**Преображенська сільська рада Пологівського району Запорізької області**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

рішенням уповноваженої особи

протокол від 01.05.2023 № 18

**Уповноважена особа**

**за організацію та проведення**

**спрощених закупівель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольга ГЛУЩЕНКО

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**НА ЗАКУПІВЛЮ:**

**товару**

за предметом закупівлі: ***Придбання спеціалізованої техніки для комунального підприємства (Універсальний екскаватор-навантажувач JCB 3CX SITEMASTER (Англія) з додатковим обладнанням (відвал для снігу, палетні вила на ковші навантажувача, грейферний ківш)*** ***або еквівалент, новий).***

***показник національного класифікатора України***

***ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”*** – ***43260000-3***

***(Механічні лопати, екскаватори та ковшові навантажувачі, гірнича техніка)***

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**з особливостями**

**Преображенка – 2023 р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015, №922-VІIІ (далі-Закон), з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). | |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  | |
| 2.1 | повне найменування | **Преображенська сільська рада Пологівського району Запорізької області** | |
| 2.2 | місцезнаходження | **70545, Запорізька область, Пологівський район, село Преображенка, вулиця Преображенська, буд. 3** | |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Глущенко Ольга Миколаївна – уповноважена особа з питань закупівель;**  **моб. 095-765-22-85**  **E-mail: preobrradabuhg@gmail.com** | |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями | |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | **Товар** | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ***Придбання спеціалізованої техніки для комунального підприємства (Універсальний екскаватор-навантажувач JCB 3CX SITEMASTER (Англія) з додатковим обладнанням (відвал для снігу, палетні вила на ковші навантажувача, грейферний ківш) або еквівалент, новий).***  показник національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – ***43260000-3***  ***(Механічні лопати, екскаватори та ковшові навантажувачі, гірнича техніка)*** | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ предмета на лоти не передбачено. Закупівля здійснюється по предмету вцілому. | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | ***Місце поставки: 70521, Запорізька область, Пологівський район, село Микільське, вулиця 40 років Перемоги, буд.53***  ***Кількість: 1 шт.*** | |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **21 день з дати подання Заявки (в письмовому або електронному вигляді на адресу Постачальника) на кожну партію Товару** | |
| 4.5 | інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | ціна, яка є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі не приймається | |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. | |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю.  у разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США .  при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до долара установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. | |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку або засвідчено учасником самостійно. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. | |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. | |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. | |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у додатках до документації;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.») зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до Закону України «про електронні довірчі послуги».  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. | |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається | |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено | |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев’яносто) днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  2) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини).  Учасник подає, як частину його пропозиції, документи, що підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним та іншим вимогам згідно з **Додатком 2.**  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Якщо тендерна пропозиція не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, то така тендерна пропозиція відхиляється.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, якщо наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, якщо доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених у абзаці першому пункту 44 (Постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 року), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у абзаці першому пункту 44 (Постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 року), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 (Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178).  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, якщо наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону):  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, якщо доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, а саме:   * документ, виданий Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України) (***Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» з******сервісу***[***http://vytiah.mvs.gov.ua/***](http://vytiah.mvs.gov.ua/)) щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення оголошення про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначений витяг надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону; * гарантійний лист в довільній формі про відсутність підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбаченої пунктом 3 частини 1 статті 17 Закону**.**   5.3. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.4. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону. | |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником в **Додатку №1**;  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». | |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. | |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не зазначається, предметом закупівлі є товар. | |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. | |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **14.00 год – 09.05.2023**;   2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:  найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію;  унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель;  назву предмета закупівлі;  дату та час розкриття тендерної пропозиції;  найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі;  інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі;  інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію. | |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 цих особливостей.  Якщо подано не менше двох тендерних пропозицій, оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.  *1.2. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.* | |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок затверджений Наказом № 710 від 15.04.2020 року Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. | |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Все, що не передбачено в даній документації регулюється нормами чинного законодавства.  При розрахунку вартості пропозиції Учасником враховується вартість всіх витрат, пов’язаних з виконанням зобов’язань Учасника процедури закупівлі. Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції та самостійно несе витрати на їх отримання.  Під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі якщо учасник підпадає під дію Закону України «Про санкції». | |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, встановленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону з урахуванням пункту 43 цих Особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків − протягом трьох років з дати їх застосування, із наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотиридні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. | |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, встановлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 48 (Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178), оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. | |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) інформацію про право підписання договору про закупівлю, у тому числі: рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість послуг, що є предметом правочину по даній закупівлі, перевищує 50 % вартості чистих активів переможця станом на кінець попереднього кварталу, або лист-пояснення, що вартість послуг не перевищує вищезазначену межу. (ця вимога стосується виключно переможця з організаційно-правовою формою: Товариство з обмеженою відповідальністю та Товариство з додатковою відповідальністю); рішення про вчинення значного правочину відповідно до ст.70 Закону України «Про акціонерні товариства» (ця вимога стосується для переможця, який є акціонерним товариством);  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. | |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Істотними умовами договору про закупівлю, що будуть включені до нього є:  - предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);  - кількість послуг та вимоги щодо їх якості;  - порядок здійснення оплати;  - ціна зазначена у договорі;  - термін та місце поставки товарів;  - строк дії договору;  - права та обов’язки сторін;  - відповідальність сторін;  - зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;  - порядок змін умов договору;  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладання договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування − пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням особливостей. | |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. | |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається | |

**ДОДАТОК №1**

**ТЕХНІЧНІ ТА ІНШІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

*(предмет закупівлі:* ***Придбання спеціалізованої техніки для комунального підприємства (Універсальний екскаватор-навантажувач JCB 3CX SITEMASTER (Англія) з додатковим обладнанням (відвал для снігу, палетні вила на ковші навантажувача, грейферний ківш) або еквівалент, новий).***

***показник національного класифікатора України***

***ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” –43260000-3***

***(Механічні лопати, екскаватори та ковшові навантажувачі, гірнича техніка****)*

**Технічне завдання**

*1. Загальна частина*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Вимоги замовника | Підтвердження вимог учасником |
| 1. | Екскаватор-навантажувач – повинний бути новим, не раніше 2023 року випуску. |  |
| 2. | Кількість – 1 од. |  |

*2.Технічна частина*

Технічні характеристики **Екскаватора-навантажувача**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування технічних та якісних характеристик |  |
|  | Екскаватор-навантажувач на шасі з пневмоколісним ходом, приводом на всі колеса та гідропідсилювачем керма. Екскаватор-навантажувач має бути стандартного заводського виконання. |  |
|  | Дизельний 4-х циліндровий двигун, з прямим вприском палива, з турбонаддувом (не нижче ЄВРО 2), потужністю не меншою 68,5 кВт (92,0 к.с.), робочим об’ємом 4400-4450 см куб. |  |
|  | Двигун та екскаватор-навантажувач мають бути від одного Виробника. |  |
|  | Транспортна довжина, не більше 5750 мм. |  |
|  | Транспортна висота, не більше 3806 мм. |  |
|  | Кабіна оператора має бути обладнана пристроєм ROPS/FOPS. |  |
|  | Кабіна екскаватора має бути обладнана кондиціонером. |  |
|  | Освітлення попереду:  не менше 2 фари дорожньго освітлення і окремо не менше 4 фари робочого освітлення. |  |
|  | Освітлення позаду: не менше 4 фари робочого освітлення. |  |
|  | Фонарі: стопу та повороту. |  |
|  | Екскаватор має бути обладнаний крилами - бризковиками передніх і задніх коліс. |  |
|  | Повна експлуатаційна маса не менше 8100 кг |  |
|  | Суцільний паливний бак без використання додаткових ємностей об’ємом – не менше 160 л. |  |
|  | Об’єм системи охолодження двигуна – не більше 19 л. |  |
|  | Поворотні передні два колеса |  |
|  | Трансмісія :  Привід на обидва мости. |  |
|  | Електричний перемикач вибору приводу коліс 2WD/4WD в кабіні екскаватора-навантажувача |  |
|  | Навантаження на задній міст:  Статичне – не менше 25 000 кг.,  Динамічне – не менше 10 000 кг. |  |
|  | Синхронізована, чотиришвидкісна механічна коробка передач з електронним управлінням і вбудованим гідротрансформатором. Дозволяє на ходу (без зупинки машини) плавно перемикати передачі. |  |
|  | Транспортна швидкість пересування не менше 38 км/год. |  |
|  | Радіус коліс:  - передні не більше 20  - задні не більше 28 |  |
|  | Загальна продуктивність гідравлічної системи не менше 140 літрів за хвилину. |  |
|  | Максимальний тиск в гідравлічній системі не менше 250 Бар |  |
|  | Загальний об’єм гідравлічної системи – не більше 117 л. |  |
|  | Ківш навантажувача має бути багатофункціональний 6-в-1, щелепний. |  |
|  | Номінальна місткість ковша навантажувача – не менше 1,0 куб. метр. |  |
|  | Висота вивантаження навантажувального ковша по нижній кромці – не менше 2700 мм. |  |
|  | Глибина копання ковша навантажувача, не менше 100 мм. |  |
|  | Стріла навантажувача має бути обладнана системою паралельного підйому. |  |
|  | Ківш навантажувача має керуватися здвоєними гідроциліндрами. Гідроциліндри мають бути розміщені по одній прямій зі стрілою навантажувача. |  |
|  | Рукоять екскаватора – телескопічна. |  |
|  | Екскаваторне обладнання має бути оснащене системою зміщення осі копання відносно осі машини. |  |
