

ДОГОВІР № 198

на виконання робіт з розроблення проектно-кошторисної документації
та проходження експертизи

м. Одеса

18 листопада 2023 р.

Управління освіти, молоді, спорту та культури виконавчого комітету Березівської міської ради Одеської області, код ЄДРПОУ 42140037, в особі начальника Іщенко Оксани Вахтангівни, який діє на підставі Положення, що діє на підставі Статуту, (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

Фізична особа – підприємець Ружин Максим Олександрович, РНОКПП 3387906457, що діє на підставі державної реєстрації фізичної особи – підприємця, дата проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця 19.10.2021, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: 2010350000000065937 (далі - «Виконавець»), з іншої сторони (далі разом - «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, Виконавець зобов'язується виконати у відповідності до умов даного Договору роботи з розроблення проектно-кошторисної кошторисної документації з отриманням позитивного експертного звіту по об'єкту «**Капітальний ремонт та облаштування приміщень, які плануються до використання для укриття населення в підвальному приміщенні Демидівського ліцею Березівської міської ради Одеської області, що знаходиться за адресою: 67312, Одеська область, Березівський район, с. Демидове, провулок Шкільний, 1**» (далі за текстом – «Об'єкт») згідно ДК 021:2015 - 71320000-7 - **Послуги з інженерного проектування**, (надалі за текстом – «Роботи»), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі роботи. Стадія «Робочий проект».

1.2. Даний Договір Сторони уклали керуючись Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні"» № 2500-IX від 15.08.2022 року, Законом України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 (зі змінами та доповненнями) та Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ № 1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

1.3. Найменування робіт: розроблення проектно-кошторисної документації.

1.4. Роботи виконуються згідно з державними будівельними нормами, правилами та розцінками на проектно-вишукувальні роботи, вихідними даними, що надані Замовником.

1.5. Результатом робіт, визначених в пп.1.1, 1.3. Договору є проектно-кошторисна документація з позитивним експертним звітом.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість робіт на Об'єкті: **470000,00 грн. (чотириста сімдесят тисяч гривень 00 копійок) без урахування ПДВ** відповідно до Протоколу погодження договірної ціни (Додаток 1 до цього Договору). Вартість робіт згідно Договору включає вартість проектних робіт згідно з Кошторисом (Додаток 4 до цього Договору) та визначається із застосуванням кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектно-кошторисної документації на будівництво» і погоджується сторонами у Протоколі погодження договірної ціни. Вартість проходження експертизи входить в загальну вартість робіт з виготовлення проектно-кошторисної кошторисної документації та додатково не відшкодовується Замовником.

2.2. Розрахунок за виконані роботи в сумі, що визначена п.2.1. Договору, здійснюється за наявності достатнього фінансування поетапно відповідно до Календарного плану виконання робіт та на підставі Актів приймання-передачі виконаних робіт, підписаних уповноваженими представниками Сторін, складених за кошторисами та калькуляціями робіт. Розрахунок здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником Актів приймання-передачі виконаних робіт.

2.3. Валютою Договору є національна валюта України - гривня.

2.4. Фінансування здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.5. Платник здійснює оплату за виконані роботи, на підставі оформленого та підписаного Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт.

3. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Виконавець зобов'язується виконати роботи, передбачені даним Договором в строки згідно Додатку 3 даного Договору. Датою закінчення робіт є дата прийняття їх Замовником.

3.2. При виникненні обставин, що не залежать від Виконавця і які перешкоджають виконанню його зобов'язань у встановленні строки, Виконавець письмово сповіщає про це Замовника. Рішення про перегляд установлених Договором строків оформляється Сторонами з обґрунтуванням обставин шляхом укладання відповідної додаткової угоди.

4. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РОБІТ

4.1. Замовник надає Виконавцю Завдання на проектування (Додаток 2 до Договору). Виконавець отримавши від Замовника Завдання на проектування зобов'язується прийняти та погодити його протягом двох календарних днів.

