

ДОГОВІР № 301-24

м. Бердичів

«22» квітня 2024 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Бердичівська міська лікарня» Бердичівської міської ради (далі – **Замовник**), в особі директора Гінгуляка Костянтина Вікторовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Фізична особа підприємець Мельник Марія Василівна, надалі (Постачальник), в особі Мельник М.В., яка діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 24.03.2015р за №967116, з іншої сторони, надалі разом за текстом Сторони, уклали цей договір (далі - Договір), відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України, про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах даного Договору Постачальник зобов'язується передати у власність Замовника, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити товар за кодом ДК 021:2015:30190000-7- **Офісне устаткування та приладдя різне (Канцелярські товари)** (далі — Товар). Асортимент, кількість та ціни зазначені у Специфікації (Додаток 1 до Договору).

1.2. Обсяг закупівлі Товару, що є предметом цього Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування Замовника.

1.3. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Договору належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

2. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику новий Товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України для цієї категорії Товару. Технічні та якісні характеристики Товару повинні відповідати чинним нормативним актам (державним стандартам / технічним умовам / нормам).

2.2. Постачальник повинен засвідчити якість Товару, що постачається, належним чином оформленими документами, які надаються разом із Товаром (товаросупровідними документами: бухгалтерські документи та документи, що засвідчують якість Товару (висновок санітарно-епідеміологічної експертизи/ технічні умови на відповідний вид Товарів/ інструкції з експлуатації/ гігієнічний висновок/ сертифікат якості/ сертифікат відповідності/ гарантійний талон/ технічний паспорт тощо).

2.3. Прийняття Замовником неякісного Товару не звільняє Постачальника від зобов'язань поставити якісний Товар, термін поставки при цьому визначається датою поставки якісного Товару.

2.4. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов'язковому поверненню Постачальнику.

2.5. У разі поставки Товару неналежної якості або виявлення недоліків (дефектів, невідповідності), у тому числі товарного вигляду, поставленого Товару Постачальник зобов'язується за власний рахунок усунути недоліки (дефекти) або замінити Товар неналежної якості.

2.6. Усі витрати, пов'язані з усуненням недоліків (дефектів) або заміною неякісного Товару, несе Постачальник.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 286965 грн 00 коп (двісті вісімдесят шість тисяч дев'ястот шістьдесят п'ять гривень 00 коп) без ПДВ.

3.2. Договірна ціна як істотна умова Договору може коригуватися (змінюватися) за взаємною згодою Сторін у порядку, визначеному Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (Далі – Особливості).

3.3. Ціна цього Договору включає: ціну Товару, всі податки, збори, доставку та інші обов'язкові платежі, витрати пов'язані з передпродажною підготовкою та реалізацією Товару Замовнику.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунок за поставлену партію Товару здійснюється в розмірі 100 % упродовж 30 (тридцяти) календарних днів з дати поставки Товару на адресу Замовника на підставі наданого оригіналу видаткової накладної Товару.

4.2. У разі затримки фінансування розрахунок за наданий Товар здійснюється упродовж 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Замовник не здійснює оплату за поставлений Товар, та така несплата не є порушенням строку оплати зі сторони Замовника у випадку ненадання Постачальником оригіналу видаткової накладної на оплату чи його неналежного оформлення.

4.4. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Строк поставки Товару: до 31 грудня 2024 року.

5.2. Поставка Товару здійснюється за адресою Замовника, яка зазначена в Договорі.

5.3. Товар повинен бути упакованим Постачальником в упаковку, яка відповідає характеру Товару цього виду, таким чином, щоб забезпечити його збереження від пошкоджень або знищення, атмосферних опадів при транспортуванні, зберіганні та здійсненні вантажно-розвантажувальних послуг при поставці. Постачальник несе ризик за пошкодження або знищення Товару до моменту поставки його Замовнику.

5.4. Постачальник зобов'язується одночасно з поставкою Товару надати оформлені належним чином документи, що підтверджують якість, походження та кількість Товару.

