Державна установа

«Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров’я України»

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»  Рішенням уповноваженої особи  Згідно протоколу №80 від 16.03.2023 року  **Уповноважена особа**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій Топчій** |

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ЩОДО ПРОЦЕДУРИ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ

**код ДК 021:2015 50730000-1 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок (Обслуговування теплових насосів, вентиляційного та охолоджувального обладнання)**

**Київ 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **І. Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон) з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Державна установа «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров’я України» |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Юрія Іллєнка, 24, м. Київ, 04050, вул. Чорновола, 28/1, м. Київ, 01135 |
| 2.3 | **прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками** | Светліков Віктор Леонідович, начальник відділу з підготовки та контролю за державними закупівлями, вул. Юрія Іллєнка, 24, м. Київ, 04050, т./ф.: (044) 206-50-59, tender@cardio.org.ua  Топчій Сергій Тимофійович – головний інженер, вул. Юрія Іллєнка, 24, м. Київ, 04050, т./ф.: (044) 206-50-59, tender@cardio.org.ua |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **код ДК 021:2015 50730000-1 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок (Обслуговування теплових насосів, вентиляційного та охолоджувального обладнання)**  Перелік та опис послуг визначено у Додатку №2 до тендерної документації. |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції, у разі якщо учасникам дозволяється подати тендерні пропозиції стосовно частини предмета закупівлі (лота) | Учасники подають свої пропозиції по предмету закупівлі в цілому, відповідно до Медико-технічних вимог (інформації про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі). (**Додаток № 2** до цієї тендерної документації). |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | вул. Юрія Іллєнка, 24, м. Київ, 04050, вул. Чорновола, 28/1, м. Київ, 01135  Кількість згідно **Додатку №2** до цієї Тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 15.12.2023 |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат. |
| **7** | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні  бути  складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 44 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, у т.ч. відповідно до вимог абзацу першого частини 3 статті 22 Закону.  Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:  1) заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації;  2) інформацію про необхідні медико-технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію, підготовлену у відповідності з вимогами п.6 розділу 3 тендерної документації та Додатку 2 до тендерної документації;  3) у разі відсутності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати довідку/пояснення щодо причин відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань з посиланням на відповідні положення чинного законодавства України;  4) документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами торгів:  - довідку щодо особи (осіб), уповноваженої(их) на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю;  - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;  - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);  - для учасників-юридичних осіб - копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора *(у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі тендерної пропозиції повинен надати опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)).* У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;  - довідка у довільній формі про відсутність/наявність статутних обмежень\* щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції (для учасників-юридичних осіб);  **\****При наявності обмежень у Статуті органів управління учасника (господарського товариства) на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов’язково надається рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції, завірене належним чином.*  - для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців - довідка у довільній формі про відсутність/наявність обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру та копія паспорту (сторінки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10-16), засвідчені учасником. При наявності обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати документальне підтвердження права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції;  5) копію дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством;  6) проєкт договору, підготовлений у відповідності з Додатком 3, який повинен бути заповнений для сторони учасника, підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку учасника. При заповненні проєкту договору та додатків до нього цінові показники не зазначаються;  7) довідку/лист у довільній формі, яка/який підтверджує, що учасник ознайомився з проєктом договору та гарантує свої зобов’язання за ним;  8) лист - згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних за формою згідно з Додатком 4 уповноваженої особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі;  9) гарантійний лист, яким учасник підтверджує, що учасник, засновник(и) учасника, кінцевий(і) бенефеціар(и) учасника, предмет закупівлі, запропонований на торги, не перебувають під дією спеціальних економічних та/або інших обмежувальних заходів та/або спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, передбачених, зокрема, але не виключно, Законом України «Про санкції», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», постановою Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства», постановою Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію», постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», постановою Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації»;  10) відповідно до вимог частини 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами - підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. Правочин, стороною якого є суб’єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним. На такі правочини не поширюється дія положення абзацу другого частини другої статті 215 Цивільного кодексу України. У зв’язку з цим, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати гарантійний лист про те, що місцезнаходженням (місцем проживання) суб’єкта господарювання, який є учасником, не є територіальна громада, яка перебуває в тимчасовій окупації\*.  *\*Замовник перевіряє інформацію щодо учасника згідно Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Мінреінтеграції від 22.12.2022 р. №309.*  11) інші документи та матеріали, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з вимогами цієї тендерної документації.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції.  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен надати в складі тендерної пропозиції пояснювальну записку, складену у довільній формі.  Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.  Документи легалізуються учасниками торгів – іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:  а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961  або  б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року  або  в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів ) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації.  Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників або законодавством країн учасників-нерезидентів для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу з посиланням на відповідні нормативно-правові акти або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.  Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  Достовірність інформації, що надається у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації та додатками до неї, підтверджується відкритою інформацією, оприлюдненою на сайтах виробників/офіційних дилерів/дистриб’юторів, інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах/судових реєстрах, доступ до яких є вільним, або інформацією/публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель  1.2. Усі сторінки тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством та роздруковані, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку\* учасника.  *\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки.  У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.  Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, не потребують власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки\* учасника.  Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Відповідно до п.19 частини 2 статті 22 Закону дана тендерна документація містить опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Замовник не відхиляє тендерні пропозиції через допущення формальних помилок, перелік яких затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710, до яких відносяться:  1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);  2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації;  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання);  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації;  6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис;  7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера;  8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа;  9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо);  10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);  11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною;  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Наприклад:*  *- учасником надано довідку, в якій міститься інформація про адресу й зазначено назву міста з маленької літери або ціна пропозиції наведено з великої літери;*  *- зазначення в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок;*  *- учасником зазначено номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, але допущено помилка в цифрах оголошення;*  *- учасником під час підготовки документа не застосовано (не враховано) правила переносу частини слова, написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;*  *- повторне помилкове зазначення наявності сторінки №56 або неврахування сторінки №30 в загальну кількість сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки (у разі якщо вимогами документації передбачена нумерація сторінок);*  *- ціна 300 тис грн. замість 300 000 грн або спочатку літери цифр, а потім цифри (триста тисяч грн.. - 300 000 грн.), або заокруглення числа: після математичної формули відрахування ПДВ 20% складає 0,66 грн, Учасником зазначено 0,67 грн. При цьому дані факти не впливають на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводять до її спотворення та/або не стосуються характеристик предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;*  *- учасником надано документ під назвою «Довідка про наявність працівників», але за змістом документ відповідає вимогам визначеним замовником у тендерній документації в частині наявності необхідної інформації про обладнання, матеріально-технічну базу та технології;*  *- незавірення окремої сторінки (сторінок) документу, наприклад, Статуту (чи інших установчих документів) підписом та/або печаткою (у разі її використання) учасника торгів;*  *- учасником здійснено посилання в наданій довідці на договір оренди без його надання, при цьому, умовами документації договір оренди не вимагається;*  *- учасником надано форму «Тендерна пропозиція» (або інший документ), яка не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, проте на цей документ (документи) накладено її електронний підпис;*  *- учасником надано документ, який має дату його творення, адресата але не має вихідного номеру;*  *- вимогами затвердженої документації передбачено надання копії Статуту (або іншого установчого документу) проте Учасником надано сканований оригінал Статуту (або іншого установчого документу);*  *- учасником станом на кінцевий строк подання пропозицій надано документ, в якому міститься найменування міста Кіровоград. Проте відбулося перейменування міста вже після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);*  *- учасником в формі «Тендерна пропозиція» або «Проект Договору» зазначено цифрами - 10 000,00, літерами – сто тисяч грн. При цьому, сума, що зазначена прописом, є правильною під час здійснення математичної дії;*  *- вимогами тендерної документації передбачено, що документи, які вимагаються, учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді у форматі PDF (Portable Document Format) або ppt, але учасником надано документи у форматі pptx, jpeg, png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних;*  *- зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий в складі тендерної пропозиції учасника.*  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.**  **1.3. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей.**  Всі документи та інформація, що повинні бути надані у складі тендерної пропозиції згідно вимог тендерної документації, повинні бути завантажені в електронну систему закупівель до дати закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  1.4. Інформація, зазначена Учасником в документах повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах електронної системи закупівель при подачі пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах електронної системи закупівель.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб порталі Уповноваженого органу,  пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів,  їх зміст тощо), що розміщені на веб порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет:http://prozorro.gov.ua.  1.5. Якщо умовами цієї тендерної документації та додатків до неї передбачено надання учасником процедури закупівлі документів/відомостей тощо, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник не подає/має право не подавати такі документи/інформацію/відомості у складі тендерної пропозиції. У разі неподання учасником документів/інформації/відомостей, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку/обґрунтування в довільній формі щодо причин неподання з посиланням на відповідні нормативно-правові акти, відповідно до яких інформація є публічною або міститься у відкритих державних реєстрах. Додатково учасник вказує або надає довідку/обґрунтування в довільній формі, яка повинна містити інтерактивне посилання на відкриті дані/відкриті реєстри, інформація з яких підтверджує відповідність учасника вимогам, встановленим у тендерній документації відповідно до законодавства.  1.6. Всі документи, повинні бути дійсні на дату розкриття пропозицій. Якщо термін дії документа (свідоцтва, довідки, тощо) закінчився або закінчується в поточному році, учасник в складі своєї пропозиції повинен надати лист-роз’яснення в довільній формі з вказанням причин та підстав таких обставин згідно чинного законодавства**.** |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 (дев’яноста)** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей\*** | 5.1 Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям зазначені в Додатку 5 до Тендерної документації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеним пунктом 44 Особливостей, подається по кожному з учасників окремо, які входять у склад об’єднання, шляхом надання довідки в довільній формі.  Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору\*.  *\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n413) цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  **5.2.** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) цього пункту.  Замовником визначається спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою цієї статті, для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель, а саме:  1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, отримана/видана не раніше дня оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель, про відсутність відносно Керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником, інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.  2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що фізична особа, яка є учасником, не була притягнута до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель.  3. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був притягний до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель.  4. Довідку у довільній формі про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  5. Довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*  *\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.*  *Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.* |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасник процедури закупівлі надає у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника медико-технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмета закупівлі, установлених замовником та визначених у **Додатку 2** до тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у разі закупівлі робіт або послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **24.03.2023 року.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну / приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника, розрахована з урахуванням вимог чинного законодавства щодо сплати податків і зборів, зокрема враховуючи вимоги чинного законодавства щодо сплати ПДВ (у разі, якщо учасник звільнений від сплати ПДВ або предмет закупівлі не підлягає оподаткуванню ПДВ, ціна тендерної пропозиції вказується, а у подальшому і оцінюється без ПДВ).  Питома вага критерію «Ціна» - 100%. |
| **2** | **Інша інформація** | 1. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів. Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  2. Аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі — аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  — є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  **2) тендерна пропозиція:**  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель **у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією **не пізніш як через чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору наведено у Додатку 3 Тендерної документації.  Відповідно до вимог частини 2 статті 41 Закону переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Зазначаються замовником відповідно до вимог статті 41 Закону з урахуванням Особливостей.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  У разі закінчення строку дії договору про закупівлю, виконання договору про закупівлю або його розірвання замовник обов’язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Додаток 1***  ***до тендерної документації*** |

