**Державне підприємство «Українські спеціальні системи»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | "ЗАТВЕРДЖЕНО" |
|  | **Протоколом щодо прийняття рішення**  **уповноваженою особою** |
|  | **від 12.01.2023р. протокол № 1/П/С/О/0** |
|  | **Уповноважена особа** |
|  |  |
|  | **Світлана СОРОКА** |

###### ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ**

**ПРОЦЕДУРИ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

**Код ДК 021:2015 – 15980000-1 Безалкогольні напої Основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»**

**(Вода питна)**

**м. Київ**

**ЗМІСТ**

**тендерної документації**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

**Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Внесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені статтею 17 Закону

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7.Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)

8. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)

9. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій

4. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проєкт договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**ДОДАТОК 1** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;

**ДОДАТОК 2** Форма «Тендерна пропозиція» /форма яка подається учасником/;

**ДОДАТОК 3** Проєктдоговору з Додатком.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України ”Про публічні закупівлі“ (далі - Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Державне підприємство «Українські спеціальні системи»** |
| 2.2 | місцезнаходження | **вул. Юрія Іллєнка, 83Б, м. Київ, 04119** |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Провідний фахівець відділу договірної роботи та внутрішніх закупівель – Сорока Світлана Леонідівна  (044) 481-49-56, [**s.soroka@uss.gov.ua**](mailto:s.soroka@uss.gov.ua) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Код ДК 021:2015 – 15980000-1 Безалкогольні напої Основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (Вода питна). |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Учасник подає тендерну пропозицію щодо всього предмету закупівлі, визначеного у Додатку 1 до цієї Тендерної документації.  Закупівля за окремими частинами предмета закупівлі (лотами) не передбачена |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів | Місце поставки товару – м. Київ, вул. Ю. Іллєнка 83Б, 04119  Строк поставки товару – Протягом 2023 року, до 31.12.2023  Кількість – 3 190 штук.  Вимоги до предмета закупівлі, у т.ч. обсягу закупівлі, більш детально визначені у п. 6 розділу 3 та Додатку 1 до тендерної документації. |
| 4.4 | строк надання послуг /поставки товару, виконання робіт/ | Протягом 2023 року, до 31.12.2023. |
|  | Джерело фінансування | Власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства) |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту,**  **у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного Договору.  6.2. Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована у гривнях з точністю до копійки. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедури відкритих торгів усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо Учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  1) інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до ст. 16 Закону;  2) інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у ст.17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону);  3) інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристикам предмета закупівлі (згідно з п. 6 Розділу 3 цієї тендерної документації та Додатком 1 до тендерної документації);  4) Статуту (або іншого установчого документу) зі змінами (у разі їх наявності) або його копії (копії іншого установчого документу), завіреної підписом відповідної особи та печаткою учасника (не стосується учасників, які здійснюють свою діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), або довідку із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким буде можливо переглянути електронну версію Статуту.  У разі, якщо учасник здійснює діяльність без Статуту (або іншого установчого документу, який його замінює), учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів;  5) копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/облікової картки фізичної особи-платника податків (для фізичних осіб);  6) копії витягу (або виписки чи довідки) з Єдиного держаного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань;  7) копії свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або копії свідоцтва платника єдиного податку або витягу з реєстру платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);  8) документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі, щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження);  9) інформаційної довідки довільної форми, щодо не застосування до Учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України з урахуванням вимог визначених абз 5 пп.1 п.41 Особливостей ;  10) листа-згоди довільної форми на обробку персональних даних відповідної особи (осіб), що підписала (-и) тендерну пропозицію;  11) заповненою на фірмовому бланку форми тендерної пропозиції (згідно Додатку 2 тендерної документації);  12) листа-згоди чи довідка про згоду з умовами проєкту Договору (Додаток 3 до тендерної документації), довільної форми;  13) Довідку в довільній формі із зазначенням країни походження товару.  14) Довідка в довільній формі про відсутність обмежень у уповноваженої особи Учасника на підписання договору в розмірі поданої Учасником цінової пропозиції, з урахуванням вимог Господарського Кодексу України (для учасників-юридичних осіб).  15) у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, учасник у складі тендерної пропозиції надає документ про створення такого об’єднання. Замовником не вимагається від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції  16) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження виду господарської діяльності що є предметом закупівлі, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  17)  інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  **1.2.** Документи, що складаються безпосередньо учасником у довільній формі та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку учасника (за наявності), підписані уповноваженим представником учасника та завірені печаткою учасника (вимога накладення відбитку печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції Учасника та видані йому в оригіналі, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу або із належним чином завіреної копії документу.  **1.3.** Всі документи Тендерної пропозиції повинні бути завантажені у вигляді сканованої копії та подані у форматі pdf мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів.  Скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, підпису та ін.  **1.4.** Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються в окремих файлах.