5.5. Датою поставки Товару є дата, коли Товар було передано у власність Замовника в місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної Товару. Товар вважається переданим Замовнику у кількості та якості в місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної Товару.

5.6. Зобов'язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними в повному обсязі з моменту передання Товару належної якості у власність Замовника у місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної.

5.7. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання Сторонами видаткової накладної Товару та передання Товару Замовнику в місці поставки.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за поставлений Товар;

6.1.2. приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною Товару;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк протягом трьох днів;

6.2.2. контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. залучати фахівців Замовника або сторонніх експертів для приймання Товару від Постачальника;

6.2.4. повернути неякісний Товар Постачальнику.

6.2.5. зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну (загальну вартість) цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Товару. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.6. повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 5 цього Договору (відсутність підписів тощо);

6.2.7. при виявленні недоліків / дефектів / невідповідності (брак виробничий), у тому числі товарного вигляду, поставленого Товару умовам цього Договору направити Постачальнику претензію (рекламацію) з даними про характер виявленої невідповідності. Під браком виробничим слід розуміти властивість Товару, яка не відповідає вимогам, встановленим для цієї категорії Товару в нормативно-правових актах і нормативних документах, за якістю, стандартами, технічними умовами та іншим нормам технічної документації, умовам цього Договору;

6.2.8. відмовитися від приймання Товару в разі ненадання документів, що підтверджують відповідність якості Товару, що поставляється за цим Договором, вимогам стандартів, технічних

умов, інших нормативних актів, що встановлюють вимоги до їх якості, умовам цього Договору, а також документів, необхідних для такого підтвердження згідно з чинним законодавством України.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару в терміни, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити відповідність якості Товару встановленим нормам якості на такий Товар.

6.3.3. Надавати разом із Товаром супроводжувальні документи, що підтверджують якість Товару.

6.3.4. Усунути недоліки (дефекти) Товару або замінити неякісний Товар на Товар належної якості в порядку, визначеному розділом 2 цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. у разі невиконання зобов'язань Замовника, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника протягом трьох днів з дня невиконання Замовником своїх зобов'язань.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За непоставку, несвоєчасну поставку або недопоставку Товару, або порушення строку заміни неякісного (невідповідного) Товару на якісний (відповідний), Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % від вартості непоставленого, несвоєчасно поставленого або недопоставленого Товару за кожний день прострочення поставки, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вказаної суми.

7.3. За порушення умов Договору щодо якості Товару з Постачальника стягується штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного Товару.

7.4. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Винна Сторона відшкодовує суму штрафних санкцій чи/або збитків на підставі претензії протягом 10 (десять) календарних днів з моменту отримання претензії шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок іншої Сторони. Претензія направляється шляхом повідомлення на електронну адресу винної Сторони, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу винної Сторони та вважається отриманою на чотирнадцятий день після дня її відправлення.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауту, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні в розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

10.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

10.5. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони

забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

10.6. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

10.7. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

10.8. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Даний Договір вступає в дію з моменту підписання і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Договір укладається в 2-х примірниках на українській мові, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у Сторін.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. У випадку зміни Стороною статусу платника податків під час дії даного Договору така Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про такі зміни та надати документи, що підтверджують її новий статус протягом трьох робочих днів з моменту такої зміни.

12.2. Сторони зобов'язуються докладати усіх можливих зусиль для того, щоб вирішувати всі розбіжності та суперечки, які виникатимуть або пов'язані з цим Договором, шляхом взаємних переговорів.

12.3. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до чинного законодавства України.