4.2. Перед початком робіт Замовник в термін 5 робочих днів (якщо інший термін не наведений в Завданні на проектування, додатках, додаткових угодах), підготує та передає Виконавцю вихідні дані на проектування, документи що підтверджують право користування земельною ділянкою на якій планується розміщення об'єкту, комплект інформаційних листів відповідно до переліку експертизи проектів.

4.3. Виконавець розпочинає виконання Робіт після укладання цього Договору Сторонами за умови погодження Сторонами в порядку передбаченому п.5.1. даного Договору, Завдання на проектування та отримання відповідних вихідних даних зазначених в п.5.2 даного Договору.

4.4. У випадку несвоєчасного надання необхідних вихідних даних для початку робіт, строки проектних робіт будуть відповідно збільшені на строк затримки надання даних.

4.5. По завершенню проектних робіт, Виконавець передає Замовнику на розгляд та затвердження 1(один) екземпляр проектно-кошторисної документації.

4.6. Прийняття, оцінка та погодження Замовником проектної документації здійснюється згідно чинних норм, правил, законодавства України та цього Договору.

4.7. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів від дня отримання виконаних проектних робіт зобов'язаний передати Виконавцю підписаний Замовником Акт приймання-передачі виконаних робіт або надати протокол розходження з мотивованою відмовою прийняття робіт.

4.8. У випадку мотивованої відмови Замовника у прийманні проектних робіт Сторонами складається перелік необхідних зауважень для виправлень і доопрацювань.

4.9. Виконавець зобов'язаний усунути зауваження Замовника протягом 5(п'яти) робочих днів та повторно направити Замовнику на розгляд і погодження проектну документацію, про що складаються відповідні Акти приймання-передачі виконаних робіт.

4.10. Відмова від прийняття робіт є мотивованою, якщо вона стосується якості, кількості та змісту переданої Замовнику проектної документації, що не відповідає діючим на території України будівельним нормам та цьому Договору.

4.11. Узгоджену Сторонами проектну документацію Виконавець подає в державну експертизу або сертифіковану установу/підприємство, що має право на проведення експертної оцінки проектно-кошторисної документації, для отримання позитивного експертного звіту від експертної організації.

4.12. Замовник делегує повноваження Виконавцю на укладання Договору та супровід проектно-кошторисної документації при проходженні експертизи.

4.13. Після отримання позитивного експертного звіту від експертної організації Виконавець надає Замовнику Акт приймання-передачі виконаних робіт до якого додає:

- проектно-кошторисну документацію на паперових носіях в кількості 2(двох) екземплярів;
- проектно-кошторисну документацію в PDF форматі та в електронному вигляді (IMS) у програмному комплексі АВК або в іншому програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації;
- оригінал позитивного експертного звіту від експертної організації.

4.14. Замовник протягом 5(п'яти) робочих днів підписує та передає Виконавцю один примірник Акту приймання-передачі виконаних робіт.

4.15. Якщо в процесі виконання робіт по Договору одна із Сторін приймає рішення про припинення робіт, вона зобов'язана повідомити про це іншу Сторону. Взаєморозрахунки між

Сторонами в такому випадку виконуються по акту фактично виконаних робіт на момент прийняття рішення, однією зі Сторін, про припинення робіт, такий акт складається в десятиденний термін.

4.16. Виконавець при розробці проектно-кошторисної документації забезпечує:

- відповідність робіт вимогам діючим нормативним документам;
- відповідність проектних рішень вихідним даним;
- відповідність якості та обсягу робіт умовам цього Договору.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Вимагати від Виконавця належного виконання умов даного Договору.

5.1.2. Здійснювати, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом та якістю виконання робіт.

5.1.2. Ініціювати внесення змін до даного Договору.

5.1.3. Надавати пояснення щодо вимог і характеристик Об'єкту.

5.1.4. Надавати письмові мотивовані заперечення і обґрунтовані зауваження щодо виконаних Виконавцем робіт.

5.1.5. Достроково розірвати даний Договір в односторонньому порядку за умови письмового попередження Виконавця не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати розірвання та оплати вартості вже виконаних робіт на момент розірвання.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Належним чином виконувати свої зобов'язання, передбачені даним Договором та чинним законодавством України.

