



Договір № W3164/ОБ/И

На охорону пультот централізованого спостереження
і реагування з виїздом мобільної групи
ТОВ "ОХОРОНА І БЕЗПЕКА - КИЇВ"

Україна, м. Київ

12 січня 2024 р.

ТОВ "ОХОРОНА І БЕЗПЕКА - КИЇВ" в особі Генерального директора Чернишова Сергія Миколайовича, діючого на підставі Статуту, іменоване в подальшому "Виконавець", з одного боку та КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 4" ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА, в особі Директора Поліванової Надії Петрівни, діючого на підставі Статуту, іменованій в подальшому "Замовник", з іншого боку, керуючись вимогами Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законом України "Про публічні закупівлі" з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених ПКМУ від 12.10.2022 р. № 1178 (зі змінами), уклали цей Договір про

1. Предмет Договору

- 1.1. "Замовник" передає, а "Виконавець" приймає під охорону на ПЦС "Об'єкт" відповідно до ДК 021:2015-79710000-4 (Охоронні послуги), (Послуги з технічної охорони приміщень закладу), розташований за адресою: згідно дислокації (Додаток №2), де знаходяться матеріальні цінності, які належать "Замовнику".
- 1.2. "Виконавець" приймає на себе зобов'язання щодо централізованої технічної охорони "Об'єкта", згідно з цим Договором, де "Виконавець" забезпечує збереження майна в період його перебування під охороною.
- 1.3. "Періодом охорони", при своєчасній оплаті, вважається проміжок часу з моменту прийому "Об'єкта" під охорону на ПЦС до його зняття з охорони "Замовником".
- 1.4. "Виконавець" бере на себе обов'язок реагувати при отриманні сигналу тривоги з "Об'єкту", що охороняється, шляхом виїзду мобільної групи ТОВ "Охорона - Київ" з метою з'ясування причини надходження сигналу тривоги і, при необхідності, протидіяти злочинним посяганням на власність "Замовника".
- 1.5. Договір укладається після обладнання "Об'єкта" засобами сигналізації. Відмова "Замовника" від обладнання технічними засобами сигналізації місць можливого проникнення і проведення заходів щодо технічного укріплення "Об'єкта" обумовлюється письмово в "Паспорті об'єкта" (Додаток № 1).
- В разі потреби, для підключення "Об'єкту" до ПЦС, "Замовник" забезпечує допуск фахівця "Виконавця" для встановлення ППК "Лунь" (надалі – "ППК"), за допомогою якого ведеться спостереження за "Об'єктом" та його охорона. ППК являється і залишається власністю "Виконавця" і не переходить у власність "Замовника" протягом всього часу дії цього Договору. "Замовник" несе повну матеріальну відповідальність за збереження встановленого "Виконавцем" ППК з настанням наслідків, передбачених п.8.1.4 цього Договору.
- 1.6. Прийом "Об'єкта" під охорону і зняття його з охорони проводиться згідно з Інструкцією до цього Договору.

2. Обов'язки "Виконавця"

- 2.1. Інструктувати "Замовника" з правилами користування сигналізацією та порядку здачі "Об'єкта" під охорону і зняття його з охорони.
- 2.2. Приймати "Об'єкт" під охорону і здійснювати його охорону за допомогою технічних засобів.
- 2.3. Забезпечувати виїзд мобільної групи на "Об'єкт" у випадку спрацювання сигналізації.
- 2.4. При виявленні мобільною групою ознак проникнення сторонніх осіб на "Об'єкт", дотримуючись заходів безпеки, вжити заходів з їх затримання і повідомити про те, що сталося "Замовнику" або його довіреним особам зазначеним у Додатку №1 та в чергову частину територіального органу Національної поліції. Перебуваючи на місці події, мобільна група забезпечує контроль за "Об'єктом" до прибуття "Замовника" та оперативної групи територіального підрозділу Національної поліції але не більше 1 години з моменту інформування "Замовника" про події на "Об'єкті". Подальше перебування мобільної групи на "Об'єкті" здійснюється за можливістю, з урахуванням обставин у кожному конкретному випадку.
- 2.5. Забезпечувати експлуатаційне обслуговування засобів сигналізації та усувати несправності сигналізації за повідомленням "Замовника" або апаратури спостереження.
- 2.6. Виконувати за рахунок "Замовника" за діючими розцінками:
- капітальний ремонт засобів сигналізації;
 - поточний ремонт засобів сигналізації, які вийшли з ладу не з вини "Виконавця";
 - поточний ремонт обладнання сигналізації, якщо на дане устаткування термін гарантії минув;
 - заміну елементів живлення ППК "Лунь" та у бездротових сповіслювачах, якщо такі встановлені на "Об'єкті"
- 2.7. В технічно можливий термін, але не більше 24 години з моменту виявлення, усувати несправності в роботі засобів сигналізації, що використовується для охорони "Об'єкта".

