

ДОГОВІР №27/02/24

на закупівлю по об'єкту: «Облаштування підвісної стелі у приміщеннях Львівського центру ПТО ДСЗ за адресою: м. Львів, вул. Княгині Ольги, 122»

м. Львів

«19» 03 2024 року

Львівський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості, в особі директора **Вантуха Зіновія Зіновійовича**, який діє на підставі Статуту, надалі – **Замовник**, у відповідності до якого має усі належні повноваження на підписання цього Договору, з однієї сторони та **Фізична особа–підприємець Суховолець Роман Михайлович** (платник єдиного податку III групи 5 %), в особі Суховольця Р.М., діючого на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, надалі – **Виконавець**, у відповідності до якого має усі належні повноваження на підписання цього договору, з іншої сторони (далі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника на свій ризик, власними і залученими силами виконати роботи, а саме: «Облаштування підвісної стелі у приміщеннях Львівського центру ПТО ДСЗ за адресою: м. Львів, вул. Княгині Ольги, 122» (код CPV за ДК 021:2015-_____) (далі – **Роботи**), відповідно до кошторисної документації (додатки 1, 2) та календарного плану надання послуг (Додаток 3).

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені Роботи на умовах передбачених цим Договором.

1.3. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України, для виконання нею своїх обов'язків за цим Договором.

2. Вартість Робіт

2.1. Загальна вартість Робіт згідно з договірною ціною становить: **51 578,00 грн. (п'ятдесят одна тисяча п'ятсот сімдесят вісім грн. 00коп.)**, без ПДВ.

2.2. Розрахунки по цьому договору здійснюються в безготівковому порядку. Форма розрахунків - платіжне доручення.

2.3. Договірна ціна є твердою на весь обсяг виконання робіт і не уточнюється та не змінюється, окрім випадків, якщо:

2.3.1. змінюється в бік зменшення ціни на матеріали та роботи передбачені цим Договором, що підтверджується документально;

2.3.2. змінюється бюджетне фінансування видатків у бік зменшення по належним від Замовника причинам.

2.3.3. в інших випадках, передбачених Договором та діючим законодавством України.

2.4. За твердою договірною ціною взаєморозрахунки проводяться на підставі виконаних обсягів виконання робіт та їхньої вартості, визначеної в Договірній ціні.

2.5. Виконавець не може вимагати уточнення твердої договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт. Додаткові витрати на виконання робіт, пов'язані із зростанням цін на ресурси компенсуються Виконавцем

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник бере на себе зобов'язання:

3.1.1. Забезпечити прийняття від Підрядника виконаних послуг і провести з ним розрахунки у порядку, передбаченому цим Договором. У разі виявлення допущених у

роботі Виконавцем відступів умов договору або інших недоліків негайно заявити про них підрядникові.

3.1.2. Забезпечити необхідний доступ до приміщень пов'язаних з виконанням вказаних робіт.

3.1.3. Приймати та оплачувати роботи, виконані Виконавцем, відповідно до наданих актів приймання передачі виконаних робіт та строків передбачених даним договором.

3.1.4. Оформити всю необхідну дозвільну документацію на виконання робіт (за необхідністю).

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Відмовитись від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети вказаної у Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою стороною.

3.2.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, допущених Виконавцем у ході виконання робіт, або виправити їх своїми силами з наступним відшкодуванням Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

3.2.3. Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

3.2.4. Перевіряти хід і якість виконання робіт, а також якість матеріалів, що використовуються.

3.3. Виконавець бере на себе зобов'язання:

3.3.1. Виконати усі Роботи, що визначені в Договорі та додатках до нього, у повному обсязі та у встановлені строки, і передати Замовнику об'єкт, готовий до експлуатації.

3.3.2. Забезпечити в період виконання робіт необхідні протипожежні заходи, умови режиму роботи на об'єкті та дотримання вимог щодо техніки безпеки та охорони праці та довкілля.

3.3.3. Забезпечувати в процесі проведення Робіт систематичне прибирання приміщення де буде проводитись поточний ремонт, а після закінчення ремонтних Робіт звільнити його протягом 10 робочих днів від техніки, механізмів, матеріалів та тимчасових споруд і представити його Замовнику.