12.4. Сторони надають згоду використовувати, обробляти, зберігати та оприлюднювати персональні дані, надані іншій стороні, з метою реалізації державної політики в сфері персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

12.5. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 №1178 (далі — Особливості):

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із продовженням дії договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

12.6. Жодна із сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої сторони.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1: Специфікація.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа-підприємець
Мельник Марія Василівна

Реєстрація: 13300, Житомирська обл., м.Бердичів, вул.
Інтернаціоналістів, буд.20

Код: 2325013302

основний : в АТ КБ "Приватбанк"

МФО 305299

IBAN UA453052990000026000046409044

к.т.:+380683560629

Ел.пошта: mmv.tender@gmail.com

платник єдиного податку (П група зг ст. 291.4ПКУ)

без реєстрації ПДВ

Фізична особа-підприємець

Мельник М.В.



М.П.

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство «Бердичівська міська лікарня»

Бердичівської міської ради

13300, м. Бердичів, вул. Здоров'я, буд. 1,

Код ЄДРПОУ 01992015,

Р/р UA453052990000026003016402380

МФО 305299 в АТ КБ Приватбанк

Р/р UA358201720344340012000041563

МФО 820172 ДКСУ м.Київ

ПІН 26039

платників ПДВ



/Костянтин ГІНГУЛЯК/

(власне Ім'я та Прізвище)

М.П.

Специфікація

№ п/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Загальна вартість, грн., без ПДВ
1	Клей ПВА 100 мл. ВМ 4832	шт	134	12,87	1724,58
2	Клей ПВА 200 мл. ВМ 4833	шт	169	22,95	3878,55
3	Клей-олівець твердий ВМ 4905	шт	1028	8,25	8481,00
4	Скріпки нікельовані ВугоМах ВМ 5023	пач	240	7,54	1809,60
5	Скріпки нікельовані ВугоМах ВМ 5001	пач	31	21,65	671,15
6	Скотч канцелярський 72мм *66м CANADA	шт	360	23,10	8316,00
7	Скотч канцелярський 24мм *30м KLERK 1625	шт	308	7,37	2269,96
8	Ручка кулькова ВМ 8360	шт	2191	1,25	2738,75
9	Ручка кулькова 10 км CL 8084	шт	370	14,85	5494,50
10	Ручка кулькова 10 км CL 8084	шт	113	14,85	1678,05
11	Ручка кулькова 10 км CL 8084	шт	144	14,85	2138,40
12	Стержні до кулькових ручок BIFFA 927	шт	1635	0,90	1471,50
13	Стержні до кулькових ручок BIFFA 927	шт	34	0,90	30,60
14	Стержні до кулькових ручок BIFFA 927	шт	48	0,90	43,20
15	Стержні до кулькових ручок BIFFA 927	шт	10	0,90	9,00
16	Стержні до гелевих ручок ВМ 8382	шт	10	2,48	24,80
17	Стержні до гелевих ручок ВМ 8382	шт	29	2,48	71,92
18	Стержні до гелевих ручок ВМ 8382	шт	20	2,48	49,60
19	Стержні до кулькових ручок FLAIR 1W	шт	166	4,84	803,44
20	Стержні до кулькових ручок FLAIR 1W	шт	15	4,84	72,60
21	Олівець графітний простий ВМ 8519	шт	497	1,10	546,70
22	Біндери KLERK 1751	уп	24	46,20	1108,80
23	Біндери АХ 4403	уп	33	19,38	639,54
24	Біндери АХ 4401	уп	22	8,42	185,24
25	Лінійка ВМ 5830	шт	116	3,14	364,24
26	Папір офісний для друку білий А4 (210х297 мм) Формат: А4 (210*297 мм); Кількість листів у пачці: 500 шт; Щільність: 80 г/м²; Непрозорість не менше 92 % Колір: білий; Тип паперу: офсет.	пач	1123	155,60	174738,80
27	Папір офісний для друку білий А5 (148х210 мм) Формат: А5 (210*297 мм); Кількість листів у пачці: 250 шт; Щільність: 80 г/м²; Непрозорість не менше 92 % Колір: білий; Тип паперу: офсет.	пач	26	89,00	2314,00
28	Папір офісний для друку білий А3 Кількість листів у пачці: 500 шт; Щільність: 80 г/м²; Непрозорість не менше 92 % Колір: білий; Тип паперу: офсет.	пач	1	331,00	331,00
29	Маркер перманентний KLERK 0715	шт	568	7,70	4373,60
30	Маркер текстовий АХ 2501	шт	137	5,78	791,86
31	Скоби до степлеру АХ 4101	уп	131	2,55	334,05
32	Скоби до степлеру ЕС 40302	уп	350	6,55	2292,50
33	Гумка KLERK 1304	шт	225	1,00	225,00
34	Скріпки нікельовані ВугоМах KLERK 1810	уп	71	27,50	1952,50
35	Степлер ВугоМах 4258 20 арк	шт	72	43,56	3136,32
36	Степлер АХ 422112 арк	шт	14	27,94	391,16
37	Папір для нотатків KR 2311	уп	255	34,10	8695,50
38	Коректор-стрічка Вугомах 1085	шт	96	24,20	2323,20
39	Коректор-ручка Вугомах 1033	шт	367	8,90	3266,30
40	Коректор з пензликом 20 мл ВМ 1003	шт	59	7,37	434,83
41	Папір до касового апарату	шт	110	10,07	1107,70
42	Органайзер для ручок ОВ 23	шт	26	59,40	1544,40
43	Файли А4 ФРЕШ Е/2040	уп	472	52,80	24921,60
44	Файли А5 Е31104	уп	20	30,60	612,00