3. Обов'язки "Замовника"

- 3.1. Виконувати визначені Інструкцією правила користування сигналізацією та дотримуватись встановленого порядку здачі "Об'єкта" під охорону і зняття його з охорони.

3.2. В разі передачі на ПЦС "Виконавця" тривожного повідомлення за допомогою брелока радіокнопки, за можливістю, дублювати передачу такого сигналу натисненням стаціонарної тривожної кнопки встановленої на "Об'єкті" "Замовника".

3.3. Своєчасно в письмовому вигляді інформувати "Виконавця" про зміну осіб, відповідальних за постановку "Об'єкта" під охорону і зняття з охорони.

3.4. Допускати на "Об'єкт" працівників "Виконавця", які обслуговують технічні засоби, встановлені на "Об'єкті", за наявності в них відповідного посвідчення.

3.5. Приймати заходи з ремонту електропостачання "Об'єкту", для забезпечення штатної роботи засобів сигналізації, що використовується для охорони "Об'єкта".

3.6. При поверненні викраденого майна, повернути "Виконавцю" у місячний термін його вартість, отриману в порядку відшкодування шкоди.

3.7. Своєчасно вносити сплату до 30-го числа поточного місяця за надані послуги у попередньому місяці на підставі Акта виконаних робіт (наданих послуг).

3.8. Сплачувати капітальний ремонт технічних засобів сигналізації, а також поточний ремонт засобів сигналізації, якщо на встановлене обладнання термін гарантії минув.

3.9. Повідомляти "Виконавця" про недоліки в роботі сигналізації для вжиття необхідних заходів.

3.10. Надавати "Виконавцю" достовірні відомості про "Об'єкт" і своєчасно повідомляти про зміни в цих відомостях в письмовому вигляді, по факсу або електронною поштою.

3.11. Своєчасно в письмовому вигляді повідомляти "Виконавця" про припинення дії цього Договору, але не пізніше, ніж за 10 (десять) діб до передбачуваного строку розірвання або з моменту настання події, що перешкоджає одній із сторін виконання умов Договору, з проведенням відповідних взаєморозрахунків.

3.12. Повідомляти "Виконавця" в строк за 10 (десять) діб до початку робіт про проведення капітального ремонту приміщень або переобладнання "Об'єкта", про зміну режиму роботи.

3.13. В разі розірвання цього Договору "Замовник" зобов'язаний провести в 3-х денний строк всі необхідні взаєморозрахунки за цим Договором. А також забезпечити в 3-х денний строк доступ фахівця "Виконавця" на "Об'єкт" для проведення демонтажу встановленого "Виконавцем" ППК. Наслідки неповернення ППК з будь-яких підстав, передбачені в п.8.1.4 цього Договору.

4. Права "Виконавця"

4.1. Тимчасово не приймати "Об'єкт" під охорону, якщо:

- а) виникли технічні неполадки засобів сигналізації, а "Замовник" відмовляється від їх ремонту;
- б) порушена цілісність "Об'єкта" або з'явилися вразливі місця, не відображені в "Паспорті об'єкта" (Додаток № 1).

4.2. Розірвати Договір в односторонньому порядку:

- а) якщо "Замовник" має заборгованість по оплаті за охорону, незалежно від перебування "Об'єкта" під охороною чи ні, що не звільняє "Замовника" від виконання п.3.13. цього Договору;
- б) якщо технічні засоби охорони вийшли з ладу і вимагають капітального ремонту, а "Замовник" відмовляється сплатити ці затрати. Необхідність проведення ремонту технічних засобів встановлюється "Виконавцем";
- в) якщо "Замовник" не згоден сплачувати послуги у зв'язку з підвищенням тарифів;
- г) у разі ліквідації "Замовника" або "Об'єкта";
- д) у разі неможливості надання послуг (припинення або відсутність прав власності або користування, наявність судового спору, наявність виконавчих проваджень тощо);
- е) у разі ненадання "Виконавцю" підписаного примірника Договору або його невід'ємних додатків протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів, починаючи з дати підключення на ПЦС.

Про розірвання Договору «Виконавець» повинен письмово повідомити «Замовника» за 10 (десять) календарних днів.

4.3. У разі несплати за охорону протягом перших 5-ти (п'яти) банківських днів поточного місяця, а також в разі ненадання підписаного примірника Договору або його невід'ємних додатків, "Виконавець" надає послуги з охорони "Об'єкта" без матеріальної відповідальності.

5. Права "Замовника"

5.1. Оцінювати в односторонньому порядку вартість матеріальних цінностей, що знаходяться на "Об'єкті".

5.2. Визначати довірених осіб та осіб, відповідальних за постановку "Об'єкта" під охорону і зняття з охорони.

5.3. Вимагати від "Виконавця" якісного виконання умов цього Договору.

6. Відповідальність "Виконавця".

Порядок встановлення розміру шкоди, заподіяної внаслідок неналежного виконання "Виконавцем" договірних зобов'язань

6.1. За згодою сторін, максимальна сума матеріальної відповідальності "Виконавця" за неналежне виконання договірних зобов'язань, становить: згідно дислокації (Додаток №2).

