевого самоврядування, юридичних особах будь-якої організаційної форми та форми власності та підпорядкування, та перед фізичними особами в межах предмету Договору;

5.3.5. аналізувати план санації Підприємства з наданням письмових аргументів щодо доцільності чи недоцільності його погодження;

5.3.6. брати участь у зборах кредиторів Підприємства.

5.3.7. своєчасно інформувати Замовника щодо ходу справ, дій, що здійснюються Виконавцем з метою представлення прав та інтересів Замовника у справах, аналізу їх фактичного та можливого впливу на хід справ;

5.3.8. своєчасно надати Замовнику звіт та акт для здійснення оплати Послуги;

5.3.9. невідкладно виконувати термінові доручення Замовника, пов'язані із виконанням умов цього Договору.

5.3.10. контролювати дату та час проведення судових засідань, які стосуються предмету цього Договору та забезпечувати, в межах предмету Договору, представництво інтересів Замовника у всіх судових засіданнях, в т.ч. відрядження, з поданням відповідних процесуальних документів, тощо.

5.3.11. зберігати конфіденційність інформації, таємницю листування і наданих по Договору послуг;

5.3.12. у випадку неможливості точного і своєчасного виконання своїх обов'язків по Договору терміново (протягом однієї доби) повідомити Замовника про виникнення обставин, які заважають виконанню обов'язків по Договору і надати пропозиції щодо шляхів їх усунення та/або письмово повідомити Замовника про заходи які вживаються для належного виконання умов цього Договору.

5.3.13. належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надану послугу;

5.4.2. у разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це письмово Замовника у строк 10 календарних днів до дати розірвання договору.

5.4.3. користуватися іншими правами, що випливають із договору та передбачені законодавством України

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність, передбачену цим Договором та законодавством України.

6.2. Виконавець несе відповідальність за розголошення інформації, що стала йому відома внаслідок виконання умов Договору, відповідно до закону .

6.3. У разі відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, непропорційного помісячного розподілу кошторисних показників, зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України та/або Головним розпорядником коштів та/або, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості Державною казначейською службою України, штрафні санкції, передбачені законодавством України за невиконання або неналежне виконання Замовником зобов'язань по оплаті вартості Послуг за цим Договором, - до Замовника не застосовуються.

6.4. За порушення строків надання послуг, відмову від надання послуг в обсягах та за ціною, що вказані в даному Договорі, невиконання термінових доручень Замовника, неналежне та неякісне надання послуг, Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення надання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.5. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо якості наданих послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісно наданих послуг.

6.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від обов'язку виконання договірних зобов'язань за цим Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин непереборної сили (форс-мажор), які виникли після підписання цього Договору та не залежать від волі Сторін, за умов, що ці обставини впливають на виконання зобов'язань за цим Договором та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим Договором.

7.2. Сторона, що опинилася в умовах форс-мажору, зобов'язана негайно, протягом 7 (семи) робочих днів, повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин, що перешкоджають виконанню умов цього договору. Сторона, що знаходиться в умовах форс-мажору, повинна підтвердити ці обставини відповідним висновком (сертифікатом) Торгово-промислової палати України. Якщо повідомлення про форс-мажорні обставини відсутнє, то Сторони позбавляються права посилалися на такі обставини. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про дію форс-мажорних обставин позбавляє Сторони права посилалися на будь-які нижче наведені обставини, як на підстави для невиконання

(неналежне виконання) своїх зобов'язань за цим Договором.

7.3. Випадками непереборної сили визнаються такі події: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір за умови, що письмово повідомить про це іншу Сторону не менш ніж за 10 календарних днів до запланованої дати розірвання Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають під час виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31.12.2024 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань відповідно до умов цього Договору.

9.2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або законодавством України, Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою Сторін до Договору. При цьому Сторона, яка бажає припинити дію Договору, повинна повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі у строки визначені цим Договором.

