

ОГОЛОШЕННЯ

щодо проведення спрощеної закупівлі:

ДК 021:2015 – 42920000-1 «Машини для миття пляшок, пакування, зважування та розпилювання».

1.1. **Найменування:** Військова частина А0989

1.2. **Код за ЄДРПОУ:** 26615223

1.3. **Місцезнаходження:** Україна, Донецька область

1.4. **Контактна особа замовника:** Токарев Андрій Євгенович начальник автомобільної служби озброєння логістики martok31@ukr.net, тел.: 096-394-62-45

2.1. **Очікувана вартість предмета закупівлі:** 200 000,00 грн. (двісті тисяч гривень, 00 копійок), з ПДВ (нараховується у випадках передбачених Законом).

Відповідно до Постанови КМУ від 02 березня 2022 року № 178 «Деякі питання обкладення податком на додану вартість за нульовою ставкою у період воєнного стану», товари, що постачатимуться за укладеним Договором за результатами проведеної процедури, обкладаються податком на додану вартість за нульовою ставкою.

Відповідно до вищезазначеного учасники не включають до ціни податок на додану вартість (ПДВ), так як товар буде використовуватися для забезпечення транспорту Збройних Сил України.

2.2. **Джерело фінансування:** кошти спеціального фонду.

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. **Найменування предмету закупівлі:** мийка високого тиску, код ДК 021:2015 – 42920000-1 «Машини для миття пляшок, пакування, зважування та розпилювання».

3.2. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій:** 100% ціна.

3.3. **Розмір мінімального кроку пониження ціни:** 0,5% - 1 000,00 грн. (тисяча гривень, 00 копійок).

3.4. **Період уточнення інформації про закупівлю:** зазначено в електронній системі закупівель.

3.5. **Кінцевий строк подання пропозицій:** зазначено в електронній системі закупівель.

3.6. **Вид предмета закупівлі:** товар.

3.7. **Місце надання послуг чи поставки товарів:** Україна, Донецька область, м. Краматорськ.

3.9. **Умови оплати:** Оплата за товар здійснюється покупцем відповідно до ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України – лише за фактично отриманий товар протягом 10 (десяти) банківських днів, на підставі належним чином оформлених документів продавця (рахунків-фактур, видаткових накладних тощо) при наявності бюджетних призначень на вказані цілі, з можливістю відстрочки платежу до кінця бюджетного року без нарахування штрафних санкцій.

3.10. **Строк поставки товарів:** не пізніше 01.07.2024.

Формування та поставка товару здійснюється за заявкою замовника. Поставка товару здійснюється за рахунок Постачальника.

3.11. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі:

№ п/п	Найменування товару (з технічними характеристиками)	Один. вим.	Кільк. ість
1	Мійка високого тиску: Тиск: 190 (бар) Довжина шлангу : не менше 10 м. Підігрів води: відсутній Продуктивність(л/год): не менше 600 Потужність Квт: 3-4 Фільтр тонкої очистки води : присутній	шт	5

Примітка: 1. Строк гарантії на товар повинен бути не менше 12 місяців з дати постачання товару.

Товар повинен бути новим. Якість Товару повинна відповідати встановленим нормативними актами України вимогам щодо якості такого роду/виду товарів.

Товар повинен мати належну тару і упаковку, що дозволяє зберігати всі його якості під час транспортування та зберігання. За пошкодження товару в постачанні, які є наслідком неналежної упаковки, відповідальність несе Постачальник.

Упаковка Товару повинна бути виконана таким чином, щоб під час приймання товару можна було переконатися, що товар є новим (що раніше не перебували в використанні у постачальника і (або) у третіх осіб), який не піддавався раніше ремонту, модернізації або відновленню.

У разі поставки неякісного Товару або такого, що не відповідає технічним вимогам до Товару, Постачальник зобов'язується замінити Товар протягом 7-х робочих днів.

Поставка Товару здійснюється однією партією.

Товар повинен відповідати встановленим/зареєстрованим нормативним актам України (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля, відповідати основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та вимогам природоохоронного законодавства України під час його належної експлуатації.

Країною-виробником продукції не може бути Російська Федерація, Республіка Білорусь.

4. Вимоги до кваліфікації учасників та способів їх підтвердження.