6.2. "Виконавець" несе матеріальну відповідальність в межах передбачених цим Договором, за фактичну шкоду завдану "Замовнику" сторонніми особами, які проникли на "Об'єкт" в "Період охорони", та знищили, пошкодили або викрали майно, що належить "Замовнику". Майно, що перебувало за межами "Об'єкту", до суми матеріальної відповідальності "Виконавця" не включається.

6.3. Факти вчинення протиправних дій, спрямованих проти майна "Замовника" сторонніми особами, встановлюються органами дізнання, слідства або суду.

6.4. Відшкодування суми матеріальної відповідальності, максимальний розмір якої передбачено п.6.1 цього Договору, здійснюється "Виконавцем" на підставі наданої "Замовником" копії Постанови суду про визнання його потерпілим або Витягу про внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань. Відшкодування суми матеріальної відповідальності, здійснюється "Виконавцем" за ціною придбання "Замовником" викраденого Майна або його залишковою вартістю.

7. Умови звільнення "Виконавця" від відповідальності за збитки, заподіяні "Замовнику" на "Об'єкті"

7.1. "Виконавець" не несе матеріальної відповідальності при спрацюванні тривожної кнопки (за її наявності), а також в наступних випадках:

а) якщо "Замовник" не оплатив послуги охорони "Об'єкта" протягом перших 5-ти (п'яти) банківських днів поточного місяця;

б) якщо особа, яка протиправно проникла на "Об'єкт" і завдала матеріальних збитків "Замовнику", затримана на місці події;

в) якщо шкоду було заподіяно пожежею, стихійним лихом, протиправними діями при масових порушеннях громадського порядку;

г) якщо шкоди завдано "Замовнику" крадіжкою, умисним знищенням або пошкодженням майна, які здійснені внаслідок проникнення на "Об'єкт" через місця, від обладнання яких технічними засобами охорони "Замовник" відмовився, внаслідок чого тривожне повідомлення на пульт не надійшло;

д) якщо крадіжка, навмисне пошкодження або знищення майна здійснюються у зв'язку з непостановкою "Замовником" "Об'єкта" під охорону або у не охоронюваний час;

е) якщо крадіжка здійснена в період, коли охорона тимчасово не могла здійснюватися з технічних причин, про що "Замовник" або його довірена особа були сповіщені "Виконавцем";

ж) якщо "Замовник" включив сигналізацію і залишив "Об'єкт" не переконавшись в тому, що "Об'єкт" прийнято під охорону;

з) якщо "Замовник" розголосив стороннім особам правила користування сигналізацією та коди зняття і постановки "Об'єкта" під охорону;

і) якщо "Замовник" самостійно вніс зміни в схему блокування "Об'єкта" технічними засобами;

к) якщо "Замовник" надав "Виконавцю" завідомо неправдиві відомості про "Об'єкт";

л) якщо матеріальні збитки настали внаслідок умисних дій "Замовника" або його довірених осіб;

м) якщо "Замовник" несвоєчасно повідомив "Виконавцю" про факт порушення цілісності "Об'єкту" без поважних причин або створив перешкоди у визначенні обставин, характеру та розміру збитків;

н) якщо збиток, було завдано зловмисником, що проник на "Об'єкт", що охороняється, і покинув його не в "Період охорони".

7.2. "Виконавець" не несе матеріальної відповідальності за розкрадання, пошкодження або знищення матеріальних цінностей які не знаходились у сейфі, а саме:

а) дорогоцінних, напівкоштовних і виробних каменів і ювелірних виробів з них;

б) виробів із золота, срібла, платини в пластинах, злитках, дроті, самородках, виробів виробничо-технічного призначення і зубних протезів з них;

в) грошових знаків.

7.3. При поверненні викраденого майна присутність представника "Виконавця" для складання відповідних документів обов'язкова.

7.4. Вартість повернутого майна виключається із суми матеріальної відповідальності, а раніше сплачена сума за це майно повертається "Виконавцю".

7.5. Якщо повернене майно виявиться неповноцінним, про це складається акт за участю обох сторін, для визначення відсотка придатності вказаного майна, в цьому випадку "Виконавець" відшкодовує "Замовнику" розмір уцінки.

7.6. "Виконавець" не несе матеріальну відповідальність за руйнування або пошкодження дверей, вікон, захисних ролет, обплетення, стін, стелі, вітринного скла та Майна, що перебувало за межами "Об'єкту", якщо іншого не встановлено письмовою домовленістю Сторін.

8. Порядок розрахунків

8.1. За згодою Сторін, загальний розмір річної плати за цим Договором складає: 63 000,00 грн. (Шістдесят три тисячі гривень 00 копійок), згідно дислокації (Додаток № 2), у т.ч. ПДВ 20% - 10 500,00 грн.