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота), у випадку розділення предмету закупівлі на лоти).  Усі документи тендерної пропозиції повинні бути подані учасниками до кінцевого строку подання.  За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе учасник.  **1.5.** Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто **тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис** учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно пп. 8 п. 1.1. частини 1 Розділу 3 цієї документації.  **1.6**. Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, яку потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої тендерної пропозиції.  Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством для учасників юридичних осіб, фізичних осіб, в тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такі учасники повинні зазначити у своїй тендерній пропозиції, включаючи законодавчо-обгрунтувані причини неподання документів та інформації.  **1.7**. Тендерна пропозиція учасника-нерезидента повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований.  **1.8.** Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  **1.9.** Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошення про проведення відкритих торгів. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, цей строк, у разі необхідності, може бути продовжений.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  Учасники, які не подовжують строк дії своїх забезпечень, вважаються такими, що відхилили вимогу щодо продовження дії своїх пропозицій.  4.3. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до ст. 16 Закону та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | 5.1. Згідно з умовами цієї документації учасник подає в складі пропозиції документи, що відповідно до статті16 Закону, підтверджують відповідність учасника такому кваліфікаційному критерію, а саме:  **наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів),** (у вигляді довідки складеної у довільній формі **із додаванням копії договору, вказаного у довідці та видаткової накладної, тощо - для підтвердження виконання такого договору у повному обсязі**).  5.2. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) здійснюється по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, окремо.  5.3. Самостійне декларування відсутності підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), здійснюється в електронній системі закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, а у разі відсутності/доступності відповідних полів, випадках, передбачених абзацом другим цього підпункту, підпунктом 5.5 цього пункту, а також для підтвердження відсутності підстав, визначених в абзаці сьомому підпункту 1 пункту 41 Особливостей  ~~-~~ у формі довідки (зведеної довідки, інформації) в довільній формі, зміст якої(их) підтверджує відсутність відповідних підстав. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) частини першої та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону (довідки в довільній формі). Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1262) статті 17 Закону (крім [пункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) частини першої статті 17 Закону).  5.5. Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій: - **інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником** (у вигляді довідки довільної форми з відомостями та таблицями, **відповідно до** **Додатку 1 тендерної документації);**  Учасники також додають документи, визначені у Інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі.  6.2. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  6.3. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати вимогам чинного законодавства (державним стандартам (технічним умовам)) із захисту довкілля та основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля під час його належної експлуатації. Для цього, учасник подає у складі тендерної документації довідку чи лист довільної форми, щодо дотримання вимог чинного законодавства із захисту довкілля. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або серти-фікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам ( у разі потреби)** | 7.Не вимагається |
| **8** | **Інформація про субпідрядника ( у випадку закупівлі робіт або послуг)** | 8.Не передбачена, оскільки предметом закупівлі є товар |
| **9** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  **до 20.01.2023**  1.2. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   * 1. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5% відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції**  **із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з ПДВ.  1.2. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад:  1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. При цьому, Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) – ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються замовником незалежно від результату торгів.  3.4. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладання вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повістю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  3.5. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Якщо завантажені в електронну систему закупівель документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації (крім випадків, передбачених цим пунктом та пунктом 2 розділу 5 цієї документації), або мають неповне, нечітке зображення, або містять частково сканований документ, або не містять додатків, на які є посилання в документі, або не доступні до перегляду, така пропозиція оцінюється як така, що не відповідає умовам тендерної документації, та відхиляється. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 5 Розділу 3;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.4. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.  У разі автоматичної відміни відкритих торгів електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | 3.1. Проєкт договору складений замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток № 3 до тендерної документації).  3.2. **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  4.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**Додаток 1 до Тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДПОВІДНІСТЬ ЗАПРОПОНОВАНОГО ТОВАРУ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Технічна специфікація на закупівлю**

**Код ДК 021:2015 – 15980000-1 Безалкогольні напої Основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (Вода питна).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Од.** | **Кількість** |
| 1. | Вода питна очищена 18,9 л | шт. | 600 |
| 2. | Негазована вода в пластикових пляшках ємкістю 0,5 літрів | шт. | 2590 |

Технічні та якісні характеристики товару, що закуповуються, повинні відповідати технічним умовам та стандартам, передбаченим законодавством України, діючими на період постачання товару.