45	Копіювальний папір ЕС 20501	уп	9	45,65	410,85
46	Стікер-закладка кольорова ЕС 20935	уп	49	7,15	350,35
47	Обкладинки для зошитів А4 ZB 4733	уп	44	77,00	3388,00
48	Обкладинки для зошитів А5 ZB	уп	29	12,10	350,90
49	Дирокол KLERK 2250	шт	2	49,50	99,00
50	Точилка для олівців з контейнером BM 4716	шт	93	3,08	286,44
51	Антистеплер BMN 4492	шт	7	12,76	89,32
52	Конверт С4	шт	300	2,35	705,00
53	Конверт С5	шт	700	1,00	700,00
54	Конверт С6	шт	700	0,65	455,00
55	Лоток для паперів горизонтальний АРНІКА	шт	11	70,40	774,40
56	Лоток для паперів вертикальний KLERK 0916	шт	18	33,00	594,00
57	Папір для нотаток із липким шаром 76*76	уп	39	8,90	347,10
58	Кнопки АХ 4202	уп	2	3,30	6,60
	Загальна вартість, грн. без ПДВ складає:				286965,00

Загальна вартість складає: 286965 грн 00 коп (двісті вісімдесят шість тисяч дев'яност шістьдесят п'ять гривень 00 коп) без ПДВ.

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа-підприємець
Мельник Марія Василівна

Реєстрація: 13300, Житомирська обл., м.Бердичів,
вул. Інтернаціоналістів, буд.20

Код: 2325013302

основний : в АТ КБ "Приватбанк"

МФО 305299

IBAN UA453052990000026000046409044

к.т.:+380683560629

Ел.пошта: mmv.tender@gmail.com

платник єдиного податку (ІІ група зг ст.

291.4ПКУ) без реєстрації ПДВ

Фізична особа-підприємець Мельник М.В.



М.П.

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
«Бердичівська міська лікарня»

Бердичівської міської ради

13300, м. Бердичів, вул. Здоров'я, буд. 1,

Код ЄДРПОУ 01992015,

Р/р UA453052990000026003016402380

МФО 305299 в АТ КБ Приватбанк

Р/р UA358201720344340012000041563

МФО 820172 ДКСУ м.Київ

ПІН 019920106039

Витяг з реєстру платників ПДВ

№1906244500011

berdychiv@ukr.net



М.П.

/Костянтин ГІНГУЛЯК/

(власне Ім'я та Прізвище)