9.3. У випадку дострокового припинення дії Договору, Сторони зобов'язані провести взаєморозрахунки. Замовник зобов'язується сплатити фактичні затрати Виконавця до дня розірвання за надання Послуг за даним Договором.

9.4. Закінчення дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як підкуп працівника, прийняття пропозиції, обіцянки

або одержання неправомірної вигоди службовою особою, підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми, пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі, зловживання впливом а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію корупції, про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Кожна із Сторін відмовляється від використання коштів, отриманих за даним Договором, як неправомірна вигода та фінансування терористичної діяльності.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами законодавства України

11.2. Виконавець має статус платника єдиного податку III групи за ставкою 5 %.

11.3. Замовник є державною неприбутковою установою.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно, протягом 3 (трьох) робочих днів, у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення - несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.5. Виконавець не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб, без письмової згоди Замовника.

11.6. Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді (договорі).

11.7. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.8. З метою надання послуг належної якості за цим Договором Сторони можуть використовувати засоби електронного зв'язку: факс та/або електронну пошту. Сторони погоджуються, що надіслані факсом та/або електронною поштою документи (крім фінансових), оформлені належним чином, мають юридичну силу до моменту надходження оригіналів.

11.9. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, два - для Замовника, один - для Виконавця.

11.10. Сторони зобов'язані виконувати умови цього Договору з додержанням вимог законодавства України у сфері захисту інформації з обмеженим доступом.

11.11. Сторони погодилися про те, що будь-які відомості про умови, положення цього Договору, додатків до Договору і додаткових угод до Договору та/або відносини Сторін за цим Договором є конфіденційною інформацією і не можуть розголошуватися (передаватися) третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке розголошення (передача) пов'язано(ні) з одержанням офіційних дозволів, інших документів для виконання цього Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у інших випадках, передбачених законодавством України.

11.12. Невід'ємною частиною Договору є Додаток до Договору – Специфікація послуг.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

**ДЕРЖАВНА МІГРАЦІЙНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ**

01001, м. Київ, вул. Володимирська, 9

Код ЄДРПОУ 37508470

Код банку 820172

IBAN: UA278201720343140008000078660

в Державній казначейській службі
України, м. Київ

Заступник Голови ДМС

М.П.



К.В. Берікашвілі

Виконавець

**АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ
«КОРТ РАЙДЕР»**

61166, м. Харків, пр. Науки, 38, кімн. 414

код ЄДРПОУ 40921415

п/р UA593515330000026004052239145

в ПАТ КБ «Приватбанк»

тел. (099) 901-16-68

Керуючий партнер

М.П.



О.Ю. Яровенко

Додаток до Договору № 17
від 02 лютого 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

Найменування складових послуги	Вартість за 1 год. без ПДВ
Представництво адвокатом(ами) Виконавця інтересів Замовника в господарських судах всіх інстанцій у провадженнях у справі про банкрутство Підприємства, а також в інших судових провадженнях та справах, що відкриті та/або можуть бути відкритими, які впливають чи можуть вплинути на права та законні інтереси Замовника, як уповноваженого органу управління Підприємством, що включає в себе своєчасне, в межах строків встановлених законодавством, складання та направлення необхідних процесуальних документів	1200 грн.
Представництво та захист адвокатом(ами) Виконавця інтересів і прав Замовника перед іншими державними органами, правоохоронними органами, установами та організаціями, органами місцевого самоврядування, юридичними особами будь-якої організаційної форми та форми власності та підпорядкування, фізичними особами з питань банкрутства Підприємства	1200 грн.
Аналіз адвокатом(ами) Виконавця плану санації Підприємства з наданням письмових аргументів щодо доцільності чи недоцільності його погодження	1200 грн.
Участь адвоката(ів) Виконавця у зборах кредиторів Підприємства	1200 грн.

ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

Виконавець

ДЕРЖАВНА МІГРАЦІЙНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ

АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ
«КОРТ РАЙДЕР»

Заступник Голови ДМС

Керуючий партнер



К.В. Берікашвілі

М.П.

М.П.



О.Ю. Яровенко