Учасник в складі пропозиції надає порівняльну таблицю відповідності запропонованого товару технічним вимогам Замовника.

**Детальний опис предмету закупівлі та технічні вимоги до товару:**

1. Термін поставки: до 31 грудня 2023р., згідно заявок Замовника.

Доставка товару повинна бути здійснена протягом 2-х робочих календарних днів з моменту отримання заявки від Замовника з супровідними документами (накладна, сертифікат відповідності чи посвідчення про якість, або інший документ, що підтверджує їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів). Оплата за Товар протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання Товару (дата поставки Товару).

2. Продукція, що поставляється повинна відповідати санітарно-гігієнічним нормам.

Товар, представлений постачальником, має відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженими у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-ВР (зі змінами), «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» від 24.02.1994 року №4004-XII.

3. Приймання товару по якості, комплектності і кількості здійснюється уповноваженими представниками обох Сторін.

Товар поставляється за адресою: 04119, вул. Юрія Іллєнка, 83Б, м. Київ.

4. Товар поставляється в споживчій (транспортній) тарі, що відповідає вимогам чинного законодавства та забезпечує цілісність товару, його товарний вигляд, а також якість та безпеку під час транспортування і зберігання.

5. При виявленні Замовником дефектів, простроченого терміну придатності товару, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару, Учасник повинен замінити товар в асортименті та кількості, вказаній в заявці Замовника в найкоротші терміни за власний рахунок. В разі необхідності експертні дослідження проводяться за рахунок Учасника.

**Додаток 2 до Тендерної документації**

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається у складі тендерної пропозиції*

# ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»1

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

**202\_ р.**

Кому: *(повна назва замовника)*

Найменування предмета закупівлі згідно тендерної документації

Номер/ідентифікатор закупівлі

Найменування учасника:*(повна назва організації учасника)*

в особі

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити постачання

*(назва предмету закупівлі)*, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

1. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів
2. Телефон/факс
3. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб
4. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація, інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник, а також інформація про податок, що сплачується учасником
5. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів)
6. Індивідуальний податковий номер
7. Умови оплати
8. Строки поставки
9. Цінова пропозиція:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Назва товару | | | | | | | | | Кількість | | Од. | | | Ціна за одиницю без ПДВ | Сума без ПДВ |
| 1. | | Вода питна очищена 18,9 л | | | | | | | | | 600 | | шт. | | |  |  |
| 2. | | Негазована вода в пластикових пляшках ємкістю 0,5 літрів | | | | | | | | | 2590 | | шт. | | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | **Сума без ПДВ, грн.:** |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | **Сума ПДВ:** |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | **Всього з ПДВ:** |  |

1. Ми згодні дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом \_\_\_\_ днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.
2. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)).

*МП*

# 1Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.

# 2ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України

# Додаток 3 до Тендерної документації

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПРОЕКТ)**

**Київ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_ р.**

**ПОСТАЧАЛЬНИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, є платником податку на прибуток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**ПОКУПЕЦЬ: Державне підприємство «УКРАЇНСЬКІ СПЕЦІАЛЬНІ СИСТЕМИ»**, є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі генерального директора Дмитриченка Михайла Віталійовича , який діє на підставі Статуту, з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, уклали цей Договір про наступне:

Терміни

Терміни, що вживаються в Договорі мають наступне значення:

**Товар** - питна вода очищена 18,9 л та негазована вода в пластикових пляшках ємкістю 0,5 літрів згідно чинних прайс-листів Постачальника.

**Вода** - питна вода різних Торгових марок.

**Тара -** основний елемент упаковки, що є виробом для розміщення товару, та належить до вторинних матеріальних ресурсів і підлягає багаторазовому використанню**.**

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. За цим Договором Постачальник приймає на себе зобов'язання постачати за Замовленням Покупця питну очищену воду різних Торгових марок (далі - Вода) у полікарбонатних бутлях ємністю 18,9 літрів та негазовану воду в пластикових пляшках ємкістю 0,5 літрів (надалі разом/окремо по тексту - Товар), а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити Товар в порядку та на умовах передбачених цим Договором.