|  | Має бути встановлене блокування стріли екскаватора, що задіюється з кабіни екскаватора-навантажувача. |  |
|  | Максимальна можлива глибина копання екскаватора, без використання пристрою для швидкої заміни навісного обладнання, не менше 5970 мм. |  |
|  | Максимальна висота завантаження по стандартним нормам (при закритому ковші), не менше 4720 мм. |  |
|  | Ківш екскаваторного обладнання шириною 600-800 мм |  |
|  | Аудіопідготовка |  |
|  | Гарантія 12 місяців без обмеження напрацювання мото/годин. |  |
|  | Період сервісного обслуговування, рекомендований заводом-виробником для України, не менше 500 мото/годин |  |
|  | Має бути встановлена Виробником екскаватора-навантажувача система контролю роботи екскаватора-навантажувача в реальному часі через GSM, GPS та Інтернет.  Система включає в себе такі додаткові опції:   * Час напрацювання машини згідно лічильнику мотогодин екскаватора-навантажувача, * Повідомлення про технічне обслуговування, * Історія сервісного обслуговування, * Попередження щодо технічного стану екскаватора, * Рівень пального в баку, * Простоювання техніки, |  |
| Додаткове устаткування: | |  |
|  | ГРЕЙФЕРНИЙ КІВШ |  |
|  | Відвал для снігу |  |
|  | Палетні вила на ковші навантажувача |  |

Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції також наступні документи:

* довідку стосовно наявності мережі сервісних центрів з обслуговування товару, що пропонується учасником, на території України, з обов’язковим зазначенням назви, адреси та контактних телефонів цілодобової гарячої лінії такого центру;
* довідка у довільній формі з зазначенням терміну гарантійного обслуговування товару, що пропонується;
* лист щодо забезпечення передпродажної підготовки товару, введення в експлуатацію та навчання обслуговуючого персоналу на базі Замовника;
* сканкопію оригіналу документу «Сертифікат уповноваженого дилера» з авторизаційним листом до нього, яким надано права продажу транспортних засобів, їх складових частин, оригінальних запасних частин, гарантійного, післягарантійного і сервісного обслуговування, проведення передпродажної підготовки;
* брошуру\* на предмет закупівлі у сканованому вигляді (\*під брошурою замовник має на увазі друковану продукцію з рекламною поліграфією та відповідним дизайном, яка являє собою листи, на сторінках якої розміщена текстова інформація про технічні і якісні характеристики предмету закупівлі з відповідним графічним зображенням таких характеристик);
* довідку учасника із посиланням на відповідну сторінку єдиного офіційного вебсайту виробника, на якому розміщена брошура та єдиного офіційного вебсайту учасника, на якому розміщена брошура (не допускається надання посилання на файл; повинно бути посилання саме на сторінку вебсайту, на якій розміщений файл з можливістю його скачування);
* лист-підтвердження заводу-виробника, що брошура, розміщена на єдиному офіційному вебсайті заводу-виробника (з посиланням на відповідний вебсайт) є ідентичною брошурі, розміщеної на єдиному офіційному вебсайті учасника (з посиланням окремо на відповідний вебсайт) (не допускається надання посилання на файл; повинно бути посилання саме на вебсайт);
* гарантійний лист про те, що учасник не має розірваного договору по причині порушення учасником умов договору та/або відсутні рішення суду щодо стягнення з учасника неустойки, штрафу, або пені по укладеним договорам, за результатами тендерних закупівель починаючи з 2019 року до дати подання тендерної пропозиції за даною закупівлею;
* гарантійний лист про те, що у разі, якщо товар, який представляється учасником на торги, не відповідає технічним вимогам замовника, а також у разі надання учасником документу, що містить не повну, не точну та/або недостовірну інформацію щодо відповідності вимогам замовника, тендерна пропозиція такого учасника буде відхилена.