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника за установчими документами) надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у процедурі відкритих торгів по предмету закупівлі **код ДК 021:2015 50730000-1 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок (Обслуговування теплових насосів, вентиляційного та охолоджувального обладнання).**

Вивчивши тендерну документацію, включаючи всі Додатки до неї, на виконання зазначеного, ми, уповноважені на підписання Догов’ору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції.

1. Повне найменування Учасника:
2. Фактична адреса (місце знаходження):
3. Телефон:
4. Електронна адреса:
5. Керівництво (прізвище, ім’я, по батькові):
6. Юридична адреса підприємства, код ЄДРПОУ:
7. Строки надання послуг:
8. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі:
9. Пропозиція (заповнити таблицю):

| **№**  **п/п** | **Найменування послуг** | **Одиниця виміру** | **К-сть** | **Ціна за од. виміру (з ПДВ) грн.** | **Ставка ПДВ, %.** | **Загальна вартість***\** **з ПДВ, грн.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Разом** | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
| **Загальна ціна Послуг становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ коп.), в т.ч. ПДВ/ без ПДВ.** | | | | | | |

**Загальна ціна Послуг становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ коп.), в т.ч. ПДВ/ без ПДВ.**

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів  з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, згідно із умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно до Додатку №3 до тендерної документації із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Додаток 2***  ***до тендерної документації*** |

**Кількісні та технічні вимоги щодо предмету закупівлі**

**код ДК 021:2015 50730000-1 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок (Обслуговування теплових насосів, вентиляційного та охолоджувального обладнання)**