Предмет Договору відповідає коду ***ДК 021:2015– 15980000-1*** «Безалкогольні напої» відповідно до Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України № 1749 від 23 грудня 2015 року.

Укладання Договору здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану».

* 1. Найменування, кількість, асортимент, ціна Товару зазначаються у накладних.

1. ЯКІСТЬ ТОВАРУ
   1. Якість Товару, що постачається відповідає діючим стандартам, державним санітарним та гігієнічним нормам, ДСТУ і ТУ. Товар поставляється в споживчій (транспортній) тарі, що відповідає вимогам чинного законодавства та забезпечує цілісність товару, його товарний вигляд, а також якість та безпеку під час транспортування і зберігання. Товар, представлений Постачальником, має відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженими у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-ВР (зі змінами), «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» від 24.02.1994 року №4004-XII.
   2. Постачальник надає на вимогу Покупця копії документів, що підтверджують якість Товару.
   3. Якісна Вода поверненню Постачальникові не підлягає. При виявленні Замовником дефектів, простроченого терміну придатності Товару, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики Товару, Постачальник повинен замінити Товар в асортименті та кількості, вказаній в заявці Покупця в найкоротші терміни за власний рахунок. В разі необхідності експертні дослідження проводяться за рахунок Постачальника.
2. **УМОВИ, СТРОКИ, ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ**
   1. Поставка партії Товару здійснюється на підставі Замовлення Покупця, в якому зазначається найменування, кількість, асортимент Товару. Доставка Товару здійснюється протягом 2-х робочих календарних днів з моменту отримання Замовлення від Покупця.
   2. Місце поставки (передачі) Товару - **04119, Україна, місто Київ, вулиця Юрія Іллєнка, 83Б**.
   3. Доставка Товару проводиться Постачальником.
   4. Вартість доставки Товару входить у його ціну.
   5. Приймання товару по якості, комплектності і кількості здійснюється уповноваженими представниками обох Сторін. Право власності і ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Товару, переходить від Постачальника до Покупця з моменту, коли Товар поставлено Покупцеві і Сторони підписали видаткову накладну, у паперовому вигляді або у вигляді Електронного документу, що підтверджує отримання Товару Покупцем.

У випадку надсилання Постачальником видаткових накладних у вигляді Електронного документу, Сторони погодили, що Товар, зазначений у такій видатковій накладній, вважається отриманим Покупцем з моменту підписання Сторонами видаткової накладної з використанням КЕП, та отриманням Електронним документом (видатковою накладною) статусу «Затверджено контрагентом», згідно протоколу перевірки цього документу, сформованого ПЗ «M.E.DOC». Покупець зобов'язується підписати з використанням КЕП видаткову накладну негайно за результатами приймання-передачі Товару, протягом дня, в якому був фактично прийнятий Товар Покупцем, або надати вмотивовані зауваження до такого Електронного документу не пізніше наступного робочого дня. У разі якщо Покупець не підписав видаткову накладну з використанням КЕП та/або не надав мотивованих зауважень до такої видаткової накладної у встановлений цим пунктом строк, Товар вважається прийнятим Покупцем у повному обсязі, вказаному у видатковій накладній, без зауважень, а видаткова накладна вважається підписаною Сторонами з моменту набуття таким Електронним документом статусу «Доставлено контрагенту», згідно протоколу перевірки цього документу сформованого ПЗ «M.E.DOC», але це не звільняє Покупця від підписання видаткової накладної з використанням КЕП.

* 1. Датою поставки Товару є дата вказана у видатковій накладній.