3.3.4. Забезпечувати виконання Робіт будівельними матеріалами, якість яких підтверджується відповідними сертифікатами тощо. Використання неякісних матеріалів під час проведення робіт забороняється.

3.3.5. Виконувати роботи у відповідності з вимогами будівельних норм та правил.

3.3.6. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення або сповільнення темпів виконання робіт з його вини, а також за інших, незалежних від Виконавця обставин.

3.3.7. Одержувати встановлені законодавством дозволи та інші документи, які необхідні для надання вказаних робіт.

3.3.8. Усувати усі недоліки виявлені в процесі приймання робіт та під час гарантійного строку в порядку передбаченому цим Договором;

3.3.9. Забезпечувати вільний доступ Замовника та його уповноважених представників та/або аудиторів, технічних інспекторів та інших осіб до об'єкта та до усіх необхідних даних, інформації, документів та специфікації, які стосуються виконання Замовником та субпідрядником послуг, що є предметом цього Договору.

3.3.10. Інформувати Замовника про хід виконання робіт, причини відхилення від кошторисної документації, та заходи вжиті для усунення відхилень;

3.3.11. Відшкодовувати Замовнику збитки, що виникли внаслідок недоліків;

3.3.12. Повідомляти замовника про невідповідність фактичних об'ємів з об'ємами запроектованими в документації і вирішувати питання коректування в установленому порядку.

3.4. Виконавець має право:

3.4.1. Залучати до виконання робіт третіх осіб на умовах субпідряду.

При цьому перелік субпідрядних організацій погоджується з Замовником. Наявність всіх дозволів та ліцензій у таких організацій на виконання робіт є обов'язковою.

3.4.2. Одержувати оплату за надані роботи в розмірах та в строки передбачені цим договором;

4. Порядок проведення розрахунків, здавання і приймання робіт,

4.1. Після одержання повідомлення Виконавцем про готовність до передачі закінчених робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання. Передача виконання робіт Виконавцем і приймання їх Замовником оформляється актом приймання-передачі робіт.

4.2. У випадку виявлення під час перевірки акту приймання-передачі робіт недоліків, акт не підписується, а повертається Виконавцю з вказанням недоліків, які необхідно усунути, та термінів їх усунення, оплата за таких умов затримується до моменту повного усунення недоліків.

Якщо усунення недоліків є неможливим або потребує великих затрат, за рішенням Замовника сторони визначають завдану шкоду і на її величину зменшується розмір остаточного розрахунку з Виконавцем.

4.3. Подання неналежним чином оформлених актів приміщення виконаних підрядник робіт прирівнюється до їх неподання.

4.4. При підписанні акту приймання передачі наданих робіт Виконавцем в обов'язковому порядку надається Замовнику документи, які підтверджують вартість матеріалів, використаних в процесі виконання робіт. Замовник перевіряє показники вартості матеріально-технічних ресурсів, якості та об'єми виконаних робіт та ін. При виявленні завищених показників, невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильне застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право відкласти підписання актів до досягнення взаємної згоди Сторін.

4.5. Фінансування наданих робіт здійснюється відповідно до оформленого акта за формою №КБ-2 в та довідки за формою №КБ-3 після підписання акту при наявності фінансування.

4.6. Зобов'язання Замовника щодо здійснення розрахунків виникають за умови наявності відповідного бюджетного призначення в межах обсягів фактичних надходжень.

Відсутність фактичних надходжень, які можуть бути скеровані для розрахунків за виконані роботи по даному Договору, засвідчує факт відсутності заборгованості Замовника перед Виконавцем.

5. Строки виконання робіт

5.1. Роботи виконуються відповідно до календарного плану надання робіт(додаток 3).

5.2. Календарний план виконання робіт може уточнюватися за взаємною згодою Сторін шляхом внесення до нього необхідних змін, шляхом підписання додаткового договору.

6. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

6.1. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення. Після підписання останнього акту виконаних робіт відповідальність за його збереження приймає на себе Замовник.