8.1.1. Сплата за надані послуги здійснюється "Замовником" щомісяця, протягом перших 5-ти (п'яти) банківських днів поточного місяця за безготівковим розрахунком, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок "Виконавця". Сплата проводиться через відділення банків.
Стан розрахунків можна переглянути на сайті нашої компанії <https://ohorona-kyiv.com> у розділі "Особистий кабінет" та в розділі "Баланс" Додатку "Мобільна клавіатура".

8.1.2. Сплата додаткових послуг, пов'язаних з виконанням умов цього Договору, проводиться протягом 3-х банківських днів з моменту отримання "Замовником" рахунку.

8.1.3. В разі здачі "Об'єкта" під охорону на тривалий безперервний період (більше 1-го місяця) "Замовник", зобов'язаний здійснити попередню оплату Послуг передбачених цим Договором за весь період охорони "Об'єкта". "Замовник" на підставі письмової заяви, може залишити ключі від входних дверей "Об'єкту", які зберігаються в опечатаному конверті у Відділі безпеки "Виконавця".

8.1.4. В разі пошкодження, знищення, викрадення та/або неповнення за будь-яких обставин встановленого на "Об'єкті", "Замовник" в 3-х денний строк в безумовному порядку сплачує на розрахунковий рахунок "Виконавця" його вартість у розмірі еквівалентному доларів США. Оплата проводиться в національній валюті України за курсом, встановленим НБУ на день проведення розрахунку.

8.1.5. В разі призупинення дії цього Договору на певний строк за ініціативою "Замовника", останній щомісячно сплачує плату у розмірі 100,00 грн. (Сто гривень 00 копійок), у т.ч. ПДВ 20% - 16,67 грн., до моменту відновлення дії Договору.

8.2. "Виконавець" щомісяця виставляє рахунки, які надсилаються "Замовнику" у спосіб, вибраний "Виконавцем" або отримуються "Замовником" у бухгалтерії "Виконавця" самостійно.

8.2.1. По закінченні місяця, в разі відсутності претензій від "Замовника" послуга за цим Договором вважається наданою (виконаною), відповідно до умов цього Договору.

8.3. В разі відсутності сплати до 25 числа поточного місяця або не наданого гарантійного листа від "Замовника" "Виконавцю" про погашення заборгованості 26 числа о 12.00 охоронна сигналізація автоматично буде відключена від пульта централізованого спостереження, що не є підставою для припинення дії Договору.

8.4. Повторне підключення проводиться за додаткову оплату.

8.5. В разі змін норм витрат на охорону, у тому числі при проведенні державної зміни індексації доходів населення, інших заходів, які тягнуть за собою збільшення (зменшення) витрат на виконання обов'язків "Виконавцем" за цим Договором, сума Договору у частині сплати змінюється "Виконавцем" в односторонньому порядку, з повідомленням "Замовника" про зміни, щодо сплати за Договором у спосіб вибраний "Виконавцем" (СМС, Viber, електронна пошта тощо), без переоформлення Договору.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили чи інших обставин, які виникли після підписання даного Договору незалежно від волі сторін.

9.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, військового, соціально-політичного характеру, акти державних органів нормативно-правового характеру, що роблять неможливим для сторін виконання зобов'язань за Договором.

9.3. При неможливості виконання зобов'язань за цим Договором за вказаними обставинами одна з Сторін зобов'язана сповістити іншу сторону в письмовій формі з наданням довідки, виданої уповноваженим на то органом влади.

10. Термін дії договору та інші умови

10.1. Цей Договір набуває чинності з дати підключення "Об'єкта" до ПЦС "Виконавця", що зазначається під реквізитами Сторін і діє до 31.12.2024 р.

10.2. Відповідно до п.3 ст.631 Цивільного кодексу України умови цього договору застосовуються до відносин, що виникли між Сторонами до моменту укладання цього договору з 01.01.2024 р.

10.3. ТОВ "ОХОРОНА І БЕЗПЕКА - КИЇВ" є платником податку на прибуток на загальних підставах.

10.4. В разі виникнення розбіжностей за цим Договором "Замовник" надає "Виконавцю" підписаний "Протокол розбіжностей" у двох примірниках.

10.5. Спори, що виникли за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між сторонами або в встановленому чинним законодавством України порядку.

10.6. Всі зміни за даним Договором проводяться тільки в письмовому вигляді шляхом підписання додаткових угод.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених/визначених в підпунктах 1-9 п. 19 Особливостей затверджених Постановою від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

10.7. Повноважні представники, які підписують цей договір від імені Сторін, повідомлені про їх права, передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних» (№2297-VI від 01.06.2010 року) і своїми підписами підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних та подальше їх використання виключно з метою виконання даного договору протягом строку його дії.

10.8. При складанні будь-яких додатків до цього Договору, що складають його невід'ємну частину (протоколи, додаткові угоди, рахунки, акти виконаних робіт/послуг тощо), керуючись положеннями Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами - підприємцями» (№ 1982—VIII від 23.03.2017 року), Сторони погодились, що використання Сторонами фірмової печатки не є обов'язковим. Наявність або відсутність відбитка фірмової печатки Сторін на Договорі або будь-яких додатках до цього Договору не створює юридичних наслідків.

Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи сторін

"Виконавець"

ТОВ "ОХОРОНА І БЕЗПЕКА - КИЇВ"

Юр. адреса: 02137, м.Київ, вул. Бориса Гмирі, 9-В, кв.255

Факт. адреса: 02137, м.Київ, вул. Бориса Гмирі, 9-В, кв.255

ЄДРПОУ: 33675629

Р/р UA203515330000026005025906835 в АТ КБ

"ПРИВАТБАНК", м.Харків

Код банку (МФО) 351533

ІПН 336756220303 Несв.100274172

Тел. 044-594-09-94, доб. 067-2000-911

E-mail: business@ohorona-kviv.com



Генеральний директор ТОВ "ОХОРОНА І БЕЗПЕКА - КИЇВ"

Чернишов Сергій Миколайович /

"Замовник"

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 4"

ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

Юр. адреса: м. Київ, вул. Івана Сергієнка, 23

тел/факс: (044) 559-70-77

код ЄДРПОУ 38196712

П/р UA263510050000026008878839705

в АТ «УкрСиббанк»

код банку 351005

Директор КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО

"ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 4"

ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА



/ Поліванова Надія Петрівна /

"Об'єкт" підключено до ПЦС " 01 " січня 2024 року

ПАСПОРТ ОБ'ЄКТА W3203

1. Назва організації КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 4" ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА МК*** ☐

2. Адреса об'єкта м. Київ, вул. Дністерська (Девінська), 19

2.1. Категорія та назва об'єкта АЗПС М 2

3. Час роботи* з 8⁰⁰ по 15⁰⁰ Вихідні Субота, Неділя

Або постановка/зняття за необхідністю так ☐

4. П.І.Б. директора Поліванова Надія Петрівна МК*** ☐

дом. телефон _____ роб./моб. телефон 068-028-33-19

Список відповідальних осіб (вказіть не менш ніж 3 особи**)

5. П.І.Б. довіреної особи Осадга Регіна Миколаївна МК*** ☐

дом. телефон _____ роб./моб. телефон 097-356-29-77

6. П.І.Б. довіреної особи Свердлова Маргарита Анатоліївна МК*** ☐

дом. телефон _____ роб./моб. телефон 093-489-68-88

7. П.І.Б. довіреної особи _____ МК*** ☐

дом. телефон _____ роб./моб. телефон _____

8. П.І.Б. довіреної особи _____ МК*** ☐

дом. телефон _____ роб./моб. телефон _____

9. П.І.Б. довіреної особи _____ МК*** ☐

дом. телефон _____ роб./моб. телефон _____

10. П.І.Б. відповідальної особи за оплату Договору Осадга Регіна Миколаївна МК*** ☐

моб. телефон 097-356-29-77

11. Наявність фіз. охорони _____ тел. охор. _____

12. Поштовий індекс та адреса для відправки кореспонденції: 02094, м. Київ, вул. Яластова, 23

13. Ваша електронна адреса для інформації: dniprcpmsd4-finance@ukr.net

14. Пароль (6 цифр без пробілів) для входу в ваш "Особистий кабінет" на сайті OIB.COM.UA _____

*Послуга з Контролю Об'єкта під час охорони, є платною та надається за умови укладання Сторонами Додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.

**Довірені особи необхідні для інформування про надзвичайні ситуації, надання доступу на об'єкт та вирішення організаційних питань.

*** Мобільний додаток. При Відсутності відмітки про встановлення - Мобільний Додаток встановлено не буде

Нагадуємо, про всі зміни, що сталися на «Об'єкті», негайно повідомляти на ПЦС за т. (044) 5940994; (067) 2000911, Відділ редагування бази або по електронній пошті erch@p-sec.ua, dogovor@ohorona-kyiv.com

Генеральний директор ТОВ "ОХОРОНА І БЕЗПЕКА - КИЇВ"

/ Чернишов С.М. /

"Замовник"

Директор КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 4" ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

/ Поліванова Надія Петрівна /

ПАСПОРТ ОБ'ЄКТА W3348

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 4"
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

МК***

1. Назва організації

2. Адреса об'єкта

м. Київ, вул. Пластова (Івана Сергієнка), 23 (кабінети)

2.1. Категорія та назва об'єкта

Адміністрація

3. Час роботи*

з

9⁰⁰

по

17⁴⁵

Вихідні

Субота, Неділя

Або постановка/зняття за необхідністю

так

4. П.І.Б. директора

Поліванова Надія Петрівна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

068-028-33-19

Список відповідальних осіб (вказіть не менш ніж 3 особи**)

5. П.І.Б. довіреної особи

Поліванова Надія Петрівна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

068-028-33-19

6. П.І.Б. довіреної особи

Осага Тетяна Миколаївна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

097-356-29-77

7. П.І.Б. довіреної особи

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

8. П.І.Б. довіреної особи

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

9. П.І.Б. довіреної особи

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

10. П.І.Б. відповідальної особи за оплату Договору

Осага Тетяна Миколаївна

МК***

моб. телефон

097-356-29-77

11. Наявність фіз. охорони

тел. охор.