На етапі подання пропозиції, Учасник повинен подати пропозицію в ЕСЗ (електронна система закупівель) шляхом завантаження інформації та документів у вигляді електронних документів (завірені сканкопії або оригінали документів в форматі «pdf» або аналогу) через авторизовані електронні майданчики (дозволяється подавати документи як з кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або удосконаленим електронним підписом (УЕП) так і підписані власноруч). Скановані документи повинні бути розбірливими та читабельними і викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, підпису і т. ін.). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

В складі своєї пропозиції Учасник подає наступні документи або їх копії:

- цінову пропозицію відповідно наданої форми (Додаток №2);
 - довідку в довільній формі щодо технічних, якісних та кількісних характеристик запропонованого Учасником предмета закупівлі;
 - завірену учасником копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, (допускається надання роздрукованих витягу або виписки із ЄДР, отриманих Учасником в електронній формі);
 - завірену учасником копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
 - документи, що підтверджують правомочність на укладання договору (копія виписки з протоколу засновників, копія наказу про призначення на посаду, копія довіреності або іншого документа, що підтверджує дані повноваження);
 - копія статуту (іншого установчого документу, а також іншого документу (за наявності), що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю).
 - контактні дані Учасника (з зазначенням реквізитів учасника, наприклад, назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон));
 - сертифікат якості на продукцію;
 - факт подання пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.
- В усіх інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав пропозицію.

Учасники при подачі пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати):

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..

А також враховувати, що в замовник не здійснює закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

5. Пропозиція.

Пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку (за наявності) у відповідності до вимог Додатку № 2 до цієї документації, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі «pdf» або аналогу.

В графі «Найменування» зазначається конкретна назва марки запропонованого товару Учасником.

В графі «Загальна вартість пропозиції» зазначається загальна вартість предмету закупівлі - стартова сума аукціону.

Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі, що відповідає ціновій пропозиції, поданій Учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.

Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат та податків, пов'язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації.

За результатами аукціону учасник-переможець надає уточнену цінову пропозицію.

6. Виправлення невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасниками у пропозиції.

У разі проведення закупівлі в порядку проведення спрощених закупівель, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», державний замовник під час розгляду пропозиції учасника спрощеної закупівлі у разі виявлення невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції та/або подання яких вимагалось оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, повинен розмістити у строк, який не може бути меншим, ніж два робочих дні до закінчення строку розгляду пропозицій, повідомлення з вимогою виправити невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у його пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення державним замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником спрощених закупівель у складі пропозиції та/або подання яких вимагається оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, слід розуміти невідповідність інформації та/або документів у значенні, наведеному в пункті 43 особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

Державний замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника спрощеної закупівлі більш як один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції.

Державний замовник відхиляє пропозицію учасника спрощеної закупівлі у разі, коли учасник спрощеної закупівлі не виправив виявлені державним замовником після розкриття

пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених державним замовником невідповідностей протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. (згідно положень Постанови КМУ від 11 листопада 2022 р. № 1275)

7. Відхилення пропозиції Учасника.

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

4) учасник спрощеної закупівлі не виправив виявлені державним замовником після розкриття пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених державним замовником невідповідностей протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. (згідно положень Постанови КМУ від 11 листопада 2022 р. № 1275)

Пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов'язаних з оформленням пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції, наприклад: відсутність підписів, технічні помилки та описки.

Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в оголошенні наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій у наступній редакції:

«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

Опис формальних помилок:

1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;
- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у оголошенні.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа.
6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.
7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.
8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.
9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).
10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).
11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.
12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником в оголошенні, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Приклади формальних помилок:

- «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;
- «м.київ» замість «м.Київ»;
- «поряд -ок» замість «поря – док»;
- «ненадається» замість «не надається»»;
- «_____ № _____» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»
- учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».

Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.

8. Відміна спрощеної закупівлі.

Замовник відмінює спрощену закупівлю в разі:

- 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
- 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
- 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

9. Укладення договору про закупівлю з учасником.

Учаснику пропонується проект договору, з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Проект договору

Додаток № 2 – Форма цінової пропозиції.

Уповноважена особа



Ігор ГІЗУН

здійснюється впродовж 10 робочих днів з моменту отримання Покупцем бюджетного розпорядження на фінансування закупівлі на свій рахунок.

3.6. В загальну вартість товару входять: вартість тари, упаковок, витрати, пов'язані з доставкою товару на адресу Покупця, монтажні та пусконаладжувальні роботи.

3.7. Витрати пов'язані з заміною товару, який не відповідає вимогам Розділу 2 Договору здійснюються за рахунок Постачальника в межах строку постачання.

4. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

- 4.1. Постачальник здійснює постачання товару протягом 5 днів з дня отримання від Покупця письмового повідомлення про готовність до виконання умов договору, в якому визначаються обсяги закупівлі товару (в повному обсязі чи партії), але не пізніше 01.07.2024р.
- 4.2. Перехід права власності відбувається в момент передачі товару, що оформляється:
- видавчою накладною в двох примірниках (один для Покупця, один для Постачальника);
 - товар постачається в упаковці Постачальника, яка забезпечує його збереження під час транспортування, вантажно-розвантажувальних робіт та зберігання в межах термінів, устанавлених діючими стандартами та технічними умовами. Доставка товару здійснюється за рахунок Постачальника на адресу, Донецька обл., м. Краматорськ.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. Права Покупця:
- 5.1.1. Вимагати від Постачальника своєчасного та якісного постачання товару у строки та на умовах, визначених Договором.
- 5.1.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені Договором.
- 5.1.3. Зменшувати обсяги закупівлі товару відповідно до п. 3.3 Договору.
- 5.1.4. Повернути рахунки Постачальнику без оплати у випадку неналежного оформлення чи не надання документів, передбачених п. 3.5 Договору та інших обумовлених причин.
- 5.1.5. Вимагати заміну неякісного товару на товар належної якості у наступних випадках:
- не відповідності товару вимогам Розділу 2 Договору;
 - виявлення недоліків під час прийому товару чи експлуатації протягом гарантійного строку.
- 5.1.6. Достроково розірвати Договір у разі невиконання Постачальником зобов'язань, письмово повідомивши про це Постачальника у строк 10 днів.
- 5.2. Обов'язки Покупця:
- 5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату поставлених товарів.
- 5.2.2. Прийняти товар згідно акту прийому-передачі, крім випадків, коли він має право вимагати заміни товару або право відмови від договору.
- 5.3. Права Постачальника:
- 5.3.1. Вимагати від Покупця своєчасної та повної оплати за поставлений товар.
- 5.3.2. Достроково розірвати Договір у разі невиконання Покупцем зобов'язань, письмово повідомивши про це Покупця у строк 10 днів.
- 5.4. Обов'язки Постачальника:
- 5.4.1. Поставити товар, якість якого відповідає вимогам Розділу 2 Договору, у строки та на умовах, встановлених Договором.
- 5.4.2. Поставити та передати товар Покупцю з оформленням документів, визначених Договором.
- 5.4.3. Письмово повідомити Покупця про обставини, які перешкоджають належному виконанню обов'язків за Договором.
- 5.4.4. Замінити товар, якість якого не відповідає вимогам Розділу 2 Договору, протягом 10 днів з дня отримання обумовленої претензії від Покупця, або повернути вартість товару неналежної якості, згідно з цінами, зазначеними в Розділі 3 Договору.
- 5.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без згоди на це іншої Сторони та оформлення у встановленому Договором порядку.

Додаток № 1
до оголошення щодо
проведення спрощеної закупівлі

ДОГОВІР № _____

м. _____ «___» _____. 2024 р.
Покупець: Військова частина А0989 в особі командира військової частини А0989
на підставі Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 16.07.1997 року №300 з однієї сторони та
Постачальник: _____, який діє на підставі _____, з
другої сторони (далі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується у 2024 році поставити та передати у власність Покупцю товар (_____), зазначений у Специфікації (Додаток №1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, а Покупець зобов'язується прийняти товар та оплатити його на умовах Договору.
- 1.2. Номенклатура, асортимент та кількість товару зазначені у Специфікації (Додаток №1 до Договору) та визначаються відповідно до Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 - 42920000-1 «Машини для миття пляшок, пакування, зв'язування та розпльовування».

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Якість та комплектність товару, його тара, упаковка та маркування повинні відповідати вимогам Державних стандартів України, технічним умовам та іншим нормам, встановленим чинними нормативно-правовими актами України для такого виду товару.
- 2.2. Товар повинен відповідати паспортним характеристикам та посвідчуватися сертифікатами якості (відповідності) або іншими документами, виданими компетентними органами та/чи виробниками товару.
- 2.3. Номенклатура та кількість товару повинні відповідати Специфікації (Додаток №1 до Договору).

3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 3.1. Ціна Договору (загальна вартість товару) за складовими визначеними у Специфікації (Додаток №1), становить _____ грн. коп (_____ гривень _____ копійок), в тому числі ПДВ _____ грн. _____ коп (_____ гривень _____ копійок).
- 3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін. У разі перевищення ціни договору, сума перевищення оплаті не підлягає.
- 3.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків на цілі, що передбачені Специфікацією (Додаток №1 до Договору). Покупець у строк 10 днів з дня отримання інформації про зменшення бюджетних призначень письмово повідомляє про зменшення обсягів закупівлі Постачальника, на підставі чого Сторони укладають Додаткову угоду відповідно до п.8.4 Договору.
- 3.4. Покупець здійснює оплату на умовах безготівкового рахунку протягом 2024 року.
- 3.5. Розрахунки за товар здійснюються протягом 10 робочих днів після фактичного постачання товару (в повному обсязі чи партії) та отримання Покупцем видавчої накладної (2 прим.) за рахунок коштів спеціального фонду.
- У разі затримки бюджетного фінансування, Покупець в межах строків відведених для розрахунків за надані послуги повідомляє про це Постачальника. У такому разі розрахунок

6. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- 6.1. Постачальник гарантує, що товар, який передається Покупцю за цим Договором, відповідає вимогам Розділу 2 Договору.
- 6.2. Гарантія поширюється на товар та всі його комплектуючі частини.
- 6.3. Постачальник гарантує заміну неякісного товару своїми силами та за свій рахунок протягом 10 днів з дня отримання обґрунтованої претензії від Покупця.
- 6.4. Гарантійний строк експлуатації товару визначається чинними нормативно-правовими актами України для такого виду товару та вказується в паспортах (супровідних документах). У разі відсутності такого строку він встановлюється за домовленістю Сторін терміном один рік.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену Договором та чинним законодавством України.
- 7.2. За порушення строків виконання зобов'язань по Договору Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості на користь Покупця.
- 7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товарів Постачальник сплачує штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів на користь Покупця.
- 7.4. Сплата пені та штрафу не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.
- 7.5. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо доведуть, що воно сталося не з їх вини чи внаслідок дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), які не існували на час підписання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна та інші). Доказом виникнення таких обставин є документи, які видаються уповноваженими на те органами.
- 7.6. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання внаслідок дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), зобов'язана не пізніше 5 днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону та надати підтверджуючі документи.
- 7.7. Якщо для непереборної сили (форс-мажорних обставин) буде продовжуватись більше, ніж 30 днів, то кожна із Сторін вправі розірвати Договір. В такому разі, жодна із Сторін не має права вимагати від іншої відшкодування збитків.
- 7.8. Усі спори, що пов'язані з Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 7.9. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, встановленим порядком пред'являються претензії, які розглядаються Сторонами у 10 денний термін. Про результати розгляду претензії заявник має бути повідомлений письмово. У разі не досягнення Сторонами згоди, спори вирішуються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 01.12.2024 р., у частині оплати та гарантійних зобов'язань — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань за цим Договором.
- 8.2. Договір укладено з урахуванням вимог п.8 постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 №1275 «Про затвердження особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану».
- 8.3. Договір складено в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу (один для Покупця, один для Постачальника).
- 8.4. Зміни та доповнення до Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання додаткових угод, які підписуються Сторонами та є невід'ємними його частинами з урахуванням вимог чинного законодавства України.
- 8.5. Дотрокове розірвання Договору можливе лише за письмовою згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або чинним законодавством України.
- 8.6. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

8.7. Після підписання Договору попередні переговори, листування, угоди та протоколи за ними про наміри з питань, що стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

8.8. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, або якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами, прийнятими на виконання пункту 2 частини третьої статті 30 Закону України «Про оборонні закупівлі».

8.9. Невід'ємною частиною Договору є наступні додатки.
Додаток № 1 Специфікація.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ:

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Військова частина А0989

87500, Україна, Донецька обл.,
м. Маріуполь, вул. Комішова 1
код ЄДРПОУ 26615223
р/р UA
ДКСУ м. Київ, МФО 820172.

Командир в/ч А0989

МП

МП

СПЕЦИФІКАЦІЯ

до договору № _____ від _____ 2024

№ з/п	Найменування товару	Од. виміру	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
1					
Загальна сума, без ПДВ					
В тому числі ПДВ					
Загальна сума, з ПДВ					

ПОКУПЕЦЬ:

Військова частина А0989
87500, Україна, Донецька обл.,
м. Маріуполь, вул. Комішова 1
код ЄДРПОУ 26615223
р/р UA _____
ДКСУ м. Київ, МФО 820172.

Командир в/чА0989

МП

_____ МП

ПОСТАЧАЛЬНИК:

№	Найменування товару, код УКТЗЕД	Країна виготовлення	Од. вим.	Кількість	Ціна за одиницю, грн., без ПДВ*	Загальна вартість, грн., без ПДВ*
1						
Загальна вартість пропозиції, грн. без ПДВ*						
в тому числі ПДВ*						
Загальна вартість пропозиції, грн. з ПДВ*						

* У разі надання цінових пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не складається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Ціна, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.

Примітка: вартість одиниці продукції, послуги та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми. В графі «Найменування» зазначається конкретна назва марки запропонованого товару Учасником та код УКТЗЕД.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити військову частину А0989 товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємось з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в форматі pdf або аналогу) ми надасмо документи, передбачені пунктом 4 цієї Документації (скановані копії в форматі pdf або аналогу), на підтвердження заявлених вимог.

Посада, прізвище, ініціали, підпис
уповноваженої особи підприємства/фізичної особи,
() МП (за наявності)

до оголошення щодо проведення спрощеної закупівлі
Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ

(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі товару (ДК 021:2015 – ДК 021:2015 – 42920000-1 «Машини для миття пляшок, пакування, зважування та розливання»).

Відомості про підприємство	Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон мобільний для контактів, банківські реквізити)	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
Вартість пропозиції	Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом з ПДВ*.
Термін поставки товару	Учасник вказує термін поставки товару, надання послуг
Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника	(Прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний мобільний телефон).