6.2. Ризик втрати або часткового псування матеріалів, устаткування, механізмів, іншого майна під час виконання робіт на об'єкті несе Виконавець. Виконавець несе відповідальність за збереження матеріалів, що демонтуються і є придатними для подальшого використання.

6.3. Виконавець не несе відповідальності за наслідки, що зумовлені обставинами непереборної сили (за форс-мажорних обставин).

6.4. За збитки, завдані третій особі, відповідає сторона, з вини якої вони були завдані. Якщо виявиться, що на законних підставах за такі збитки відповідають обидві сторони, вони несуть солідарну відповідальність.

6.5. Відповідно до частини другої статті 231 Господарського кодексу України, у разі якщо Виконавцем порушено господарське зобов'язання штрафні санкції застосовуються у таких розмірах:

- За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів (робіт, послуг), з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

- За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товарів (робіт, послуг) стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів (робіт, послуг). Сплата штрафу не звільняє Виконавця від обов'язку усунути недоліки робіт.

6.6. За порушення інших умов Договору, крім тих, які передбачені у п.6.5. цього Договору, Виконавець виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасного виконання умов, за кожен день прострочення.

6.7. Виплати пені, компенсація збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань по Договору підряду. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

6.8. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення зобов'язань, якщо вони обумовлені діями іншої сторони або обставинами непереборної сили. Сторона, яка не може виконати своїх зобов'язань з цих причин, повинна проінформувати іншу сторону не пізніше семиденного строку після їх появи. Несвоєчасність інформації позбавляє права посилаючись на ці причини надалі. Поява обставин непереборної сили оформлюється Сторонами двостороннім актом.

6.9. Всі майнові претензії Сторони зобов'язуються вирішувати за взаємною згодою. Для розгляду суперечностей сторони можуть залучати консультаційні організації.

6.10. Сторони, що порушили майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензій чи звернення до суду.

6.11. При ненадходженні або при невчасному надходженні коштів на рахунок Замовника, штрафні санкції до Замовника за неналежне здійснення платежів Виконавцю не застосовуються.

7. Порядок вирішення спорів та суперечок

7.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникають між Сторонами при виконанні даного Договору або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. У випадку неможливості вирішення суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в Господарському суді у встановленому чинним законодавством України порядку, з обов'язковим дотриманням порядку досудового врегулювання спорів, визначеного Господарським процесуальним Кодексом України.

8. Призупинення робіт та розірвання договору

8.1. Замовник може розірвати договір за таких обставин:

8.1.1. Відсутність коштів для фінансування виконання робіт.

8.1.2. Виявлення недоцільності інвестування коштів у виконання робіт на об'єкті, у тому числі з обставин непереборної сили;

8.1.3. Банкрутство Виконавця;

8.1.4. Відставання з вини Виконавця у виконанні графіків виконання робіт більш ніж на один місяць.

8.1.5. Суттєвого порушення Виконавцем своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки будівництва у встановлені терміни більше, ніж на один місяць.

8.2. Сторона, що прийняла рішення про розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону. Якщо на протязі 15 днів обставини, що зумовили ініціювання розірвання Договору, суттєво не змінилися, то Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про розірвання Договору.

8.3. Сторона, з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій Стороні витрати і шкоду, зумовлені цими обставинами. Усі

документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору пред'являються зацікавленою стороною в місячний термін з моменту прийняття рішення.

8.4 При суттєвих порушеннях Виконавцем своїх зобов'язань, що створює передумови для несвоєчасного закінчення виконання робіт у приміщенні (відставання від графіків більш ніж на один місяць) Замовник має право заборонити Виконавцю подальше виконання робіт, у встановлені строки прийняти від нього приміщення в якому має проводитись поточний ремонт, включаючи матеріальні цінності, необхідні для виконання робіт, і доручити закінчення поточного ремонту приміщення, у виробничих майстернях манікюрників та візажистів Львівського центру ПТО ДСЗ що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Кн. Ольги, 122 іншому виконавцю. При цьому розрахунки між Сторонами здійснюються з врахуванням вартості виконаних але не оплачених робіт, переданих матеріальних цінностей, з урахуванням збитків, заподіяних Замовникові.