12. Поштовий індекс та адреса для відправки кореспонденції:

02094, м. Київ, вул. Пластова, 23

13. Ваша електронна адреса для інформації:

dniprepsd4-finance@ukr.net

14. Пароль (6 цифр без пробілів) для входу в ваш "Особистий кабінет" на сайті OIB.COM.UA

*Послуга з Контролю Об'єкта під час охорони, є платною та надається за умови укладання Сторонами Додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.

**Довірені особи необхідні для інформування про надзвичайні ситуації, надання доступу на об'єкт та вирішення організаційних питань.

*** Мобільний додаток. При Відсутності відмітки про встановлення - Мобільний Додаток встановлено не буде

Нагадуємо, про всі зміни, що сталися на «Об'єкті», негайно повідомляти на ПЦС за т. (044) 5940994; (067)

*2000911, Відділ редагування бази або по електронній пошті epcn@p-sec.ua, dogovor@ohorona-kyiv.com

"Виконавець"

"Замовник"

Генеральний директор ТОВ "ОХОРОНА І
БЕЗПЕКА - КИЇВ"

Директор КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 4"
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

/ Чернишов С.М. /

/ Поліванова Надія Петрівна /

ПАСПОРТ ОБ'ЄКТА W3213

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 4"
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

1. Назва організації

МК***

2. Адреса об'єкта

м. Київ, вул. Алма-Атинська, 37-Б

2.1. Категорія та назва об'єкта

АЗПС № 5

3. Час роботи*

з

8⁰⁰

по

20⁰⁰

Вихідні

Субота, Неділя

Або постановка/зняття за необхідністю

так

4. П.І.Б. директора

Поліванова Надія Петрівна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

068-028-33-19

Список відповідальних осіб (вказіть не менш ніж 3 особи**)

5. П.І.Б. довіреної особи

Осага Тетяна Миколаївна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

097-356-29-77

6. П.І.Б. довіреної особи

Шипульняк Ірина Валодимирівна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

093-374-30-28

7. П.І.Б. довіреної особи

Трихідько Тетяна Вікторівна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

063-674-21-84

8. П.І.Б. довіреної особи

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

9. П.І.Б. довіреної особи

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

10. П.І.Б. відповідальної особи за оплату Договору

Осага Тетяна Миколаївна

МК***

моб. телефон

097-356-29-77

11. Наявність фіз. охорони

теп. охор.

12. Поштовий індекс та адреса для відправки кореспонденції:

02094, м. Київ, вул. Пастера, 23

13. Ваша електронна адреса для інформації:

dniproprmsd4-finance@ukr.net

14. Пароль (6 цифр без пробілів) для входу в ваш "Особистий кабінет" на сайті OIB.COM.UA

*Послуга з Контролю Об'єкта під час охорони, є платною та надається за умови укладання Сторонами Додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.

**Довірені особи необхідні для інформування про надзвичайні ситуації, надання доступу на об'єкт та вирішення організаційних питань.

*** Мобільний додаток. При Відсутності відмітки про встановлення- Мобільний Додаток встановлено не буде

Нагадуємо, про всі зміни, що сталися на «Об'єкті», негайно повідомляти на ПЦС за т. (044) 5940994; (067) 000911, Відділ редагування бази або по електронній пошті erpn@p-sec.ua, dogovor@ohorona-kyiv.com



"Виконавець"

Генеральний директор ТОВ "ОХОРОНА І БЕЗПЕКА КИЇВ"

/ Чернишов С.М. /

"Замовник"

Директор КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 4" ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

/ Поліванова Надія Петрівна /

ПАСПОРТ ОБ'ЄКТА W3202

1. Назва організації

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 4"
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

МК***

2. Адреса об'єкта

м. Київ, вул. Рогозівська, 6

2.1. Категорія та назва об'єкта

АЗПСМ 6

3. Час роботи*

з

8⁰⁰

по

20⁰⁰

Вихідні

Субота, Неділя

Або постановка/зняття за необхідністю

так

4. П.І.Б. директора

Поліванова Надія Петрівна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

068-028-33-19

Список відповідальних осіб (вказіть не менш ніж 3 особи**)

5. П.І.Б. довіреної особи

Осадга Регіна Миколаївна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

097-356-29-77

6. П.І.Б. довіреної особи

Караван Вікторія Веніамінівна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

050-975-37-23

7. П.І.Б. довіреної особи

Зицунова Валентина Іванівна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

097-888-55-31

8. П.І.Б. довіреної особи

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

9. П.І.Б. довіреної особи

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

10. П.І.Б. відповідальної особи за оплату Договору

Осадга Регіна Миколаївна

МК***

моб. телефон

097-356-29-77

11. Наявність фіз. охорони

тел. охор.

