

12210
1.9
3

м. Хмельницький

" 12 " Оес 2023 р.

Замовник: Комунальне некомерційне підприємство "Хмельницька обласна дитяча лікарня" Хмельницької обласної ради в особі директора Брухнової Лілії Степанівни, що діє на підставі сесії сесії з однієї сторони, та

Виконавець: Комунальне підприємство по зеленому будівництву і благоустрою міста виконавчого комітету Хмельницької міської ради в особі директора Мельникової Олени Миколаївни, що діє на підставі Статуту, (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Найменування послуг – санітарна обрізка зелених насаджень на території КНП "Хмельницька обласна дитяча лікарня" Хмельницької обласної ради за адресою: вул. Кам'янецька, 94 ак. кор 44.31 Послуги з зеленосадової та утримання зелених насаджень

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Ціна цього договору є динамічною та складає 9389,69 грн. (дев'ять тисяч триста вісімдесят дев'ять гривень 69 копійок), без ПДВ.

2.2. Вартість послуг, що є предметом договору, визначена з врахуванням вартості матеріалів, що використовуються для їх виконання.

2.3. Вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.4. Визначення вартості послуг проводиться згідно з діючими державними нормами та стандартами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний вчасно та якісно надати послуги, що є предметом цього договору, використовуючи для цього матеріали, які відповідають вимогам діючих державних норм та стандартів.

3.2. На вимогу Замовника Виконавець зобов'язаний надавати будь-які документи, що стосуються предмету Договору.

3.3. Замовник зобов'язаний прийняти надання послуги та оплатити їх вартість.

3.4. Замовник має право:

- відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

- відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення надання послуг, оплативши Виконавцю виконану частину робіт;

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами послуг, що надаються відповідно до цього Договору;

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

3.5. Виконавець має право:

- залучати до виконання робіт субпідрядників, залишаючись при цьому відповідальним перед замовником за результат їхньої роботи;

- якщо Замовник не сплатив встановленої ціни роботи, або іншої суми, належної Виконавцю у зв'язку з виконанням договору підряду, Виконавець має право притримати результат роботи;

- ініціювати внесення змін у Договір.

3.6. Виконавець зобов'язаний:

- виконати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами Договору, та у встановлені строки послуги відповідно до дефектного акту, кошторисної документації;

- забезпечити ведення та передачу Замовнику документів про виконання Договору;

- одержати встановлені законодавством дозволи на виконання окремих видів робіт;

- своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини;

- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

- забезпечувати на місці надання послуг вжиття необхідних заходів по техніці безпеки, пожежній безпеці і охороні такого місця.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1 Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником на підставі рахунку Виконавця відповідно до договірної ціни, погодженої Сторонами.

4.2. Остаточний розрахунок по договору здійснюється Замовником після виконання всього об'єму робіт, передбачених кошторисною документацією.

4.3. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначається в межах вартості робіт, передбачених договірною ціною, із урахуванням виконаних робіт та їх вартості за одиницю виміру.

5. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

5.1. Якість виконаних робіт повинна відповідати вимогам діючих державних норм та стандартів.

6. НАДАННЯ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

6.1. Приймання наданих послуг здійснюється Замовником за Актом приймання робіт протягом 10 робочих днів з моменту отримання від Виконавця повідомлення про готовність предмету Договору до приймання.

6.2. Недоліки у наданих послугах, виявлені у процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Виконавця, повинні бути усунуті Виконавцем протягом строків, визначених Замовником.

6.3. Якщо наданні послуги не відповідають вимогам п. 5.1. даного Договору, Замовник має право відмовитись від підписання Акту виконаних робіт, зазначивши у ньому, в чому саме полягає порушення з посиланням на відповідні норми кошторисної документації або діючих державних норм та стандартів. У цьому випадку Виконавець зобов'язаний за власний рахунок усунути виявлені недоліки в межах загального терміну дії договору та здійснити їх повторну здачу Замовнику.

6.4. Послуги вважаються виконаними у повній відповідності до умов даного Договору та прийнятими Замовником у випадку підписання Акту виконаних робіт.

6.5. Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Виконавець не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення,

попередньо повідомивши про нього Виконавця, про усунення недоліків власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Виконавця.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

7.1. Виконавець несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором і у таких сумах:

- за порушення строків початку та закінчення надання послуг, а також її етапів – пеню в розмірі 0,1% вартості послуг, з яких допущене прострочення виконання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково сплачує штраф у розмірі 7% вказаної вартості;

- за порушення Виконавцем умов договору щодо якості послуг Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

Крім сплати штрафних санкцій Виконавець компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

7.2 Замовник несе відповідальність за порушення грошових зобов'язань (несвоєчасну оплату виконаних робіт) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожний день прострочення;

7.3. У випадку відмови Виконавця від виконання п. п. 5.1. 6.5. Договору Замовник має право зменшити вартість послуг, що підлягає до оплати, на вартість неякісно наданих послуг.

7.4. Сторони погодили, що не є підставою для нарахування штрафних санкцій (штрафу, пені) порушення грошових зобов'язань Замовником, яке сталось внаслідок ненадходження чи не своєчасного надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника або зміни обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи встановлені чинним законодавством.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

9.1. Особа, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або непереборної сили.

9.2. Не вважається випадком, зокрема, недодержання своїх обов'язків контрагентом боржника, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання зобов'язання, відсутність у боржника необхідних коштів.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів, консультацій.

10.2. При неможливості досягнення згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до 31.12.2023 р, а в частині розрахунку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

11.2. Даний Договір складено в двох примірниках по одному для кожної Сторони.

11.3. Умови даного договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням Додаткової угоди в письмовій формі та підписання її Сторонами договору.

11.4. Замовник має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши повідомлення Виконавцю, у разі:

- прийняття рішення про припинення робіт;
- прийняття судом постанови про визнання Виконавця банкрутом.

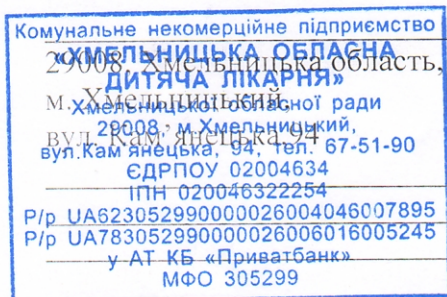
11.5. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються діючим законодавством.

11.6. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України "Про захист персональних даних", надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб - підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (ІР-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я, по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та / або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Комунальне некомерційне підприємство
"Хмельницька обласна дитяча лікарня"
Хмельницької обласної ради

Комунальне підприємство по зеленому
будівництву і благоустрою міста
виконавчого комітету Хмельницької
міської ради



Директор

Л.Брухнова



29000, Хмельницька область,
м. Хмельницький,
вул.Симона Петлюри,52
Р/р UA113510050000026002648784600
в АТ "Укрсиббанку"
ЄДРПОУ 22782138

Директор

О.Мельникова