Виникнення розбіжностей між Сторонами в питанні кінцевих розрахунків при розриві відносин не може бути підставою для зволікання у передачі приміщень в яких передбачається проводитись поточний ремонт, згідно Договору і матеріальних цінностей. Для вирішення можливих розбіжностей Сторони залучають представників аудиторської організації або звертаються в Господарський суд.

8.5. При розірванні Договору Виконавець передає у встановлені строки Замовнику або його правонаступнику приміщення, що знаходяться за адресою: м. Львів, вул. Кн. Ольги, 122, а також матеріальні ресурси на ньому, які він не може використати для виконання робіт на інших об'єктах, і подає рахунок за виконані роботи, матеріальні ресурси, понесені від такого рішення збитки.

9. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (стихійні лиха, військові події, карантину, стихійні народні заворушення, дії державних органів влади, карантину, погодні умови за яких неможливе виконання робіт відповідно до технологічних вимог (падіння температури нижче позначки, за якої можливе проведення робіт), інші надзвичайні події).

9.2. Якщо будь-яка із таких обставин безпосередньо вплинула на виконання Сторонами своїх зобов'язань у встановлені цим Договором терміни, то вони продовжуються на час дії обставин непереборної сили.

Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за цим договором через обставини непереборної сили, повинна протягом 10 (десяти) календарних днів повідомити про це іншу Сторону.

10. Гарантії

10.1. Гарантійний термін на роботи, виконані в приміщенні, складає 5 років з моменту підписання кінцевого акту прийому-передачі виконання робіт..

У разі виявлення протягом гарантійного терміну недоліків Замовник повинен повідомити про них Виконавця у письмовій формі протягом 10 днів після їх виявлення.

На недоробки, виявлені у цей період, складається дефектний акт за підписом обох сторін. В акті наводиться перелік недоробок і строки їх усунення. Якщо Виконавець відмовляється від складання акту, він оформляється з залученням працівників інспекції Держархбудконтролю (за згодою), представника технічного нагляду, власника (балансоутримувача) будівлі та представника Замовника Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Виконавець.

За недоробки, зумовлені прорахунками в документації, відповідальність несе Замовник.

10.2. Недоробки усуваються Виконавцем за свій рахунок і в передбачені дефектним актом строки. При відмові Виконавця від усунення недоробок Замовник має право виконати цю роботу самостійно або силами іншої залученої будівельної організації за рахунок Виконавця.

10.3. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору

11. Порядок внесення змін і доповнень у договір

11.1. Будь-які зміни і доповнення даного Договору будуть мати силу тільки в тому випадку, якщо вони будуть оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

11.2. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідного додаткового договору до цього Договору, якщо інше не встановлено у самому додатковому договорі.

11.3. Розірвання Договору може мати місце за згодою Сторін, або на підставах, передбачених чинним законодавством України та даним Договором. Розірвання договору оформлюється додатковим договором до цього Договору.

11.4. Сторони обробляють необхідні дані на підставі Закону України «Про захист персональних даних», з метою забезпечення та реалізації цивільно-правових відносин, що виникають на підставі укладених договорів відповідно до чинного законодавства.

11.5. Умови цього договору є конфіденційною інформацією і Сторони зобов'язуються не розголошувати її третім особам крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

12. Повідомлення

12.1. Всі повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором виконуються в письмовій формі українською мовою та доставляються передплатним рекомендованим поштовим відправленням та для зручності можуть дублюватися телексом чи факсом відповідній Стороні (надалі - «Повідомлення») за такими адресами:

12.2. Якщо направляється Замовнику: **79060, м. Львів, вул. Княгині Ольги, 122.**

12.3. Якщо направляється Виконавцю: **79070, м. Львів, пр-кт Червоної Калини, 113/45**

12.4. Повідомлення набирають чинності при їх відправленні, якщо це незаперечно засвідчено відповідною квитанцією про поштове відправлення, а у випадку доставки кур'єром набувають чинності при отриманні, що незаперечно засвідчується підписом про отримання.