5.2.2. Сприяти Виконавцеві у виконанні робіт, передбачених даним Договором.

5.2.3. Надати Виконавцю вихідні дані щодо об'єкта робіт.

5.2.4. Сприяти Виконавцю у процесі проходження проектної документації експертизи.

5.2.5. Надати представникам Виконавця вільний та належний доступ до Об'єкту для проведення огляду, відповідних обмірів та інших необхідних дій без загрози їх життю та здоров'ю.

5.2.6. Ознайомити представників Виконавця зі специфікою безпечного знаходження на Об'єкті, провести відповідний інструктаж з охорони праці.

5.2.7. Нести повну (в тому числі матеріальну) відповідальність за створення безпечних та нешкідливих умов праці для представників Виконавця.

5.2.8. Після належного та своєчасного виконання робіт, прийняти їх, підписати Акт приймання-передачі виконаних робіт та оплатити їх вартість у повному обсязі згідно умов даного Договору.

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. Вимагати від Замовника належного виконання умов даного Договору.

5.3.2. На дострокове виконання робіт, передбачених цим Договором.

5.3.3. Відмовитись в односторонньому порядку від виконання даного Договору без застосування до Виконавця будь-яких штрафних санкцій, у випадку незабезпечення Замовником вільного та належного доступу до Об'єкту Замовника.

5.3.4. Вимагати від Замовника забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці без загрози життю за здоров'ю представників Виконавця.

5.3.5. Залучати до виконання робіт за даним Договором третіх осіб (субпідрядників) за власний рахунок, при цьому Виконавець залишається відповідальним перед Замовником за якість та вчасність виконання робіт, що надаються відповідно даного Договору.

5.3.6. Ініціювати внесення змін до даного Договору.

5.3.7. Достроково розірвати даний Договір в односторонньому порядку за умови письмового попередження Замовника не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати розірвання.

5.4. Виконавець зобов'язаний:

5.4.1. Забезпечити своєчасне та якісне виконання робіт, передбачених даним Договором.

5.4.2. Надавати в установленому порядку повну та достовірну інформацію Замовнику про хід та стан виконання робіт за Договором, негайно повідомляти Замовника про обставини, що перешкоджають такому виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5.4.3. Після закінчення виконання робіт Виконавець зобов'язаний передати Замовнику всю проектну документацію на паперових (два екземпляри) та електронному носіях.

5.4.4. Отримати позитивний експертний звіт на розроблену проектно-кошторисну документацію.

5.4.5. В разі реалізації зазначеного проекту вести авторський нагляд за будівництвом відповідно до норм чинного законодавства України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін та які Сторони не могли передбачити та попередити своїми діями (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, землетрус, повінь, терористичний акт, диверсія, піратство, безлади, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, бойові дії, війна, тощо).

6.2. Підтвердженням факту настання форс-мажорних обставин є відповідна довідка Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого засвідчувати такі обставини органу (організації) згідно вимог законодавства України.

6.3. Про настання та припинення обставин непереборної сили, Сторона, що посилається на такі обставини, зобов'язана повідомити іншу Сторону Договору потягом трьох календарних днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

6.4. Сторона не має права посилатись на настання форс-мажорних обставин, як на підставу звільнення від відповідальності за не виконання або не належне виконання умов Договору, якщо вона не повідомила іншу Сторону про настання форс-мажорних обставин в установленій п. 8.3. Договору строк.

6.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання чи/або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно вимог чинного законодавства України та умовами даного Договору. Неналежним виконанням зобов'язання є його виконання з порушенням умов, визначених змістом такого зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо таке порушення сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. За кожен день прострочення виконання зобов'язання винна Сторона сплачує іншій Стороні пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від ціни простроченого нею зобов'язання.

7.4. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу, тощо) не звільняє Сторону, яка їх сплатила від виконання зобов'язань за Договором.

7.5. Сторона, яка своїми діями (бездіяльністю) завдала збитків (шкоду) іншій Стороні, повинна їх відшкодувати в повному обсязі. Відшкодування завданих збитків (шкоди) не звільняє Сторону від виконання інших зобов'язань за Договором. Розмір збитків (шкоди) визначається відповідно до вимог діючого законодавства України.