1. ЦІНА, ПОРЯДОК ТА УМОВИ ОПЛАТИ
   1. Сума Договору складає суму вартості Товару поставленого Покупцеві згідно всіх видаткових накладних, які є невід'ємними частинами даного Договору.
   2. Ціна Товару визначається в чинних прайс-листах Постачальника на момент здійснення Замовлення Покупцем.
   3. Ціна на Товар вказується у національній валюті України з урахуванням ПДВ.
   4. Покупець здійснює оплату за Товар протягом 5 **(п`яти) робочих днів** з моменту отримання Товару (дата поставки Товару).
   5. Оплата за Товар здійснюється Покупцем шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Покупця, на поточний рахунок Постачальника, зазначеного в рахунку на оплату, а у випадку відсутності рахунку на оплату на поточний рахунок Постачальника зазначеного в Розділі 12 даного Договору.
   6. Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.
2. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**
   1. Права Постачальника:
      1. Припинити поставки Товару до моменту повного погашення Покупцем боргу за поставлений Товар.
      2. Здійснювати контроль за якістю Тари.
   2. Обов'язки Постачальника:
      1. Забезпечувати своєчасну доставку Товару відповідно до Замовлення Покупця.
      2. Забезпечувати відповідність якості Води умовам, визначеними цим Договором.
   3. Права Покупця:
      1. Покупець має право запросити у Постачальника копії документів, що підтверджують якість Товару.
      2. Відповідно до умов Договору замовляти доставку Товару.
   4. Обов'язки Покупця:
      1. Приймати**,** перевіряти комплектацію і своєчасно оплачувати Товар, що поставляється за цим Договором.
3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
   1. Сторони зобов’язуються виконувати взяті на себе зобов’язання належним чином відповідно до умов цього Договору, а також відповідно до вимог чинного законодавства України, а за відсутністю таких умов та вимог – відповідно до звичаїв ділового обороту або інших вимог, які звичайно ставляться до зобов’язань такого виду.
   2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором винна Сторона несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
4. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ
   1. Усі розбіжності та суперечки, що виникли між Сторонами за даним Договором або у зв'язку з ним, Сторони вирішують шляхом переговорів.
   2. У випадку, якщо Сторони не прийдуть до згоди, суперечки та розбіжності підлягають вирішенню у порядку встановленому чинним законодавством України.
5. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ
   1. Даний Договір може бути призупинений або розірваний в односторонньому порядку, при умові, якщо Сторона ініціатор попередить іншу Сторону про свій намір не менш ніж за 30 (Тридцять) календарних днів. Таке припинення або розірвання оформлюється у вигляді письмового повідомлення про це. Договір вважається призупиненим або розірваним через 30 (Тридцять) календарних днів з моменту відправлення такого повідомлення одній зі Стороні, якщо інший строк (але не менш ніж 30 (тридцять) календарних днів) не вказаний в такому повідомленні.
   2. Дострокове розірвання Договору не звільняє Покупця від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
   3. Даний Договір може бути змінений або припинений з інших причин, які передбачені чинним законодавством України.
6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ
   1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє **до 31.12.2023 року.**
   2. Закінчення строку дії даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.
7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ
   1. Сторони зобов’язуються виконувати цей Договір і вести пов’язану з ним діяльність відповідно до найвищих стандартів ділової етики і нетерпимості до шахрайства, хабарництва та корупції.
   2. Сторони зобов’язуються не вчиняти будь-яких дій, які відповідно до законодавства можуть кваліфікуватися як надання/прийняття неправомірної вигоди, підкуп чи будь-яка інша дія, що порушує законодавство України та інше застосовне законодавство щодо боротьби з корупцією.
   3. Сторони зобов’язуються забезпечувати прийняття таких же зобов’язань тими особами (треті особи), яких залучають для виконання цього Договору.
   4. Порушення зобов’язань за цим розділом є істотним порушенням Договору і дає право в односторонньому порядку розірвати Договір (відмовитися від виконання Договору) без необхідності дотримання будь-якого терміну попереднього попередження. При цьому Сторона, право якої порушено, має право вимагати компенсації в повному обсязі всіх збитків, які виникли у зв’язку із порушенням іншою Стороною зобов’язань, прийнятих відповідно до цього пункту Договору, а також у зв’язку із одностороннім розірванням (відмовою від виконання**)** Договору**.**
8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ
   1. Кожна Сторона надає згоду та дозвіл використовувати персональні дані надані іншій Стороні з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010р. Кожна Сторона повністю розуміє, що вся надана інформація про представників Сторони за дорученням, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника, далі Представник, котрий погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншої Сторони для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Персональні дані Представника захищаються Конституцією України та ЗУ «Про захист персональних Даних» № 2297-VI від 01.06.2010р. Права Представника регламентуються ст.8 ЗУ «Про захист персональних Даних». Підпис на цьому Договорі кожної із Сторін та інших її Представників означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст.8 ЗУ «Про захист персональних Даних».
   2. Сторони домовились, що строк позовної давності щодо вимог про стягнення штрафних санкцій, неустойки, пені за цим договором збільшується до 3 (трьох) календарних років.
   3. У випадку зміни статусу платника податків, адреси, інших реквізитів, зазначених в даному Договорі, відповідна Сторона зобов'язана повідомити про це іншу Сторону в письмовому вигляді протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту такої зміни. У випадку неповідомлення про зміну адреси або інших реквізитів належною адресою та належними реквізитами вважаються ті, що вказані в Розділі 12 даного Договору. У випадку, якщо поштове повідомлення було надіслано за належною адресою і не повернуто підприємством зв'язку або повернуто з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, то вважається, що адресат був належним чином інформований.
   4. Даний Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.
   5. Кожна із Сторін підписанням цього Договору підтверджує та гарантує, що цей Договір, якщо він є значним для такої Сторони та/або правочином із заінтересованістю згідно положень чинного законодавства та/або згідно обмежень повноважень виконавчого органу, вказаних в установчих документах Сторони, та потребує попереднього погодження та/або подальшого схвалення будь-якими особами або органами, підписала (уклала) особа від імені відповідної Сторони, яка наділена достатніми для цього повноваженнями, що не скасовані і не обмежені, всі внутрішні процедури, необхідні для реалізації цих повноважень, виконані в повному обсязі і належним чином. Кожна із Сторін підписанням цього Договору підтверджує та гарантує, що згідно установчих документів відповідної Сторони погодження, укладення, підписання даного Договору належить до виключної компетенції виконавчого органу відповідної Сторони.