12.5. Надання документів щодо Договору (включаючи фінансові) покладається на Сторону, що їх готує, крім письмово обумовлених Сторонами винятків. Документ вважається наданим, якщо у Сторони, що його надає, є письмове (зокрема за допомогою факсу) підтвердження або відмітка про отримання Сторони, що його отримує, чи підтвердження поштової установи про його прийняття.

13. Інші умови Договору

13.1. Даний Договір складено у трьох оригінальних примірниках, два для Замовника і один для Виконавця.

13.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

13.4. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише за взаємним їх посвідченням уповноваженими представниками Сторін у кожному окремому випадку.

13.5. Усі додатки, доповнення та зміни до даного Договору є його невід'ємними частинами.

13.6. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну у випадку зміни відомостей, зазначених в статті 14 даного Договору.

13.7. Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права і зобов'язання, пов'язані з цим договором, будь-яким третім особам до тих пір, поки не отримає письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов'язань вчинена з порушенням вимог цього Договору вважається недійсною.

13.8. Сторони зобов'язуються при виконанні цього Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в цьому Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.

13.09. Договір вступає в силу з моменту підписання Сторонами і діє до **31 грудня 2024 р.**, а в частині зобов'язань фінансового характеру - до їх повного виконання..

13.10. Цей договір включає в себе наступні додатки, які складають його невід'ємні частини:

Додаток 1: Договірна ціна;

Локальний кошторис;

Відомість ресурсів;

Розрахунок загальновиробничих витрат.

(За необхідності надаються й інші розрахунки).

Додаток 2: Календарний план надання послуг.

14. Юридичні адреси, телефони, банківські реквізити та підписи Сторін.

14.1.Замовник

Львівський центр професійно-технічної
освіти державної служби зайнятості

79060, м. Львів, вул. Кн.Ольги, 122
р/р UA 6382017203554490017010705385
Державна казначейська служба України
м.Київ УДКСУ у Залізничному р-ні
м. Львів,
МФО 820172
ЄДРПОУ 36738974
Тел.(032) 232-22-62

14.2. Виконавець

ФОП Суховолець Роман Михайлович

79070, м.Львів, пр-кт Червоної Калини, 113/45
р/р UA753052990000026002031011917
в АТ КБ "Приватбанк"
МФО 305299
Код ЄДРПОУ 2280202454
Платник єдиного податку, третя група, ставка
5% доходу



Директор Зіновій ВАНТУХ



Роман СУХОВОЛЕЦЬ

Заступник директора Львівського центру ПТО ДСЗ	_____	_____ 20__ р.
Головний бухгалтер Львівського центру ПТО ДСЗ	_____	_____ 20__ р.
Провідний юрист Львівського центру ПТО ДСЗ	_____	_____ 20__ р.



Календарний план надання послуг

по об'єкту: «Облаштування підвісної стелі у приміщеннях Львівського центру ПТО ДСЗ за адресою: м. Львів, вул. Княгині Ольги, 122»

Назва робіт і основних етапів їх виконання	Терміни	
	Початок Дата (місяць рік.)	Закінчення Дата (місяць рік.)
Демонтажні роботи	березень 2024	березень 2024
Улаштування каркасу підвісних стель	березень 2024	березень 2024
Укладання плит стельових	березень 2024	березень 2024
Монтаж світильників	березень 2024	березень 2024

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

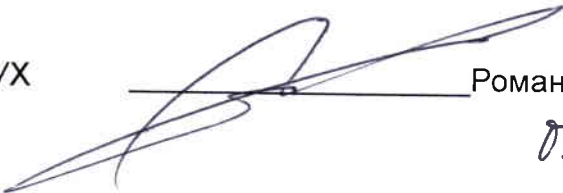
Львівський центр ПТО ДСЗ

ФОП Суховолець Роман Михайлович



Директор _____

Зіновій ВАНТУХ



Роман СУХОВОЛЕЦЬ

О.М.