7.6. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

7.7. У випадках, не врахованих даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8. АВТОРСЬКІ ПРАВА

8.1. Немайнові авторські права на результати роботи та проектно-кошторисну документацію належать Виконавцю.

8.2. Всі майнові права на результати робіт Виконавця та проектно-кошторисну документацію переходять Замовнику після здійснення оплати згідно п.п.2.1,2.2. цього Договору.

8.3. Розподіл авторських прав та подальша реалізація Замовником своїх майнових авторських прав на результати робіт та проектно-кошторисну документацію не передбачають додаткових платежів на користь Виконавця та не обмежуються в часі.

8.4. У разі дострокового припинення Договору Замовник набуває виключні майнові права інтелектуальної власності на передані на момент припинення Договору результати робіт.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі розбіжності та суперечки, що виникають на підставі умов даного Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом проведення переговорів між Сторонами.

9.2. У разі неможливості досягнення компромісу та вирішення спору під час переговорів, Сторони мають право його вирішити в судовому порядку відповідно до норм чинного законодавства.

10. Внесення змін до Договору та його розірвання

10.1. Зміна або доповнення умов Договору здійснюється за ініціативою будь-якої Сторони на підставі Додаткової угоди між Замовником і Виконавцем, Додаткова угода засвідчується підписами та скріплюється печатками Сторін (за наявності) і є невід'ємною частиною Договору.

10.2. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи його розірвати, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка отримала пропозицію про внесення змін у Договір або його розірвання, повинна протягом 20(двадцяти) календарних днів повідомити другу Сторону про своє рішення.

10.3. Замовник має право розірвати Договір у разі:

- прийняття рішення про відмову від будівництва об'єкта;
- прийняття судом постанови про визнання Виконавця банкрутом;
- Виконавець не розпочав виконання робіт протягом 30(тридцяти) календарних днів з дня, коли він згідно Договору повинен був їх розпочати;
- Виконавець виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк.

10.4. Виконавець має право розірвати Договір у випадку затримки платежів з боку Замовника більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір є обов'язковим для виконання Сторонами, набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до закінчення дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, але не більше ніж до 31.12.2024 року, а в частині оплати виконаних робіт — до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

11.3. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

11.4. Дострокове розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Збір технічних умов проекту здійснює Замовник у відповідності до переліку, що надається Виконавцем.

12.2. Усі правовідносини, що виникають із цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі щодо його дійсності, укладання, виконання, внесення до нього змін та припинення, трактування його умов та наслідків порушення, регламентуються цим Договором та нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту, заснованими на принципах сумлінності, розумності та справедливості.

12.3. У випадках, не передбачених та прямо не врегульованих даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

12.4. Сторони погодили та визнають, що у разі визнання будь-якої умови даного Договору недійсною, інші його положення зберігають свою силу та залишаються обов'язковими для виконання Сторонами.

12.5. Умови Договору не можуть змінюватись Сторонами в односторонньому порядку. Усі зміни до цього Договору можуть бути внесені у порядку та у випадках передбачених Договором та чинним законодавством України шляхом укладання відповідних додаткових угод, які є невід'ємною частиною даного Договору.

12.6. Усі додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору та є його невід'ємними частинами.

12.7. При тлумаченні змісту даного Договору та діючих додаткових Угод до нього, беззаперечна перевага надається змісту зазначеному у відповідній додатковій Угоді.

12.8. Сторони погодили, що зміст даного Договору – конфіденційний і не може бути наданий третім особам, крім випадків передбачених чинним законодавством України. Сторона, що надає зміст Договору третій особі у випадку передбаченому чинним законодавством негайно повідомляє

іншу Сторону про такий випадок. Сторони зобов'язуються не розголошувати та не розкривати конфіденційну інформацію третім особам та не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж в цілях належного виконання цього Договору, як протягом строку його дії, так і після його припинення.

12.9. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (обробляти, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами, визначеними в ст. 8 вказаного Закону.

12.10. Замовник не заперечує проти залучення Виконавцем для виконання робіт третіх осіб, при цьому Виконавець залишається відповідальним перед Замовником за якість робіт, що надаються відповідно даного Договору.

12.11. Даний Договір складений і підписаний у 2 (двох) автентичних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному примірнику у кожній із Сторін. З моменту підписання даного Договору - всі інші усні або письмові домовленості між Сторонами втрачають свою силу.

Додатки до Договору:

- Додаток 1 – Протокол погодження договірної ціни;
- Додаток 3 - Календарний план виконання робіт;
- Додаток 4- Кошторис на проектні роботи;
- Додаток 5 - Графік фінансування.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Управління освіти, молоді, спорту та культури виконавчого комітету Березівської міської ради Одеської області

Юридична адреса: 67300, Одеська область, м.

Березівка, вул.М.Грушевського,5а

код ЄДРПОУ 42140037

р/р № 888201720344290015000074823

ДКСУ, м. Київ

МФО 820172

Начальник



О.В.Іщенко

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприємець
Ружин Максим Олександрович

РНОКПП 3387906457,

Юридична адреса: 67554, Одеська обл., Одеський р-н, смт. Чорноморське

вул. Гвардійська, буд. 42, кв. 2

р/р №UA423220010000026005330080563

в АТ «Універсал Банк»

Тел.: +38(098)-986-22-24

ФОП



М.О. Ружин

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни

виконання робіт з розроблення проектно-кошторисної кошторисної документації з отриманням позитивного експертного звіту по об'єкту «Капітальний ремонт та облаштування приміщень, які плануються до використання для укриття населення в підвальному приміщенні Демидівського ліцею Березівської міської ради Одеської області, що знаходиться за адресою: 67312, Одеська область, Березівський район, с. Демидове, провулок Шкільний, 1» згідно ДК 021:2015 - 71320000-7 - Послуги з інженерного проектування

за Договором № 298 від 28.11. 2023 р.

м. Одеса

«28» 11 2023 р.

Управління освіти, молоді, спорту та культури виконавчого комітету Березівської міської ради Одеської області, код ЄДРПОУ 42140037, в особі начальника Іщенко Оксани Вахтангівни, який діє на підставі Положення, що діє на підставі Положення (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

Фізична особа – підприємець Ружин Максим Олександрович, РНОКПП 3387906457, що діє на підставі державної реєстрації фізичної особи – підприємця, дата проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця 19.10.2021, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: 2010350000000065937 (далі - «Виконавець»), з іншої сторони (далі разом - «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»),

підтверджуємо, що Сторони дійшли взаємної згоди щодо розміру Договірної ціни за виконання робіт з розроблення проектно-кошторисної кошторисної документації з отриманням позитивного експертного звіту по об'єкту «Капітальний ремонт та облаштування приміщень, які плануються до використання для укриття населення в підвальному приміщенні Демидівського ліцею Березівської міської ради Одеської області, що знаходиться за адресою: 67312, Одеська область, Березівський район, с. Демидове, провулок Шкільний, 1» згідно ДК 021:2015 - 71320000-7 - Послуги з інженерного проектування 470000,00 грн. (чотириста сімдесят тисяч гривень 00 копійок) без урахування ПДВ.

Даний Протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Замовником та Виконавцем.

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Управління освіти, молоді, спорту та культури виконавчого комітету Березівської міської ради Одеської області

Юридична адреса: 67300, Одеська область, м.

Березівка, вул. М.Грушевського, 5а

код ЄДРПОУ 42140037

р/р № 888201720344290015000074823

ДКСУ, м. Київ

МФО 820172

Фізична особа – підприємець
Ружин Максим Олександрович

РНОКПП 3387906457,

Юридична адреса: 67554, Одеська обл., Одеський

р-н, смт. Чорноморське

вул. Гвардійська, буд. 42, кв. 2

р/р №UA423220010000026005330080563

в АТ «Універсал Банк»

Тел.: +38(098)-986-22-24



Начальник

О.В.Іщенко

М.П.