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, надається учасником на фірмовому бланку, з обов’язковим заповненням полів, які цього потребують, та наведенням технічних характеристик, притаманних запропонованому предмету закупівлі.

Якщо пропозиція торгів учасника не відповідає вимогам тендерної документації, то пропозиція буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам документації торгів.

З метою перевірки відповідності учасника вимогам тендерної документації, замовник має право самостійно перевірити відповідність документів або інформації, установленим вимогам (у т.ч. на офіційних сайтах чи в інших тендерних закупівлях, за допомогою офіційних державних реєстрів тощо), фактично обстежити запропонований учасником товар зі складанням документу довільної форми, а за потреби надсилати відповідні запити або звернення згідно абзацу другого ч. 15 ст. 29 Закону тощо. У разі зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника відповідно до підпункту 3 пункту 1 або підпункту 1 пункту 2 частини 1 статті 31 Закону України «Про публічні закупівлі».

Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

У разі якщо учасник або переможець не повинен складати вказаний в документації документ, то він не повинен надавати жодні листи або роз’яснення. Учасник або переможець зобов’язаний скласти та надати вказаний в документації документ у точній відповідності до вимог Замовника.

Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, подаються або складаються учасником, повинні містити посаду, підпис, прізвище та ініціали підписанта.

У разі якщо згідно з вимогами різних пунктів цієї тендерної документації Учасник включає до складу тендерної пропозиції один і той самий документ, такий документ може бути наданий в одному примірнику.

При поставці товару учасник-переможець зобов’язаний надати замовнику оригінал інструкції з експлуатації та повний пакет документів, необхідних для реєстрації (постановки на облік) у відповідних органах.

Замовник здійснює закупівлю товару, що є предметом закупівлі, якщо ступінь локалізації виробництва дорівнює чи перевищує 15 відсотків. Цей пункт не застосовується до закупівель, які підпадають під дію положень Закону України "Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі", а також положень про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України.

Учасник в складі своєї тендерної пропозиції повинен надати документальне підтвердження ступеню локалізації, а саме: лист в довільній формі з посиланням на офіційний веб-сайт Уповноваженого органу з переліком товарів - із зазначенням найменування товару, назви виробника та ID товару, що є предметом закупівлі, з підтвердженим ступенем локалізації виробництва не менше 15% у поточному році.

Закупівля товару з урахуванням міжнародних угод. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку у довільній формі із зазначенням найменування товару, назви виробника та із посиланням (ID) про включення такого товару до Переліку, який присвоєно електронною системою закупівель або сертифікат походження товару, що підтверджує походження товару з країни, з якою Україна уклала міжнародну угоду та / або країни, яка є учасником Угоди СОТ про державні закупівлі, до якої Україна приєдналася відповідно до Закону України «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі». Замовник самостійно перевіряє інформацію щодо ступеня локалізації виробництва товару, який є предметом закупівлі у переліку товарів, що є предметом закупівлі, з підтвердженим ступенем локалізації, окрім випадку коли сертифікатом походження товару підтверджено, що країною походження товару є країни, з якими Україна уклала міжнародні угоди та / або країни, які є учасниками Угоди про державні закупівлі, до якої Україна приєдналася відповідно до Закону України «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі». У разі відсутності товару запропонованого учасником процедури закупівлі у відповідному переліку або у разі, якщо ступінь локалізації товару є меншим ніж 15 відсотків або сертифікат походження товару не підтверджує, що країною походження товару є країни, з якими Україна уклала міжнародні угоди та / або країни, які є учасниками Угоди про державні закупівлі, до якої Україна приєдналася відповідно до Закону України «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі», замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 3 частини 1 статті 31 Закону, а саме: не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства. Не відхиляються пропозиції учасників, якщо товар, що пропонується учасником, має сертифікат про походження товару з країни, яка є членом відповідної міжнародної угоди. Країна походження: всі, окрім товарів з російської федерації, Республіки Білорусь.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| посада уповноваженої особи Учасника | підпис та печатка (за наявності) | прізвище, ініціали |