**I. Загальні вимоги:**

1. Технічне обслуговування обладнання буде проводитись протягом 2023 року.
2. Вартість послуг повинна включати вартість витратних матеріалів необхідних для проведення технічного обслуговування (манометри, термометри, датчики температури, реле, повітровідвідників, приводів клапанів, мастило, пропіленгліколь та інше). Надати гарантійний лист в довільній формі.
3. Запасні частини, що встановлюються повинні бути оригінальними та відповідати нормам згідно інструкцій заводів виробника. Надати гарантійний лист в довільній формі.
4. Всі замінені запчастини належать замовнику і повертаються йому в момент підписання акту виконаних робіт. Надати гарантійний лист в довільній формі.
5. Гарантія на виконані роботи повинна складати 1 рік. Надати гарантійний лист.

**ІІ. Перелік послуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адреса** | **Обслуговування теплових насосів, вентиляційного та охолоджувального обладнання у складі:** | **Кількість обладнання, шт.** | **Періодичність обслуговування, раз/рік** | **Загальна кількість послуг** |
| Корпус № 1 вул, Чорновола 28/1 | Чілер охолодження MPT Keyter, Model KWE3060REF4W, Р refrigeration Kw 57,1 | 1 | 4 | 4 |
| Чілер охолодження загальної системи CLIMAVENETA, Model WRAT/FC В-0822, Р ref. 195.8Kw | 1 | 4 | 4 |
| Модуль охолодження MC1000 (тепловий насос MITSUBISHI ) | 12 | 4 | 48 |
| Корпус № 2 вул, Ю. Іллєнко 24 | Чілери охолодження MPT BLUE BOX, Model Zeta Echos/FC 6.2 STIPS | 1 | 4 | 4 |
| Саморобний чілер охолодження MPT з напівгерметичним компресором DORIN Model H2200CC | 1 | 4 | 4 |
| Чілер охолодження загальної системи СІАТ DYNACIAT LGN 500 3X400V R407C, Input 36,9 kW | 2 | 4 | 8 |
| Модуль охолодження МС1000 (тепловий насос MITSUBISHI) | 6 | 4 | 24 |
| Чілер охолодження МРТ KKT chillers Model ECO133L | 1 | 4 | 4 |
| Корпус № 3 вул, Ю. Іллєнко 24 | Модуль охолодження МС750 | 2 | 2 | 4 |
| Зовнішний блок FDC140VS | 1 | 2 | 2 |
| Внут. блок касетного типу FDT140VF | 1 | 2 | 2 |
| Зовнішний блок FDC100VN | 1 | 2 | 2 |
| Внут. блок касетного типу FDT50VF | 2 | 2 | 4 |
| Зовнішний блок AVW-76HKFH | 2 | 2 | 4 |
| Внут. блок касетного типу AVBC-38HJFKA | 4 | 2 | 8 |
| Зовнішний блок AVW-48HJFH | 2 | 2 | 4 |
| Внут. блок настіного типу AVS-09URCSABA | 11 | 2 | 22 |
| Зовнішний блок AVW-54HJFH | 1 | 2 | 2 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 07URCSABA | 2 | 2 | 4 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 09URCSABA | 2 | 2 | 4 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 12URCSABA | 1 | 2 | 2 |
| Зовнішний блок AVW-96HKFH | 1 | 2 | 2 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 07URCSABA | 5 | 2 | 10 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 09URCSABA | 1 | 2 | 2 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 22URCSBBA | 2 | 2 | 4 |
| Зовнішний блок FDC140VSX | 2 | 2 | 4 |
| Внут. блок стельового типу FDE140VH | 2 | 2 | 4 |
| Зовнішний блок SRC80ZR-W | 2 | 2 | 4 |
| Внут. блок настіного типу SRK80ZR-W | 2 | 2 | 4 |
| Зовнішний блок AVW-38HJFH | 1 | 2 | 2 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 07URCSABA | 4 | 2 | 8 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 12URCSABA | 1 | 2 | 2 |
| Зовнішний блок AVW-76HKFH | 1 | 2 | 2 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 07URCSABA | 5 | 2 | 10 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 09URCSABA | 2 | 2 | 4 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 17URCSABA | 1 | 2 | 2 |
| Зовнішний блок AVW-48HJFH | 1 | 2 | 2 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 09URCSABA | 5 | 2 | 10 |
| Зовнішний блок AVW-76HKFH | 1 | 2 | 2 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 09URCSABA | 8 | 2 | 16 |
| Зовнішний блок AVW-54HJFH | 1 | 2 | 2 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 09URCSABA | 6 | 2 | 12 |
| Зовнішний блок AVW-76HKFH | 1 | 2 | 2 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 09URCSABA | 6 | 2 | 12 |
| Внут. блок настіного типу AVS- I7URCSABA | 1 | 2 | 2 |
| Зовнішний блок AVW-76HKFH | 1 | 2 | 2 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 09URCSABA | 8 | 2 | 16 |
| Зовнішний блок SRC71ZR-S | 1 | 2 | 2 |
| Внут. блок настіного типу SRK71ZR-W | 1 | 2 | 2 |
| Зовнішний блок SRC71ZR-S | 1 | 2 | 2 |
| Внут. блок настіного типу SRK71ZR-S | 1 | 2 | 2 |
| Зовнішний блок SRC60ZSX-W1 | 2 | 2 | 4 |
| Внут. блок настіного типу SRK60ZSX-W | 2 | 2 | 4 |
| Зовнішний блок SRC80ZR-W | 2 | 2 | 4 |
| Внут. блок настіного типу SRK80ZR-W | 2 | 2 | 4 |
| Зовнішний блок AVW-114HKFH | 2 | 2 | 4 |
| Внут. блок касетного типу AVBC-38HJFKA | 6 | 2 | 12 |
| Зовнішний блок AVW-96HKFH | 1 | 2 | 2 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 17URCSABA | 1 | 2 | 2 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 17URCSABA | 4 | 2 | 8 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 18URCSABA | 1 | 2 | 2 |
| Зовнішний блок AVW-114HKFH | 1 | 2 | 2 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 18URCSBBA | 1 | 2 | 2 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 22URCSBBA | 3 | 2 | 6 |
| Внут. блок настіного типу AVS- 24URCSBBA | 2 | 2 | 4 |
| Зовнішний блок AVW-96HKFFI | 1 | 2 | 2 |
| Внут. блок касетного типу AVC- 30UXCSFB | 3 | 2 | 6 |
| Зовнішний блок AVW-54HJFH | 1 | 2 | 2 |
| Внут. блок касетного типу AVC- 30UXCSFB | 2 | 2 | 4 |
| Зовнішний блок SRC71ZR-S | 2 | 2 | 4 |
| Внут. блок настіного типу SRK71ZR-W | 2 | 2 | 4 |
| Зовнішний блок FDC140VSA-W | 7 | 2 | 14 |
| Зовнішний блок FDC100VSA-W | 1 | 2 | 2 |
| Зовнішний блок FDC250VSA | 22 | 2 | 44 |