ФОП

М.О. Ружин

М.П.

Додаток 3
До Договору № 298
від «28» листопада 2023 року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ВИКОНАННЯ РОБІТ

з розроблення проектно-кошторисної кошторисної документації з отриманням позитивного експертного звіту по об'єкту «Капітальний ремонт та облаштування приміщень, які плануються до використання для укриття населення в підвальному приміщенні Демидівського ліцею Березівської міської ради Одеської області, що знаходиться за адресою: 67312, Одеська область, Березівський район, с. Демидове, провулок Шкільний, 1» згідно ДК 021:2015 - 71320000-7 - Послуги з інженерного проектування

№ етапів робіт	Стадія виконання робіт	Термін виконання робіт	Розрахункова ціна етапу (грн.) без ПДВ
I етап	Вихідні дані. Топо-геодезична зйомка Інженерно-геологічні вишукування Обстеження, оцінка технічного стану будівлі	Листопад-грудень 2023 року	66104,85
II етап	Розробка проектно- кошторисної документації	Грудень 2023 року-Січень 2024	393526,35
III етап	- Комплектація ПКД та передача її на експертизу -Зняття зауважень, отримання позитивного експертного звіту -Формування томів затвердженої ПКД та передача її Замовнику	Січень – Лютий 2024 року	10368,80

ЗАМОВНИК

Управління освіти, молоді, спорту та
культури виконавчого комітету Березівської
міської ради Одеської області

Юридична адреса: 67300, Одеська область, м.

Березівка, вул. М.Грушевського, 5а

код ЄДРПОУ 42140037

р/р № 888201720344290015000074823

ДКСУ, м. Київ

МФО 820172

Начальник _____ О.В.Іщенко



ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприємець
Ружин Максим Олександрович

РНОКПП 3387906457,

Юридична адреса: 67554, Одеська обл., Одеський

р-н, смт. Чорноморське

вул. Гвардійська, буд. 42, кв. 2

р/р №UA423220010000026005330080563

в АГ «Універсал Банк»

Тел.: +38(098)-986-22-24

ФОП _____ М.О. Ружин



Додаток 4
До Договору № 298
від «28» листопада 2023 року

ГРАФІК ФІНАНСУВАННЯ

з розроблення проектно-кошторисної кошторисної документації з отриманням позитивного експертного звіту по об'єкту «Капітальний ремонт та облаштування приміщень, які плануються до використання для укріплення населення в підвальному приміщенні Демидівського ліцею Березівської міської ради Одеської області, що знаходиться за адресою: 67312, Одеська область, Березівський район, с. Демидове, провулок Шкільний, 1» згідно ДК 021:2015 - 71320000-7 - Послуги з інженерного проектування

№	Найменування	Фінансування на 2023-2024 рік (грн.)
1	розроблення проектно-кошторисної кошторисної документації з отриманням позитивного експертного звіту по об'єкту «Капітальний ремонт та облаштування приміщень, які плануються до використання для укріплення населення в підвальному приміщенні Демидівського ліцею Березівської міської ради Одеської області, що знаходиться за адресою: 67312, Одеська область, Березівський район, с. Демидове, провулок Шкільний, 1» згідно ДК 021:2015 - 71320000-6 - Послуги з інженерного проектування	470000,00

ЗАМОВНИК

Управління освіти, молоді, спорту та культури виконавчого комітету Березівської міської ради Одеської області
Юридична адреса: 67300, Одеська область, м. Березівка, вул. М.Грушевського, 5а
код ЄДРПОУ 42140037
р/р № 888201720344290015000074823
ДКСУ, м. Київ
МФО 820172


Начальник _____ О.В.Іщенко
М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприємець
Ружин Максим Олександрович
РНОКПП 3387906457,
Юридична адреса: 67554, Одеська обл., Одеський р-н, смт. Чорноморське
вул. Гвардійська, буд. 42, кв. 2
р/р №UA423220010000026005330080563
в АТ «Універсал Банк»
Тел.: +38(098)-986-22-24


М.П. _____ М.О. Ружин