**ДОДАТОК №2**

**Перелік документів, які надаються учасником для підтвердження відповідності тендерної пропозиції кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам**

**І. Документально підтверджена інформація про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям згідно ст.16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

**1.1. Документи про підтвердження досвіду виконання аналогічного договору.**

1.1.1. Копія аналогічного договору (договорів) щодо поставки **предмету закупівлі.**

1.2.2. Відгук від замовника з інформацією про повне виконання аналогічного договору (договорів).

**1.3. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю за останній звітний період.**

**ІІ. Інформація про відповідність Учасника вимогам, встановленим ст. 17**

**Закону України «Про публічні закупівлі»:**

**Інформація, яку повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції для встановлення відсутності підстав, визначених у ч. 1 та 2 ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підтверджує наступне:

(найменування учасника)

2.1.Відомості про\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування Учасника) не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (для юридичних осіб);

2.2. Службову (посадову) особу учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ службової (посадової) особи учасника), яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

2.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування учасника), не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; (для фізичних осіб);

2.5. Службова (посадова) особа учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ службової, посадової особи учасника), яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника) не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

2.7. У єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, наявна інформація, передбачена п.9 ч.2 ст.9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);

2.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника) має антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень ( у тому числі за лотом) (для юридичних осіб);

Учасник надає інформацію про наявність або відсутність антикорупційної програми, незалежно від вартості закупівлі;

2.9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не є особою до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції».

2.10. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

2.11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника) не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) або учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку і на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

2.12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника) виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю (якщо такий договір було укладено з цим самим замовником).

**ІІІ. Інші документи:**

3.1. Документи про підтвердження необхідних технічних характеристик предмета закупівлі:

- гарантійний лист за підписом учасника (уповноваженого представника) про відповідність пропозиції технічним вимогам Замовника, викладеного в Додатку №1.

3.2. Сканкопія виписки з протоколу засновників, або копія наказу про призначення, або довіреність, або доручення або інший документи, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі (якщо така(ий) визначена учасником) щодо підпису документів тендерної пропозиції.

3.4. Для фізичних осіб: сканкопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та копія паспорту.

3.5. Інформаційна довідка в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) із зобов’язанням не поставляти товар виробництва країни-агресора – Російської Федерації та Республіки Білорусь.

3.6. Лист-згода в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.

3.7. Лист в довільній формі за підписом учасника про згоду з Проектом договору.

3.8. Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

Для фізичних осіб-підприємців:

Виписка або витяг з єдиного державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з інформацією про ФОП.

3.10. Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності):

Для платників ПДВ:

• копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ

Для платників єдиного податку:

• копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.

3.11. Довідку у довільній формі щодо відповідності предмету закупівлі заходам із захисту довкілля.

3.12. Документальне підтвердження країни походження товару щодо кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі.

3.13. Довідка довільної форми про відсутність протягом 2018-2021 років недобросовісного виконання договірних зобов’язань (у т.ч. щодо поставки товарів із порушенням строків або застосування до учасника оперативно-господарських санкцій відповідно до ст. 236 ГКУ України).

3.14. Документи, що вказані в додатку №1 до Тендерної документації.

**Документи, що подаються Переможцем тендерних торгів.**

**Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264)  [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) [частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276)  статті 17 Закону.

**Перелік документів, які надаються учасником-переможцем для підтвердження відсутності підстав, визначених ст. 17 Закону**

**1.** Документ, виданий Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України) (***Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» з******сервісу***[***http://vytiah.mvs.gov.ua/***](http://vytiah.mvs.gov.ua/)) щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення оголошення про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначений витяг надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону.

1. Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону;
2. Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону;
3. Гарантійний лист в довільній формі про відсутність підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбаченої пунктом 3 частини 1 статті 17 Закону**.**

Спосіб подання документів: Переможець повинен розмістити (завантажити) файли з вказаними вище документами в електронному вигляді через електронну систему закупівель.

У разі ненадання у визначений строк учасником-переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі» замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.

Документи для укладення договору про закупівлю, у т.ч. про право його підпису:

- протокол/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів;

- ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

**ДОДАТОК №3**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид суб’єкта господарювання (*Суб'єкт мікропідприємництва; Суб'єкт малого підприємництва; Суб'єкт середнього підприємництва; Суб'єкт великого підприємництва; Не є суб'єктом господарювання (можливість доступна з 22.08.2019)* (необхідне підкреслити).

Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додатково повідомляємо, що учасник та/або виробник запропонованого учасником товару не підпадає під дію діючого рішення Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), введеного в дію Указом Президента України.

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати та передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| посада уповноваженої особи Учасника | підпис та печатка (за наявності) | прізвище, ініціали |

**ДОДАТОК №4**

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Уважно вивчивши комплект тендерної документації цим подаємо на участь у торгах щодо закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва предмета закупівлі )*

*(назва замовника)*

згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації, замовника свою тендерну пропозицію.

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цінова пропозиція (з ПДВ або без ПДВ) :

цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.,   
 словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.,

у тому числі ПДВ \_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.,

або без ПДВ *(у разі якщо учасник не є платником податку на загальних засадах)*

Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з кінцевого терміну подання пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені Закону України «Про публічні закупівлі»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи).*

*Примітка:*

*У разі необхідності замовник має право запросити від будь-якого учасника процедури закупівлі додаткову інформацію щодо розрахунку ціни пропозиції.**ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*

ФОРМА “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ” оформлюється та подається за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.

**ДОДАТОК №5**

**(ПРОЕКТ)**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_**

**про закупівлю товару**

**с.Преображенка «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

Преображенська сільська рада Пологівського району Запорізької області, в особі секретаря ради Осіпової Наталії Іванівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі – Замовник), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для Замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості), уклали цей договір про наступне (надалі – Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовнику товар: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (код ДК 021:2015 - 43260000-3 Механічні лопати, екскаватори та ковшові навантажувачі, гірнича техніка) (надалі – Товар), а Замовник прийняти і оплатити такий Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування, кількість та ціна Товару, що поставляється згідно з цим Договором, визначені у Додатку №1, який є його невід’ємною частиною.

**2. ЯКІСТЬ ТА ОБМІН ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії товарів. Технічні характеристики Товару визначені у Додатку №2, який є його невід’ємною частиною.

2.2. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає умовам Договору.

2.3. Якість товару підтверджується документами, передбаченими чинним законодавством України.

2.4. У випадку виявлення прихованих недоліків Товару після його передачі Замовнику, виклик представника Постачальника є обов’язковим, при цьому Замовник позбавляється права використовувати Товар з виявленими недоліками до вирішення Сторонами спірного питання.

2.5. У разі поставки Товару, що не буде відповідати умовам цього Договору, Постачальник зобов’язується за власний рахунок у термін 5 (п’яти) календарних днів з дати складення Сторонами акту про виявлені недоліки (дефекти) усунути такі недоліки (дефекти) або замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

2.6. Постачальник гарантує якість і надійність товару, що поставляється, протягом гарантійного терміну 12 (дванадцять) місяців з дати його поставки при дотриманні належних умов експлуатації.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Сума договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*прописом*) з ПДВ.

3.5. Валютою Договору є гривня України.

3.6. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

1. **ПОСТАВКА ТОВАРУ**

4.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: **до 31.07.2023року.**

4.2. Місце поставки (передачі) товарів: село Микільське Пологівського району Запорізької області.

4.3. Заявка на відвантаження Товару надсилається поштою (цінним листом з описом вкладення) та електронною поштою (з підтвердженням отриманого листа, уповноваженою особою Постачальника) за відповідними реквізитами, вказаними у Договорі.

4.4. Разом з Товаром Постачальник повинен передати Покупцю документи, які мають відношення до Товару і належать до передачі разом з ним. В іншому випадку Покупець має право відмовитися від прийняття Товару.

4.5. Право власності на Товар переходить до Покупця в момент його отримання від Постачальника згідно видаткової накладної. Поставка Товару вважається виконаною Постачальником в момент передачі партії товару Покупцю та підписання останнім видаткової накладної.