Враховуючи вищевказані підтвердження та гарантії кожна із Сторін підписанням цього Договору підтверджує та гарантує, що не посилатиметься у подальшому, після укладення цього Договору, на відсутність попереднього погодження та/або подальшого схвалення укладення та підписання цього Договору будь-якими особами або органами як на підставу для визнання цього Договору неукладеним або недійсним, а також зобов'язується у разі виникнення необхідності забезпечити схвалення цього Договору, додатків та/або додаткових угод до цього Договору відповідним органом Сторони та надати іншій Стороні документ про схвалення укладення цього Договору.

* 1. Сторони домовились та дійшли згоди, що між Сторонами може здійснюватись підписання та обмін документами, що стосуються виконання Договору (в тому числі, але не обмежуючись: рахунки на оплату, акти наданих послуг, видаткові накладні, додатки, додаткові угоди, акти, повідомлення, листи та ін. документи) в електронному вигляді шляхом їх підписання з використанням кваліфікованої електронної печатки (за наявності) та кваліфікованого електронного підпису (у розумінні Закону України «Про електронні довірчі послуги») або електронного цифрового підпису (відповідно до п. 5-6 Розділу VII Закону України «Про електронні довірчі послуги») далі - «КЕП». Документ, підписаний з використанням КЕП, є Електронним документом (далі - «Електронний документ»). Для обміну Електронними документами Сторони використовують програмне забезпечення «M.E.DOC» (далі - «ПЗ «M.E.DOC»).
  2. Електронний документ, надісланий Постачальником Покупцю за допомогою ПЗ «M.E.DOC», вважається отриманим Покупцем з моменту набуття таким Електронним документом статусу «Доставлено контрагенту», згідно протоколу перевірки такого документу, сформованого ПЗ «M.E.DOC». У разі якщо з будь-яких причин Постачальник не має можливості направити Покупцю документи, що стосуються Договору , у вигляді Електронних документів, Постачальник направляє такі документи у паперовому вигляді.
  3. У разі незгоди Покупця з отриманим Електронним документом, Покупець має право відмовитись від підписання такого Електронного документу надавши мотивовану відмову від підписання. Мотивована відмова від підписання Електронного документу надсилається Покупцем через ПЗ «M.E.DOC», шляхом відхилення такого Електронного документу з обов'язковим наданням обґрунтованих причин відхилення Електронного документу. Постачальник розглядає зауваження Покупця до Електронного документу, та у разі їх обґрунтованості, направляє виправлений Електронний документ на укладання Покупцю. Покупець зобов'язаний підписати виправлений Електронний документ за допомогою КЕП протягом 2 (двох) робочих днів з дати його отримання у ПЗ «M.E.DOC».