**Перелік послуг при плановому технічному обслуговуванні** **теплових насосів спліт:**

1. Зовнішній огляд обладнання, перевірка кріплень, огороджень і конструкцій теплового насоса.
2. Перевірка робочої фазної та лінійної напруги.
3. Перевірка стану силових і керуючих ланцюгів обладнання, при необхідності підтягнення різьбових з’єднань проводів (заміна при необхідності реле, датчиків, автоматів, контакторів).
4. Перевірка наявності фреона та його робочого тиску, при необхідності дозаправка фреона до потрібного об’єму (в разі виявлення витоку фреону-усунення данної проблеми).
5. Контроль стану автоматики КВП, роботи теплових насосів (при необхідності зміна режимів налаштування та заміна вийшовших із ладу датчиків).
6. Контроль рівня масла , при необхідності дозаправка маслом.
7. Перевірка робочого струму електросилових частин по відношенню до номінального, перевірка стану ізоляції.
8. Перевірка стану лопат вентиляторів.
9. Перевірка стану підшипників електродвигунів вентиляторів, при виявлені суттєвих відхилень в роботі-заміна.
10. Тестування фреонового контуру на кислотність масла.
11. Перевірка роботи помпи внутрішнього блоку.
12. Очищення конденсатора зовнішнього блоку хімічними розчинами від бруду.
13. Перевірка стану теплоізоляції на фреонових магістралях, в місцях пошкодження-відновлення ізоляції.
14. Перевірка роботи циркуляційних насосів, стан запірної арматури, цілісність контуру охолодження при необхідності-відновлення.

**Перелік послуг при плановому технічному обслуговуванні холодильних машин (чилера):**

1. Зовнішній огляд обладнання, перевірка кріплень, огороджень і конструкцій холодильних машин.
2. Перевірка робочої фазної та лінійної напруги.
3. Перевірка стану силових і керуючих ланцюгів обладнання, при необхідності підтягнення різьбових з’єднань проводів (заміна при необхідності реле, датчиків, автоматів, контакторів).
4. Перевірка наявності фреона та його робочого тиску, при необхідності дозаправка фреона до потрібного об’єму (в разі виявлення витоку фреону-усунення данної проблеми).
5. Контроль стану автоматики КВП, роботи чилерів (при необхідності зміна режимів налаштування та заміна вийшовших із ладу датчиків).
6. Контроль рівня масла , при необхідності дозаправка маслом.
7. Перевірка робочого струму електросилових частин по відношенню до номінального, перевірка стану ізоляції.
8. Перевірка стану лопат вентиляторів.
9. Перевірка стану підшипників електродвигунів вентиляторів, при виявлені суттєвих відхилень в роботі-заміна.
10. Тестування фреонового контуру на кислотність масла.
11. Перевірка роботи ТРВ.
12. Очищення конденсатора зовнішнього блоку хімічними розчинами від бруду.
13. Перевірка стану теплоізоляції на фреонових магістралях та на магістралях холодоносія, в місцях пошкодження-відновлення ізоляції.
14. Перевірка роботи циркуляційних насосів, стан запірної арматури, цілісність контуру охолодження при необхідності-відновлення.
15. Перевірка стану фільтрів осушувачів при необхідності-заміна.
16. Перевірка працездатності захисту чилера від аварійних ситуацій (захист від заморозки, по тиску масла, по високому та низькому тиску, по протоку та інше).

***Додаток 3***

***до тендерної документації***

**ПРОЄКТ**

**Договір №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Київ** | **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року** |

**Державна установа «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров’я України»,** що надалі іменується «**Замовник»,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони,

та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що надалі іменується «**Виконавець»,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі разом іменовані Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, уклали цей Договір про нижченаведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надати послуги за **код ДК 021:2015 50730000-1 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок (Обслуговування теплових насосів, вентиляційного та охолоджувального обладнання)** (далі по тексту - Послуги), а Замовник зобов’язується своєчасно прийняти та оплатити належним чином надані Послуги у строки і на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Перелік послуг погоджений Сторонами в Специфікації (Додаток №1), яка є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Місце надання послуг: вул. Юрія Іллєнка, 24, м. Київ, 04050, вул. Чорновола, 28/1, м. Київ, 01135

1.4. Дата та час надання Послуг щоразу погоджуються Сторонами шляхом направлення усної або письмової заявки (поштою, телефоном, електроною поштою) Виконавцю.

1.4. Період надання послуг: з моменту підписання цього Договору і до 15.12.2023 року, якщо Сторони не домовляться про інше.

**2. ЦІНА ПОСЛУГ**

2.1. Ціна послуг встановлюється в національній валюті України - гривні, зазначається в Специфікації (додаток №1 до цього Договору) та включає в себе усі податки і витрати, пов’язані з наданням послуг.

2.2. Ціна цього Договору складає: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.)**в т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. та загальна ціна послуг без ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Замовник має право в односторонньому порядку зменшити обсяг закупівлі, визначений у Договорі, у зв`язку зі зменшенням бюджетних призначень на зазначені цілі, повідомивши письмово Постачальника протягом 14 робочих днів з дня виникнення таких обставин.

2.4. Ціна послуг і загальна ціна цього Договору є твердою протягом всього строку його дії, крім випадків, передбачених ч.5 ст.41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

**3. УМОВИ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Оплата за надані послуги здійснюється протягом 30-ти днів з моменту підписання Акту приймання-передачі послуг.

3.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюватиметься протягом 30-ти календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

3.3. Датою платежу є день списання грошових коштів з рахунку Виконавця.

3.4. Відповідно до пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178, істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

3.4.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

3.4.2 покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у цьому Договорі;

3.4.3 продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю

3.4.4 погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

3.4.5 зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

3.4.6. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»;

3.4.7. в інших випадках, передбачених діючим законодавством, цим Договором або за погодженням Сторін.

3.5. Внесення змін до істотних умов цього Договору здійснюється Сторонами виключно за взаємною згодою, з обґрунтуванням підстав та їх документальним підтвердженням.

3.6. Дія цього Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

3.7. Зміна істотних умов цього Договору оформляється в письмовій формі, у вигляді додаткових угод, що підписуються уповноваженими представниками обох Сторін та скріплюються печатками Сторін.

3.8. Факт надання послуг Замовником фіксується в Акті приймання-передачі послуг, що підписується уповноваженими представниками Сторін.

3.9. Акт приймання-передачі послуг підписується Замовником протягом п’яти робочих днів з моменту його отримання або надається письмова вмотивована відмова від його підписання з переліком зауважень.

3.10. У разі надання письмової вмотивованої відмови від підписання Акту приймання-передачі послуг Замовником з переліком зауважень, Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та строком їх виконання.

**4. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

1. Замовник має право:
2. отримати від Виконавця послуги, що є предметом цього Договору, якість яких відповідає вимогам цього Договору та інших відповідних нормативно-технічних документів щодо послуг аналогічного характеру;
3. надавати Виконавцю під час надання послуг вказівки та побажання відносно послуг, що є предметом цього Договору;
4. вимагати від Виконавця надання послуг в строк та належним чином;
5. у випадку виявлення недоліків в наданих послугах негайно повідомляти про це Виконавця для їх усунення;
6. відмовитися від прийняття послуг, якщо вони не відповідають вимогам цього Договору, та вимагати від Виконавця усунення виявлених недоліків та сплати штрафних санкцій за неналежне виконання своїх обов’язків у розмірі 10% від вартості не наданих або неналежним чином наданих послуг;
7. вносити зміни до умов цього Договору шляхом укладання додаткової угоди з Виконавцем.
8. Замовник зобов’язаний:
9. надати Виконавцю вихідні технічні дані, необхідні для надання послуг;
10. своєчасно здійснити приймання наданих послуг та підписати Акт приймання-передачі послуг, якщо надані Виконавцем послуги відповідають умовам цього Договору;
11. оплатити надані Виконавцем послуги в розмірі та в термін, передбачений цим Договором;
12. виконати інші обов’язки, передбачені нормами чинного законодавства України та закріплені умовами цього Договору.
13. Виконавець має право:
14. отримувати від Замовника необхідну інформацію, пов’язану з характером послуг, що надаються згідно цього Договору;
15. отримати за надані послуги оплату, в розмірах і строки, передбачені цим Договором;
16. вносити зміни до умов цього Договору шляхом укладання додаткової угоди із Замовником.
17. Виконавець зобов’язаний:
18. належним чином та в строк надати послуги у відповідності з цим Договором;
19. особисто надавати обумовлені цим Договором послуги;
20. забезпечити якість послуг згідно з вимогами, яким вони повинні відповідати;
21. скласти Акт приймання-передачі послуг;
22. в розумний строк але не пізніше 7 календарних днів усувати усі виявлені Замовником недоліки в наданих послугах власними силами та за власний рахунок;
23. керуватися нормами законодавства України, дотримуватись правил пожежної безпеки, правил техніки безпеки, норм охорони праці та нести повну відповідальність за техніку безпеки та наслідки недотримання зазначених правил;
24. Своєчасно направити до Замовника своїх представників для вирішення питань, пов’язаних з якісним виконанням своїх зобов’язань за цим Договором.
25. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
26. Сторони несуть відповідальність згідно умов даного Договору та законодавства України.
27. Сторона, яка порушила господарське зобов’язання, визначене цим Договором та чинним законодавством України, окрім сплати штрафних санкцій зобов’язана відшкодувати завдані цим збитки іншій Стороні, чиї права або законні інтереси було порушено.
28. За недотримання терміну надання послуг по Договору Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від вартості послуг, термін надання яких порушений, за кожний день прострочення.

5.4. Сторона, яка порушила господарське зобов’язання, визначене цим Договором та чинним законодавством України, крім сплати штрафних санкцій, зобов’язана відшкодувати завдані цим збитки іншій Стороні, чиї права або законні інтереси було порушено.

**6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. Усі суперечки, які можуть виникнути із Договору, Сторони будуть вирішувати шляхом переговорів.

6.2. У тому випадку, якщо Сторони не можуть самостійно дійти згоди, спір вирішується згідно з чинним законодавством України в судовому порядку.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. При настанні обставин неможливості виконання або часткового виконання Стороною зобов'язань по цьому Договору, таких як: стихійних лих, пожежі, війни, відсутності на об'єктах Замовника електроенергії не з вини останнього (в т.ч. але не обмежуючись цим з вини постачальника електроенергії), блокади, масових хвилювань і безладдя, протиправних дій третіх осіб, дій та/або рішень державних органів, що привели до тимчасової неможливості надання послуг або до ушкодження майна, а також при настанні інших, що не залежать від Сторін, обставин, які виникли після укладання цього Договору, і Сторони не в змозі їх усунути, - договірні зобов'язання відсуваються відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини і їхні наслідки.

7.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань по цьому Договору, повинна сповістити про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язання, негайно (протягом 24 годин) іншу Сторону.

7.3. Належним доказом наявності зазначених вище обставин і їх тривалості будуть служити документи, що видаються відповідно регіональними Торгово-промисловими палатами Сторони Замовника і Виконавця, іншими компетентними органами.

7.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання або припинення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилатися.

**8. ІНШІ УМОВИ**

8.1. Цей Договір набуває чинності в момент його підписання повноважними представниками Сторін та діє до 31 грудня 2023 року включно, а в частині обов’язків, які виникли до дня завершення його дії - до їх повного виконання.

8.2. Цей Договір є остаточним документом, що регулює фінансові і юридичні стосунки між Сторонами. Після підписання цього Договору всі переговори, листування та ін., що передували його підписанню, втрачають юридичну чинність.

8.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути викладені в письмовій формі, підписані обома Сторонами й оформлені у вигляді додаткових угод до Договору.

8.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.5. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, Сторони мають право в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір, попередивши про це за 30 (тридцять) календарних днів до моменту, коли одна із Сторін має намір розірвати цей Договір.

8.6. Одностороннє розірвання цього Договору Сторонами не допускається, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.7. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.8. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані з ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушенням Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов’язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

8.10. Виконавець зобов'язався дотримувати конфіденційність інформації в рамках цього Договору і не розголошувати її третім особам, а також у відповідності із Законом України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010р. Замовник і Виконавець згодні на обробку і зберігання персональних даних для здійснення повноважень за даним Договором.

**9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

9. Невід'ємною частиною цього Договору є - Специфікація (Додаток № 1 до цього Договору).

**Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:** | **Постачальник:** | |
| **ДУ «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії МОЗ України»** |  | |
|  |  | |
| Юридична адреса та індекс: Україна, 04050, м. Київ,  вул. Юрія Іллєнка,24. Телефон / факс: (044) 206-50-10;  (044) 284-03-11.  Р/р UA 318201720343100002000011825  UA 718201720343191002200011825 в ДКCУ, м. Київ Код банку 820172, код ЄДРПОУ 26385055 Центр внесено в реєстр неприбуткових організацій та присвоєно код неприбутковості 0031 |  | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток №1**  **До Договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.** |

**Специфікація**

| **№**  **п/п** | **Найменування послуг** | **Одиниця виміру** | **К-сть** | **Ціна за од. виміру (з ПДВ) грн.** | **Ставка ПДВ, %.** | **Загальна вартість з ПДВ, грн.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Разом** | | | | |  |
| **Загальна ціна Послуг становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ коп.), в т.ч. ПДВ/ без ПДВ.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Постачальник:** |
|  |  |
| **Державна установа «Науково-практичний**  **медичний центр дитячої**  **кардіології та кардіохірургії**  **Міністерства охорони здоров’я**  **України»** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Додаток 4***  ***до тендерної документації*** |

**Зразок**

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

***Додаток 5***

***до тендерної документації***

**Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону**

**та спосіб їх документального підтвердження.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до**  **ст. 16 Закону** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям** |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Учасник надає довідку довільної форми (скріплену підписом та печаткою (за наявності)), яка підтверджує наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для наданя послуг за предметом закупівлі |
| 2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | Довідка у довільній формі**,** яка містить інформацію про наявність працівників, їх чисельність, досвід роботи та кваліфікацію працівників, необхідних для наданя послуг за предметом закупівлі |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). | Довідка в довільній формі про досвід  виконання учасником аналогічного договору щодо надання того ж виду послуг, який є предметом закупівлі для цих торгів.  Для підтвердження виконання аналогічного договору учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати копію аналогічного договору **в повному обсязі з додатками (специфікаціями)**, інформація про який зазначена у довідці про досвід виконання аналогічного договору, та оригінал відгуку про виконання учасником аналогічного договору від замовника.  Відгук повинен містити інформацію про реквізити договору **(номер, дата), назву предмету закупівлі** (договору), інформацію про виконання договору **в повному обсязі.** |

***Примітка.***

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.