4.6. Поставка Товару здійснюється Постачальником за власний рахунок з урахуванням витрат, пов’язаних з транспортуванням до місця призначення, навантаженням і розвантаженням.

**5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

5.1. Розрахунки за цим Договором проводяться Замовником після підписання Сторонами видаткової накладної.

5.2. Оплата Товару проводиться Замовником у національній грошовій одиниці України на поточний рахунок Постачальника протягом 15 банківських днів після отримання Товару на підставі видаткової накладної, підписаної Сторонами.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

*6.1. Покупець зобов'язаний:*

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлений товар;

6.1.2. Приймати товар, поставлений згідно з видатковою накладною.

*6.2. Покупець має право:*

6.2.1. Контролювати поставку Товару.

*6.3. Постачальник зобов'язаний:*

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, характеристики яких відповідають умовам цього Договору.

*6.4. Постачальник має право:*

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі порушення термінів постачання Товару, Замовник може вимагати від Постачальника сплати пені у розмірі 0,05% від суми невиконаного зобов'язання за кожний день прострочення.

7.3. У разі порушення термінів оплати Товару, Постачальник може вимагати від Замовника сплати пені у розмірі 0,05% від суми невиконаного зобов'язання за кожний день прострочення.

7.4. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов’язку виконати всі свої зобов’язання за Договором.

7.5. Одностороння відмова від виконання зобов’язань за цим Договором не допускається.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, карантинні заходи, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1.Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного його виконання*.*

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходитися у Постачальника, другий – у Замовника.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.2. Зміни до цього Договору оформлюються в такій самій формі, що й цей Договір, у письмовій формі шляхом укладення додаткових угод.

11.3. Пропозицію щодо внесення змін до цього Договору може зробити кожна із сторін договору. Пропозиція щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін.

11.4. Зміна цього Договору допускається лише за згодою сторін.

11.5. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.

11.6. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі.

11.7. Зміна істотних умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках та порядку, передбачених п. 19 Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та Законом України «Про публічні закупівлі».

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12. Невід’ємною частиною цього Договору є:

1) Додаток №1 – Специфікація;

2) Додаток №2 – Технічні характеристики.

**13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ПОСТАЧАЛЬНИК    Посада підпис Прізвище, ініціали | ЗАМОВНИК  **Преображенська сільська рада**  **Пологівського району Запорізької області**  70545, Запорізька область, Пологівський район,  село Преображенка,  вулиця Преображенська,буд.3  р/р UA698201720344261071400034326  ЄДРПОУ 04353927  Держказначейська служба України, м. Київ  Ел. адреса: preobrrada@gmail.com  Тел. (06141)41568  Секретар ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Осіпова Н.І |
|  |  |

Додаток №1

до Договору №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_.\_\_\_.2023 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва товару | Один виміру | Кількість | Ціна за одиницю (без ПДВ) | Загальна вартість (без ПДВ) |
| 1 |  | шт. |  |  |  |
| **Всього без ПДВ** | | | | |  |
| **ПДВ** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ** | | | | |  |

Разом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ, в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАЧАЛЬНИК    Посада підпис Прізвище, ініціали | ЗАМОВНИК  **Преображенська сільська рада**  **Пологівського району Запорізької області**  70545, Запорізька область, Пологівський район,  село Преображенка,  вулиця Преображенська,буд.3  р/р UA698201720344261071400034326  ЄДРПОУ 04353927  Держказначейська служба України, м. Київ  Ел. адреса: preobrrada@gmail.com  Тел. (06141)41568  Секретар ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Осіпова Н.І |

Додаток №2

до Договору №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_.\_\_\_.2023 р.

**ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

(зазначаються повні технічні характеристики запропонованого учасником товару, подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, за якими замовником визнано такого учасника переможцем торгів)

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАЧАЛЬНИК    Посада підпис Прізвище, ініціали | ЗАМОВНИК  **Преображенська сільська рада**  **Пологівського району Запорізької області**  70545, Запорізька область, Пологівський район,  село Преображенка,  вулиця Преображенська,буд.3  р/р UA698201720344261071400034326  ЄДРПОУ 04353927  Держказначейська служба України, м. Київ  Ел. адреса: preobrrada@gmail.com  Тел. (06141)41568  Секретар ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Осіпова Н.І |