12. Поштовий індекс та адреса для відправки кореспонденції:

02094, м. Київ, вул. Плясцова, 23

13. Ваша електронна адреса для інформації:

dnipro@msd.4-finance@ukr.net

14. Пароль (6 цифр без пробілів) для входу в ваш "Особистий кабінет" на сайті OIB.COM.UA

*Послуга з Контролю Об'єкта під час охорони, є платною та надається за умови укладання Сторонами Додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.

**Довірені особи необхідні для інформування про надзвичайні ситуації, надання доступу на об'єкт та вирішення організаційних питань.

*** Мобільний додаток. При Відсутності відмітки про встановлення- Мобільний Додаток встановлено не буде

Нагадуємо, про всі зміни, що сталися на «Об'єкті», негайно повідомляти на ПЦС за т. (044) 5940994; (067) 2000911, Відділ редагування бази або по електронній пошті ercp@p-sec.ua, dogovor@ohorona-kyiv.com

Генеральний директор ТОВ "ОХОРОНА І БЕЗПЕКА - КИЇВ"

/ Чернишов С.М. /

"Замовник"

Директор КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 4"
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

/ Поліванова Надія Петрівна /

ПАСПОРТ ОБ'ЄКТА W3164

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 4"
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

1. Назва організації

МК***

2. Адреса об'єкта

м. Київ, вул. Пластова (Івана Сергієнка), 23 (амбулаторія)

2.1. Категорія та назва об'єкта

АЗПСМ 1

3. Час роботи*

з

8⁰⁰

по

20⁰⁰

Вихідні

Неділя, Субота

Або постановка/зняття за необхідністю

так

4. П.І.Б. директора

Поліванова Надія Петрівна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

068-028-33-19

Список відповідальних осіб (вказіть не менш ніж 3 особи**)

5. П.І.Б. довіреної особи

Осодга Тетяна Миколаївна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

097-356-29-77

6. П.І.Б. довіреної особи

Світуківський Михайло Юрійович

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

098-904-49-74

7. П.І.Б. довіреної особи

Нікулешина Наталія Аркадіївна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

093-014-03-69

8. П.І.Б. довіреної особи

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

9. П.І.Б. довіреної особи

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

10. П.І.Б. відповідальної особи за оплату Договору

Осодга Тетяна Миколаївна

МК***

моб. телефон

097-356-29-77

11. Наявність фіз. охорони

тел. охор.

12. Поштовий індекс та адреса для відправки кореспонденції:

02.094, м. Київ, вул. Пластова, 23

13. Ваша електронна адреса для інформації:

dniprepmed4-finance@ukr.net

14. Пароль (6 цифр без пробілів) для входу в ваш "Особистий кабінет" на сайті OIB.COM.UA

*Послуга з Контролю Об'єкта під час охорони, є платною та надається за умови укладання Сторонами Додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.

**Довірені особи необхідні для інформування про надзвичайні ситуації, надання доступу на об'єкт та вирішення організаційних питань.

*** Мобільний додаток. При Відсутності відмітки про встановлення - Мобільний Додаток встановлено не буде

Нагадуємо, про всі зміни, що сталися на «Об'єкті», негайно повідомляти на ПЦС за т. (044) 5940994; (067) 2000911, Відділ редагування бази або по електронній пошті epcn@p-sec.ua, dogovor@ohorona-kyiv.com

Генеральний директор ТОВ "ОХОРОНА І БЕЗПЕКА - КИЇВ"



/ Чернишов С.М. /

"Замовник"

Директор КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 4" ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА



/ Поліванова Надія Петрівна /

ПАСПОРТ ОБ'ЄКТА W3163

1. Назва організації

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 4"
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

МК***

2. Адреса об'єкта

м. Київ, вул. Алма-Атинська, 2

2.1. Категорія та назва об'єкта

АЗПСМЗ

3. Час роботи*

з 8⁰⁰ по 20⁰⁰ Вихідні Субота, неділя

Або постановка/зняття за необхідністю

так

4. П.І.Б. директора

Поліванова Надія Петрівна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон 068-028-33-19

Список відповідальних осіб (вказіть не менш ніж 3 особи**)

5. П.І.Б. довіреної особи

Осаяга Регіна Миколаївна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон 097-356-29-77

6. П.І.Б. довіреної особи

Чорна Регіна Миколаївна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон 050-741-24-75

7. П.І.Б. довіреної особи

Зінченко Інна Павлівна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон 067-395-78-85

8. П.І.Б. довіреної особи

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

9. П.І.Б. довіреної особи

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

10. П.І.Б. відповідальної особи за оплату Договору

Осаяга Регіна Миколаївна

моб. телефон

097-356-29-77

11. Наявність фіз. охорони

тел. охор.