У разі якщо Покупець не підписав Електронний документ за допомогою КЕП та/або не надав мотивованих зауважень до такого Електронного документу у встановлений Договором строк, такий Електронний документ вважається підписаним Сторонами та не має зауважень та будь-яких претензій зі сторони Покупця з дати набуття таким Електронним документом статусу «Доставлено контрагенту», згідно протоколу перевірки цього документу сформованого ПЗ «M.E.DOC», але це не звільняє Покупця від підписання Електронного документу за допомогою КЕП.

* 1. Сторони дійшли згоди, що скасування Електронного документа, підписаного обома Сторонами з використанням КЕП через ПЗ «M.E.DOC» здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акта про анулювання Електронного документа. Акти про анулювання Електронного документа має право складати Постачальник з власної ініціативи, або на обґрунтоване прохання Покупця. Підписання та обмін Актами про анулювання Електронних документів здійснюється з використанням Сторонами КЕП через ПЗ «M.E.DOC».
  2. Кожна із Сторін гарантує, що Електронний документ, підписаний Сторонами з використанням КЕП вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представниками Сторін, кожний з яких наділений достатніми для цього повноваженнями, що не скасовані і не обмежені, всі внутрішні процедури, необхідні для реалізації цих повноважень, виконані в повному обсязі і належним чином. КЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки).
  3. Сторони погоджуються, що довідкові дані вказані в протоколі перевірки Електронного документу, сформованого ПЗ «M.E.DOC», щодо наявності та/або руху такого документа в ПЗ «M.E.DOC» (внесення, передача, отримання, тощо) вважатиметься остаточним підтвердженням відповідного факту.
  4. Сторони підтверджують, що всі КЕП, які використовуються ними для підписання Електронних документів, належать їх уповноваженим представникам та неправомірне чи помилкове накладання КЕП на Електронний документ одною із Сторін, не може бути підставою для не визнання/оспорювання/невиконання такою Стороною підписаних нею Електронних документів. Всі ризики негативних наслідків неправомірного/помилкового накладання КЕП на Електронний документ Стороною покладаються на цю Сторону.
  5. Всі додатки до цього Договору оформлені належним чином та є його невід’ємною частиною:

Додаток 1 – «Специфікація» на \_\_\_\_ аркуші.

12. адреси та реквізити сторін

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ПОКУПЕЦЬ:**  **Державне підприємство**  **«УКРАЇНСЬКІ СПЕЦІАЛЬНІ СИСТЕМИ»**  Місцезнаходження: вулиця Юрія Іллєнка, будинок 83Б, Київ, 04119  ЄДРПОУ 32348248  п/р UA343052990000026008025003786 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» п/р UA243204780000000026006256859 в АБ «УКРГАЗБАНК»  ІПН 323482426593  Свідоцтво платника ПДВ №39030084 від 12 лютого 2003 року  тел. (044) 481-49-51, (044) 481-49-53  Електронна адреса: [info@uss.gov.ua](mailto:info@uss.gov.ua)  **Електронна адреса для електронного документообігу:**  [zs.yavorska@uss.gov.ua](mailto:zs.yavorska@uss.gov.ua)  Генеральний директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло ДМИТРИЧЕНКО |

**ДОДАТОК 1**

**до Договору поставки**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **СПЕЦИФІКАЦІЯ №1**  **до Договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** |
| **Київ** | **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.** |

**ПОСТАЧАЛЬНИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, є платником податку на прибуток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**ПОКУПЕЦЬ**: **Державне підприємство «УКРАЇНСЬКІ СПЕЦІАЛЬНІ СИСТЕМИ»**, є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі генерального директора Дмитриченка Михайла Віталійовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цю Специфікацію №1 (далі - «Специфікація») до Договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р. (далі - Договір) про наступне:

1. Сторони домовились та дійшли згоди встановити ціни на наступні Товари:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування**  **Товару** | **Кількість** | **Од. вим.** | **Ціна за шт.**  **Товару у грн. з ПДВ** |
| 1. | Вода питна очищена 18,9 л | 600 | шт. |  |
| 2. | Негазована вода в пластикових пляшках ємкістю 0,5 літрів | 2590 | шт. |  |
| **Всього грн. з ПДВ** | | |  | |

1. Дана Специфікація є невід'ємною частиною Договору.
2. Дана Специфікація набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.
3. Дана Специфікація складена українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

|  |  |
| --- | --- |
| **Від імені ПОКУПЦЯ:**  **Генеральний директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло ДМИТРИЧЕНКО  **м.п.** | **Від імені ПОСТАЧАЛЬНИКА:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |