**ОГОЛОШЕННЯ**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**Поточний ремонт вулиці Герцена м. Умань Черкаської області,**

**код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь**

(**Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | ВІДДІЛ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УМАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.  пл. Соборності, 1, м. Умань, Черкаська область, Україна, 20300.  Ідентифікаційний код: 39358320.  Категорія: орган місцевого самоврядування. |
| 2 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником | Поточний ремонт вулиці Герцена м. Умань Черкаської області, код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь |
| 3 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | 3.1. Учасники спрощеної закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником в Технічному завданні.  Учасник визначає ціну пропозиції відповідно до Кошторисним нормам України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» (далі - Настанова).  Орієнтовний розмір кошторисної **заробітної плати** не перевищує **12 101,81 грн**, що відповідає середньому розряду складності робіт 3,8 при виконанні робіт у звичайних умовах.  Остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції.  Вартість пропозиції повинна бути чітко визначена.  Договірна ціна встановлюється твердою.  Всі матеріали, устаткування, прилади і роботи, включені у пропозицію, повинні повністю відповідати відповідним міжнародним і українським правилам і стандартам.  **3.2. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі для учасників спрощеної закупівлі:**  3.2.1. До ціни пропозиції мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до Настанови:   * Договірна ціна, локальний кошторис, підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису, розрахунок загально-виробничих витрат до локального кошторису, пояснювальна записка відповідно до початкової ціни пропозиції згідно з Технічним завданням (Розрахунок ціни пропозиції надається в сканованому вигляді PDF-форматі, та у форматі imd чи ibd, бажано складеному за допомогою програмного комплексу АВК-5, або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін. У разі використання будь-якої іншої програми (крім АВК-5) при розрахунку тендерної пропозиції, надавати розгорнутий розрахунок кожної розцінки із зазначенням кількості людино-годин, матеріалів, механізмів для повного та об’єктивного розгляду пропозиції на відповідність вимогам кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва»).   3.2.2. Учасник повинен надати послугу, якість якої відповідає умовам чинного законодавства, нормативно-правовим актам з питань дотримання вимог санітарних норм та охорони праці та навколишнього природного середовища (захисту довкілля).  Під час надання послуг необхідно застосовувати заходи із захисту довкілля, зокрема:   * не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття; * під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми; * не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях; * компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.   Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки несе керівник учасника-переможця.  **Способом документального підтвердження учасником застосовування зазначених вище заходів із захисту довкілля під час надання послуги є довідка, складена учасником у довільній формі, в якій він гарантує застосування цих заходів.** |
| 4 | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | 4.1. Місце надання послуг: 20300, Україна, Черкаська область, місто Умань, вулиця Герцена.  4.2. 1 послуга. Детальна інформація щодо кількості, обсягу надання послуг визначено у Технічному завданні. |
| 5 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до 21 листопада 2022 року. |
| 6 | Умови оплати | 6.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після підписання Сторонами акта виконаних робіт (наданих послуг). Акт повинен бути оформлений належним чином.  6.2. У тих випадках, коли здійснюється фрезерування асфальтобетонних шарів дорожнього одягу, внаслідок чого передбачається одержання асфальтобетонної крихти, придатної для повторного використання обов’язково наводяться зворотні суми, що враховують реалізацію таких матеріальних ресурсів Виконавцем.  У довідці про вартість виконаних будівельних робіт і витрат (типова форма № КБ-3) першим рядком указується об’єм виконаних будівельних робіт за звітний місяць, відображений в підсумку Акта прийомки виконаних робіт форми № КБ-2в, другим рядком – удержуванні зворотні суми від розбирання.  Підсумкова вартість «Усього до сплати» визначає величину грошових коштів, котру повинен сплачувати Замовник Виконавцю за виконані роботи в звітному місяці без зворотніх сум.  6.3.Терміни оплати: протягом 7 банківських днів з моменту підписання акта здачі-приймання робіт (надання послуг).  6.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційних рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються. |
| 7 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 362 551,00 грн. |
| 8 | Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | 06.09.2022 року 00:00. |
| 9 | Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) | 09.09.2022 року 00:00. |
| 10 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Єдиним критерієм оцінки згідно даної спрощеної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). |
| 11 | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається. |
| 12 | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається. |
| 13 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | 0,6 %. |
| 14 | Інша інформація | 14.1. Для підтвердження кваліфікації учасника повинен надати всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:  14.1.1. Довідка за формою Таблиці №1.1, що додається, для підтвердження технічних можливостей підприємств. Кількість та номенклатура будівельних машин і механізмів повинні відповідати кількості та номенклатурі будівельних машин і механізмів, які застосовуються учасником відповідно до розділу ІІ Підсумкової відомості ресурсів, яку складено до договірної ціни відповідно до технічного завдання цієї закупівлі.  Таблиця №1.1.    **Довідка**  **про основні типи обладнання, будівельні машини та механізми, що передбачається використовувати для надання послуги**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування відповідно до підсумкової відомості ресурсів | Тип, модель устаткування, будівельних машин та механізмів, (рік випуску) | Стан (в робочому стані/ потребує ремонту/ інше) | Власне чи орендоване | | 1. |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |   Посада Підпис Ім’я, ПРІЗВИЩЕ уповноваженої особи учасника  14.1.2. Документи або їх копії, що підтверджують право володіння, оренди або розпорядження об’єктами обладнання та матеріально-технічної бази, що відповідно до вказаної вище довідки визначені учасником як фактично наявні у нього станом на дату подання пропозиції.  14.1.3. Довідка, складена учасником у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, що містить інформацію про наявність в учасника закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідні для надання послуг із зазначенням: Прізвище, ім’я та по батькові; посада; стаж роботи; штатний/цивільно-правова угода.  14.1.4. Документи або їх копії, що підтверджують наявність трудових відносин або які працюють на умовах ЦПХ між учасником та всіма працівниками, зазначеними в довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме – витяги з трудових книжок таких осіб із записами про прийом на роботу або накази про прийняття на роботу таких осіб, або завірені копії цивільно-правових договорів щодо працівників, найнятих на умовах цивільно-правових угод, тощо.  14.1.5. Довідка, у довільній формі, з інформацією про наявність в Учасника документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору[[1]](#footnote-1)\*, яка повинна включати дані щодо замовника (-ів) (із зазначенням найменування, адреси, та контактних телефонів), предмета закупівлі, обсяг (у кількісному або вартісному виразі) та строку виконання.  14.1.6. Для підтвердження вказаної у довідці інформації Учасник повинен надати копію виконаного аналогічного договору (договорів) з додатками, копії документів, що підтверджують виконання договору (акти приймання – передачі, тощо).  14.1.7. Позитивний відгук (відгуки)[[2]](#footnote-2)\*\* від замовника щодо виконання аналогічного договору, інформація про який надана у складі пропозиції учасника. Відгук має бути складений на фірмовому бланку замовника (за наявності), завірений підписом уповноваженої посадової особи замовника, повинен бути датований та містити інформацію щодо дати укладення та номеру договору (якщо договору присвоєно номер).  14.1.8. Якісні, технологічні та фізико-механічні показники асфальтобетонних сумішей повинні відповідати вимогам передбаченим згідно ДСТУ Б В.2.7:119-2011 “Суміші асфальтобетонні і асфальтобетон дорожній та аеродромний. Технічні умови”, та іншим чинним державним стандартам, що регулюють вимоги до якості сумішей асфальтобетонних. Для підтвердження відповідності обов’язковим вимогам ДСТУ Б В.2.7:119-2011 учасник, повинен підтвердити наявність обладнання для виготовлення асфальтобетонних сумішей, шляхом подання відповідних підтверджуючих документів, а саме: довідку, складену Учасником у довільній формі про наявність стаціонарного асфальтобетонного заводу необхідного для надання послуг, із зазначенням інформації про місцезнаходження АБЗ (адреса), тип/марку АБЗ, вид асфальтобетону (по типах та марках), правові підстави використання (власний та/або орендований та/або договір постачальника); транспортну схему у довільній формі, у якій вказати фактичні дані відстані транспортування матеріалу (асфальтобетону відповідної марки/типу) від місця розташування обладнання для виготовлення асфальтобетону до місця надання послуг з поточного ремонту за предметом закупівлі. Відстань транспортування асфальтобетонних сумішей від моменту їх випуску до моменту укладання не повинна перевищувати 35 км із місця відпуску асфальтобетонної суміші (фактичного знаходження АБЗ на момент подання тендерної пропозиції) до місця виконання поточного ремонту).  При залученні учасником для надання послуг за предметом закупівлі власного асфальтобетонного заводу, такий учасник в складі пропозиції надає: договір купівлі (продажу), видаткову накладну, паспорт (технічний) (будь-який з документів); дозвіл (уповноваженого органу) на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, щодо асфальтобетонного заводу.  У разі якщо учасник для надання послуг за предметом закупівлі планує закуповувати асфальтобетонні суміші у інших виробників, такий учасник в складі пропозиції надає: чинний договір з виробником асфальтобетону та гарантійний лист від нього на замовника торгів як підтвердження від виробника асфальтобетону про постачання учаснику асфальтобетону необхідного виду відповідно до технічного завдання в потрібній кількості для надання послуг з поточного ремонту протягом усього періоду виконання, номер оголошення про проведення спрощеної закупівлі, що оприлюднена в електронній системі закупівель по даному предмету закупівлі; документи, що підтверджують право власності виробника асфальтобетону на АБЗ (будь-який з документів: договір купівлі (продажу), видаткова накладна, паспорт (технічний), витяг з балансу підприємства – власника АБЗ); дозвіл уповноваженого органу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами щодо асфальтобетонного заводу, який видано виробнику асфальтобетону.  При залучені учасником для надання послуг орендованого асфальтобетонного заводу, такий учасник в складі пропозиції надає: чинний договір оренди з власником асфальтобетонного заводу; лист-підтвердження від власника асфальтобетонного заводу щодо незаперечення використання його заводу для надання послуг учасником за предметом закупівлі; документи, що підтверджують право власності на АБЗ (будь-який з документів: договір купівлі (продажу), видаткова накладна, паспорт (технічний), витяг з балансу підприємства – власника АБЗ); дозвіл (уповноваженого органу) на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами щодо асфальтобетонного заводу, що виданий учаснику.  14.1.9. Учасник повинен мати власну чи залучену лабораторію з контролю виробництва для проведення вхідного та операційного контролю (далі – вимірювальна лабораторія), яка спроможна виконувати контроль якості будівельних матеріалів для надання послуг, що є предметом закупівлі. Для документального підтвердження наявності вимірювальної лабораторії Учасник повинен надати: довідку у довільній формі про наявність власної лабораторії з контролю виробництва або чинний договір з усіма додатками та невід’ємними частинами до договору про залучення сторонньої вимірювальної лабораторії Учасником (надається щодо залученої лабораторії);  документ (-ти) про відповідність лабораторії вимогам чинного законодавства України (свідоцтво, рішення тощо про атестацію (сертифікацію) тощо або копію свідоцтва про відповідність системи керування вимірюваннями вимогам ДСТУ) з додатком, де вказано галузь атестації (сертифікації) тощо, що видане компетентним органом та дійсне (чинне) на дату його подання Учасником.  14.2. Учасник у складі своєї пропозиції також подає:  14.2.1. Лист, складений в довільній формі і підписаний уповноваженою особою учасника, з обов’язковим зазначенням назви учасника, коду ЄДРПОУ, реквізитів (адреса, телефон, факс, електронна адреса), банківських реквізитів (рахунок, назва банку, МФО), відомостей про керівництво (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон).  14.2.2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції.  Повноваження щодо підпису документів, що подаються учасником у складі пропозиції, а так само інші повноваження на представництво інтересів учасника під час проведення спрощеної закупівлі підтверджуються: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – копії розпорядчих документів, про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (копія наказу про призначення та/ або протоколу зборів засновників, тощо) разом з копією паспорту або іншого документу, що посвідчує особу уповноваженого згідно чинного законодавства (відповідно до вимог Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 26 червня 1992 року N 2503-XII, далі – Положення про паспорт) (для фізичних осіб-підприємців – документи згідно чинного законодавства, що підтверджують їх повноваження на підписання пропозиції разом з копіями паспорту (згідно Положення про паспорт) або іншого документу, що посвідчує особу фізичної особи-підприємця згідно чинного законодавства, а так само разом з копіями ідентифікаційного коду фізичної особи-підприємця). Для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення спрощеної закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, зі строком дії не менше ніж до завершення строку дійсності пропозиції, разом з копіями паспорту (згідно Положення про паспорт) або іншого документу, що посвідчує особу згідно чинного законодавства, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Особа, що визначена згідно даного пункту, складає згоду суб’єкта персональних даних згідно вимог чинного законодавства України, та відповідно така згода надається у складі пропозиції. Крім того, у складі пропозиції Учасник надає довідку про посадову особу або представника учасника, яка уповноважена представляти його інтереси під час проведення спрощеної закупівлі. В довідці обов’язково зазначається прізвище, ім’я, по-батькові, посада визначеної особи та реквізити (назва, дата і номер) документу (усіх документів), що підтверджує (-ють) повноваження такої особи. Довідка має містити зразок підпису уповноваженої особи учасника, та надається за підписом керівника Учасника.  14.2.3. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ, або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або свідоцтво платника єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).  14.3. Учасник, ознайомившись з проектом договору, повинен надати у складі своєї пропозиції лист-погодження, складений в довільній формі, щодо згоди з умовами договору та/або підписаний зі сторони учасника Проект договору.  14.4. Цінову пропозиція, за формою згідно з додатком № 1.  14.5. Лист-згода на обробку персональних даних, за формою згідно з додатком 2. Даний лист подається щодо кожної особи, зазначеної у довідці, згідно з пунктом 14.1.3.  14.6. Якщо учасник підпадає під дію Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», на підтвердження повноважень таких учасників/ представників учасників додатково у складі пропозиції надаються документи згідно частини другої статті 44 даного Закону. Учасники, що не підпадають під дію вищевказаного закону, тощо мають надати у складі пропозиції відповідний лист-пояснення з зазначенням причин ненадання документів відповідно до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».  14.7. У часник у складі своєї пропозиції повинен подати Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  14.8. У часник у складі своєї пропозиції повинен подати копію Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  - У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, учасник має надати довідку із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. |

**ПРИМІТКА:** Всі визначені вище документи пропозиції учасника завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, учасника/уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі.

Додаток № 1

**Форма**

**«Цінова пропозиція»**

*(на фірмовому бланку учасника)[[3]](#footnote-3)\**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому:** відділ житлово-комунального господарства Уманської міської ради | |
| **Спрощена закупівля:**  Поточний ремонт вулиці Герцена м. Умань Черкаської області, код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь | |
| **Відомості про учасника закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Код |  |
| Місцезнаходження |  |
| Електронна адреса |  |
| **Цінова пропозиція** | |
| Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва Учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі за зазначеним вище предметом згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.  Вивчивши необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених в оголошенні на загальну суму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами та прописом) *(сума визначається з урахуванням Податкового кодексу України*).  1.Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозиції. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визначена переможною Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.  2. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.  3. Ми погоджуємося підписати договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Керівник організації – учасника спрощеної закупівлі  або інша уповноважена посадова особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис)*  *(ініціали та прізвище)* | |

Додаток № 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | Відділ житлово-комунального господарства  Уманської міської ради |

**ЛИСТ –ЗГОДА**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я, *(прізвище, ім’я, по-батькові)* даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | (підпис) |  | / /  (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ) |

**ПРИМІТКА:** Лист-згода на обробку персональних даних подається щодо кожної особи, вказаної в iнформацiйнiй довідці, відповідно до підпункту 14.1.3. Оголошення.

1. \* *Аналогічним договором відповідно до умов даних вимог є якісно виконаний договір, який підтверджує наявність у учасника досвіду виконання договору з аналогічними за предметом закупівлі послугами.* [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* *Позитивним відгуком в розуміння Замовника – є відгук зміст якого підтверджує відсутність обґрунтованих претензій, позовів, щодо порушення учасником умов договору.* [↑](#footnote-ref-2)
3. \* у разі наявності фірмового бланку. [↑](#footnote-ref-3)