12. Поштовий індекс та адреса для відправки кореспонденції:

02094 м. Київ, вул. Пастова, 23

13. Ваша електронна адреса для інформації:

dniprpsd4_finance@ukr.net

14. Пароль (6 цифр без пробілів) для входу в ваш "Особистий кабінет" на сайті OIB.COM.UA

*Послуга з Контролю Об'єкта під час охорони, є платною та надається за умови укладання Сторонами Додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.

**Довірені особи необхідні для інформування про надзвичайні ситуації, надання доступу на об'єкт та вирішення організаційних питань.

*** Мобільний додаток. При Відсутності відмітки про встановлення- Мобільний Додаток встановлено не буде

Нагадуємо, про всі зміни, що сталися на «Об'єкті», негайно повідомляти на ПЦС за т. (044) 5940994; (067) 2000911, Відділ редагування бази або по електронній пошті epcc@p-sec.ua, dogovor@ohorona-kyiv.com

Генеральний директор ТОВ "ОХОРОНА І БЕЗПЕКА - КИЇВ"

/ Чернишов С.М. /

"Замовник"

Директор КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 4"
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

/ Поліванова Надія Петрівна /

ПАСПОРТ ОБ'ЄКТА W3366

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 4"
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

МК***

1. Назва організації

2. Адреса об'єкта

м. Київ, провулок Лобачевського, буд. 2 (амбулаторія)

2.1. Категорія та назва об'єкта

АЗПСМ 7

3. Час роботи*

з 8⁰⁰ по 20⁰⁰ Вихідні без вихідних

Або постановка/зняття за необхідністю

так

4. П.І.Б. директора

Поліванова Надія Петрівна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон 068-028-33-19

Список відповідальних осіб (вказіть не менш ніж 3 особи**)

5. П.І.Б. довіреної особи

Осада Тетяна Миколаївна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон 097-356-29-77

6. П.І.Б. довіреної особи

Гребінчик Євгенія Миколаївна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон 063-641-04-88

7. П.І.Б. довіреної особи

Єрмак Людмила Василівна

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон 063-217-46-07

8. П.І.Б. довіреної особи

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

9. П.І.Б. довіреної особи

МК***

дом. телефон

роб./моб. телефон

10. П.І.Б. відповідальної особи за оплату Договору

Осада Тетяна Миколаївна

МК***

моб. телефон

097-356-29-77

11. Наявність фіз. охорони

тел. охор.

12. Поштовий індекс та адреса для відправки кореспонденції:

02094, м. Київ, вул. Мластова, 13

13. Ваша електронна адреса для інформації:

dnipropmsd4-finance@ukr.net

14. Пароль (6 цифр без пробілів) для входу в ваш "Особистий кабінет" на сайті OIB.COM.UA

*Послуга з Контролю Об'єкта під час охорони, є платною та надається за умови укладання Сторонами Додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.

**Довірені особи необхідні для інформування про надзвичайні ситуації, надання доступу на об'єкт та вирішення організаційних питань.

*** Мобільний додаток. При Відсутності відмітки про встановлення- Мобільний Додаток встановлено не буде

Нагадуємо, про всі зміни, що сталися на «Об'єкті», негайно повідомляти на ПЦС за т. (044) 5940994; (067)

2000911, Відділ редагування бази або по електронній пошті ercp@p-sec.ua, dogovor@ohorona-kyiv.com

"Виконавець"
Генеральний директор ТОВ "ОХОРОНА І
БЕЗПЕКА - КИЇВ"

/ Чернишов С.М. /

"Замовник"
Директор КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 4"
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

/ Поліванова Надія Петрівна /

Додаток № 2
до договору № W3164/Об/И
Від «01» січня 2024 р.

Дислокація станом на «01» січня 2024 р.

№ п/п	№ об'єкта	Дата підключення на ПЦН	Сума матеріальної відповідальності, грн.	Тип сигналізації	Прилад, встановлений на об'єкті	Вартість прилада у розмірі еквівалентному доларів США	Сума щомісячної сплати за договором, у.ч. ПДВ, грн.
1	W3163	01.01.2024	10 000,00	ОТР	Лунь-11	176,00	750,00
2	W3164	01.01.2024	10 000,00	О Р	Лунь-11	176,00	750,00
3	W3202	01.01.2024	10 000,00	О Р	Лунь-11	176,00	750,00
4	W3203	01.01.2024	10 000,00	О Р	Лунь-11	176,00	750,00
5	W3213	01.01.2024	10 000,00	О Р	Лунь-11	176,00	750,00
6	W3348	01.01.2024	10 000,00	О Р	Лунь-11	176,00	750,00
7	W3366	01.01.2024	10 000,00	О Р	Лунь-11	176,00	750,00
РАЗОМ							5 250,00

Всього на суму: П'ять тисяч двісті п'ятдесят гривень 00 копійок (у т.ч. ПДВ 20% - 875,00 грн.)

Від «Замовника»

Директор КНП «ЦПМСД №4» Дніпровського району
м. Києва

Поліванова Н.П.

Генеральний директор ТОВ "ОХОРОНА І БЕЗПЕКА - КИЇВ"

Сергійов С.М.